

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE PUERTO RICO



**INFORME DE HALLAZGOS SOBRE LA
IMPLANTACIÓN DEL AVALÚO EN LAS UNIDADES
ACADÉMICAS EN EL RECINTO DE MAYAGUEZ
AÑO ACADÉMICO 2008 - 2009**

Preparado por Jorge Luis Sierra Velázquez
Estadístico Analista del CADA,

Revisado por Prof. María de los A. Muñiz García
Oficina de Avalúo Institucional
28 de septiembre de 2009

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	4
IMPLANTACIÓN DEL AVALÚO EN LAS UNIDADES ACADÉMICAS.....	4
COMPETENCIAS GENERALES DEL EGRESADO	5
METODOLOGÍA DE LA IMPLANTACIÓN:.....	6
Porciento de Cursos Participantes	6
Distribución de la Facultad participante	6
HALLAZGOS PARA EL AVALÚO DE COMPETENCIAS EN PRONTUARIOS.....	10
INTRODUCCIÓN.....	10
COLEGIO DE EDUCACIÓN	10
COLEGIO DE CIENCIAS.....	13
COLEGIO DE ARTES Y HUMANIDADES	15
COLEGIO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.....	19
PROGRAMA GRADUADO	22
Programa Graduado en Educación (PGE)	22
Programa Graduado en Administración de Empresas (PGADEM).....	24
Programa Graduado en Ciencias Sociales en Criminología (PGCSC).....	26
CURSOS GRADUADOS EN TEOLOGÍA	27
CURSOS DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.....	30
HALLAZGOS SOBRE EL INVENTARIO DE TÉCNICAS E INSTRUMENTOS	32
COLEGIO DE EDUCACIÓN:	32
COLEGIO DE CIENCIAS:.....	33
COLEGIO DE ARTES Y HUMANIDADES:.....	34
COLEGIO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS:.....	35
PROGRAMA GRADUADO	36
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	37
HALLAZGOS GENERALES	38
HALLAZGOS SOBRE LA RETENCIÓN EN LOS CURSOS AVALUADOS	39
INTRODUCCIÓN.....	39
COLEGIO DE EDUCACIÓN	39
COLEGIO DE CIENCIAS.....	40
COLEGIO DE ARTES Y HUMANIDADES	42

COLEGIO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.....	44
PROGRAMA GRADUADO	46
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	47
HALLAZGOS GENERALES	48
HALLAZGOS SOBRE LA SATISFACCIÓN ESTUDIANTIL HACIA LOS CURSOS DE CONCENTRACIÓN Y PROGRAMA DE ESTUDIO.....	49
SATISFACCIÓN DE LOS CANDIDATOS A GRADUACIÓN EN LOS PROGRAMAS DEL COLEGIO DE ARTES HUMANIDADES.....	49
SATISFACCIÓN DE LOS CANDIDATOS A GRADUACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE COLEGIO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.....	52
ANEJOS.....	59

INTRODUCCIÓN

En este informe se incluyen los hallazgos del avalúo que se ha estado realizando en el Recinto durante el año académico 2008-09. Incluye los hallazgos relacionados a los formularios institucionales CAI-01C, CAI-02C y CAI-03 y los formularios opcionales CAI-03 A y CAI-05 A utilizados en las unidades.

El análisis estadístico de los datos generados por la facultad en los formularios institucionales, fue realizado por el Prof. Jorge Luis Sierra Velázquez, Estadístico Analista del Centro de Acopio de Datos y Apoyo (CADA) de la Oficina de Avalúo Institucional (OAI). El mismo sigue el modelo de informe utilizado para el año académico 2007-08. El análisis estadístico de los formularios opcionales fue realizado e integrado al informe por la Prof. María de los A. Muñiz García, anterior Coordinadora del Comité de Avalúo del Recinto y actualmente Directora interina de la Oficina de Avalúo Institucional.

IMPLANTACIÓN DEL AVALÚO EN LAS UNIDADES ACADÉMICAS

Durante el mes de octubre de 2007 se inició la implementación oficial del avalúo en los cursos de los programas. Cada colegio estableció un calendario de trabajo para evaluar los cursos de los programas de forma escalonada hasta finalizar el primer ciclo de tres años. El avalúo determinará si en los cursos se está fomentando el desarrollo de las competencias del egresado que la PUCPR aspira graduar. Durante este proceso, también se estará evaluado el ambiente del aprendizaje de los estudiantes.

Para realizar el avalúo se están utilizando diferentes instrumentos tales como los formularios CAI-01C, 02C y 03C. También se utilizan cuestionarios para determinar percepción y satisfacción estudiantil. En la Tabla 1 se describen las actividades que se estarán realizando durante este primer ciclo de avalúo, el instrumento que se está utilizando y el propósito del mismo.

Tabla 1: Primer Ciclo: Avalúo de las Competencias institucionales para el egresado de la PUCPR

ACTIVIDAD	INSTRUMENTO	PROPÓSITO
Identificar las competencias institucionales del egresado en los prontuarios de los cursos.	Formulario CAI-01C (Formulario para el avalúo de competencias en los cursos)	Determinar si en los cursos se fomenta el desarrollo de las competencias institucionales del egresado.

ACTIVIDAD	INSTRUMENTO	PROPÓSITO
Realizar un inventario de las técnicas de avalúo del aprendizaje estudiantil utilizadas en los cursos.	Formulario CAI-02C (Inventario de técnicas o instrumentos de avalúo utilizados en los cursos)	Identificar las necesidades de la facultad relacionadas con la integración de técnicas y estrategias para avaluar el aprendizaje estudiantil en los cursos.
Calcular el porcentaje de retención en los cursos evaluados.	Formulario CAI-03C (Formulario para determinar el porcentaje de retención en los cursos)	Determinar el nivel de retención en los cursos, programas y departamentos.
Identificar las competencias institucionales del egresado en los programas académicos.	Formulario CAI-03P (Avalúo de competencias en los programas)	Determinar si en los programas se fomenta el desarrollo de las competencias institucionales del egresado.
Administrar cuestionarios de satisfacción a los estudiantes en los cursos de educación general, colegio y concentración.	Forma CAI-01A o CAI-02A (Avalúo de Curso al Finalizar el Término Académico)	Determinar el nivel de satisfacción de los estudiantes con respecto al desarrollo del curso y la efectividad de la enseñanza.
Administrar cuestionarios de percepción a los estudiantes en cursos de concentración y colegio.	Forma CAI-03A (Avalúo de destrezas y conocimientos en los cursos)	Medir el nivel de percepción de los estudiantes con respecto al desarrollo de destrezas y competencias en los cursos de concentración.
Administrar cuestionario de autoevaluación estudiantil en los cursos.	Forma CAI-04A (Autoevaluación de los estudiantes)	Examinar el ambiente del aprendizaje y las necesidades estudiantiles en un curso en particular para hacer los ajustes necesarios en la sala de clases.
Administrar cuestionarios de percepción a los candidatos a graduación.	Forma CAI-05A (Evaluación de programa por candidatos a graduación)	Medir el nivel de percepción de los candidatos a graduación con respecto al desarrollo de destrezas y competencias en su programa de estudios.

COMPETENCIAS GENERALES DEL EGRESADO

En este primer ciclo de avalúo que comenzó en agosto de 2007 y que culmina en mayo de 2010, se están avaluando principalmente las competencias generales¹ para el egresado de la PUCPR. Las competencias son:

- C1- Comprensión de la dimensión religiosa del ser humano y las respuestas que la Iglesia Católica y la fe cristiana ofrecen.
- C2- Pensamiento crítico y creativo.
- C3- Comunicación efectiva y relaciones de colaboración.
- C4- Amplitud de mente y flexibilidad de criterio
- C5- Responsabilidad social y sensibilidad multicultural
- C6- Alfabetización de la Información y la Tecnología

¹ Estas competencias están descritas en el Plan de Avalúo Institucional de la PUCPR, el Plan de Avalúo del Recinto de Mayagüez y el Plan de Avalúo de las Unidades Académicas para los años 2007-2010.

- C7- Alfabetización cuantitativa.

METODOLOGÍA DE LA IMPLANTACIÓN:

Para iniciar esa cultura de avalúo entre la facultad, la Coordinadora para el Avalúo en el Recinto orientó a los Comités de Avalúo de las Unidades Académicas (CAU) sobre la implantación del proyecto. Cada unidad preparó un calendario en forma escalonada para completarse en tres (3) años (2007-2010) en el que se incluye el avalúo de los cursos de educación general (de servicio) y los cursos de colegio y concentración de cada programa. Se identificaron los cursos a participar este año académico según lo establecido en cada unidad y la facultad. Se distribuyeron los formularios y se ofrecieron orientaciones individuales y grupales a la facultad participante.

Una de las estrategias utilizadas para asegurarnos de recopilar los documentos con prontitud fue establecer fechas para la entrega de los formularios cumplimentados. Se evaluaron cursos con secciones únicas y con secciones múltiples. El porcentaje de cursos y facultad participantes se ofrecen a continuación.

Porcentaje de Cursos Participantes

En el año académico se evaluaron 163 cursos de los cuales 42 tenían dos o más secciones. De los 163 cursos evaluados, el 13.50 % (22 cursos) pertenecen al Colegio de Ciencias, el 33.74% (55 cursos) corresponden al Colegio de Artes y Humanidades, el 15.95% (26 cursos) al Colegio de Educación y 26.38% (43 cursos) al Colegio de Administración de Empresas. El Centro de Consejería avalúo cuatro (4) cursos (2.45%). En el Programa Graduado se evaluaron 13 cursos equivalente al 7.97%. De los 13 cursos del Programa Graduado, 6 cursos son de Educación, 2 de Administración de Empresas, 3 de Ciencias Sociales en Criminología y 2 cursos de Teología. En total se evaluaron 236 secciones de entre los 163 cursos.

Distribución de la Facultad participante

Participaron en el proceso 74 profesores. De la facultad participante, en el 100.0% de los cursos se completó el Formulario CAI-01C para evaluar las competencias en los prontuarios de los cursos. En un 97.5% de los cursos se completó el Formulario CAI-02C (Inventario de técnicas de avalúo) y en un 87.3% se completó el Formulario CAI-03C (Formulario de Retención).

Tabla 2: Cursos y Facultad participante durante el año académico 2008-2009

Cursos identificados en el calendario para participar	Cursos Participantes	Facultad	
		Identificada	Participante
CIENCIAS	22		8
Matemática	118, 121, 141, 142, 271		3 ²
Biología	221, 250, 261, 418, 340		2 ³
Química	201, 202, 231, 232		1 ⁴
Óptica	110, 111, 130, 131, 230, 231		1 ¹
Psicología	103, 231		1 ³
ARTES Y HUMANIDADES	55		40
Historia	104 ⁴ , 253 ⁶ , 303 ⁵ , 360 ²		3 ⁶
Español	001 ⁶ , 131 ⁷ , 132 ⁷ , 205 ⁸ , 307 ⁴ , 308, 462		6 ⁹
Investigación Criminal	259 ⁴ , 302, 356, 480, 481		2 ¹⁰
Sociales	110 ⁶ , 213		4
Filosofía	207 ² , 312 ⁴ , 340 ²		3 ¹
Trabajo Social	207, 208 ⁴ , 210 ⁴ , 211 ⁴ , 306, 307, 309 ⁴ , 415 ⁴ , 432, 433, 434 ²⁴ , 435 ⁴		4 ¹¹
Teología	130 ⁴ , 131 ⁴		2 ²
Criminología	218, 250, 301, 305, 314 ⁴ , 321, 350, 353 ⁴ , 355 ⁴ , 450, 451		5 ¹²

² Dos profesores ofrecieron más de un curso

³ Los dos profesores ofrecieron dos cursos

⁴ Los cursos fueron ofrecidos por el mismo profesor

⁵ Se ofrecieron dos secciones de este curso

⁶ Los tres profesores ofrecieron más de un curso

⁷ Se ofrecieron tres secciones de este curso

⁸ Se ofrecieron cuatro secciones de este curso

⁹ Cinco profesores ofrecieron más de un curso

¹⁰ Un profesor ofreció los cinco cursos

¹¹ Tres profesores ofrecieron más de un curso

¹² Cuatro profesores ofrecieron más de un curso

Cursos identificados en el calendario para participar	Cursos Participantes	Facultad	
		Identificada	Participante
Inglés	001 ⁷ , 110 ⁷ , 114, 115 ⁷ , 312, 383 ⁶		6 ¹³
Políticas	110 ⁶		3
Artes	101		1
Música	102 ⁴		1 ¹⁴
EDUCACIÓN	26		11
Educación Elemental	329, 330, 334, 337, 347, 352, 385, 410, 411, 418, 431, 443, 445		3 ¹⁵
Educación Secundaria	301, 313, 340, 354, 360, 401, 481,		4 ⁵
Educación Física	107 ⁴ , 205 ⁴ , 260, 340, 406, 478		4 ¹⁶
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	43		28
Gerencia	210, 410, 416		3
Contabilidad	213 ⁴ , 214 ⁴ , 317, 318, 322, 423, 425		5 ¹⁵
Administración de Oficinas	202, 306, 401, 404, 499		2 ¹⁷
Finanzas	315		1
Mercadeo	330		1
Asistente Administrativo	105 ⁴ , 122, 190, 224, 354, 355		4 ¹²
Computadora y Sistemas de Información	117, 138, 140, 275, 326, 432		2 ¹⁸
Economía	202 ⁴		1 ¹³
Comunicaciones	113, 311, 319		3
Turismo	110		1

¹³ Tres profesores ofrecieron cursos diferentes

¹⁴ El profesor ofreció las dos secciones del curso

¹⁵ Los tres profesores ofrecieron más de un curso

¹⁶ Dos profesores ofrecieron cursos diferentes

¹⁷ Los dos profesores ofrecieron más de un curso

¹⁸ Un profesor ofreció cinco cursos diferentes

Cursos identificados en el calendario para participar	Cursos Participantes	Facultad	
		Identificada	Participante
Administración de Hoteles y Restaurantes	115, 200, 220, 225, 298, 300, 310, 410, 420		3 ¹⁹
ORIENTACIÓN	4		2
Orientación	003 ²⁰ , 004 ¹⁹ , 005 ⁴ , 012		2 ²¹
PROGRAMA GRADUADO	13		9
Educación	612, 625, 638, 751, 753		5
Ciencias Sociales en Criminología	620, 631, 633		1 ²²
Administración de Empresas	619, 677		2
Teología	633, 634		1 ³

¹⁹ Un profesor ofreció siete cursos diferentes

²⁰ Se ofrecieron nueve secciones de este curso

²¹ Los dos profesores ofrecieron más de un curso

²² Un profesor ofreció tres cursos diferentes

HALLAZGOS PARA EL AVALÚO DE COMPETENCIAS EN PRONTUARIOS (FORMULARIO CAI-01C)

INTRODUCCIÓN

Se evaluaron 163 prontuarios diferentes²³ en el año académico 2008-2009. Se utilizó el Formulario CAI-01C para el Avalúo de las Competencias en los cursos.²⁴

La escala utilizada para determinar si los cursos cumplían con cada una de las competencias a nivel individual y en general es la que se muestra en el recuadro a continuación.

Niveles de Cumplimiento para las competencias en los prontuarios (Año Académico 2008-2009)

(AL) Alto – Se fomenta la competencia en los objetivos y en otras partes del prontuario.

(AD) Adecuado- Se fomenta la competencia en los objetivos solamente.

(MO) Moderado- No se fomenta la competencia en los objetivos, pero se refleja en otras partes del prontuario.

(NC) No Cumple- No se fomenta la competencia ni en los objetivos ni en otra parte del prontuario.

COLEGIO DE EDUCACIÓN

Durante el año académico 2008-2009, el Colegio de Educación avalúo 26 cursos con un total de 28²⁵ secciones de nivel sub-graduado utilizando el Formulario CAI-01C. Los cursos pertenecían a los departamentos de Educación Elemental (ELED), Educación Secundaria (COED y SEED) y Educación Física (PHED).

Al evaluar los prontuarios de los cursos seleccionados, encontramos que el 89.29% (25 de 28) de los cursos fomentan el desarrollo de las competencias generales institucionales del egresado (Tabla 4).

Las figuras 1 y 2 muestran la distribución de frecuencias por competencias generales institucionales en el Colegio de Educación y el porcentaje de distribución en las competencias. De las mismas se puede concluir que la frecuencia en el nivel de cumplimiento alto alcanza un 61.0% y el nivel de cumplimiento adecuado alcanza un 32.4%. Un nivel de cumplimiento alto indica que se

²³ En algunos cursos se evaluaron varias secciones

²⁴ Refiérase a los formularios que se encuentran en la Guía para los Comités de Avalúo de las Unidades Académicas en la página interactiva <http://www.pucpr.edu> de la Oficina de Avalúo Institucional.

²⁵ En dos cursos se evaluaron dos secciones

fomenta la competencia en los objetivos y en otras partes del prontuario y un nivel adecuado indica que se fomenta la competencia en los objetivos solamente.

Tabla 4: Nivel de cumplimiento por curso (Formulario CAI-01C) en el año académico 2008-2009

CURSO/ DEPARTAMENTO	Nivel de cumplimiento para las competencias del egresado							Promedio / Curso	Observaciones
	4-Alto		3- Adecuado		2 - Moderado		1-No Cumple		
	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7		
COED 313	1	4	4	4	4	4	1	3.14	1. Los cursos fomentan (nivel alto o adecuado) el desarrollo en las 7 competencias generales institucionales
COED 340	4	4	4	4	4	4	3	3.86	
COED 354	1	4	4	4	4	4	1	3.14	
ELED 329	4	4	4	4	4	4	4	4.00	
ELED 330	3	4	4	4	4	4	3	3.71	
ELED 334	4	4	4	4	4	4	4	4.00	
ELED 337	3	3	3	3	3	3	9	3.00	
ELED 347	3	3	3	3	3	3	9	3.00	
ELED 352	3	3	3	3	3	3	2	2.86	
ELED 385	3	4	4	4	4	4	4	3.86	
ELED 410	3	3	3	3	3	3	9	3.00	
ELED 411	4	4	4	4	4	4	3	3.86	
ELED 418	4	4	4	4	4	4	3	3.86	
ELED 431	4	4	4	4	4	4	3	3.86	
ELED 443	3	3	3	3	3	3	9	3.00	
ELED 445	4	4	4	4	4	4	3	3.86	
PHED 107	3	3	3	3	3	3	3	3.00	
PHED 205	3	3	3	3	3	3	2	2.86	
PHED 260	4	4	4	4	4	4	1	3.57	
PHED 340	4	4	4	4	4	4	4	4.00	
PHED 406	4	4	3	3	3	3	9	3.33	
PHED 478	4	4	4	3	3	3	3	3.43	
SEED 301	4	4	4	4	4	4	4	4.00	
SEED 360	4	4	4	4	4	4	4	4.00	
SEED 401	4	4	4	4	4	4	4	4.00	
SEED 481	4	4	4	4	4	4	4	4.00	
Promedio/Competencias	3.43	3.73	3.69	3.65	3.65	3.65	3.00		

Promedio Global 3.55

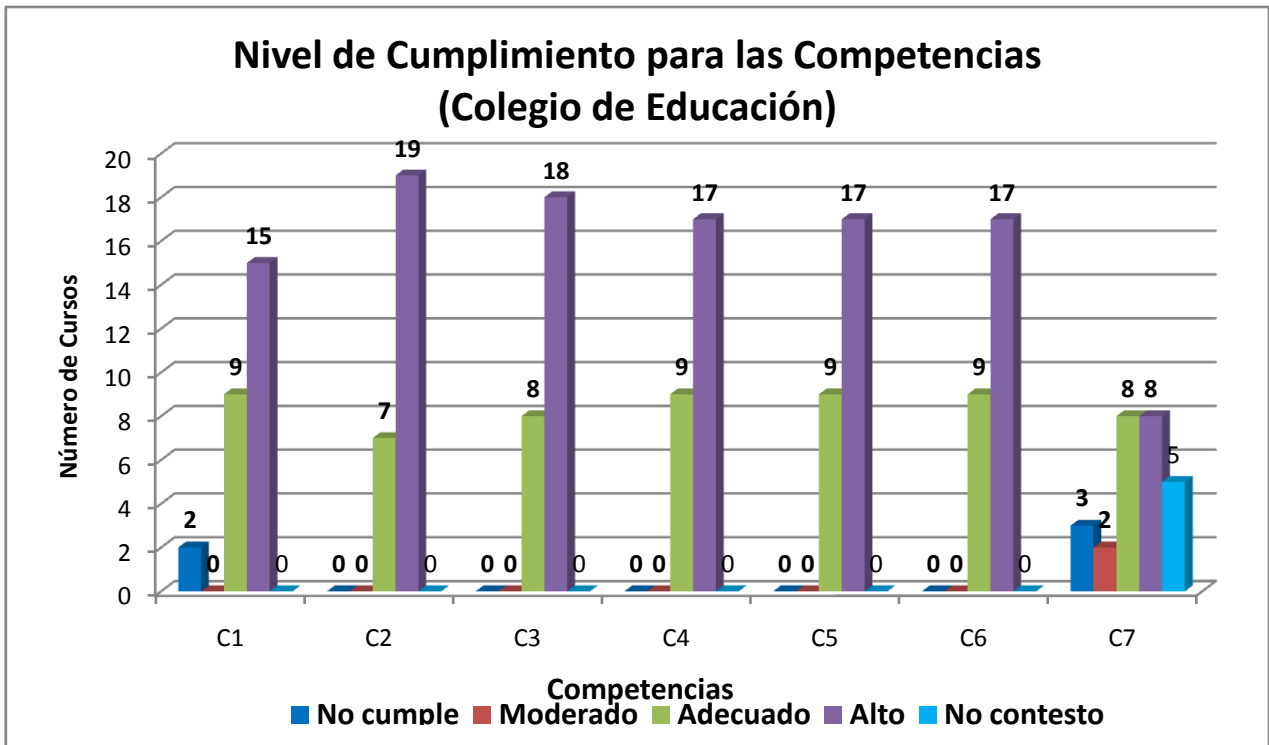


Figura 1

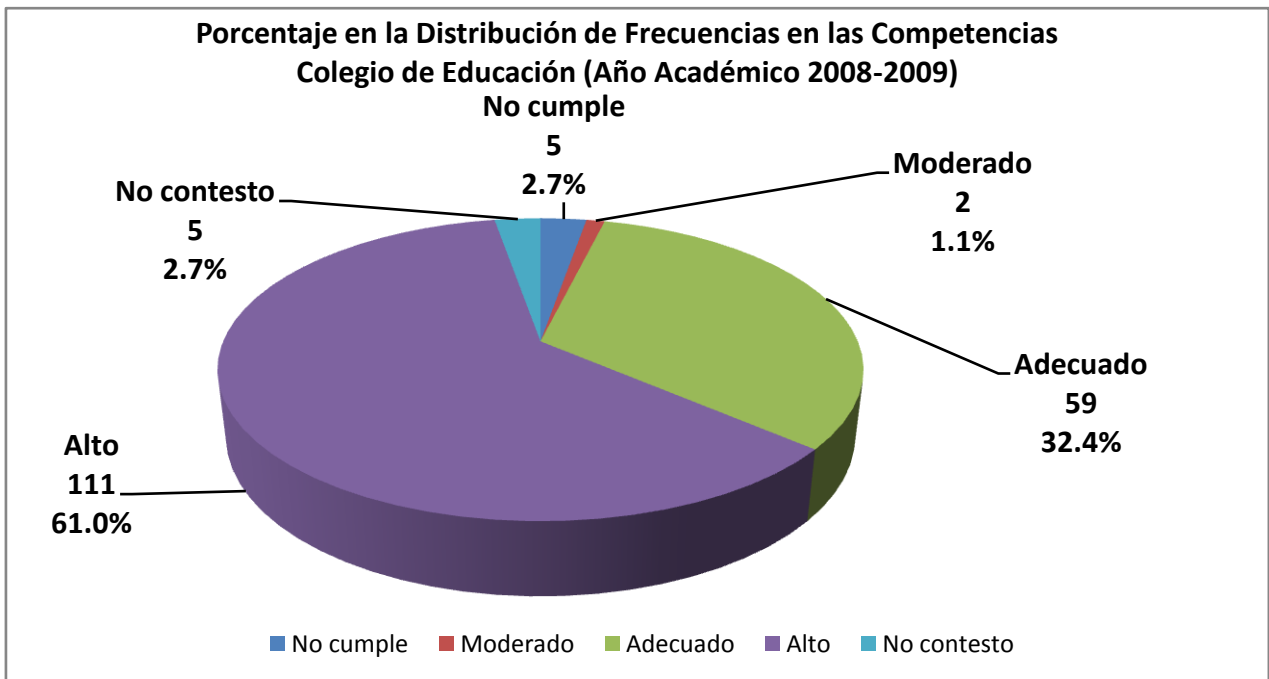


Figura 2

COLEGIO DE CIENCIAS

Durante el año académico 2008-2009, el Colegio de Ciencias avaluó 22 cursos con un total de 23²⁶ secciones utilizando el Formulario CAI-01C. Los cursos pertenecían a los departamentos de Biología (BIOL), Química (CHEM), Matemáticas (MATH), Psicología (PHYS) y Óptica (OPTI).

Al evaluar los prontuarios de los cursos seleccionados, se encuentra que el 95.4% (21 de 22) de los cursos alcanzan un nivel promedio de cumplimiento superior a 3.0 (nivel adecuado o alto). Se debe notar que en uno de los cursos (BIOL 418) no se contestó el formulario.

Tabla 5 Nivel de cumplimiento por curso del Colegio de Ciencias (Formulario CAI-03P) en el año académico 2008-2009.

CURSO/ DEPARTAMENTO	Nivel de cumplimiento para las competencias del egresado							Promedio/ Curso	Observaciones
	4-Alto 1-No Cumple		3- Adecuado 9-No contestó		2 - Moderado				
	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7		
BIOL 221	1	4	4	4	4	4	9	3.50	
BIOL 250	1	4	4	4	4	4	4	3.57	
BIOL 261	4	4	4	2	2	4	2	3.14	
BIOL 340	4	4	4	4	4	4	4	4.00	
BIOL 418	9	9	9	9	9	9	9	No contestó	
CHEM 201	1	4	4	1	4	4	2	2.86	
CHEM 202	1	4	4	4	4	4	2	3.29	
CHEM 231	1	4	4	4	4	4	4	3.57	
CHEM 232	1	4	4	4	4	4	1	3.14	
MATH 118	4	4	4	4	4	4	4	4.00	
MATH 121	4	3	4	3	4	3	4	3.57	
MATH 141	4	4	4	4	1	1	4	3.14	
MATH 142	4	4	4	4	4	4	4	4.00	
MATH 271	4	4	4	4	3	4	4	3.86	
OPTI 110	4	4	4	4	4	4	4	4.00	
OPTI 111	4	4	4	4	4	4	4	4.00	
OPTI 130	4	4	4	4	4	4	4	4.00	
OPTI 131	4	4	4	4	4	4	4	4.00	
OPTI 230	4	4	4	4	4	4	4	4.00	
OPTI 231	4	4	4	4	4	4	4	4.00	
PSYC 103	4	4	4	4	4	4	4	4.00	
PSYC 231	4	4	4	4	2	4	1	3.29	

²⁶ En un curso se evaluaron 2 secciones

CURSO/ DEPARTAMENTO	Nivel de cumplimiento para las competencias del egresado						Promedio/ Curso	Observaciones
	4-Alto 1-No Cumple	3- Adecuado 9-No contestó	2 - Moderado					
Promedio/ Competencias	3.14	3.95	4.00	3.71	3.62	3.81	3.40	

Promedio Global 3.66

Las figuras 3 y 4 muestran la distribución de frecuencias por competencias generales institucionales en el Colegio de Ciencias y el porcentaje de distribución en las competencias para el año académico 2008-2009. De las mismas podemos concluir que la mayor frecuencia en el nivel de cumplimiento de las competencias fue de 81.2% en “alto”. Un nivel de cumplimiento alto indica que se fomenta la competencia en los objetivos y en otras partes del prontuario.

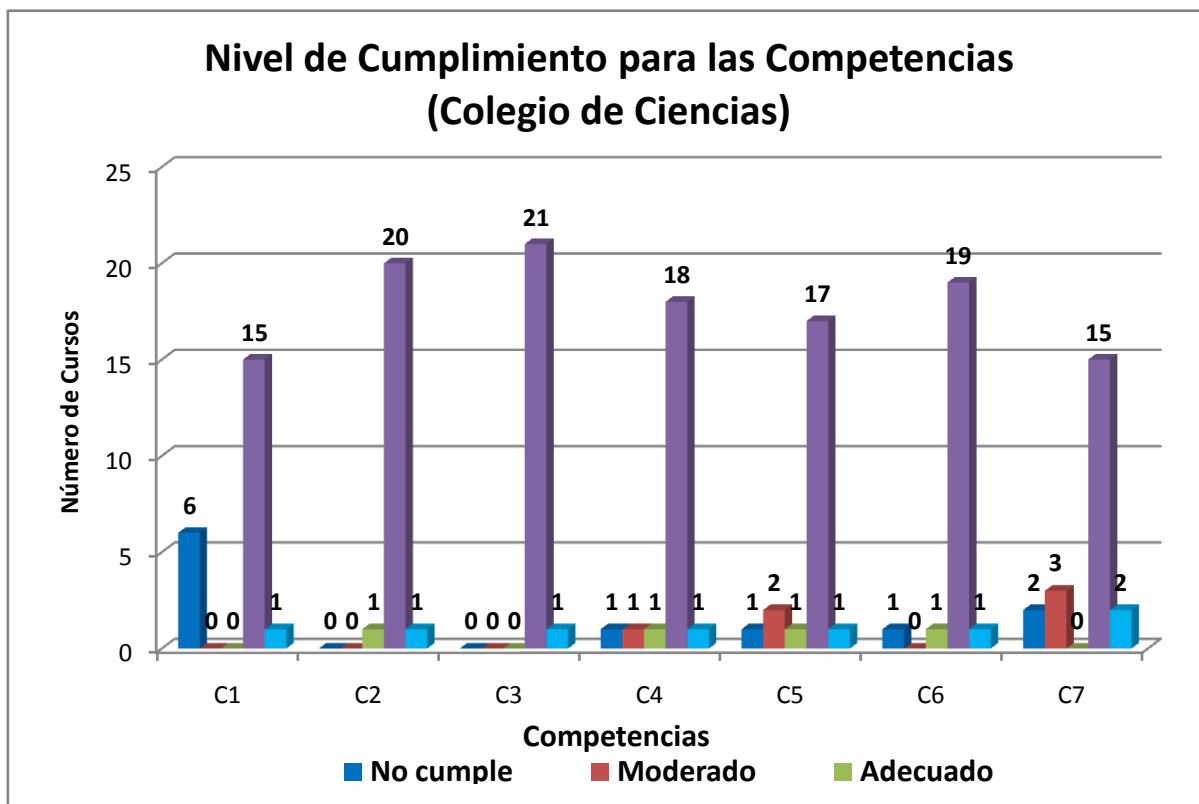


Figura 3

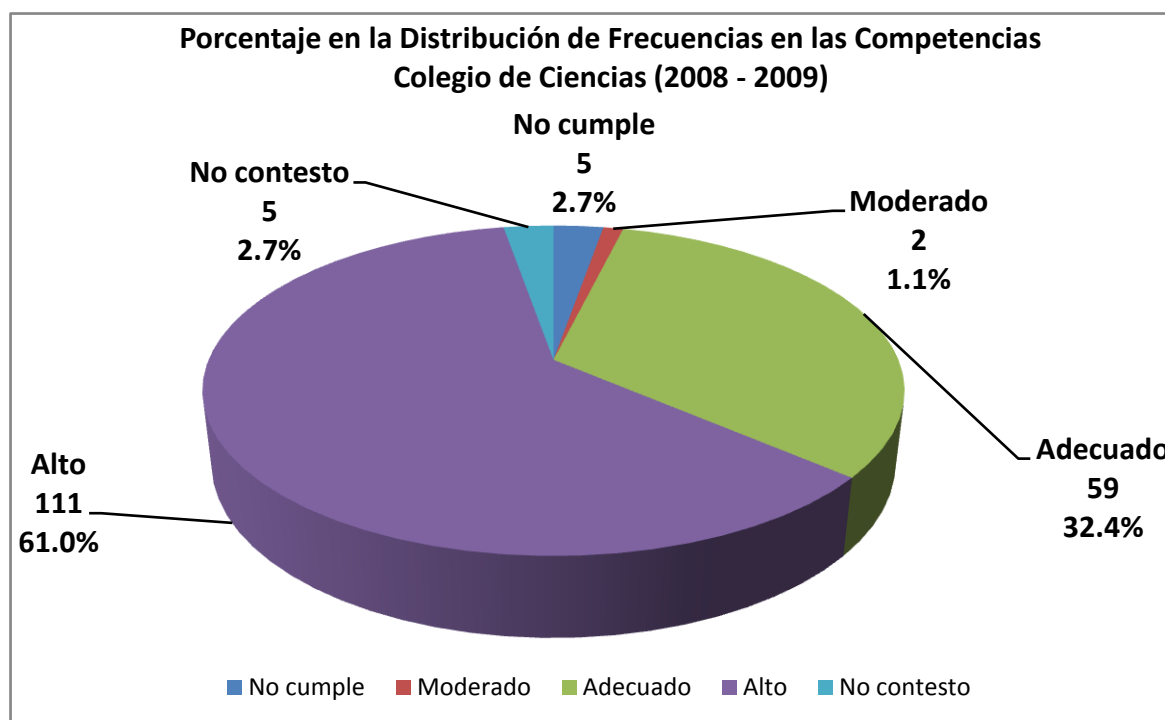


Figura 4

COLEGIO DE ARTES Y HUMANIDADES

Durante el año académico 2008-2009 el Colegio de Artes y Humanidades avaluó 55 cursos pertenecientes al nivel sub-graduado utilizando el Formulario CAI-01C. De los 55 cursos, 20 fueron de educación general, 4 de colegio y 31 de concentración. La distribución de cursos por departamentos fue la siguiente; cuatro (4) cursos de Historia (HIST), siete (7) de Estudios Hispánicos (SPAN), cinco (5) de Investigación Criminal (RES), dos (2) de Sociales (SOCL), cinco (5) de Teología y Filosofía (THEO), doce (12) de Trabajo Social (SOWK), once (11) de Criminología (CRIM), seis (6) de Inglés y Lenguas Extranjeras (ENGL), uno (1) de Artes (ART), uno (1) de Música (MUSI) y uno (1) de Políticas (POSC).

Al evaluar los cursos (ver tabla 8), se encuentra que 63.6% (35 de 55) alcanzan un nivel promedio de cumplimiento igual o superior a 3.0 (nivel adecuado o alto). En las competencias C6 (Alfabetización de la Información y la Tecnología) y C7 (Alfabetización cuantitativa) el nivel cumplimiento no alcanza el nivel de adecuado.

Tabla 8 Nivel de cumplimiento por curso del Colegio de Artes y Humanidades (Formulario CAI-01C) en el año académico 2008-2009.

CURSO/ DEPARTAMENTO	Nivel de cumplimiento para las competencias del egresado							Promedio/ Curso	Observaciones
	4-Alto 1-No Cumple		3- Adecuado 9-No contestó		2 - Moderado				
	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7		
ART 101	4	4	4	4	4	4	1	3.57	1. Los cursos fomentan (nivel alto o adecuado) el desarrollo en 5 de las 7 competencias generales institucionales. 2. Veinte (20) de los 55 cursos (36.4%) no alcanzan el nivel promedio de 3.0 (nivel adecuado o alto). 3. Veinticuatro (24) de los 55 cursos (43.6%) no cumplen con la competencia general 7 (C7).
CRIM 218	4	4	4	4	4	4	4	4.00	
CRIM 250	4	4	3	3	4	3	3	3.43	
CRIM 301	3	4	4	4	4	4	4	3.86	
CRIM 305	4	4	1	4	4	4	4	3.57	
CRIM 314	3.5	4	4	3.5	3	2.5	2.5	3.29	
CRIM 321	4	4	3	3	4	3	3	3.43	
CRIM 350	4	4	4	4	4	4	4	4.00	
CRIM 353	3.5	3	3.5	3.5	3	2.5	2.5	3.07	
CRIM 355	3.5	4	4	3.5	3.5	3.5	4	3.71	
CRIM 450	4	4	4	4	4	4	1	3.57	
CRIM 451	4	4	4	4	4	1	1	3.14	
ENGL 001	4	4	4	2.5	2.5	2.5	2	3.07	
ENGL 110	1.75	3	3.25	3	2.75	3.25	1.5	2.64	
ENGL 114	3	4	4	3	3	4	1	3.14	
ENGL 115	2.33	3.5	3.75	2.5	2.5	2.75	1.75	2.73	
ENGL 312	3	4	3	4	4	4	3	3.57	
ENGL 383	2.67	4	4	3.33	4	4	2	3.43	
HIST 104	3.5	3.5	3.5	3.5	4	4	4	3.71	
HIST 253	2	4	4	4	4	2.33	2	3.19	
HIST 303	3	3.5	3.5	3.5	4	1	1	2.79	
HIST 360	3.5	3.5	4	4	4	4	2.5	3.64	
MUSI 102	3	9	3	3	9	9	9	3.00	
PHIL 207	3	3.5	2.5	3	3.5	1.5	2.5	2.79	
PHIL 312	4	2.67	2.67	3.33	2.67	2	1	2.62	
PHIL 340	4	3.5	3	3.5	4	3	2.5	3.36	
POSC 110	3.67	3.67	3.67	3.67	3.67	3	3	3.48	
RES 259	1.5	4	3.5	4	3.5	2.5	1.5	2.93	
RES 302	2	4	4	4	4	4	3	3.57	
RES 356	2	4	4	4	4	4	2	3.43	
RES 480	2	4	4	4	4	4	4	3.71	
RES 481	2	4	4	4	4	4	4	3.71	
SOCI 110	3.67	3.33	2.33	2.67	3.67	1.33	1	2.57	
SOCI 213	4	3	4	3	3	4	1	3.14	
SOWK 207	3	3	3	3	3	1	1	2.43	

CURSO/ DEPARTAMENTO	Nivel de cumplimiento para las competencias del egresado							Promedio / Curso	Observaciones
	4-Alto No Cumple		3- Adecuado 9-No contestó		2 - Moderado		1-		
	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7		
SOWK 208	9	3	3	3	3	3	1	2.67	
SOWK 210	2	3.5	3.5	3.5	2.5	1.5	1	2.50	
SOWK 211	2.5	3.5	4	4	4	2.5	1	3.07	
SOWK 306	3	3	3	3	3	3	1	2.71	
SOWK 307	1	3	3	3	3	3	1	2.43	
SOWK 309	3	3	3	4	3	3	1	2.86	
SOWK 415	3.5	4	3.5	3.5	3.5	2.5	1	3.07	
SOWK 432	4	4	4	4	4	4	4	4.00	
SOWK 433	4	4	4	4	4	4	4	4.00	
SOWK 434	4	4	4	4	4	4	4	4.00	
SOWK 435	4	4	4	4	4	4	4	4.00	
SPAN 001	1.67	1.67	4	3.67	1.67	1	1	2.10	
SPAN 131	2	4	3.5	3.5	1.5	1.5	1	2.43	
SPAN 132	3.67	4	4	4	3	2.67	1	3.19	
SPAN 205	3	3.75	4	4	3	2	1	2.96	
SPAN 307	1	3	4	4	1.5	2	1	2.36	
SPAN 308	4	4	4	4	1	1	1	2.71	
SPAN 462	3	3	3	3	3	9	1	2.67	
THEO 130	4	3.5	2.5	2.5	3	2.5	2	2.86	
THEO 131	4	3.5	3.5	1.5	4	3.5	1	3.00	
Promedio/Competencias	3.14	3.63	3.54	3.51	3.39	2.95	2.12		

Promedio Global 3.18

Las figuras 5 y 6²⁷ muestran la distribución de frecuencias por competencias generales institucionales y el porcentaje de distribución en las competencias para el año académico en el Colegio de Artes y Humanidades.. De las mismas podemos concluir que la frecuencia en el nivel de cumplimiento de las competencias fue de 49.6% en “alto” y 22.9% en “adecuado”. La categoría “alto” indica que la competencia se refleja en los objetivos y en otras partes del prontuario como en el contenido o las estrategias, entre otros, mientras que el “adecuado” indica que puede reflejarse en otras partes del prontuario, pero en especial en los objetivos. Se debe mencionar el hecho de que el porcentaje en la categoría “no cumple” fue 17.7%. Este porcentaje indica que la competencia no se refleja en ninguna de las partes del prontuario (objetivos, contenido o estrategias).

²⁷ En ambas figuras la distribución se muestra para las 104 secciones de los cursos evaluados

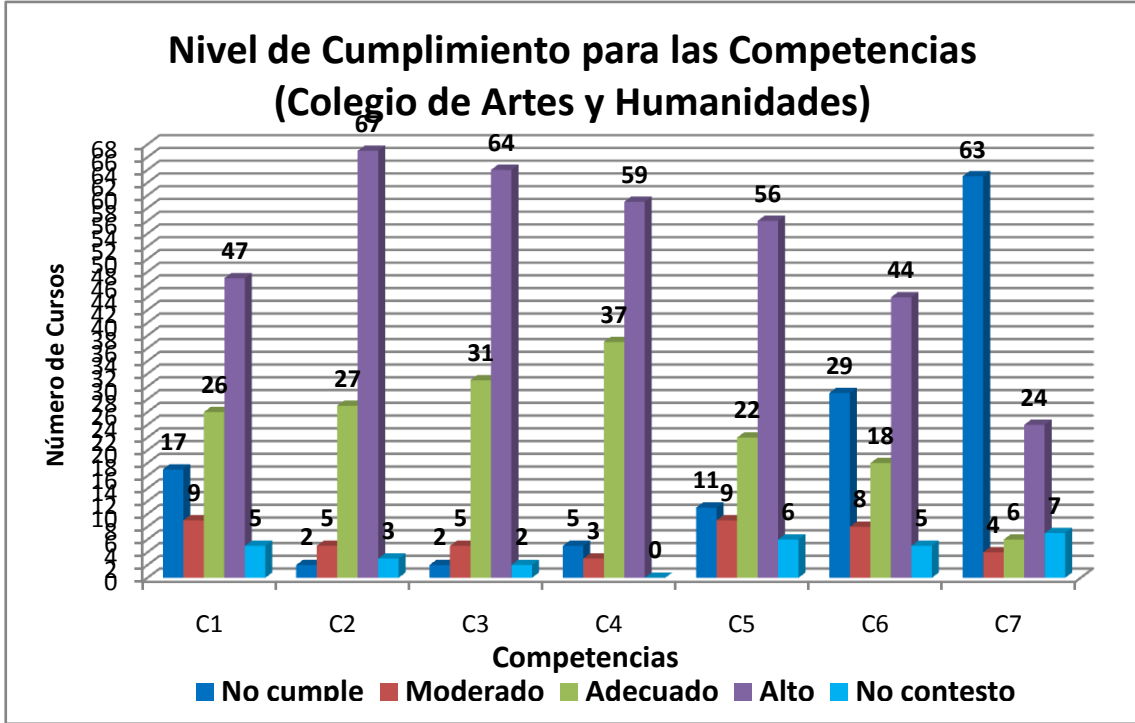


Figura 5

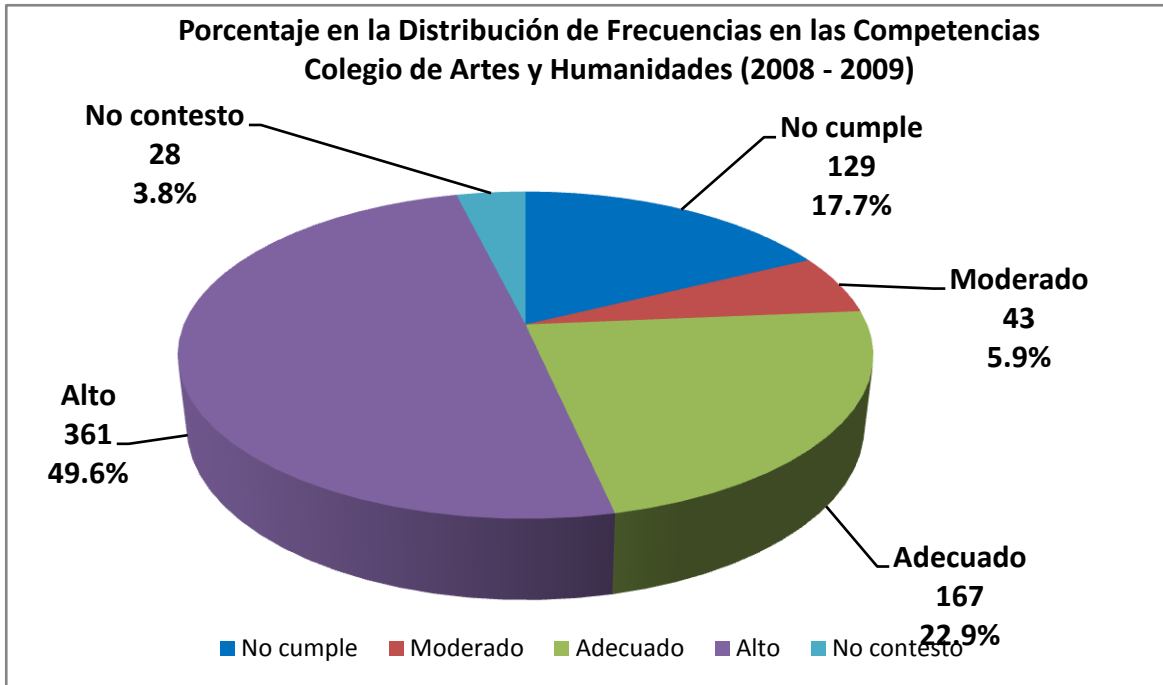


Figura 6

COLEGIO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

En el Colegio de Administración de Empresas se evaluaron 43 cursos pertenecientes al nivel sub-graduado utilizando el Formulario CAI-01C. Los cursos corresponden a los departamentos de Gerencia (MNGT), Contabilidad (ACCT), Mercadeo (MKGT), Finanzas (FINA), Asistente Administrativo (ADA), Economía (ECON), Comunicaciones (COMM), Administración de Hoteles y Restaurantes (HRM), Computadoras y Sistema de Información (COMP), Turismo (TOUR) y Administración de Oficinas. (OFAD).

Al evaluar los cursos, encontramos que el 95.3% (41 de 43) cumplen con las competencias institucionales del egresado (Tabla 10).

Tabla 10 Nivel de cumplimiento por curso del Colegio de Administración de Empresas (Formulario CAI-01C) en el año académico 2008-2009

CURSO/ DEPARTAMENTO	Nivel de cumplimiento para las competencias del egresado							Promedio / Curso	Observaciones
	4-Alto 1-No Cumple		3- Adecuado 9-No contestó		2 - Moderado				
	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7		
ACCT 213	4	4	4	4	4	4	4	4.00	1. El 51.2% (22 de 43) de los cursos tienen un promedio de 4.00 (nivel alto). 2. Los cursos fomentan (nivel alto o adecuado) el desarrollo en las 7 competencias generales institucionales.
ACCT 214	4	4	4	4	4	4	4	4.00	
ACCT 317	4	4	4	4	4	4	4	4.00	
ACCT 318	4	4	4	4	4	4	4	4.00	
ACCT 322	4	4	4	4	4	4	4	4.00	
ACCT 423	4	4	4	4	4	4	4	4.00	
ACCT 425	4	4	4	4	4	4	4	4.00	
ADA 105	4	4	4	1	4	4	4	3.57	
ADA 122	4	4	4	4	4	4	1	3.57	
ADA 190	2	4	4	4	4	4	1	3.29	
ADA 224	3	4	4	4	4	4	1	3.43	
ADA 354	4	4	4	4	4	4	4	4.00	
ADA 355	4	4	4	4	4	4	4	4.00	
COMM 113	4	4	4	4	4	4	1	3.57	
COMM 311	3	4	4	4	4	3	1	3.29	
COMM 319	4	4	4	4	4	4	1	3.57	
COMP 117	4	4	4	4	4	4	4	4.00	
COMP 138	3	4	4	4	4	4	4	3.86	
COMP 140	4	4	4	4	4	4	4	4.00	
COMP 275	4	4	4	4	4	4	4	4.00	

CURSO/ DEPARTAMENT O	Nivel de cumplimiento para las competencias del egresado							Promedio/ Curso	Observaciones
	4-Alto 1-No Cumple		3- Adecuado 9-No contestó		2 - Moderado				
	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7		
COMP 326	4	4	4	4	4	4	4	4.00	
COMP 432	4	4	4	4	4	4	4	4.00	
ECON 202	4	4	4	1	4	4	4	3.57	
FINA 315	4	4	4	4	4	4	4	4.00	
HRM 115	4	4	4	3	3	4	4	3.71	
HRM 200	3	4	3	4	4	4	4	3.71	
HRM 220	4	4	4	4	4	4	4	4.00	
HRM 225	4	4	3	3	3	4	4	3.57	
HRM 298	4	4	4	4	4	3	4	3.86	
HRM 300	4	4	4	4	4	4	4	4.00	
HRM 310	4	3	4	4	4	4	4	3.86	
HRM 410	4	4	4	4	4	4	4	4.00	
HRM 420	1	4	4	4	4	4	4	3.57	
MKGT 330	1	4	4	3	3	2	1	2.57	
MNGT 210	4	4	4	4	4	4	4	4.00	
MNGT 410	4	4	4	4	4	4	4	4.00	
MNGT 416	1	4	4	3	3	2	1	2.57	
OFAD 202	4	4	4	4	4	4	1	3.57	
OFAD 306	4	4	4	4	4	4	1	3.57	
OFAD 401	4	4	4	4	4	4	1	3.57	
OFAD 404	4	4	4	4	4	4	4	4.00	
OFAD 499	2	2	4	4	4	4	4	3.43	
TOUR 110	4	4	4	4	4	4	4	4.00	
Promedio/ Competencias	3.6	3.93	3.95	3.77	3.91	3.86	3.23		

Promedio Global 3.75

Las figuras 7 y 8 muestran la distribución de frecuencias por competencias generales institucionales y el porcentaje de distribución en las competencias para el año académico 2008 -2009 en el Colegio de Administración de Empresas. De las mismas podemos concluir que la frecuencia en el nivel de cumplimiento de las competencias fue de 87.4% en “alto”. El nivel “alto” indica que la competencia se refleja en los objetivos y en otras partes del prontuario.

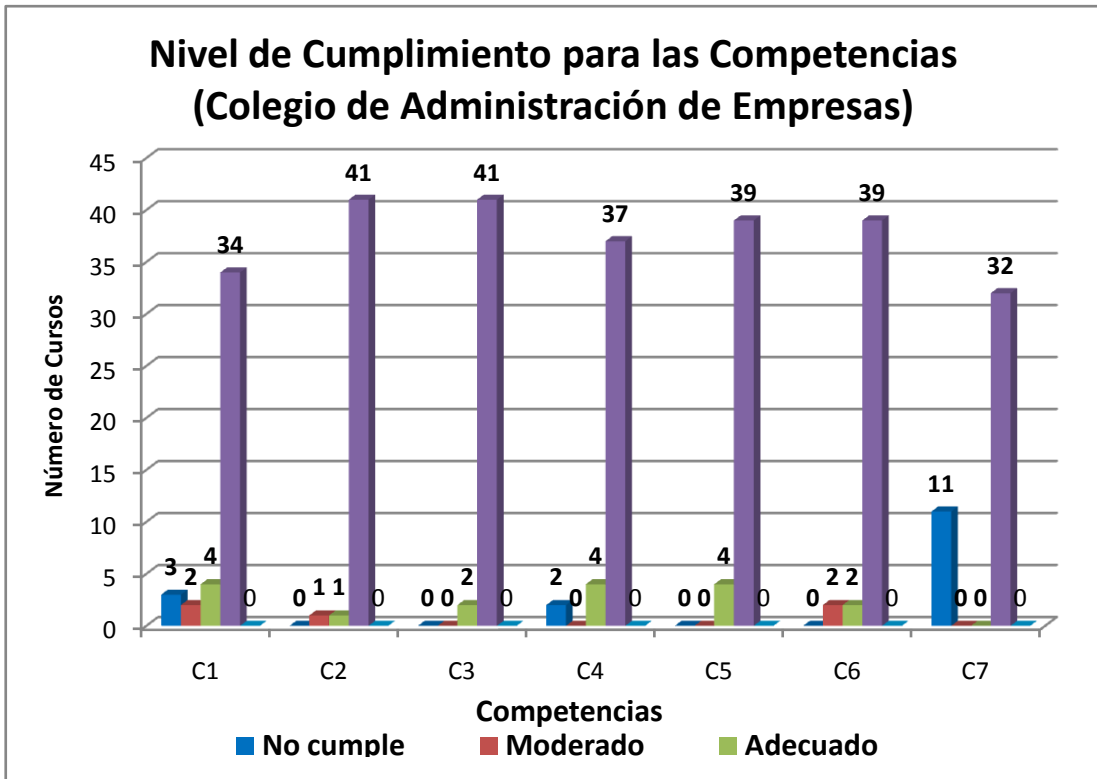


Figura 7

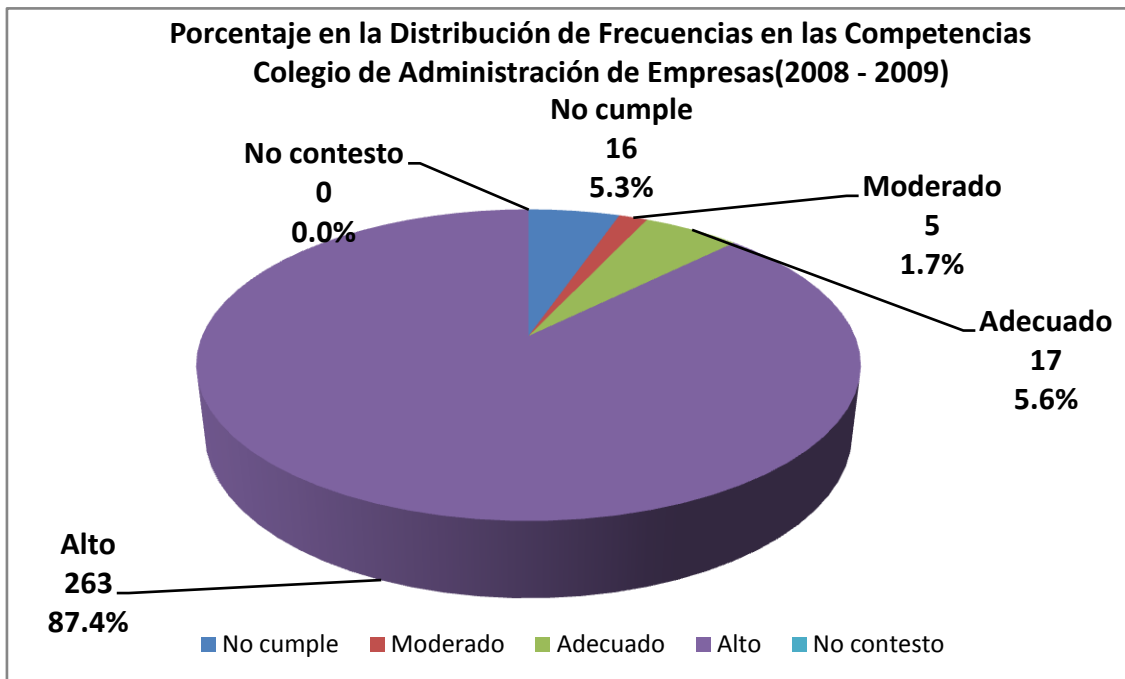


Figura 8

PROGRAMA GRADUADO

El Programa Graduado del Recinto se compone de tres unidades: Programa Graduado en Educación (PGE), Programa Graduado en Ciencias Sociales en Criminología (PGCSC) y Programa Graduado en Administración de Empresas (PGADEM) que funcionan en la modalidad de trimestres (otoño, invierno y primavera).

Programa Graduado en Educación (PGE)

En el PGE, se evaluaron 6 cursos durante el año académico 2008-2009.

Al evaluar los prontuarios de los cursos seleccionados, el 100% cumplen con las competencias reflejando un nivel de cumplimiento alto o adecuado. (Tabla 11).

Tabla 11 Nivel de cumplimiento por curso del Programa Graduado en Educación (Formulario CAI-01C) para el Año Académico 2008-2009.

CURSO/ DEPARTAMENTO	Nivel de cumplimiento para las competencias del egresado							Promedio/ Curso	Observaciones
	4-Alto 1-No Cumple		3- Adecuado 9-No contestó		2 - Moderado				
	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7		
GRED 612	3	4	4	4	4	4	4	3.86	
PHED 638	3	4	4	4	4	4	4	3.86	
GRED 625	4	4	4	4	4	4	4	4.00	
GRED 751	3	4	4	3	4	3	3	3.43	
GRED 753	3	4	4	3	4	3	3	3.43	
GRED 638	4	4	4	4	4	4	4	4.00	
Promedio/Competencias	3.33	4.00	4.00	3.67	4.00	3.67	3.67		

Global 3.67

Las figuras 9 y 10 muestran la distribución de frecuencias por competencias generales institucionales y el porcentaje de distribución en las competencias para el año académico 2008-2009 en el Programa Graduado en Educación. La frecuencia en el nivel de cumplimiento de las competencias fue de 76.2% para un cumplimiento “alto” y un 23.8% en “adecuado”. El cumplimiento “alto” indica que la competencia se refleja en los objetivos y en otras partes del prontuario como el contenido y estrategias, entre otros y un nivel adecuado indica que se fomenta la competencia en los objetivos solamente.

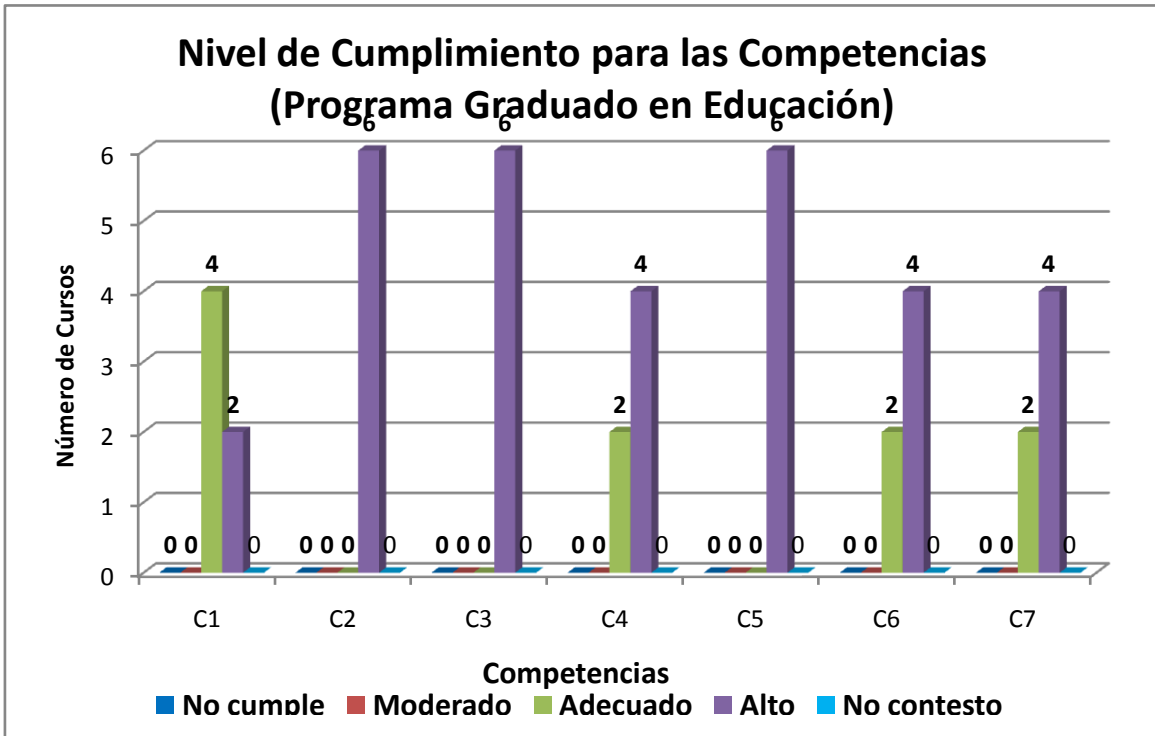


Figura 9

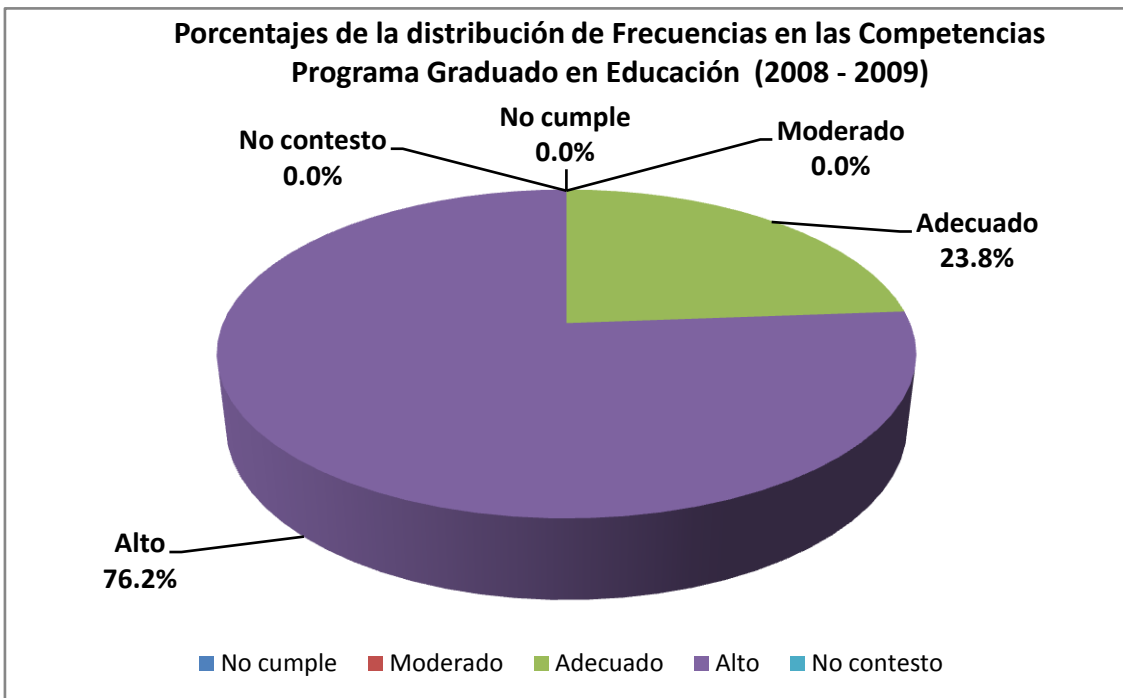


Figura 10

Programa Graduado en Administración de Empresas (PGADEM)

Durante el año académico se evaluaron 2 cursos del PGADEM.

Al evaluar los prontuarios de los cursos seleccionados, el 100% cumplen con las competencias reflejando un nivel de cumplimiento alto o adecuado. (Tabla 12).

Tabla 12 Nivel de cumplimiento por curso del Programa Graduado en Administración de Empresas (Formulario CAI-01C) para el Año Académico 2008-2009.

CURSO/ DEPARTAMENTO	Nivel de cumplimiento para las competencias del egresado							Promedio/ Curso	Observaciones
	4-Alto No Cumple	3- Adecuado 9-No contestó	2 - Moderado			1-			
	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7		
ACC 677	3	4	4	3	4	3	4	3.57	
AC 619	4	4	4	4	4	4	4	4.00	
Promedio/ Competencias	3.50	4.00	4.00	3.50	4.00	3.50	4.00		

Promedio Global 3.79

Las figuras 11 y 12 muestran la distribución de frecuencias por competencias generales institucionales y el porcentaje de distribución en las competencias para el año académico 2008-2009 en el Programa Graduado en Administración de Empresas. La frecuencia en el nivel de cumplimiento de las competencias fue de 78.6% para un cumplimiento “alto” y un 21.4% en “adecuado”. El cumplimiento “alto” indica que la competencia se refleja en los objetivos y en otras partes del prontuario como el contenido y estrategias, entre otros y un nivel adecuado indica que se fomenta la competencia en los objetivos solamente.

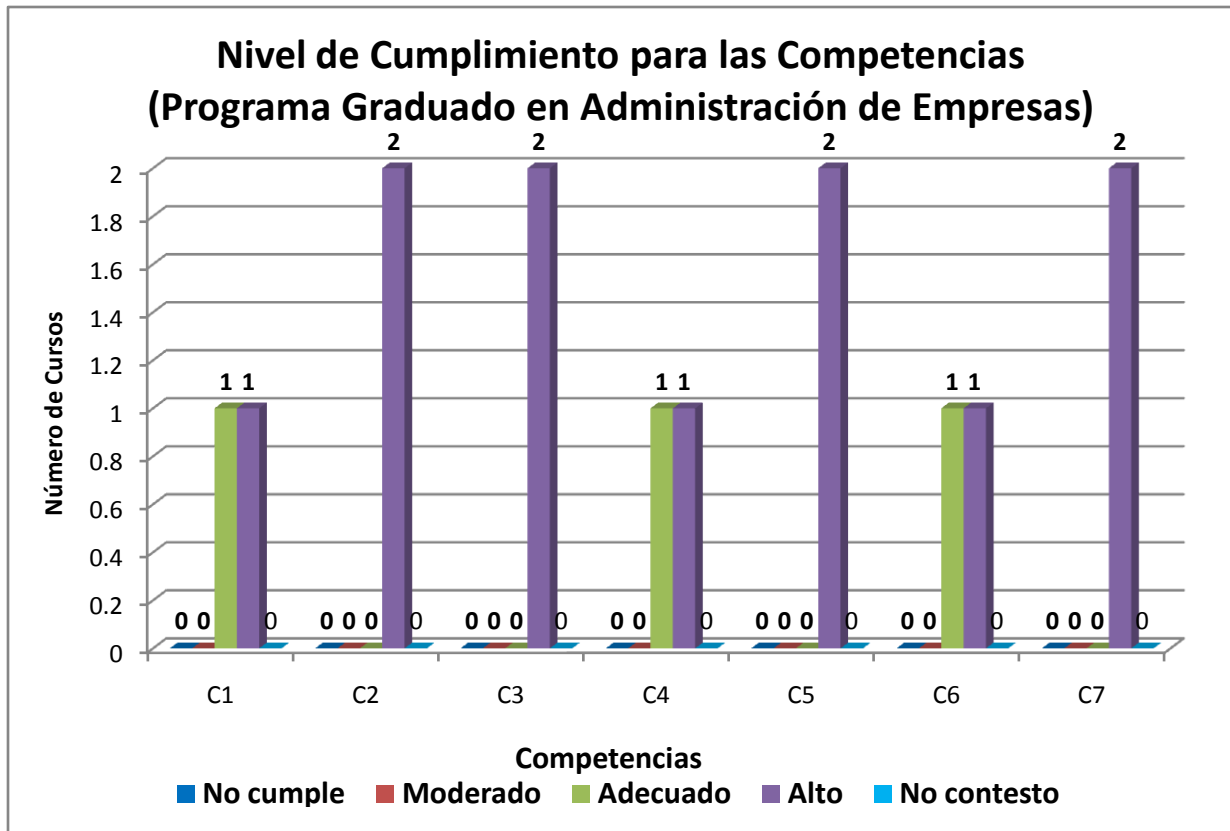


Figura 11

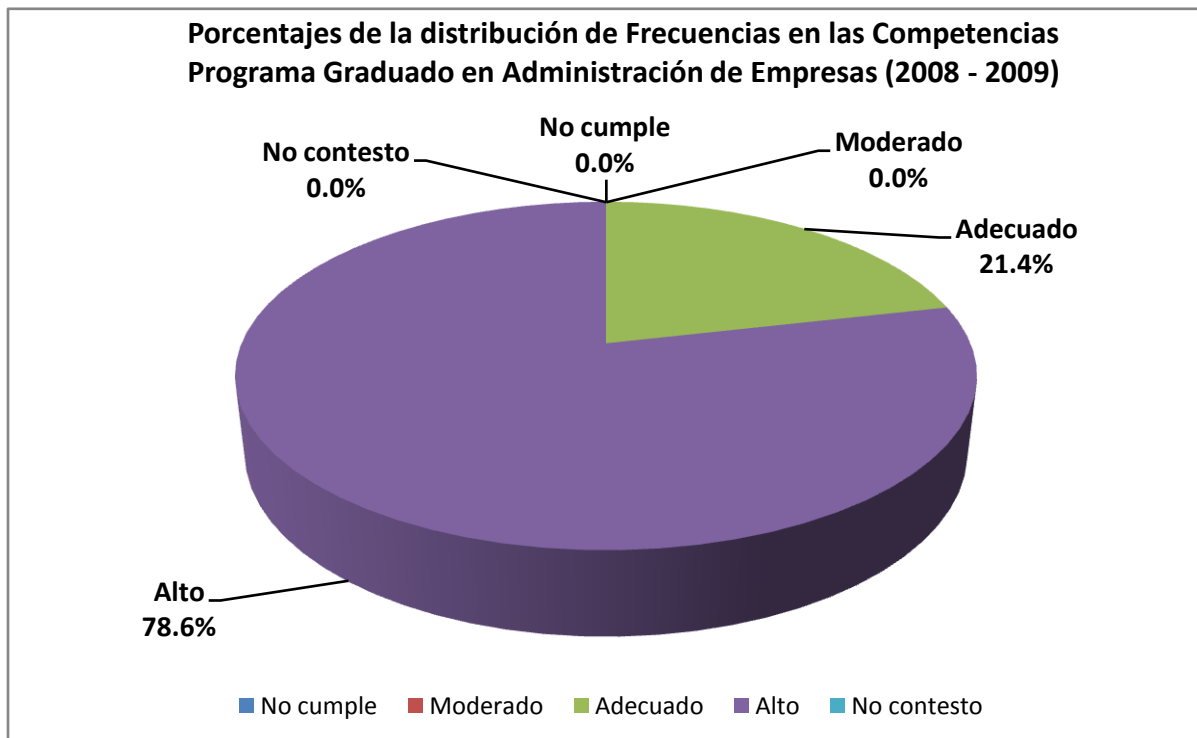


Figura 12

Programa Graduado en Ciencias Sociales en Criminología (PGCSC)

Durante el año académico 2008-2009 se evaluaron en el PGCSC tres cursos. Del análisis del Formulario CAI-01C se concluye que en los cursos evaluados, el 100% de las competencias refleja un nivel alto o adecuado (Tabla 13). El cumplimiento alto indica que la competencia se refleja en los objetivos y en otras partes del prontuario como el contenido y las estrategias, entre otros. Un cumplimiento adecuado indica que sólo se refleja en los objetivos.

Tabla 13 Nivel de cumplimiento por curso del Programa Graduado en Ciencias Sociales en Criminología (Formulario CAI-01) para el Año Académico

CURSO/ DEPARTAMENTO	Nivel de cumplimiento para las competencias del egresado							Promedio / Curso	Observaciones
	4-Alto 1-No Cumple		3- Adecuado 9-No contestó		2 - Moderado				
	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7		
GCRI 631	3	4	3	4	4	4	3	3.57	
GCRI 633	3	4	3	4	4	4	3	3.57	
CRIM 620	4	4	3	3	3	4	4	3.57	
Promedio/Competencias	3.33	4.00	3.00	3.67	3.67	4.0	3.33		

Promedio Global 3.57

De las figuras 13 y 14 se concluye que la frecuencia en el nivel de cumplimiento del avalúo de las competencias en los prontuarios de los cursos es de un 57.1% para “alto” y un 42.9% “adecuado”. El cumplimiento “alto” indica que la competencia se refleja en los objetivos y en otras partes del prontuario, mientras que un cumplimiento “adecuado” indica que sólo se refleja en los objetivos.

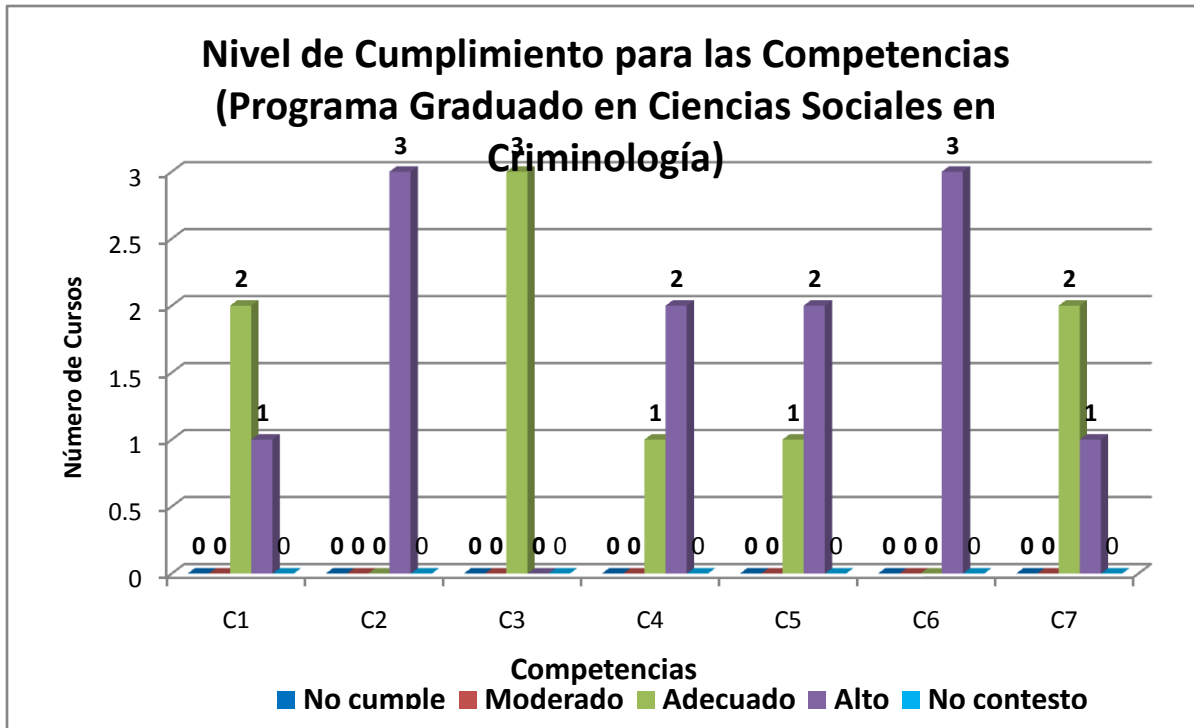
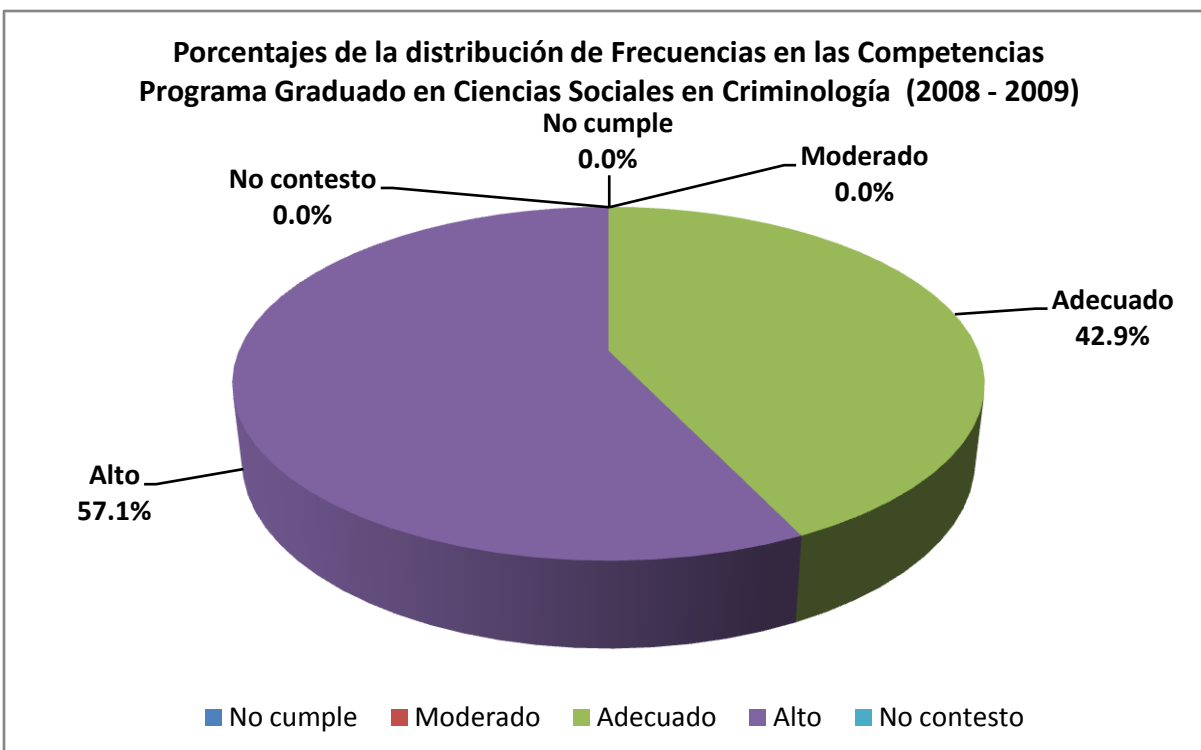


Figura 13

Figura 14



CURSOS GRADUADOS EN TEOLOGÍA

Durante el año académico 2008 - 2009 se evaluaron dos cursos graduados en Teología (THEO).Al

avalar los prontuarios de los cursos seleccionados, se encuentra que los dos cursos no alcanzaron un nivel promedio de cumplimiento igual o superior a 3.0 (nivel adecuado o alto). En las competencias C3 (Comunicación efectiva y relaciones de colaboración), C6 (Alfabetización de la Información y la Tecnología) y C7 (Alfabetización cuantitativa) no se cumple con las competencias.

Tabla 14 Nivel de cumplimiento para los cursos graduados de Teología (Formulario CAI-01) para el Año Académico

CURSO/ DEPARTAMENTO	Nivel de cumplimiento para las competencias del egresado							Promedio/ Curso	Observaciones
	4-Alto		3- Adecuado		2 - Moderado				
	1-No Cumple		9-No contestó		C1	C2	C3		
	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7		
THEO 634	3	3	1	3	3	1	1	2.14	
THEO 633	4	4	1	4	4	1	1	2.71	
Promedio/Competencias	3.5	3.5	1.0	3.5	3.5	1.0	1.0		

Promedio Global 2.43

De las figuras 15 y 16 se concluye que la frecuencia en el nivel de cumplimiento del avalúo de las competencias en los prontuarios de los cursos es de un 28.6% para “alto” y “adecuado”. El cumplimiento “alto” indica que la competencia se refleja en los objetivos y en otras partes del prontuario, mientras que un cumplimiento “adecuado” indica que sólo se refleja en los objetivos. Se puede observar que el porcentaje para la alternativa “no cumple” es 42.9%.

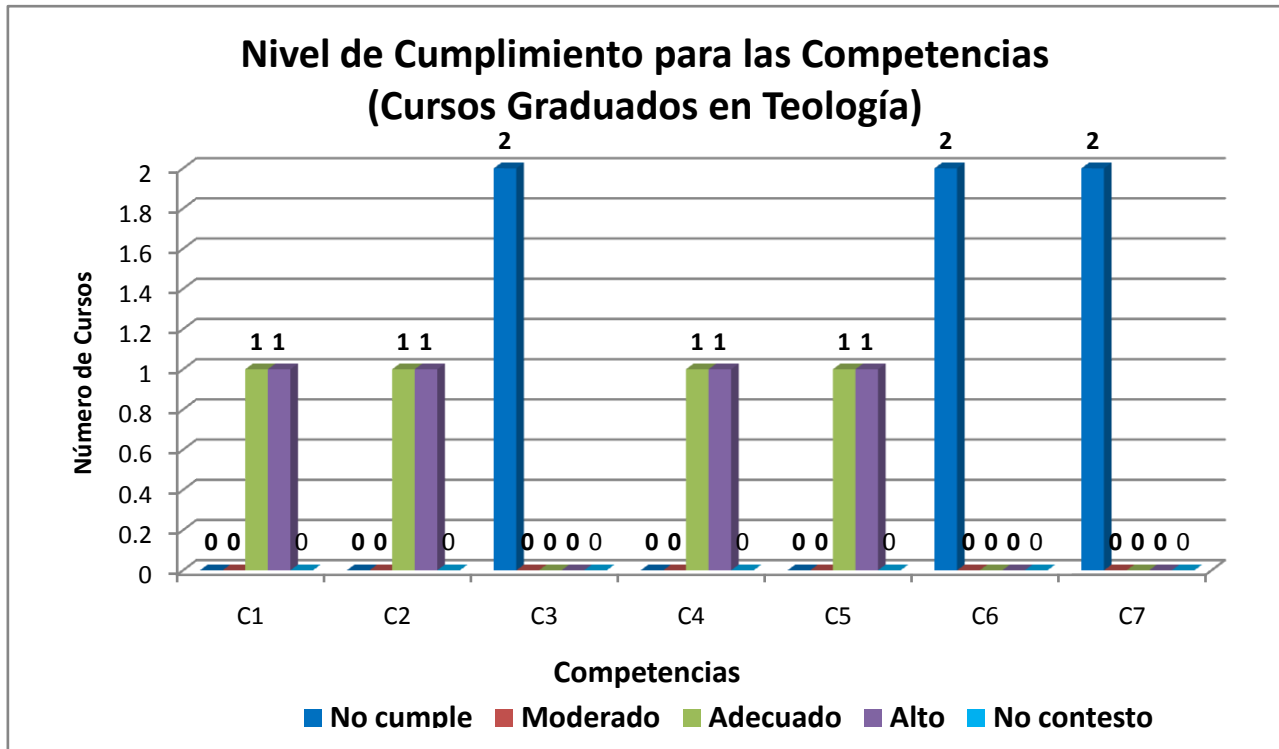


Figura 15

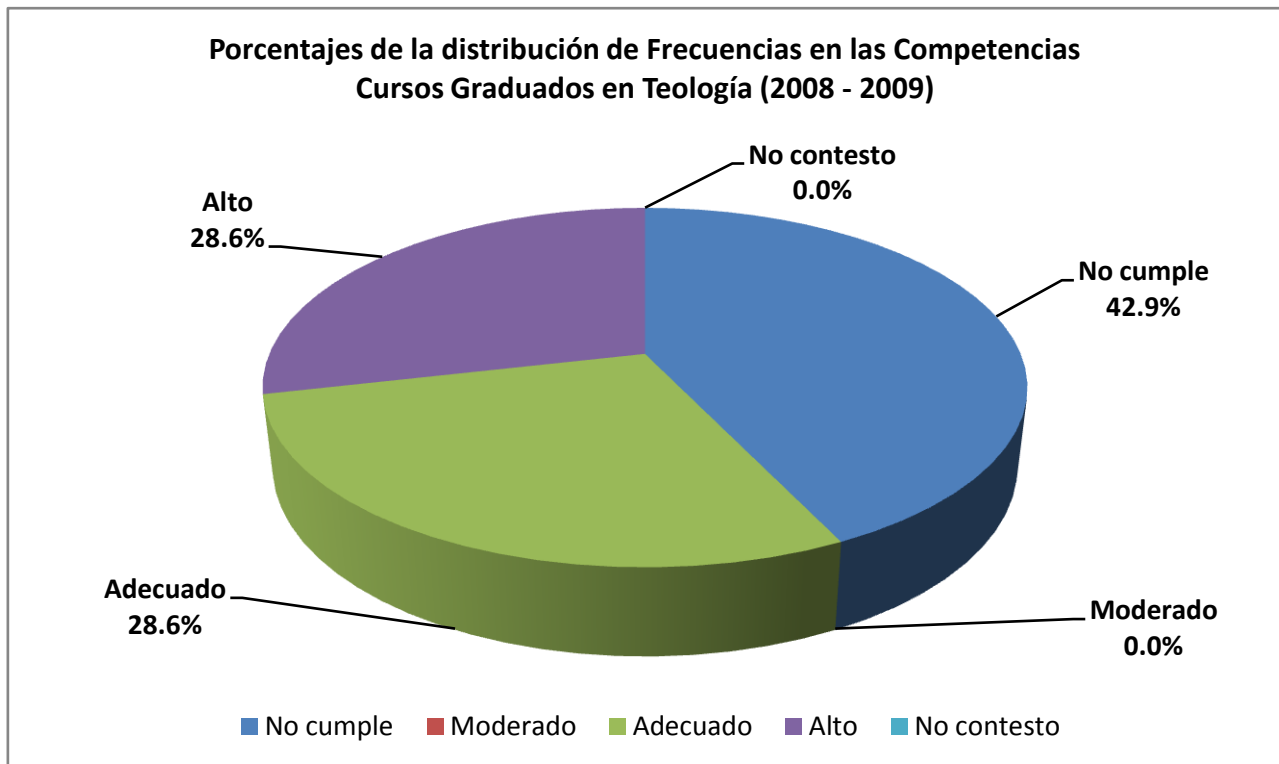


Figura 16

CURSOS DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

Durante el año académico 2008-2009 se evaluaron cuatro (4) cursos correspondientes al Departamento de Orientación. Participaron dos (2) consejeros profesionales en el avalúo de los cursos. Los profesores que ofrecen los cursos utilizan los mismos prontuarios.

Del análisis del Formulario CAI-01C (Avalúo de Competencias en los Cursos) se concluye que los cuatro (4) cursos tienen un nivel de cumplimiento “alto”, esto es, que la competencia se refleja en los objetivos y en otras partes del prontuario (Tabla 15).

Tabla 15: Nivel de cumplimiento por curso del Departamento de Orientación (Formulario CAI-01C) para el Año Académico 2008-2009

CURSO/ DEPARTAMENTO	Nivel de cumplimiento para las competencias del egresado							Promedio/ Curso
	4-Alto 1-No Cumple	3- Adecuado 9-No contestó	2 - Moderado					
	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	
ORIE 003	9	4	9	9	9	4	9	4.00
ORIE 004	9	4	9	4	4	4	9	4.00
ORIE 005	9	4	9	4	4	4	9	4.00
ORIE 012	9	4	9	4	4	4	9	4.00
Promedio/ Competencias	No contestado	4.00	No contestado	4.00	4.00	4.00	No contestado	

Promedio Global 4.00

De la Figura 18 se concluye que la frecuencia en el nivel de cumplimiento del avalúo de las competencias en los cursos del Centro de Consejería es un 42.9% para “alto” y 57.1% para “no contestó”. Por la naturaleza de los cursos, el alto “porcentaje en la categoría de “no contesto” es de esperarse.

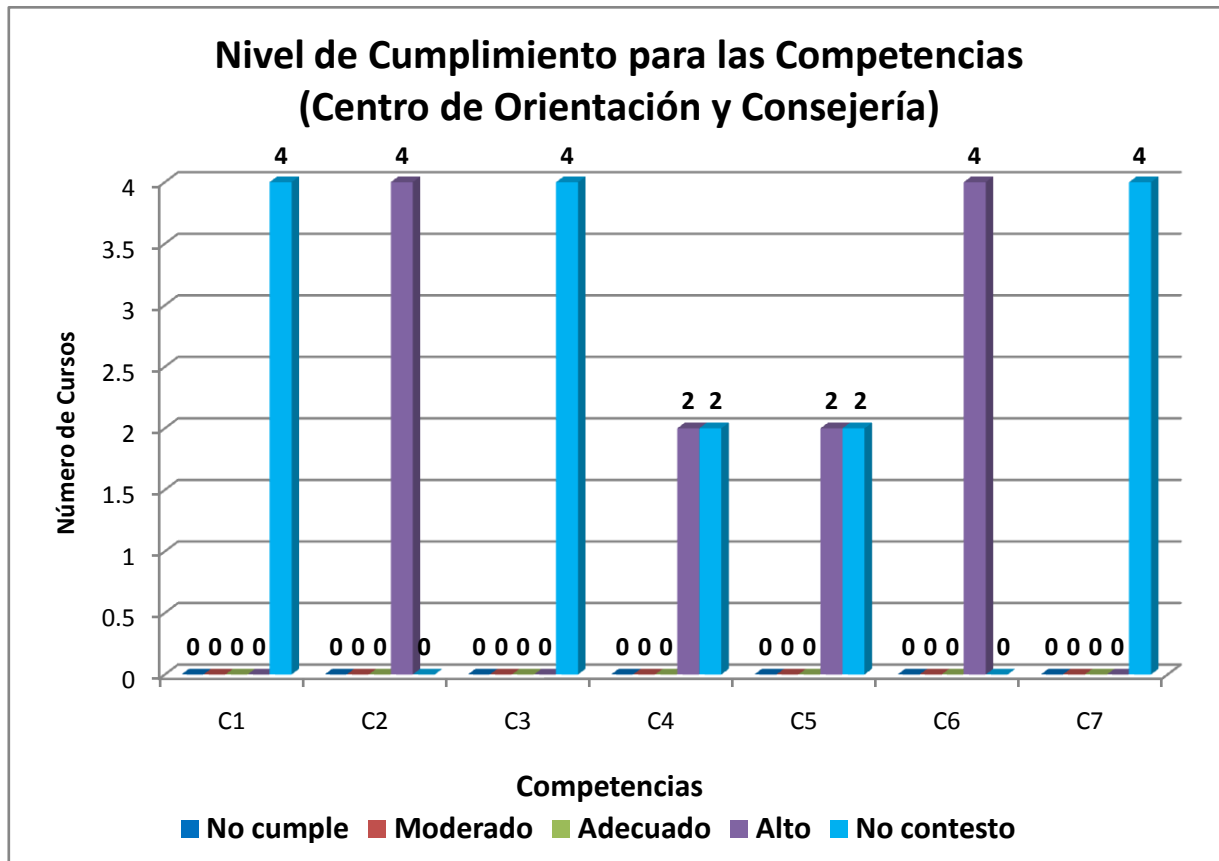


Figura 17

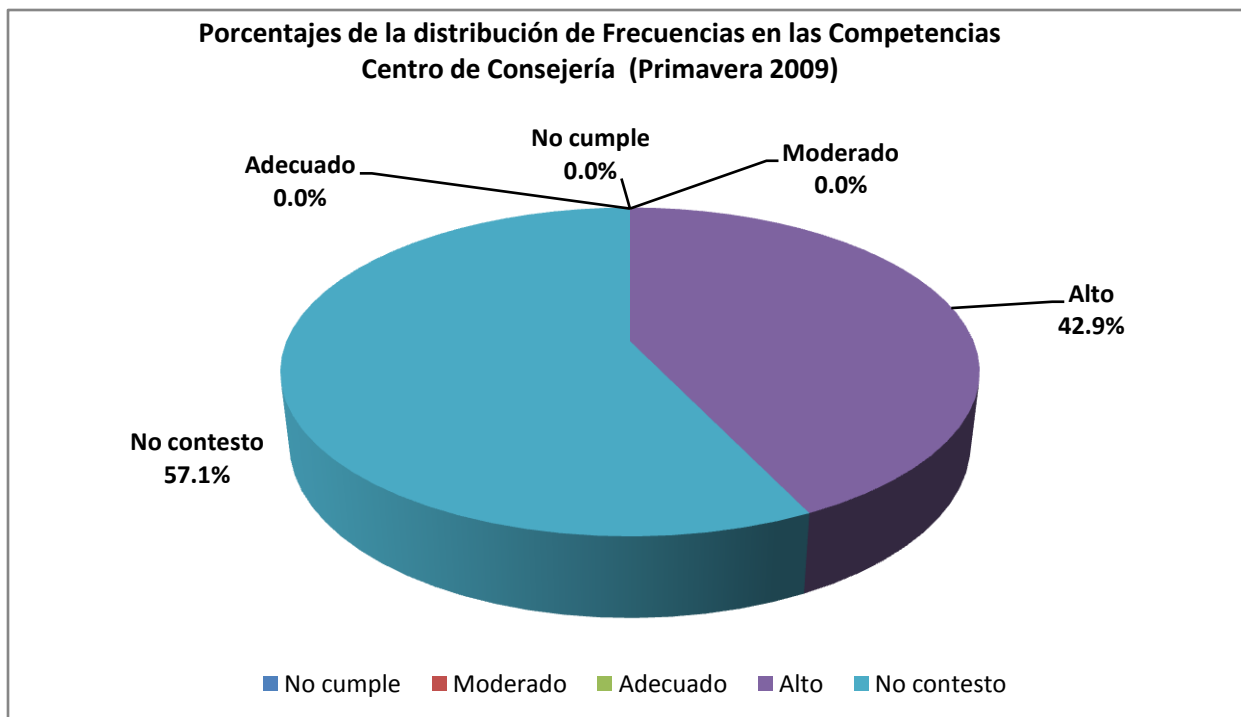


Figura 18

HALLAZGOS SOBRE EL INVENTARIO DE TÉCNICAS E INSTRUMENTOS PARA EL AVALÚO (FORMULARIO CAI-02C)

Otra de las actividades que se realizaron durante el año académico fue realizar un inventario de las técnicas de avalúo del aprendizaje estudiantil utilizadas en los cursos que se evaluaron con el propósito de identificar las necesidades de la facultad relacionadas con la integración de técnicas y estrategias para evaluar el aprendizaje estudiantil en los cursos. Para llevar a cabo la misma, se utilizó el Formulario CAI-02C (Inventario de técnicas o instrumentos de avalúo utilizados en los cursos).

Las tablas 16 a la 21 recopilan las técnicas o instrumentos²⁸ que se utilizan con mayor frecuencia.

COLEGIO DE EDUCACIÓN:

**Tabla 16: Técnicas e instrumentos de avalúo más utilizados en el Colegio de Educación
(Año académico 2008 - 2009)**

DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN ELEMENTAL	EDUCACIÓN SECUNDARIA	EDUCACIÓN FÍSICA
NÚMERO DE CURSOS	13	7	8
TÉCNICA			
Asignaciones	84.6%	85.7%	100.0%
Auto evaluación	-	57.1%	50.0%
Bosquejos (vacíos, semivacíos)	53.8%	-	-
Clase demostrativa	76.9%	71.4%	75.0%
Diario reflexivo	-	71.4%	-
Estudio de casos	-	57.1%	-
Exámenes	76.9%	71.4%	100.0%
Experiencias clínicas	53.8%	57.1%	-
Informe oral	100.0%	85.7%	-
Portafolios	-	71.4%	50.0%
Preguntas abiertas o dirigidas	53.8%	57.1%	-
Presentaciones orales	100.0%	100.0%	50.0%
Pruebas de Ejecución	-	57.1%	50.0%
Reacción Escrita	-	57.1%	-
Reseña	69.2%	57.1%	-
Rúbricas	-	-	62.5%
Trabajos Escritos	100.0%	85.7%	62.5%
Trabajos Grupales	84.6%	85.7%	-
Trabajos de Investigación	61.5%	-	-

²⁸ Se presentan aquellas técnicas o instrumentos que obtuvieron un porcentaje igual o mayor a 50% en al menos dos cursos de los diferentes departamentos.

De la Tabla 16 podemos concluir que las técnicas comunes en los tres (3) departamentos son las asignaciones, las clases demostrativas, los exámenes, las presentaciones orales y los trabajos escritos.

COLEGIO DE CIENCIAS:

Tabla 17: Técnicas de avalúo más utilizadas en el Colegio de Ciencias (2008 - 2009)

DEPARTAMENTO	BIOL	MATH	CHEM	OPTI	PHYS
NÚMERO DE CURSOS	5	6	4	6	2
TÉCNICA					
Asignaciones	80.0%	83.3%	100.0%	100.0%	100.0%
Auto evaluación	-	-	50.0%	-	-
Bosquejos (vacíos, semivacíos)	-	-	50.0%	-	-
Clase demostrativa	-	-	-	100.0%	-
Diario reflexivo	-	-	-	100.0%	100.0%
Estudios independientes	-	-	-	-	100.0%
Encuestas de percepción	-	-	100.0%	-	-
Exámenes	80.0%	83.3%	100.0%	100.0%	100.0%
Experiencias clínicas	-	-	50.0%	-	-
Informe oral	60.0%	-	-	100.0%	-
Lista de cotejo	-	-	50.0%	-	-
Organizadores Gráficos	-	-	50.0%	-	-
Preguntas abiertas o dirigidas	60.0%	83.3%	50.0%	100.0%	100.0%
Pre-pruebas y post-pruebas	-	66.7%	50.0%	100.0%	-
Presentaciones orales	60.0%	50.0%	-	100.0%	-
Reseña	-	-	-	-	100.0%
Rúbricas	-	-	-	100.0%	-
Trabajos Escritos	60.0%	-	100.0%	100.0%	100.0%
Trabajos Grupales	80.0%	50.0%	100.0%	-	-

De la Tabla 17 podemos concluir que las técnicas o instrumentos más utilizados en todos los departamentos del Colegio de Ciencias son las asignaciones, los exámenes y las preguntas abiertas o dirigidas. En el 80.0% de los departamentos son comunes los trabajos escritos.

COLEGIO DE ARTES Y HUMANIDADES:

Tabla 18: Técnicas de avalúo más utilizadas en el Colegio de Artes y Humanidades (2008 - 2009)

DEPARTAMENTO	SOCI	SPAN	RES	HIST	CRIM	ENGL	THEO	SOWK	POSC	MUSI
NÚM. DE CURSOS	4	18	6	9	14	17	11	19	3	2
TÉCNICA										
Asignaciones	100.0%	83.3%	66.7%	100.0%	78.6%	100.0%	90.9%	63.2%	-	100.0%
Bosquejos (vacíos, semivacíos)	50.0%	-	-	66.7%	-	58.8%	72.7%	-	-	-
Entrevista	50.0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Estudio de casos	-	-	50.0%	-	64.3%	-	-	-	-	-
Estudios independientes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.0%
Exámenes	100.0%	94.4%	66.7%	100.0%	78.6%	100.0%	100.0%	68.4%	100.0%	100.0%
Informe oral	-	-	-	66.7%	-	-	-	89.5%	-	100.0%
Monografía	50.0%	-	-	-	-	-	63.6%	-	-	100.0%
Preguntas abiertas o dirigidas	50.0%	83.3%	-	-	-	70.6%	100.0%	-	-	-
Pre-pruebas y post-pruebas	75.0%	-	-	66.7%	-	-	-	-	-	100.0%
Presentaciones orales	-	-	-	88.9%	-	52.9%	-	-	-	100.0%
Pruebas de Criterio	-	55.6%	-	-	-	-	-	-	-	100.0%
Pruebas de Ejecución	-	66.7%	-	-	-	64.7%	-	-	-	-
Reacción Escrita	-	-	-	55.6%	-	-	-	-	-	-
Rúbricas	-	-	-	-	-	52.9%	-	-	-	-
Trabajos Escritos	50.0%	72.2%	-	55.6%	-	76.5%	63.6%	63.2%	-	100.0%
Trabajos Grupales	50.0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Trabajos de Investigación	75.0%	-	-	-	-	-	54.5%	-	-	-

De la Tabla 18 podemos concluir que la técnica común en todos los departamentos de los cursos evaluados son los exámenes. También son comunes en el 90.0% de los departamentos de los

cursos evaluados las asignaciones. Los trabajos escritos son comunes en el 70.0% de los departamentos.

COLEGIO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS:

Tabla 19: Técnicas de avalúo más utilizadas en el Colegio de Administración de Empresas (2008 - 2009)

DEPARTAMENTO	ACCT	OFAD	ADA	COMP	HRM	ECON	COMM	MNGT
NÚM. DE CURSOS	9	5	7	6	9	2	3	3
TÉCNICA								
Asignaciones	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	55.6%	100.0%	100.0%	100.0%
Clase demostrativa	55.6%	-	-	-	-	-	-	-
Diario reflexivo	-	-	-	66.7%	-	-	-	-
Estudio de casos	100.0%	60.0%	-	50.0%	-	-	66.7%	100.0%
Estudios independientes	-	-	-	-	-	100.0%	-	-
Exámenes	100.0%	-	100.0%	100.0%	55.6%	100.0%	100.0%	100.0%
Flujogramas	-	-	-	66.7%	-	-	-	-
Informe oral	-	60.0%	-	-	-	-	100.0%	100.0%
Lista de cotejo	-	-	-	66.7%	-	-	-	-
Monografía	-	-	-	-	-	100.0%	-	-
Organizadores Gráficos	-	-	-	-	-	100.0%	-	-
Portafolios	-	-	-	50.0%	-	-	-	-
Preguntas abiertas o dirigidas	-	80.0%	71.4%	-	-	100.0%	100.0%	66.7%
Presentaciones orales	-	-	-	50.0%	-	-	100.0%	-
Pruebas de Criterio	-	-	-	-	-	100.0%	-	-
Rúbricas	-	100.0%	100.0%	83.3%	-	100.0%	-	-
Trabajos Escritos	-	100.0%	71.4%	-	-	100.0%	66.7%	-
Trabajos Grupales	66.7%	-	71.4%	83.3%	-	-	-	100.0%
Trabajos de Investigación	-	-	-	-	-	100.0%	66.7%	-

Los departamentos con un solo curso no se consideran en este análisis. De la Tabla 19 podemos concluir que la técnica común en todos los departamentos de los cursos evaluados son las asignaciones. También son comunes en el 87.5% de los departamentos los exámenes. Los estudios de casos y las preguntas abiertas son comunes en el 62.5% de los departamentos.

PROGRAMA GRADUADO

Tabla 20: Técnicas de avalúo más utilizadas en el Programa Graduado (2008 - 2009)

DEPARTAMENTO	PGE	PGADEM	PGCSC	THEO
NÚMERO DE CURSOS	6	2	3	2
TÉCNICA				
Asignaciones	83.3%	100.0%	100.0%	100.0%
Auto evaluación	-	-	-	100.0%
Bosquejos (vacíos, semivacíos)	-	-	66.7%	100.0%
Entrevista	83.3%	-	100.0%	-
Estudio de casos	-	100.0%	100.0%	100.0%
Estudios independientes	-	50.0%	100.0%	100.0%
Exámenes	50.0%	100.0%	100.0%	100.0%
Informe oral	50.0%	50.0%	100.0%	50.0%
Lista de cotejo	50.0%	-	-	-
Mesa redonda	-	50.0%	66.7%	-
Monografía	-	-	100.0%	-
Organizadores Gráficos	83.3%	-	66.7%	100.0%
Portafolios	50.0%	-	-	-
Ponencias o discursos	83.3%	-	66.7%	100.0%
Preguntas abiertas o dirigidas	50.0%	50.0%	100.0%	100.0%
Presentaciones orales	100.0%	50.0%	100.0%	100.0%
Pruebas de Criterio	-	-	66.7%	-
Reacción Escrita	50.0%	-	-	-
Reseña	83.3%	-	-	100.0%
Rúbricas	83.3%	-	100.0%	100.0%
Seminarios	50.0%	-	-	-
Trabajos Escritos	50.0%	100.0%	100.0%	100.0%
Trabajos Grupales	66.7%	100.0%	-	-
Trabajos de Investigación	66.7%	100.0%	100.0%	-

En la tabla 20 se incluyeron los dos cursos graduados de Teología. De la tabla podemos concluir que las técnicas más frecuentemente utilizadas en todos los departamentos de los cursos evaluados son las asignaciones, los exámenes, los informes orales, preguntas abiertas o dirigidas, [presentaciones orales y los trabajos escritos. También son comunes en el 75.0% de los departamentos, los estudios de casos, estudios independientes, organizadores gráficos, ponencias o discursos, rúbricas, trabajos escritos y los trabajos de investigación.

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

Tabla 21: Técnicas de avalúo más utilizadas en el Departamento de Orientación (2008 - 2009)

CURSO	ORIE 003	ORIE 004	ORIE 005	ORIE 012
NÚMERO DE SECCIONES	9	9	2	1
TÉCNICA				
Auto evaluación	-	100.0%	-	100.0%
Entrevista	-	100.0%	100.0%	-
Estudio de casos	-	-	100.0%	-
Lista de cotejo	100.0%	-	100.0%	100.0%
Mesa redonda	-	55.6%	100.0%	100.0%
Monografía	-	-	-	100.0%
Preguntas abiertas o dirigidas	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
Reaccion Escrita	100.0%	100.0%	100.0%	-
Trabajos Escritos	55.6%	55.6%	-	-
Trabajos Grupales	100.0%	-	100.0%	100.0%
Trabajos de Investigacion	-	55.6%	-	-

La Tabla 21 presenta las técnicas más utilizadas en los cursos evaluados del Departamento de Orientación. La técnica utilizada en todos los cursos es la pregunta abierta o dirigida. La lista de cotejo, mesa redonda, reacción escrita y los trabajos grupales son usados en el 75.0% de los cursos. Por la naturaleza del curso se utilizan muy pocas técnicas de avalúo.

HALLAZGOS GENERALES

El avalúo es la sala de clases puede verse como el proceso de recopilar, organizar, interpretar y evaluar información generada por las actividades de enseñanza y aprendizaje²⁹ con relación a los objetivos, criterios o estándares de un curso o programa. Su meta primordial es proveer información útil y a tiempo al profesor y al estudiante para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje. El uso de diversas técnicas o instrumentos de avalúo asiste o ayuda al profesor en la evaluación del estudiante. Del análisis de los Formularios CAI-02C y los hallazgos por colegios y departamentos podemos concluir que:

1. En los cursos se utilizan mayormente los instrumentos de avalúo tradicionales que ayudan a valorar el aprendizaje.
 - Asignaciones
 - Exámenes
 - Trabajos escritos
 - Informes y presentaciones orales
 - Preguntas abiertas o dirigidas

2. Se utilizan poco algunas técnicas de avalúo tales como:
 - a. los diarios reflexivos y los portafolios que propician o facilitan al estudiante valorar su aprendizaje a través de la reflexión en torno a su proceso formativo o a partir de sus fortalezas y debilidades.
 - b. las pruebas de ejecución que ayudan a inferir el nivel de desarrollo del estudiante sobre lo que puede hacer con lo aprendido.
 - c. la reseña y análisis crítico, foros o paneles y los trabajos de investigación que fomentan en los estudiantes el desarrollo de destrezas de pensamiento en niveles de más complejos y destrezas de comunicación oral y escrita.

3. Se evidencia el poco uso de instrumentos de avalúo del aprendizaje que ayudan a inferir el nivel de dominio de conceptos, destrezas o actitudes y que proporcionan información sobre las fortalezas y limitaciones del aprendizaje tales como las rúbricas. Las rúbricas complementan la evaluación de monografías, informes orales, presentaciones, trabajos escritos, trabajos grupales o colaborativo, portafolios, entre otros.

Estos hallazgos son similares a los obtenidos para el año académico 2007-09.

²⁹ Rodríguez Irlanda, D. (2007) *Medición, "Assessment" y Evaluación del aprovechamiento Académico*. Publicaciones Puertorriqueñas Editores: Hato Rey, PR

HALLAZGOS SOBRE LA RETENCIÓN EN LOS CURSOS AVALUADOS (FORMULARIO CAI-03C)

INTRODUCCIÓN

Conocer la retención en los cursos es una herramienta importante para la planificación departamental y de colegio. La misma provee información útil para planificar la matrícula, la contratación de facultad, los servicios que ofrece el departamento y la planificación en la metodología de enseñanza en los cursos. El Formulario CAI-03C (Formulario para determinar el porcentaje de retención en los cursos) tiene como propósito determinar el porcentaje de retención en los cursos, programas y departamentos evaluados.

Se analizaron los Formularios CAI-03C para cada curso de departamento que participó del avalúo de prontuarios. Los resultados del avalúo de la retención por departamentos se encuentran en los Anejos 1 al 4.

COLEGIO DE EDUCACIÓN

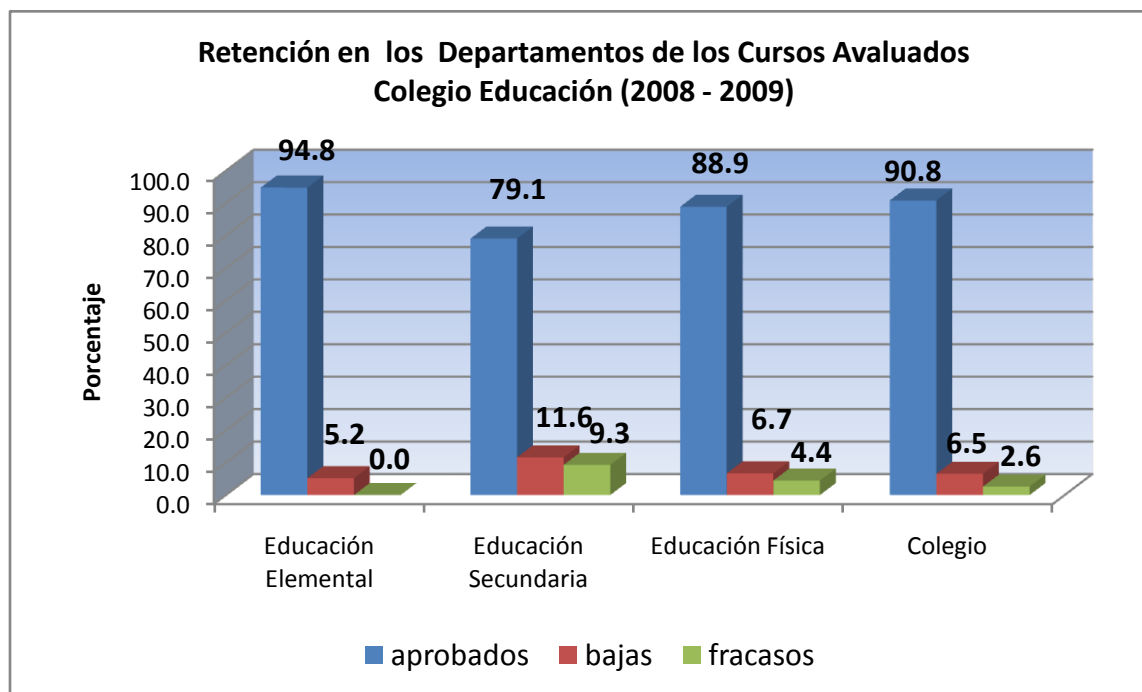
Los resultados del avalúo de la retención en los departamentos del Colegio de Educación se encuentran en el Anejo 1. Los doce³⁰ (12) cursos evaluados en el Departamento de Educación Elemental durante el año reflejan en promedio un 94.8% de retención (Figura 18 y Anejo 1). La retención de los cinco³¹ (5) cursos del Departamento de Educación Secundaria es 79.1% y los ocho (8) cursos evaluados en el Departamento de Educación Física reflejan una retención de 88.9%. El porcentaje de retención para el Colegio de Educación es de 90.8%.

Colegio de Educación mantiene un porcentaje bajo en estudiantes fracasados (2.6%) y en estudiantes que se dan de baja por diversas razones (6.5%). La cantidad de ausencias en estudiantes que fracasaron en los cursos fue informada solo en dos (2) de los cuatro (4) cursos que tuvieron estudiantes fracasados. En el curso COED 313 el promedio de ausencias fue ocho (8) y en el curso PHED 478 fue cuatro (4).

³⁰ Un curso no presentó información sobre retención

³¹ Dos cursos no presentaron información sobre retención

Figura 18



COLEGIO DE CIENCIAS

Los resultados del avalúo de la retención en los departamentos del Colegio de Ciencias se encuentran en el Anejo 2. Los cuatro (4) cursos avaluados en el Departamento de Química durante el año reflejan en promedio un 71.0% de retención (Figura 19 y Anejo 2). La retención para el curso avaluado en el Departamento de Psicología³² es de 100.0%. La retención para los tres (3) cursos de Biología³³ fue de 91.4%. Los cuatro (4) cursos del Departamento de Matemáticas³⁴ presentan una retención promedio de 53.6%. Los dos (2) cursos del Departamento de Óptica³⁵ reflejan una retención de 100.0%. El porcentaje de retención para el Colegio es de 70.8%.

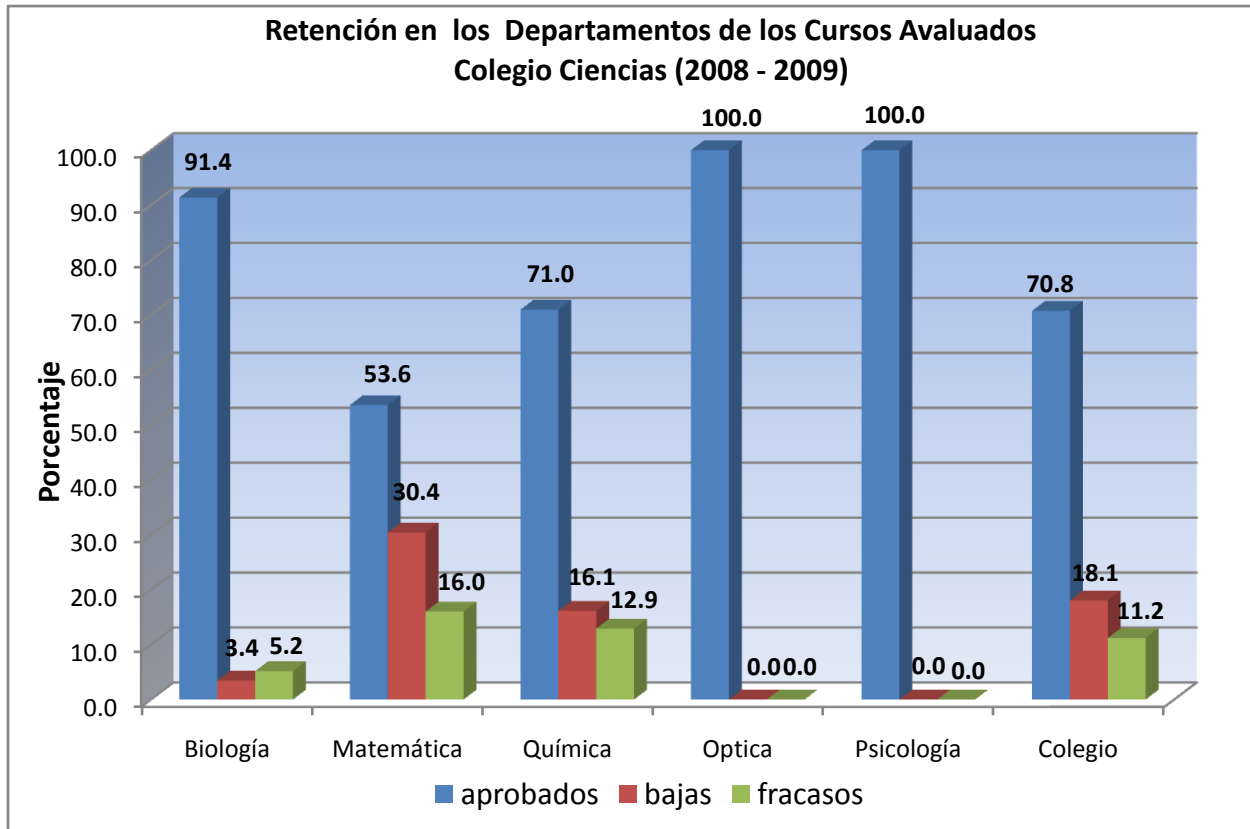
³² Uno de los dos cursos no presentó información sobre retención

³³ Dos de los cinco cursos no presentaron información sobre retención

³⁴ Uno de los cinco cursos no presentó información sobre retención

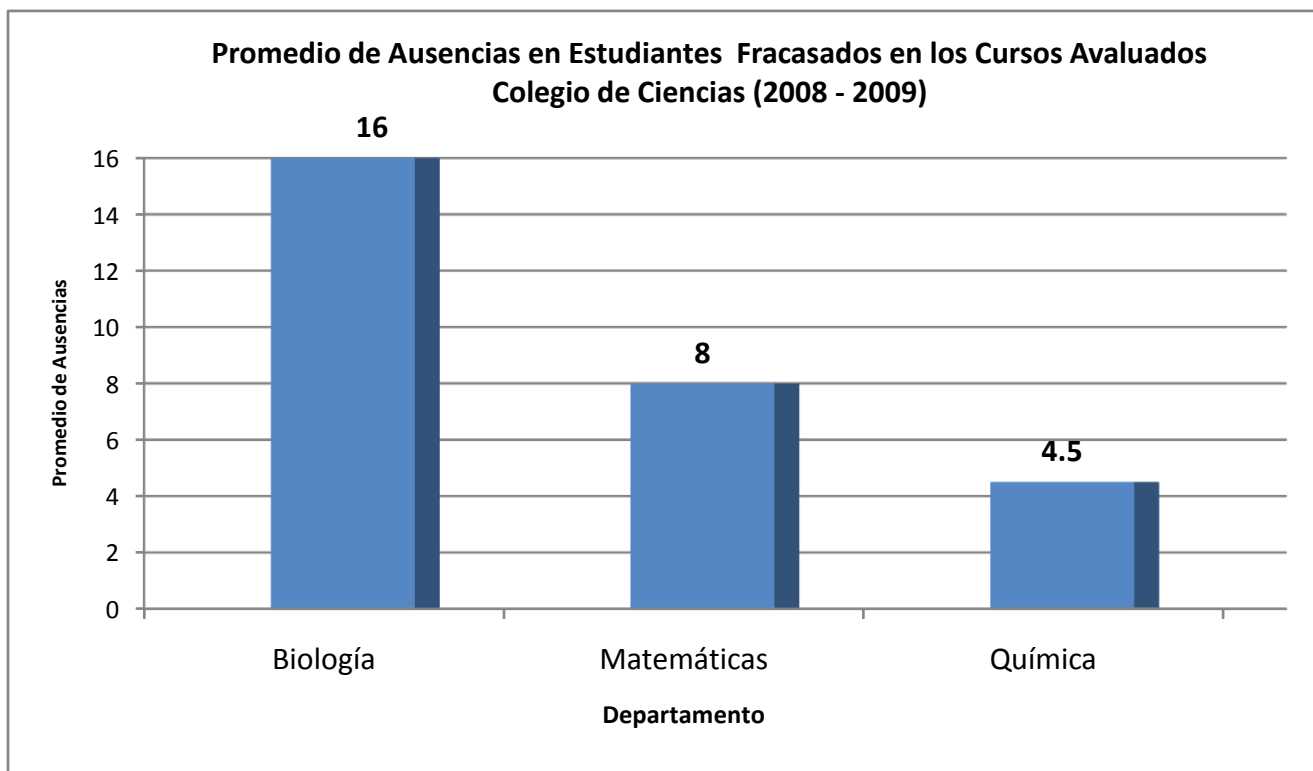
³⁵ Cuatro de los seis curso no presentaron información sobre retención

Figura 19



El Colegio de Ciencias mantiene un porcentaje relativamente alto en estudiantes fracasados (11.2%) y en estudiantes que se dan de baja por diversas razones (18.1%). El departamento que más bajas y fracasos tiene es el de Matemáticas con 30.4% y 16.0% respectivamente. El mayor promedio de ausencias por fracasos en los cursos se reflejó en el Departamento de Biología con 16 (Figura 20). Los departamentos de Óptica y Psicología no presentaron información sobre ausencias.

Figura 20



COLEGIO DE ARTES Y HUMANIDADES

Los resultados del avalúo de la retención en los diferentes departamentos del Colegio de Artes y Humanidades se encuentran en el Anejo 3 y en la figura 21. El departamento que tiene el mayor grado de retención es el departamento Trabajo Social con un 92.9%, seguido por los departamentos de Investigación Criminal y Bellas Artes³⁶ con 90.7% y 90.5% respectivamente. El departamento con el menor grado de retención es el de Música con un 65.6% y un promedio de fracasados de 24.6%.

El Colegio de Artes y Humanidades mantiene un porcentaje de estudiantes fracasados de 7.0% y un 9.2% de estudiantes que se dan de baja por diversas razones. El mayor promedio de ausencias por fracasos en los cursos se reflejó en los departamentos de Trabajo Social y Bellas Artes con 21 y 20 respectivamente (Figura 22). Se debe mencionar que para estos dos departamentos solamente un curso presentó información sobre retención.

³⁶ Se avalúo un curso

Figura 21

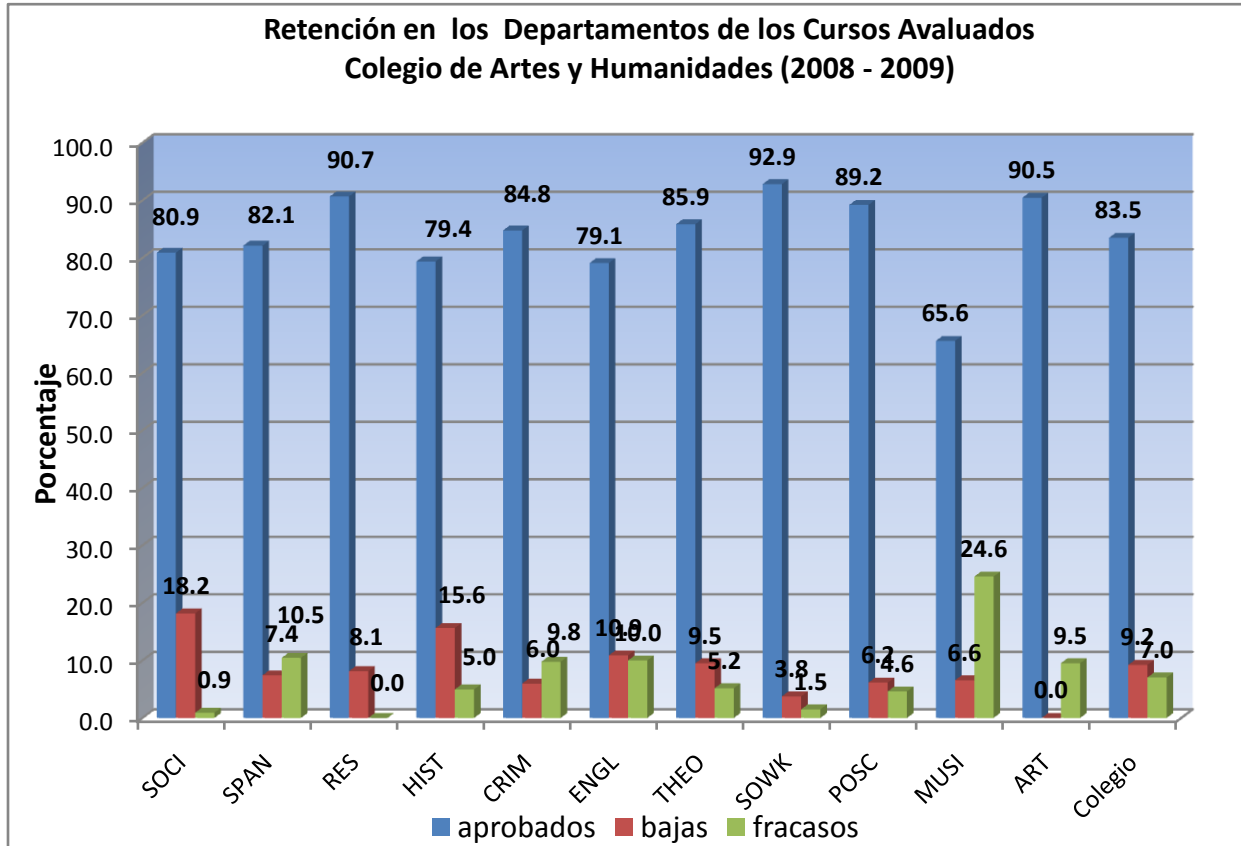
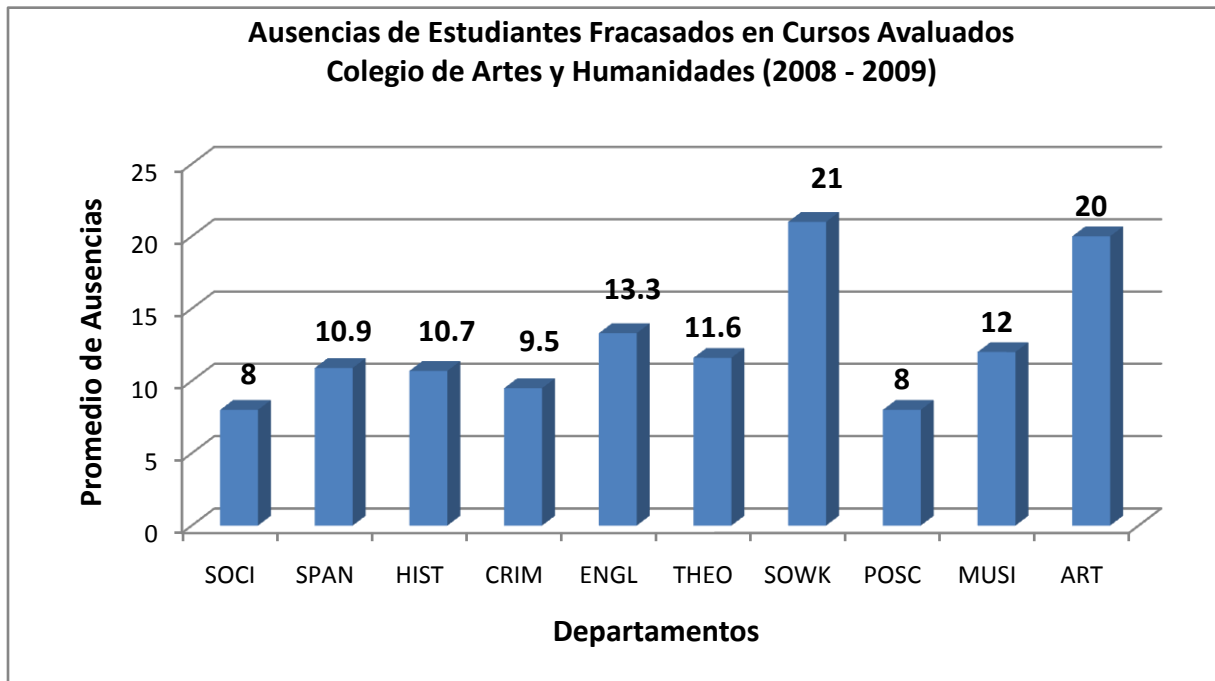


Figura 22



COLEGIO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Los resultados del avalúo de la retención en los diferentes departamentos del Colegio de Artes y Humanidades se encuentran en el Anejo 4 y en la figura 23. El departamento que tiene el mayor grado de retención es el departamento Administración de Oficinas con un 96.1%, seguido por los departamentos de Asistente Administrativo y Finanzas con 95.9% y 91.7% respectivamente. El departamento con el menor grado de retención es el de Administración de Hoteles y Restaurantes con un 81.2%. El departamento con el mayor promedio de fracasados es el de Mercadeo con un 16.7%. Hay que señalar que para este departamento se avalúo un solo un curso con seis estudiantes.

El Colegio de Administración de Empresas mantiene un porciento de estudiantes fracasados de 6.1% y un 7.2% de estudiantes que se dan de baja por diversas razones. El mayor promedio de ausencias por fracasos en los cursos se reflejó en los departamentos de Comunicaciones y Contabilidad con 20 y 13.8 respectivamente (Figura 24). Se debe mencionar que para el departamento de Comunicaciones la información es sobre un curso.

Figura 23

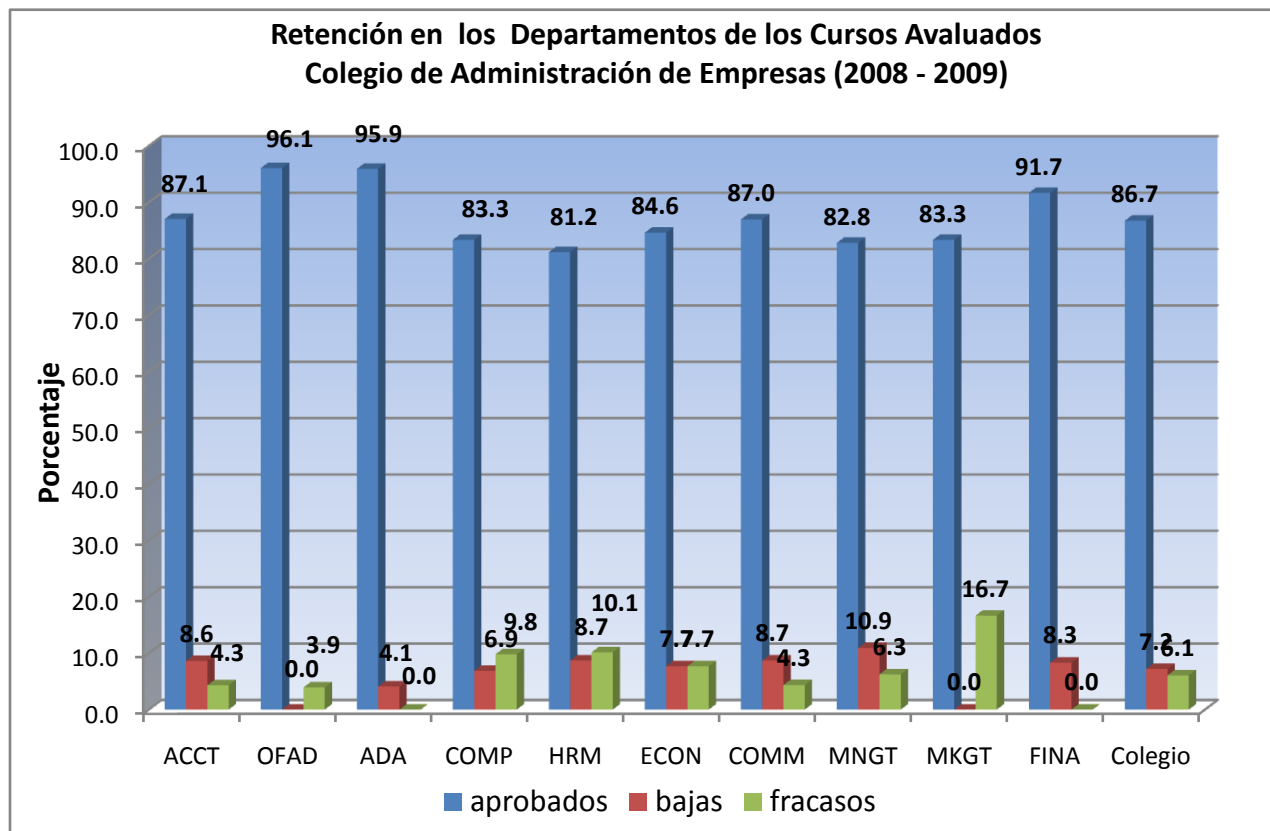
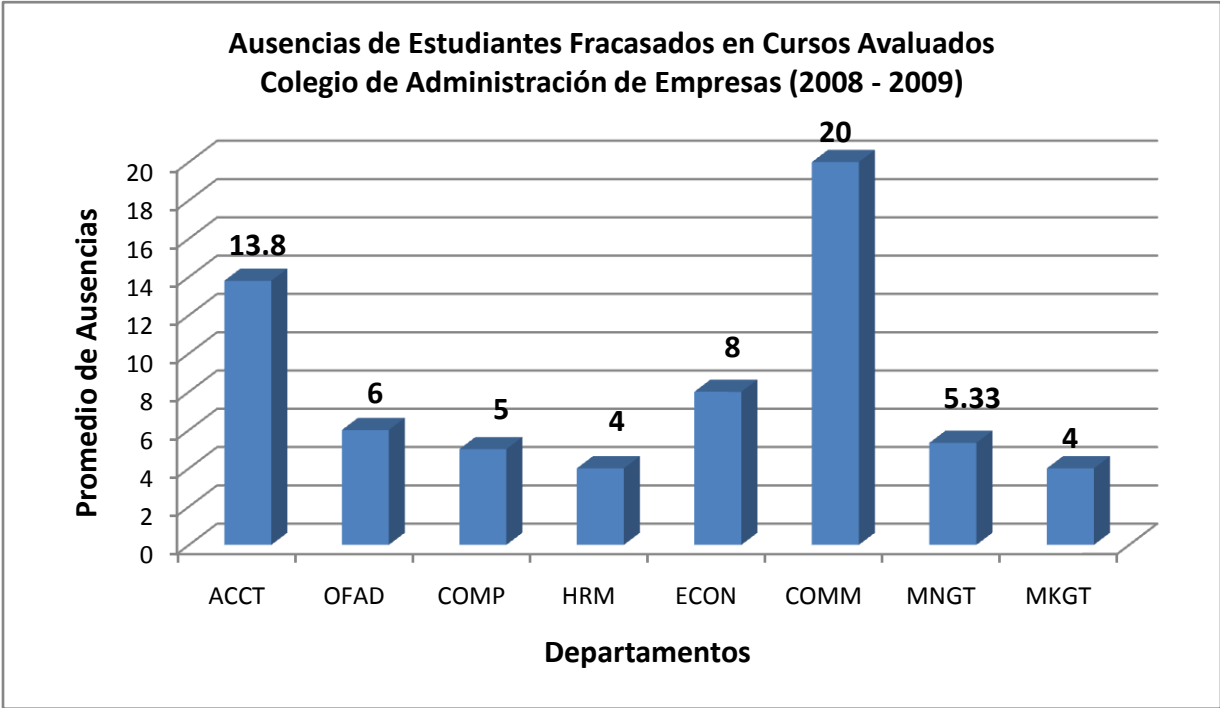


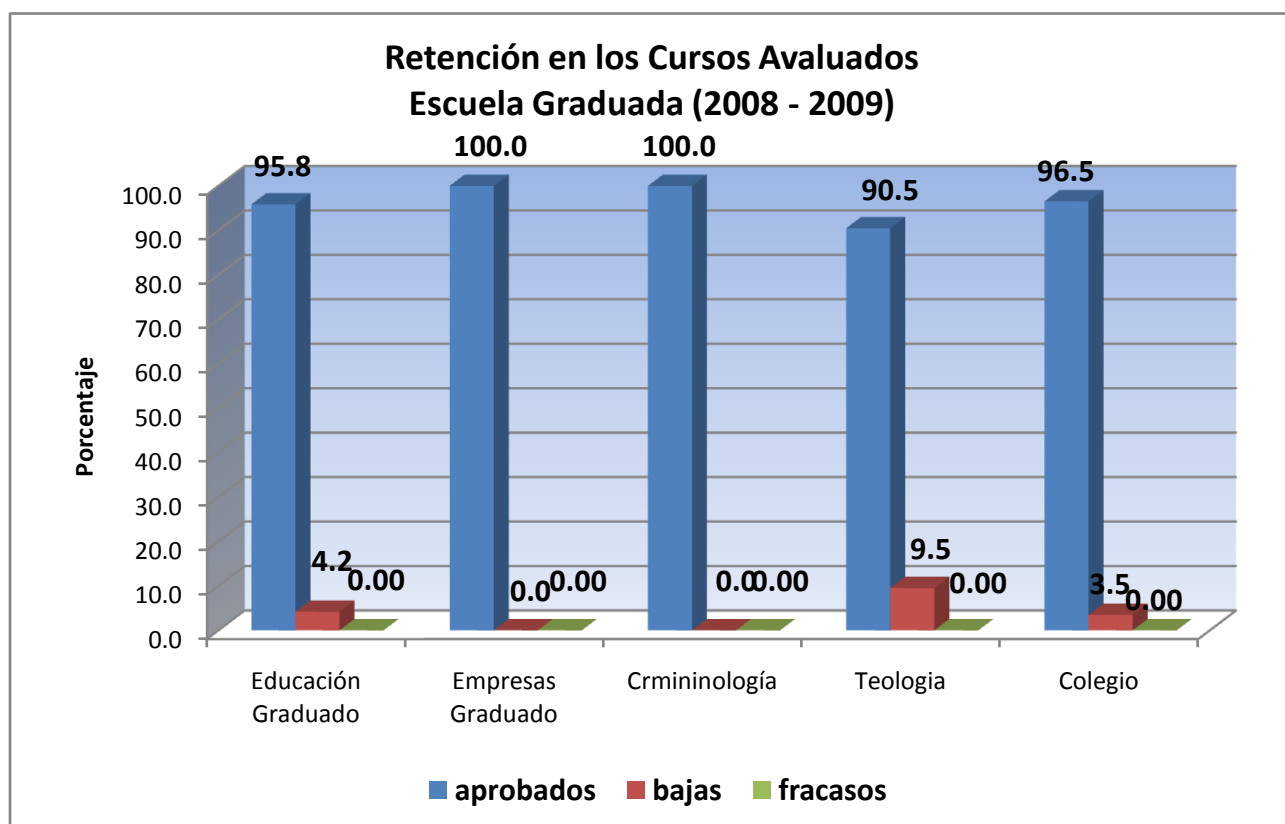
Figura 24



PROGRAMA GRADUADO

Los resultados del avalúo de la retención en los diferentes departamentos del Programa Graduado se encuentran en las figura 25. El promedio de retención para el Programa Graduado en Ciencias Sociales en Criminología es 100%, para Educación (PGE) es 95.8% y para Administración de Empresas (PGADEM) es 100%. El promedio de retención para los dos cursos graduados de Teología es 90.5%. Los cursos de Teología presentan el mayor por ciento de bajas con 9.5%. En el Programa Graduado no hubo estudiantes fracasados.

Figura 25



DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

Los resultados del avalúo de la retención en el Departamento de Orientación se encuentran en la figura 26. El promedio de retención para el curso Orientación 003 (9 secciones) es 68.6%, para el curso Orientación 004 (9 secciones) es 82.2%, para el curso Orientación 005 (2 secciones) es 83.3 y para el curso Orientación 012 (1 sección) es 77.8%. El promedio de retención en los cursos evaluados de Orientación es relativamente bajo (74.2%) con un porcentaje de bajas relativamente alto de 20.7%. El promedio de ausencias por fracasos en los cursos es de 10.0% (figura 27).

Figura 26

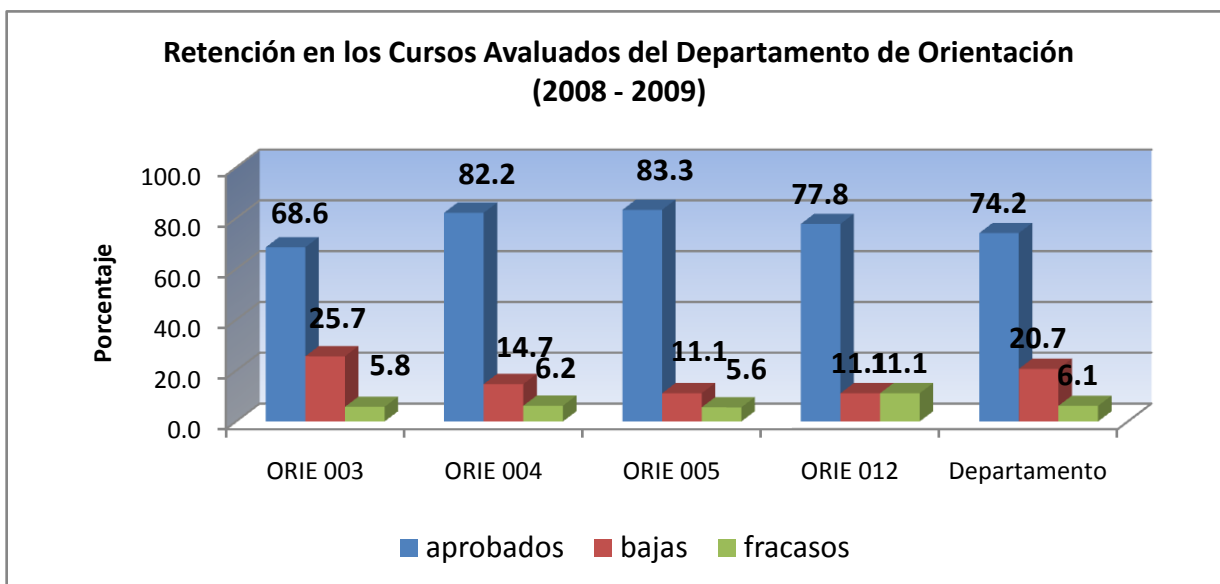
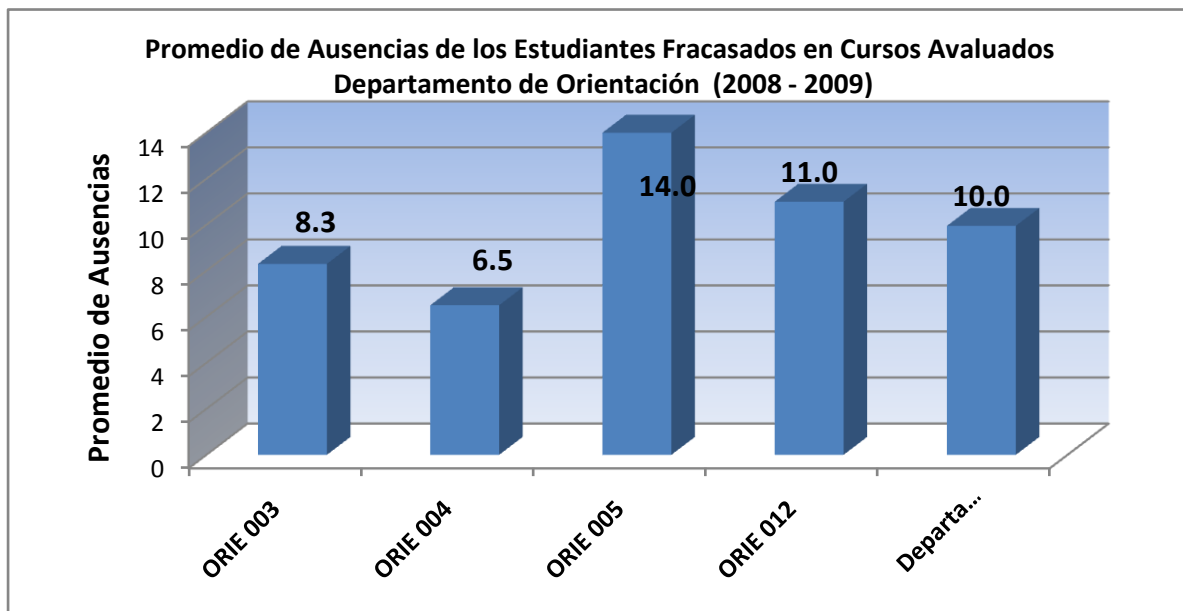


Figura 27

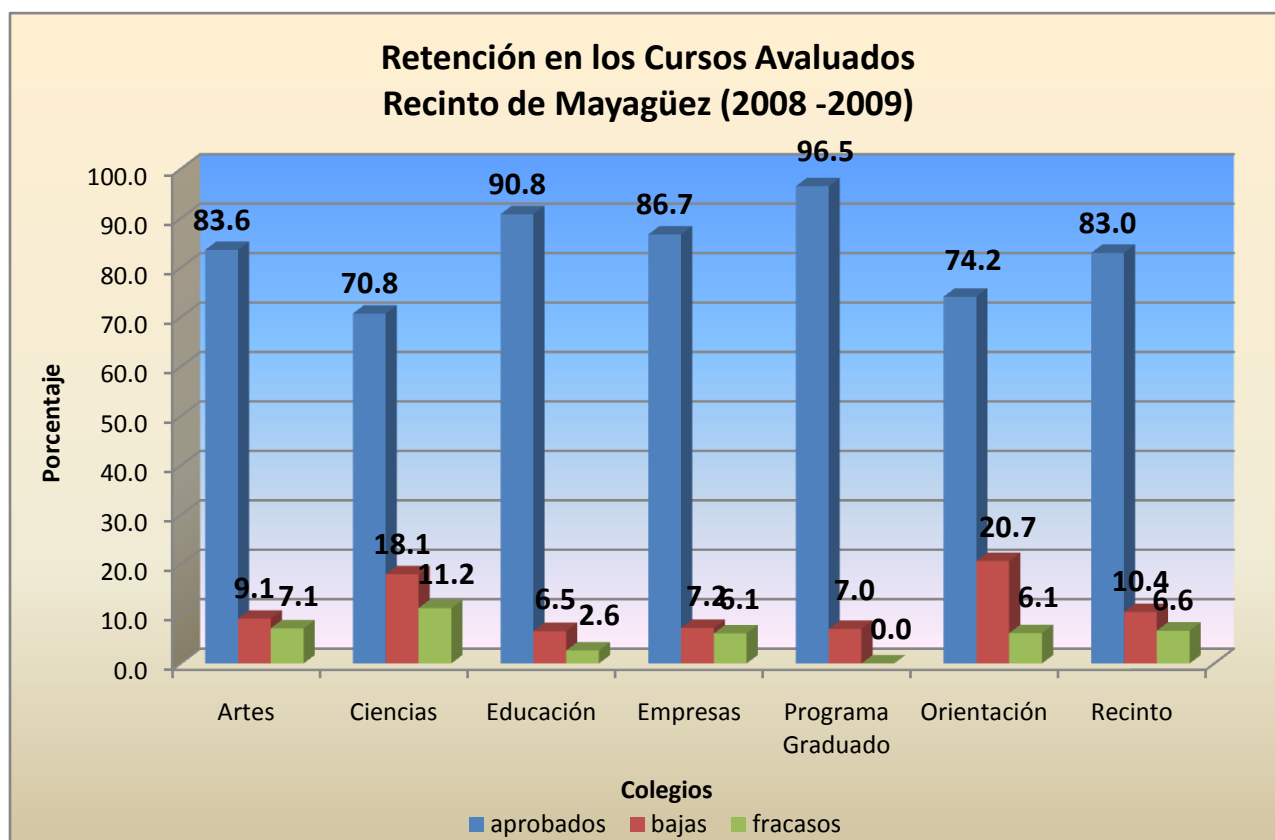


HALLAZGOS GENERALES

La retención en la mayoría de los departamentos de los cursos evaluados se mantiene sobre el 70% excepto en aquellos departamentos que tradicionalmente hay poca retención como lo es Matemáticas. Se observa una tendencia de un alto número de ausencias en los estudiantes que fracasan en los cursos de nivel sub-graduado. En el programa graduado no hubo fracasos. Por otro lado, los cursos de Orientación reflejan un porcentaje de retención relativamente bajo y un alto grado de estudiantes que se dan de baja.

La Figura 28 resume la retención por unidades en los cursos evaluados en el Recinto. A nivel sub-graduado, según los datos provistos en los cursos evaluados, el colegio de mayor retención es Educación (90.8%) y el de menor retención es el Centro de Orientación (70.8%). El porcentaje de bajas en el recinto se puede considerar relativamente alto (10.4%).

Figura 28



HALLAZGOS SOBRE LA SATISFACCIÓN ESTUDIANTIL HACIA LOS CURSOS DE CONCENTRACIÓN Y PROGRAMA DE ESTUDIO

Uno de los grandes retos que enfrenta las instituciones universitarias en los últimos años y que ha generalizado revuelo en el servicio que prestan los diversos estamentos de éstas lo es el sistema de evaluación de la calidad por parte de los estudiantes. Su objetivo es garantizar la eficacia de los servicios prestados y garantizar la satisfacción de las necesidades estudiantiles. Es importante que tanto profesores y administradores universitarios reconozcan la gran aportación que pueden dar sus estudiantes. La medición del grado de satisfacción de los estudiantes es uno de los indicadores utilizados para medir calidad de servicios, retener a los estudiantes y desarrollar un ambiente democrático.

Los Colegios de Artes y Humanidades y de Administración de Empresas hicieron una encuesta de satisfacción sobre el desarrollo de destrezas y competencias entre los candidatos a graduación de varios de sus programas.

SATISFACCIÓN DE LOS CANDIDATOS A GRADUACIÓN EN LOS PROGRAMAS DEL COLEGIO DE ARTES HUMANIDADES

Tabla 22: Satisfacción estudiantil con el desarrollo de destrezas y competencias en el Bachillerato en Artes con concentración en Criminología

Destreza o Conocimiento	Excelente	Bueno	Satisfactorio	Deficiente	Pobre	No Aplica
Razonamiento y solución de problemas a través del método científico	80.0%	20%	0%	0%	0%	
Análisis	80.0%	20%	0%	0%	0%	
Dominio de las regulaciones y reglamentos	80.0%	20%	0%	0%	0%	
Dominio y uso de técnicas científicas	20.0%	80%	0%	0%	0%	
Razonamiento matemático en la solución de problemas	40.0%	60%	0%	0%	0%	
Redacción de información en español	60.0%	40%	0%	0%	0%	
Redacción de información en inglés	40.0%	40%	20%	0%	0%	
Comunicación oral efectiva en español	60.0%	40%	0%	0%	0%	
Comunicación oral efectiva en inglés	20.0%	60%	20%	0%	0%	
Conocimiento sobre asuntos actuales de la profesión	60.0%	40%	0%	0%	0%	

Destreza o Conocimiento	Excelente	Bueno	Satisfactorio	Deficiente	Pobre	No Aplica
Dominio en el uso de la tecnología computacional y las redes de información (Internet)	40.0%	60%	0%	0%	0%	
Habilidad para evaluar fuentes de información	60.0%	40%	0%	0%	0%	
Habilidad para trabajar en grupos	80.0%	20.0%	0%	0%	0%	
Ética en asuntos de la profesión	80.0%	20.0%	0%	0%	0%	
Sensibilidad ante asuntos de la profesión	80.0%	20.0%	0%	0%	0%	
Habilidad para aprender por sí mismo	60.0%	40%	0%	0%	0%	
Destrezas de liderazgo	60.0%	40%	0%	0%	0%	
Reflexión espiritual y servicio a la comunidad	60.0%	40%	0%	0%	0%	

Muestra: 5 candidatos a graduación

El 80% (4/5) de los encuestados piensa continuar estudios en áreas como Psicología Forense, Leyes o Mediador de Conflictos. Entre las recomendaciones que hacen para mejorar el programa están:

1. Mayor integración de la tecnología en el programa.
2. Aumentar el número de actividades como visitas a cárceles, Instituto de Ciencias Forenses.
3. Aumentar el número de profesores que ofrecen cursos de concentración
4. Se ofrezca una mayor variedad de cursos de concentración en sesión nocturna.
5. Se programen los cursos de concentración todos los semestres.
6. Mejores y más oficinas para la facultad del programa.

Tabla 23: Evaluación general del Bachillerato en Artes en Criminología

Criterio	Fortaleza	Debilidad	% Fortaleza	% Debilidad
Flexibilidad en el currículo	3	2	60.0%	40.0%
Facultad variada en los cursos	1	4	20.0%	80.0%
Variedad de cursos en el programa	3	2	60.0%	40.0%
Oportunidades para realizar investigación	4	1	80.0%	20.0%
Equipo en los laboratorios	3	2	60.0%	40.0%
Instalaciones físicas del programa	2	3	40.0%	60.0%
Facilidades tecnológicas del programa	3	2	60.0%	40.0%

Tabla 24: Satisfacción estudiantil con el desarrollo de destrezas y competencias en el Bachillerato en Artes con concentración en Trabajo Social

Destreza o Conocimiento	Excelente	Bueno	Satisfactorio	Deficiente	Pobre	No Aplica
Razonamiento y solución de problemas a través del método científico	69.2%	30.8%	0.0%	0.0%	0.0%	
Análisis	84.6%	15.4%	0.0%	0.0%	0.0%	
Dominio de las regulaciones y reglamentos	53.8%	46.2%	0.0%	0.0%	0.0%	
Dominio y uso de técnicas científicas	61.5%	38.5%	0.0%	0.0%	0.0%	
Razonamiento matemático en la solución de problemas	30.8%	69.2%	0.0%	0.0%	0.0%	
Redacción de información en español	61.5%	23.1%	15.4%	0.0%	0.0%	
Redacción de información en inglés	23.1%	38.5%	15.4%	0.0%	15.4%	
Comunicación oral efectiva en español	84.6%	15.4%	0.0%	0.0%	0.0%	
Comunicación oral efectiva en inglés	15.4%	38.5%	23.1%	0.0%	15.4%	
Conocimiento sobre asuntos actuales de la profesión	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	
Dominio en el uso de la tecnología computacional y las redes de información (Internet)	61.5%	38.5%	0.0%	0.0%	0.0%	
Habilidad para evaluar fuentes de información	69.2%	30.8%	0.0%	0.0%	0.0%	
Habilidad para trabajar en grupos	92.3%	7.7%	0.0%	0.0%	0.0%	
Ética en asuntos de la profesión	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	
Sensibilidad ante asuntos de la profesión	92.3%	7.7%	0.0%	0.0%	0.0%	
Habilidad para aprender por sí mismo	69.2%	30.8%	0.0%	0.0%	0.0%	
Destrezas de liderazgo	84.6%	7.7%	7.0%	0.0%	0.0%	
Reflexión espiritual y servicio a la comunidad	84.6%	15.4%	0.0%	0.0%	0.0%	

Muestra: 13 candidatos a graduación

El 61.5% (8/13) de los encuestados piensa continuar estudios en áreas como Maestría en Trabajo Social, Trabajo Social Clínico o completar requisitos para la certificación de maestros. Entre las recomendaciones que hacen para mejorar el programa están:

1. Enfatizar más el área de redacción (comunicación escrita).
2. Añadir un curso relacionado con las leyes en el área de Trabajo Social.
3. Atemperar el currículo a la realidad puertorriqueña.
4. Aumentar los centros de práctica
5. Dividir la práctica en dos lugares diferentes para mayor contacto con el ambiente laboral.

Tabla 25: Evaluación general del Bachillerato en Artes en Trabajo Social

Criterio	Fortaleza	Debilidad	% Fortaleza	% Debilidad
Flexibilidad en el currículo	10	3	76.9%	23.1%
Facultad variada en los cursos	11	2	84.6%	15.4%
Variedad de cursos en el programa	8	5	61.5%	38.5%
Oportunidades para realizar investigación	10	3	76.9%	23.1%
Equipo en los laboratorios	10	3	76.9%	23.1%
Instalaciones físicas del programa	9	4	69.2%	30.8%
Facilidades tecnológicas del programa	9	4	69.2%	30.8%

SATISFACCIÓN DE LOS CANDIDATOS A GRADUACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE COLEGIO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Tabla 26: Satisfacción estudiantil con el desarrollo de destrezas y competencias en la concentración de Administración de Oficinas

Destreza o Conocimiento	Excelente	Bueno	Satisfactorio	Deficiente	Pobre	No Aplica
Razonamiento matemático en la solución de problemas	42.9%	57.1%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Expresión oral efectiva en español	85.7%	14.3%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Expresión oral efectiva en inglés	42.9%	42.9%	14.3%	0.0%	0.0%	0.0%
Redacción de informes en español	57.1%	42.9%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Redacción de informes en Inglés	42.9%	28.6%	14.3%	14.3%	0.0%	0.0%
Dominio de las regulaciones y reglamentos	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Análisis e interpretación de datos	85.7%	14.3%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Dominio y uso de laboratorios de su concentración	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Dominio de destrezas de toma de decisiones	85.7%	14.3%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Dominio de destrezas de planificación organizacional	85.7%	14.3%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Dominio de destrezas relacionadas a la toma de riesgos	85.7%	14.3%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Destrezas de liderazgo	71.4%	28.6%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Habilidad para trabajar en grupos	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%

Destreza o Conocimiento	Excelente	Buena	Satisfactorio	Deficiente	Pobre	No Aplica
Iniciativa empresarial	85.7%	14.3%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Iniciativa empresarial	85.7%	14.3%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Dominio en el uso de la tecnología computacional y las redes de información (Internet)	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Habilidad para evaluar fuentes de información	85.7%	14.3%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Conocimiento sobre asuntos actuales de la profesión	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Ética en asuntos de la profesión	85.7%	14.3%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Sensibilidad ante asuntos relacionados con la profesión	71.4%	28.6%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Habilidad para aprender por sí mismo	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Dominio de las regulaciones y reglamentos de la profesión	71.4%	28.6%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Reflexión espiritual y servicio a la comunidad	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%

Muestra: 7 candidatos a graduación

Sólo el 28.6 % de los encuestados en el programa piensa continuar estudios graduados. Entre las recomendaciones que hacen para mejorar el programa está el añadir cursos avanzados en diseño gráfico.:

Tabla 27: Evaluación general del Bachillerato en Administración de Empresas en Administración de Oficinas

Criterio	Fortaleza	Debilidad	No contestó	% Fortaleza	% Debilidad	No contesto
Flexibilidad en el currículo	6		1	85.7%	0.0%	14.3%
Facultad variada en los cursos	6		1	85.7%	0.0%	14.3%
Variedad de cursos en el programa	6		1	85.7%	0.0%	14.3%
Oportunidades para realizar investigación	6		1	85.7%	0.0%	14.3%
Equipo en los laboratorios	6		1	85.7%	0.0%	14.3%
Instalaciones físicas del programa	6		1	85.7%	0.0%	14.3%
Facilidades tecnológicas del programa	6		1	85.7%	0.0%	14.3%

Tabla 28: Satisfacción estudiantil con el desarrollo de destrezas y competencias en el Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Administración de Hoteles y Restaurantes.

Destreza o Conocimiento	Excelente	Bueno	Satisfactorio	Deficiente	Pobre
Razonamiento matemático en la solución de problemas	55.6%	22.2%	22.2%	0.0%	0.0%
Expresión oral efectiva en español	33.3%	55.6%	11.1%	0.0%	0.0%
Expresión oral efectiva en inglés	33.3%	55.6%	11.1%	0.0%	0.0%
Redacción de informes en español	33.3%	22.2%	33.3%	11.1%	0.0%
Redacción de informes en inglés	22.2%	44.4%	33.3%	0.0%	0.0%
Dominio de las regulaciones y reglamentos	11.1%	22.2%	44.4%	11.1%	0.0%
Análisis e interpretación de datos	44.4%	22.2%	22.2%	11.1%	0.0%
Dominio y uso de laboratorios de su concentración	22.2%	33.3%	33.3%	0.0%	11.1%
Dominio de destrezas de toma de decisiones	33.3%	33.3%	33.3%	0.0%	0.0%
Dominio de destrezas de negociación y solución de conflictos	44.4%	22.2%	22.2%	0.0%	11.1%
Dominio de destrezas de planificación organizacional	55.6%	22.2%	11.1%	0.0%	11.1%
Dominio de destrezas relacionadas a la toma de riesgos	55.6%	11.1%	22.2%	0.0%	11.1%
Destrezas de liderazgo	55.6%	22.2%	11.1%	11.1%	0.0%
Habilidad para trabajar en grupos	44.4%	33.3%	22.2%	0.0%	0.0%
Iniciativa empresarial	44.4%	33.3%	11.1%	0.0%	11.1%
Dominio en el uso de la tecnología computacional y las redes de información (Internet)	22.2%	44.4%	22.2%	11.1%	0.0%
Habilidad para evaluar fuentes de información	22.2%	44.4%	11.1%	22.2%	0.0%
Conocimiento sobre asuntos actuales de la profesión	44.4%	22.2%	22.2%	11.1%	0.0%
Ética en asuntos de la profesión	66.7%	22.2%	0.0%	0.0%	11.1%
Sensibilidad ante asuntos relacionados con la profesión	33.3%	44.4%	22.2%	0.0%	0.0%
Habilidad para aprender por sí mismo	33.3%	44.4%	22.2%	0.0%	0.0%
Dominio de las regulaciones y reglamentos de la profesión	33.3%	22.2%	22.2%	22.2%	0.0%

Destreza o Conocimiento	Excelente	Bueno	Satisfactorio	Deficiente	Pobre
Reflexión espiritual y servicio a la comunidad	33.3%	33.3%	22.2%	0.0%	11.1%

Muestra de 9 candidatos a graduación.

El 44.4% (4/9) candidatos a graduación piensa continuar estudios graduados.

Tabla 29: Evaluación general del Bachillerato en Administración de Empresas en Administración de Hoteles y Restaurantes

Criterio	Fortaleza	Debilidad	No Contestó	% Fortaleza	% Debilidad	No contesto
Flexibilidad en el currículo	9	0	0	100.0%	0.0%	0.0%
Facultad variada en los cursos	6	3	0	66.7%	33.3%	0.0%
Variedad de cursos en el programa	6	3	0	66.7%	33.3%	0.0%
Oportunidades para realizar investigación	7	2	0	77.8%	22.2%	0.0%
Equipo en los laboratorios	7	1	1	77.8%	11.1%	11.1%
Instalaciones físicas del programa	7	2	0	77.8%	22.2%	0.0%
Facilidades tecnológicas del programa	7	1	1	77.8%	11.1%	11.1%

Tabla 30: Satisfacción estudiantil con el desarrollo de destrezas y competencias en el Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Comunicaciones

Destreza o Conocimiento	Excelente	Bueno	Satisfactorio	Deficiente	Pobre
Razonamiento matemático en la solución de problemas	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Expresión oral efectiva en español	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Expresión oral efectiva en inglés	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Redacción de informes en español	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Redacción de informes en inglés	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Dominio de las regulaciones y reglamentos	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Análisis e interpretación de datos	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Dominio y uso de laboratorios de su concentración	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Dominio de destrezas de toma de decisiones	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%

Destreza o Conocimiento	Excelente	Bueno	Satisfactorio	Deficiente	Pobre
Dominio de destrezas de negociación y solución de conflictos	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Dominio de destrezas de planificación organizacional	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Dominio de destrezas relacionadas a la toma de riesgos	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Destrezas de liderazgo	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Habilidad para trabajar en grupos	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Iniciativa empresarial	50.0%	50.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Dominio en el uso de la tecnología computacional y las redes de información (Internet)	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Habilidad para evaluar fuentes de información	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Conocimiento sobre asuntos actuales de la profesión	50.0%	50.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Ética en asuntos de la profesión	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Sensibilidad ante asuntos relacionados con la profesión	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Habilidad para aprender por sí mismo	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Dominio de las regulaciones y reglamentos de la profesión	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Reflexión espiritual y servicio a la comunidad	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%

Muestra de 2 candidatos a graduación.

Tabla 31: Evaluación general del Bachillerato en Administración de Empresas en Administración de Hoteles y Restaurantes

Criterio	Fortaleza	Debilidad	No contestó	% Fortaleza	% Debilidad	No contesto
Flexibilidad en el currículo	1		1	50.0%	0.0%	50.0%
Facultad variada en los cursos	1		1	50.0%	0.0%	50.0%
Variedad de cursos en el programa	1		1	50.0%	0.0%	50.0%
Oportunidades para realizar investigación	1		1	50.0%	0.0%	50.0%
Equipo en los laboratorios	1		1	50.0%	0.0%	50.0%
Instalaciones físicas del programa	1		1	50.0%	0.0%	50.0%

Criterio	Fortaleza	Debilidad	No contestó	% Fortaleza	% Debilidad	No contesto
Facilidades tecnológicas del programa	1		1	50.0%	0.0%	50.0%

Tabla 32: Satisfacción estudiantil con el desarrollo de destrezas y competencias en el Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Gerencia.

	Destreza o Conocimiento	Excelente	Bueno	Satisfactorio	Deficiente	Pobre	No Aplica	No contestó
1	Razonamiento matemático en la solución de problemas	40.0%	60.0%	80.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
2	Expresión oral efectiva en español	120.0%	60.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
3	Expresión oral efectiva en inglés	20.0%	40.0%	120.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
4	Redacción de informes en español	60.0%	100.0%	20.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
5	Redacción de informes en inglés	20.0%	20.0%	140.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
6	Dominio de las regulaciones y reglamentos	40.0%	100.0%	40.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
7	Análisis e interpretación de datos	40.0%	100.0%	40.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
8	Dominio y uso de laboratorios de su concentración	20.0%	60.0%	80.0%	20.0%	0.0%	0.0%	0.0%
9	Dominio de destrezas de toma de decisiones	20.0%	140.0%	20.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
10	Dominio de destrezas de negociación y solución de conflictos	40.0%	120.0%	20.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
11	Dominio de destrezas de planificación organizacional	40.0%	100.0%	40.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
12	Dominio de destrezas relacionadas a la toma de riesgos	40.0%	100.0%	40.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
13	Destrezas de liderazgo	60.0%	80.0%	40.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
14	Habilidad para trabajar en grupos	80.0%	80.0%	20.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
15	Iniciativa empresarial	40.0%	100.0%	40.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
16	Dominio en el uso de la tecnología computacional y	100.0%	80.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%

	Destreza o Conocimiento	Excelente	Bueno	Satisfactorio	Deficiente	Pobre	No Aplica	No contestó
	las redes de información (Internet)							
17	Habilidad para evaluar fuentes de información	60.0%	60.0%	60.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
18	Conocimiento sobre asuntos actuales de la profesión	40.0%	100.0%	40.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
19	Ética en asuntos de la profesión	20.0%	120.0%	20.0%	0.0%	0.0%	0.0%	20.0%
20	Sensibilidad ante asuntos relacionados con la profesión	40.0%	120.0%	20.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
21	Habilidad para aprender por sí mismo	80.0%	80.0%	20.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
22	Dominio de las regulaciones y reglamentos de la profesión	0.0%	140.0%	20.0%	0.0%	0.0%	0.0%	20.0%
23	Reflexión espiritual y servicio a la comunidad	60.0%	100.0%	20.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%

Muestra : 9 estudiantes

Tabla 33: Evaluación general del Bachillerato en Administración de Empresas en Gerencia

Criterio	Fortaleza	Debilidad	No contestó	% Fortaleza	% Debilidad	No contesto
Flexibilidad en el currículo	8	1		88.9%	11.1%	0.0%
Facultad variada en los cursos	5	4		55.6%	44.4%	0.0%
Variedad de cursos en el programa	6	3		66.7%	33.3%	0.0%
Oportunidades para realizar investigación	4	5		44.4%	55.6%	0.0%
Equipo en los laboratorios	6	3		66.7%	33.3%	0.0%
Instalaciones físicas del programa	6	3		66.7%	33.3%	0.0%
Facilidades tecnológicas del programa	6	3		66.7%	33.3%	0.0%

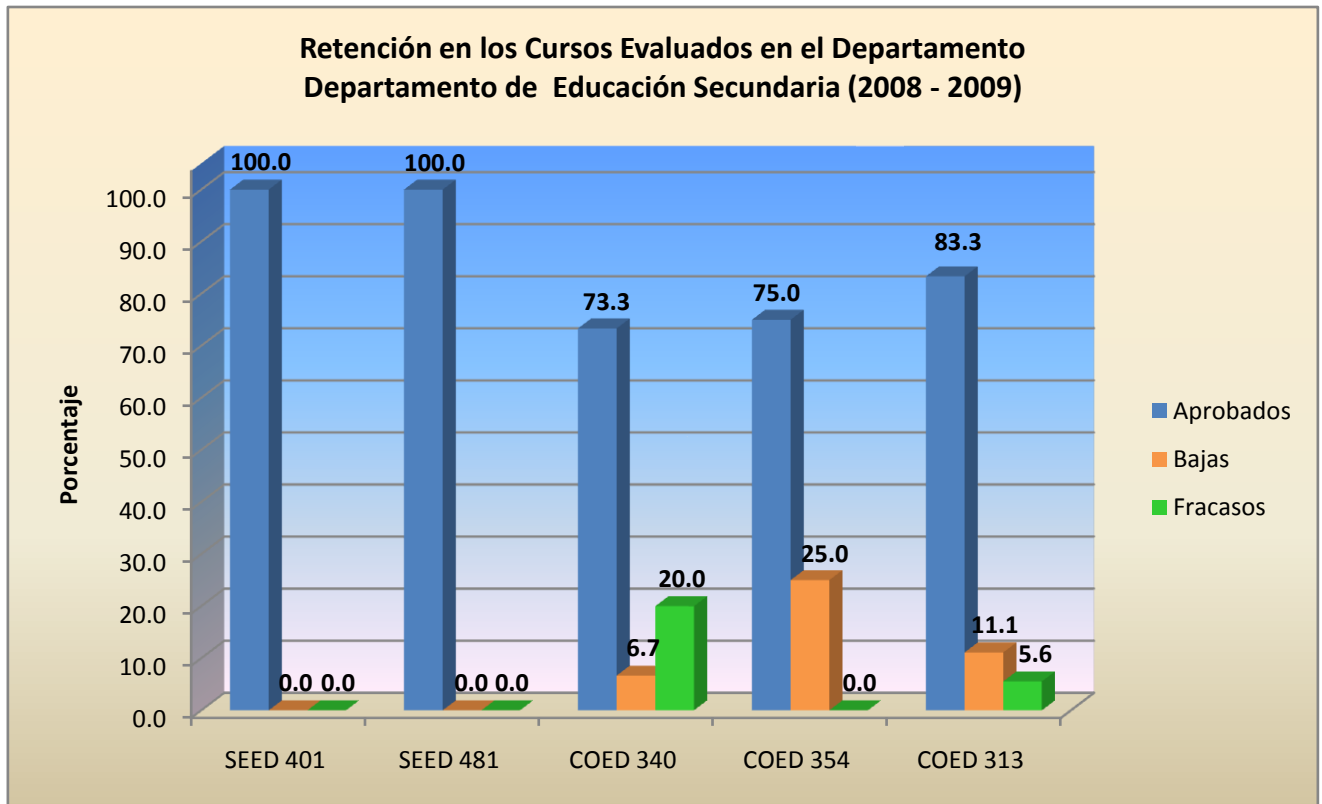
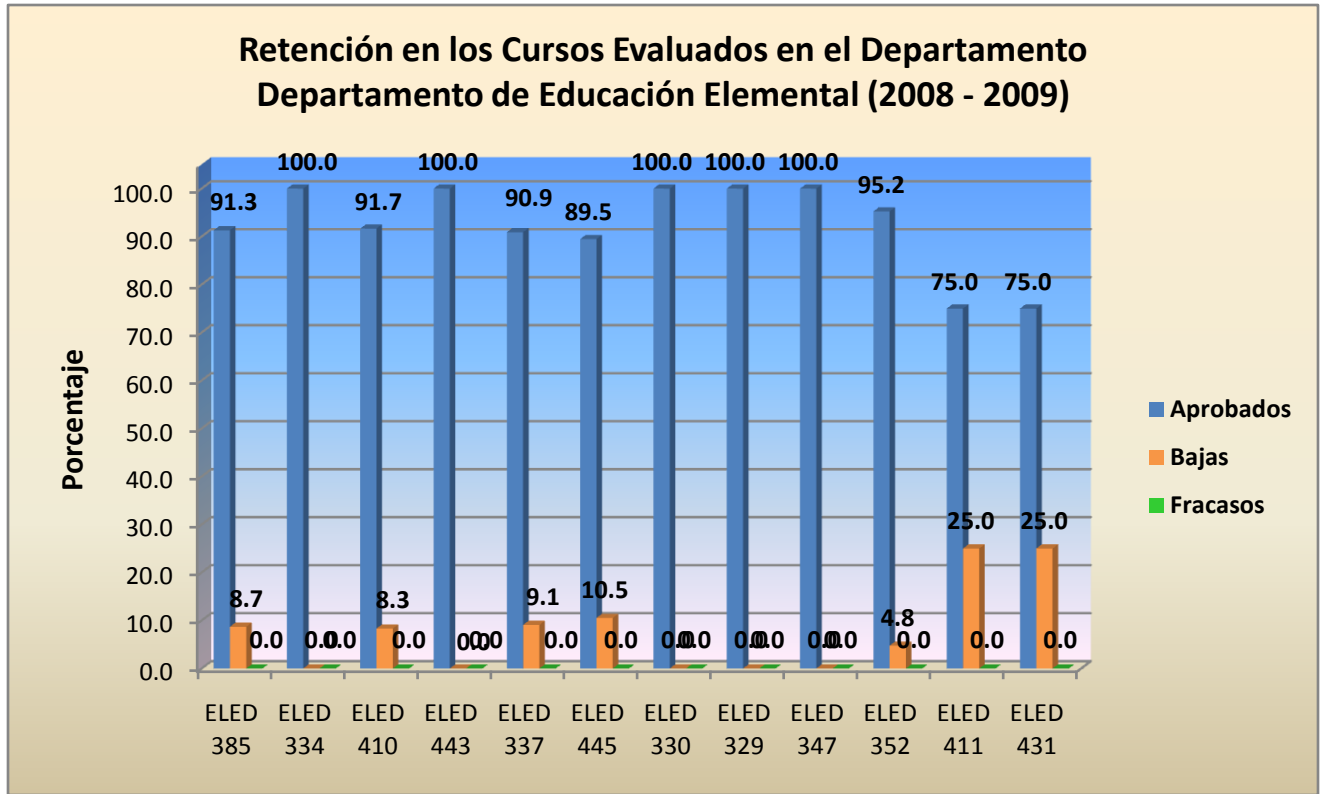
El 44.4% (4/9) de los encuestados piensa continuar estudios graduados. Entre las recomendaciones que hacen para mejorar el programa están:

- a. Flexibilidad para el estudiante que trabaja (Horarios y cursos)
- b. No daría tanta teoría y sí más práctica.
- c. Llevarlos más al campo de trabajo para que vieran la realidad del mismo
- d. Internados y seminarios para esta concentración
- e. Más cursos de concentración
- f. Más variedad en las electivas

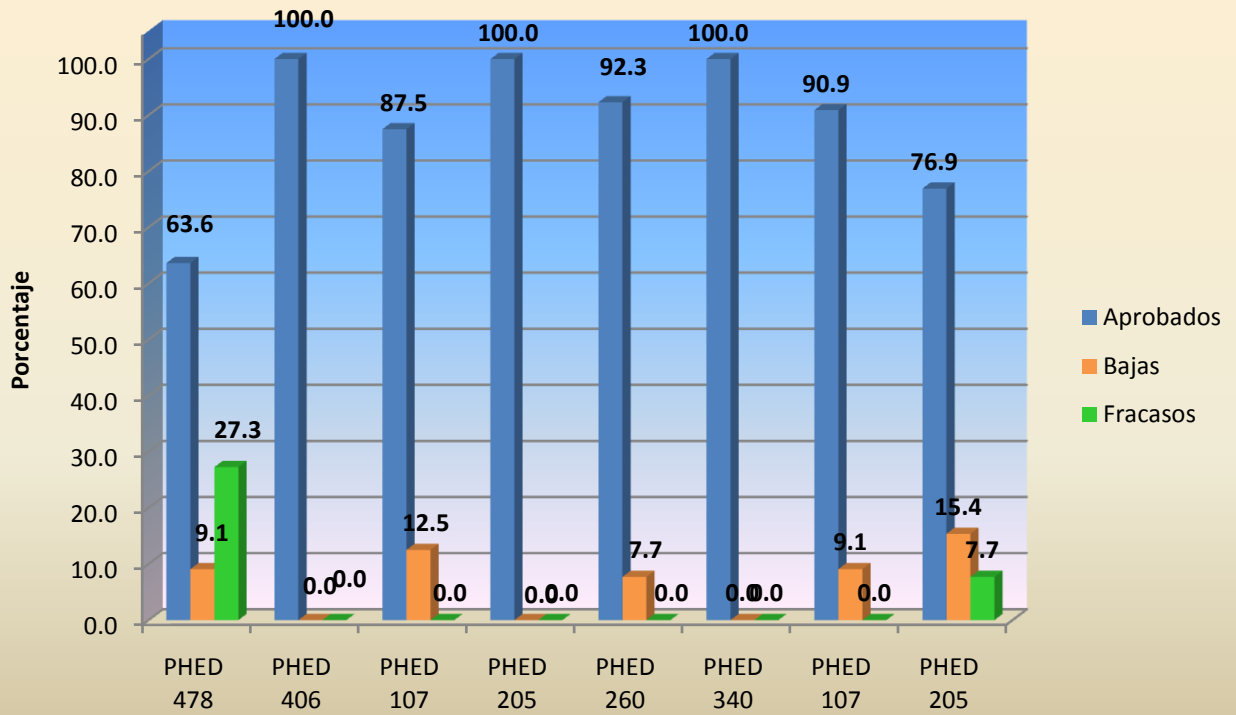
ANEJOS

- ANEJO 1 Hallazgos sobre la Retención en los Cursos Avaluados del Colegio de Educación**
- ANEJO 2 Hallazgos sobre la Retención en los Cursos Avaluados del Colegio de Ciencias**
- ANEJO 3 Hallazgos sobre la Retención en los Cursos Avaluados del Colegio de Artes y Humanidades**
- ANEJO 4 Hallazgos sobre la Retención en los Cursos Avaluados del Colegio de Administración de Empresas**
- ANEJO 5 Promedio en los Niveles de Cumplimiento por Competencias y Departamentos del Recinto**

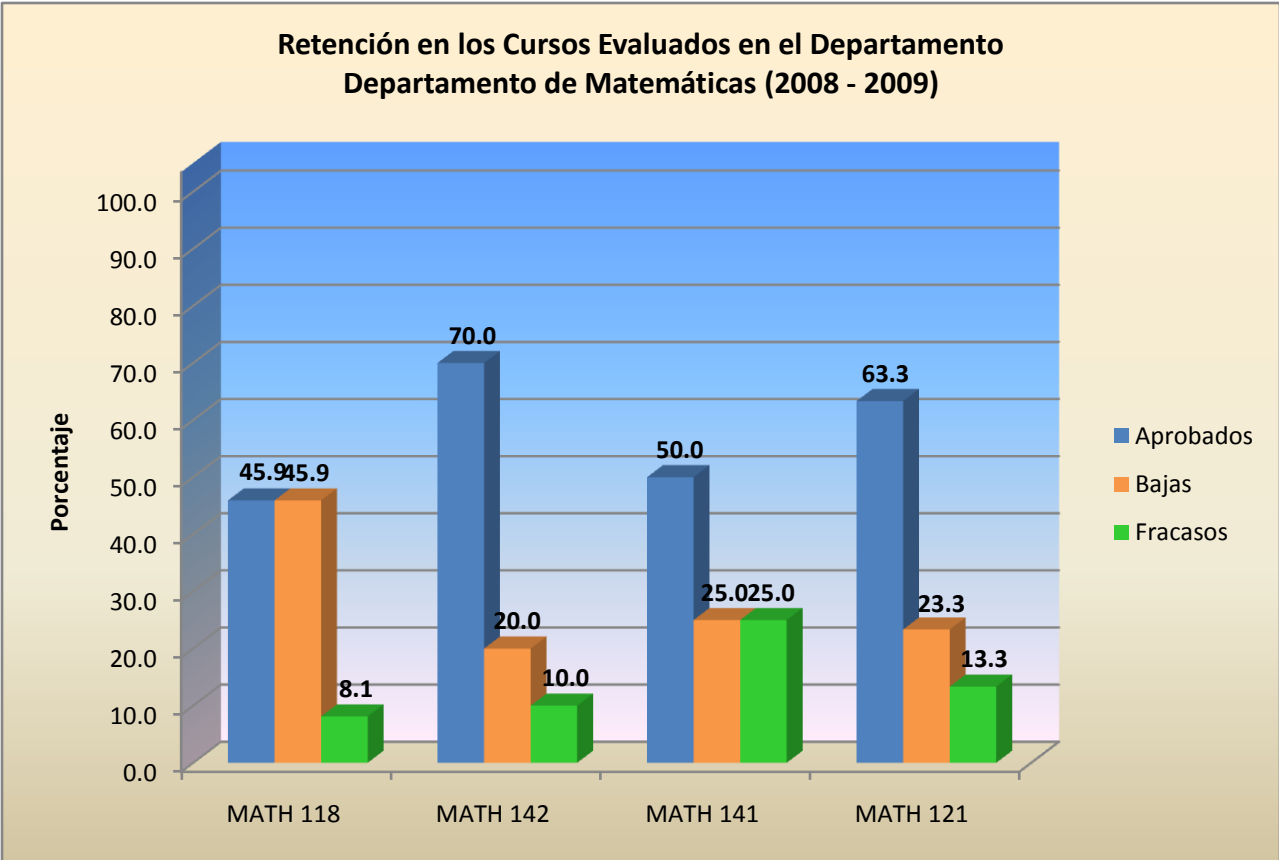
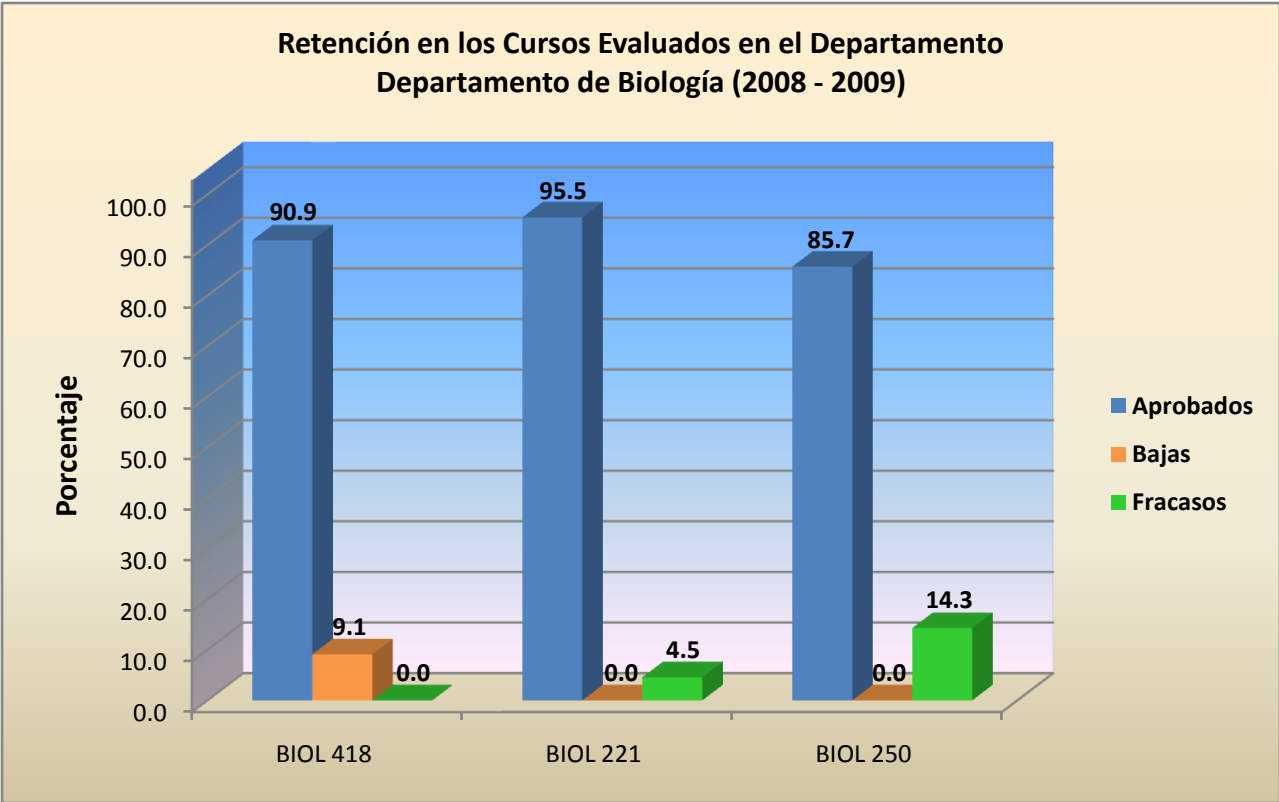
ANEJO1: HALLAZGOS SOBRE LA RETENCIÓN EN LOS CURSOS AVALUADOS DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN

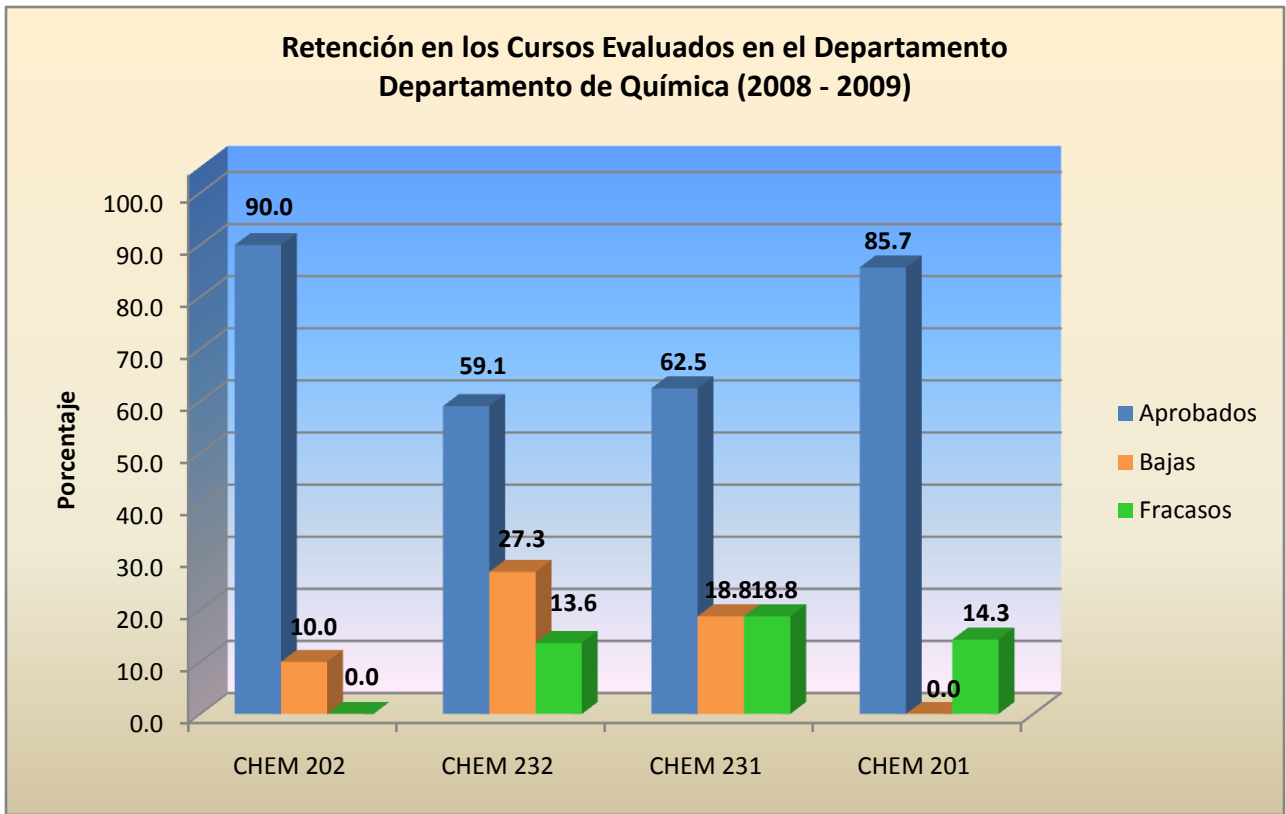


**Retención en los Cursos Evaluados en el Departamento
Departamento de Educación Física (2008 - 2009)**

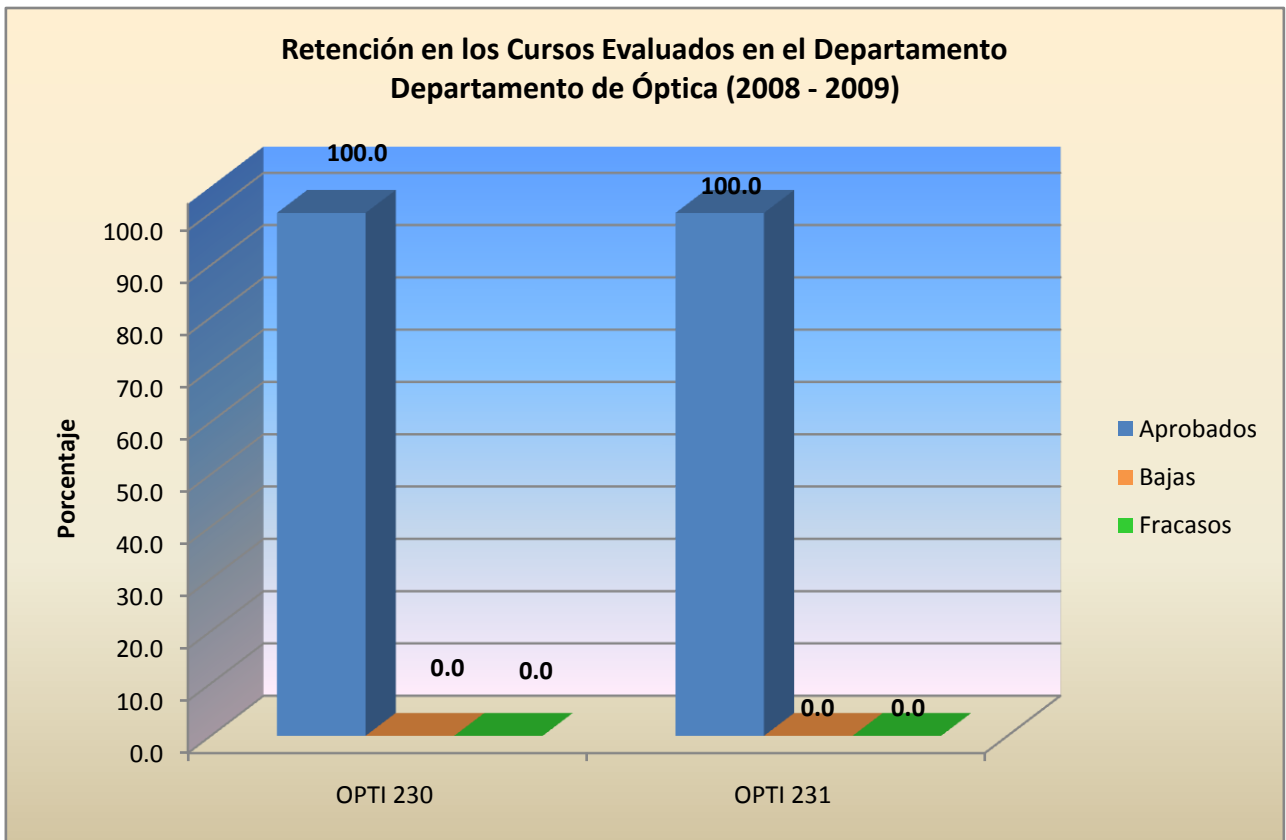


ANEJO 2: HALLAZGOS SOBRE LA RETENCIÓN EN LOS CURSOS AVALUADOS DEL COLEGIO DE CIENCIAS

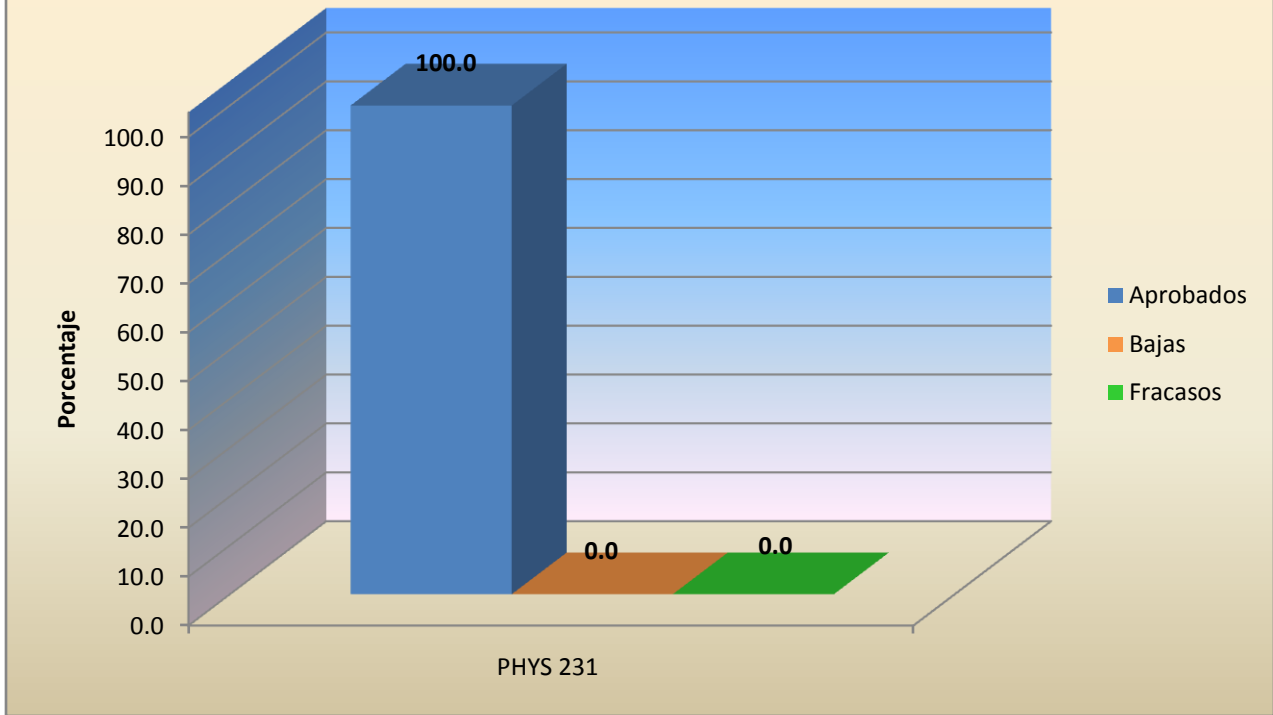




D

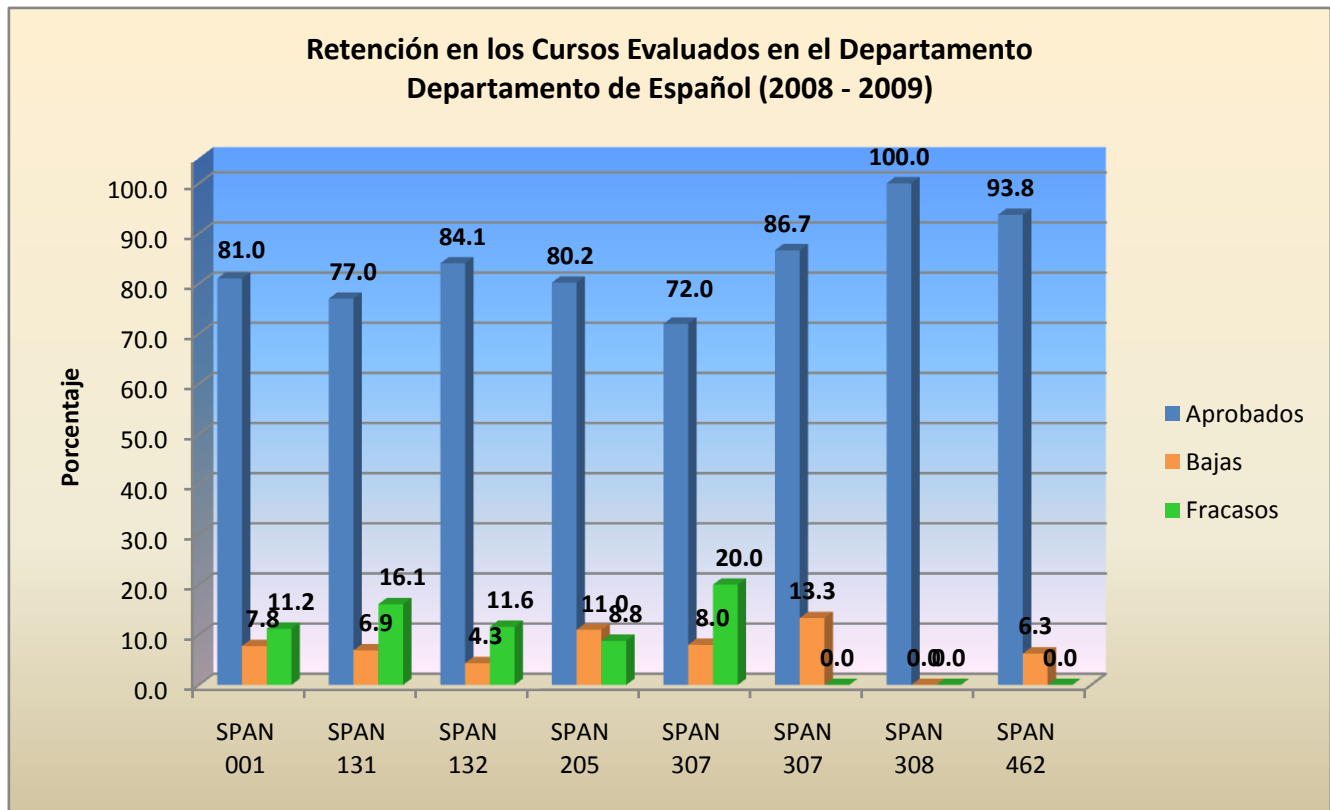
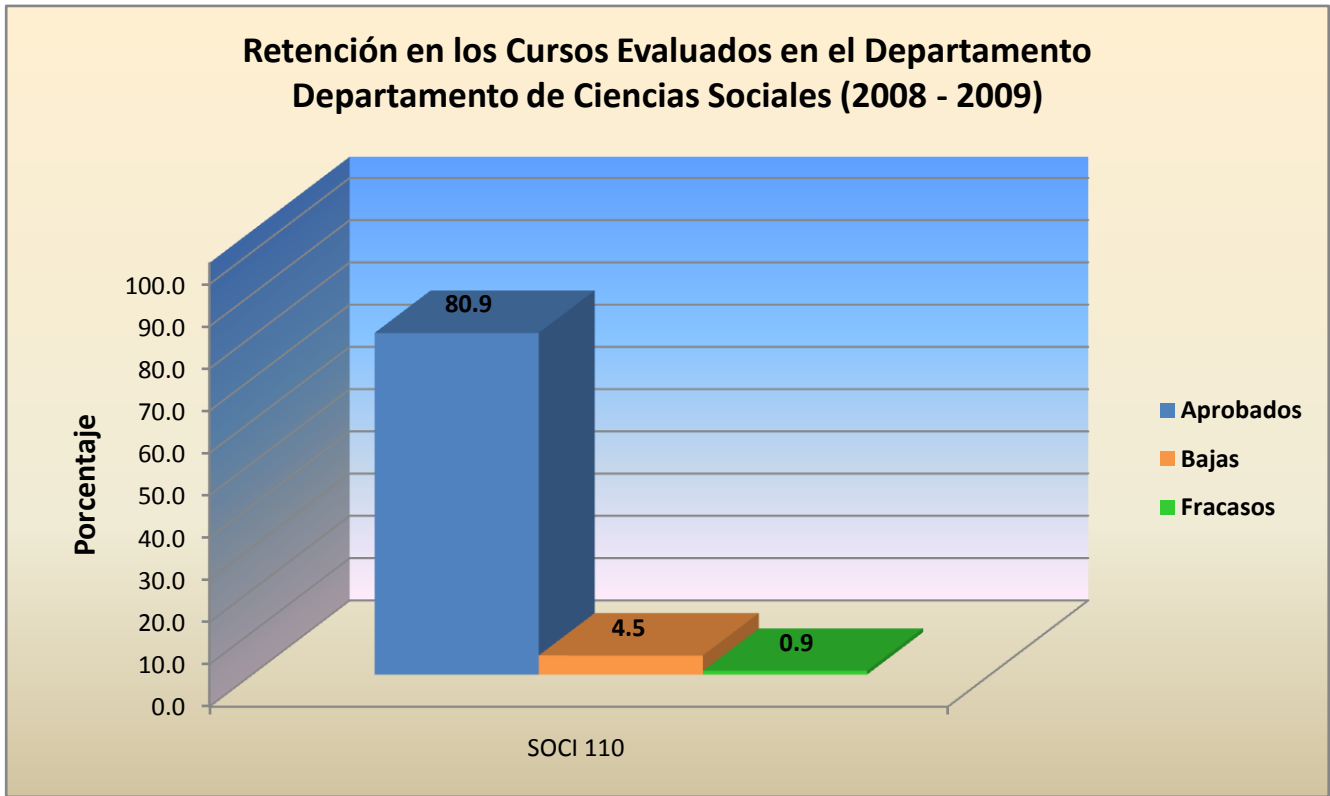


**Retención en los Cursos Evaluados en el Departamento
Departamento de Psicología (2008 - 2009)**

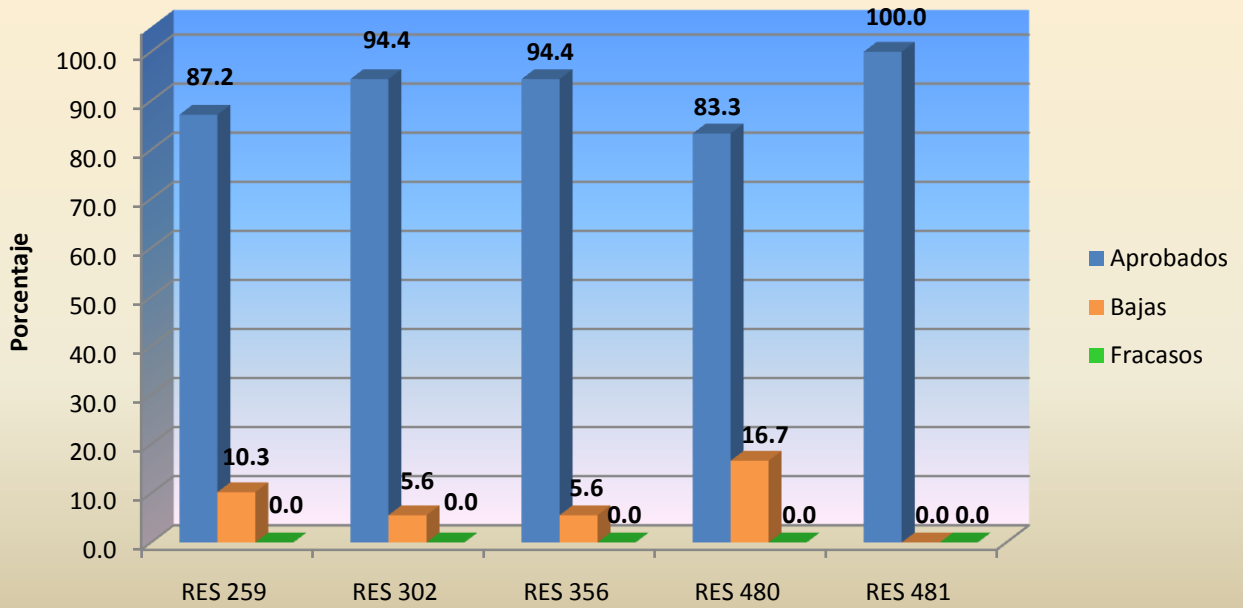


N

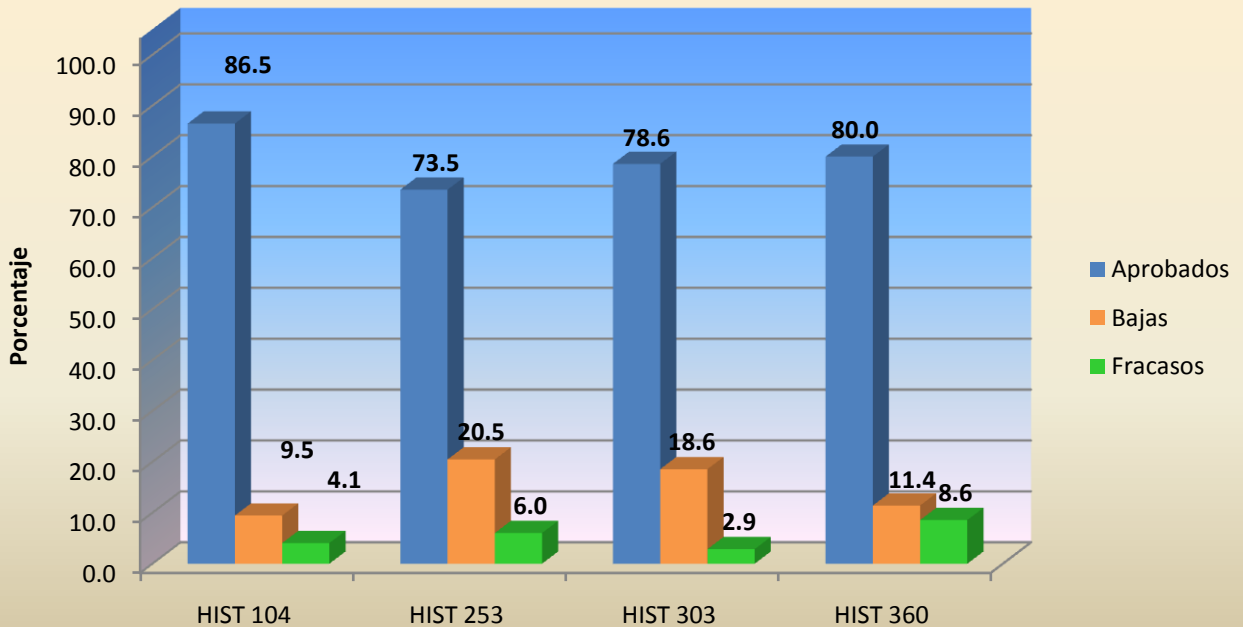
ANEJO 3: HALLAZGOS SOBRE LA RETENCIÓN EN LOS CURSOS AVALUADOS DEL COLEGIO DE ARTES Y HUMANIDADES



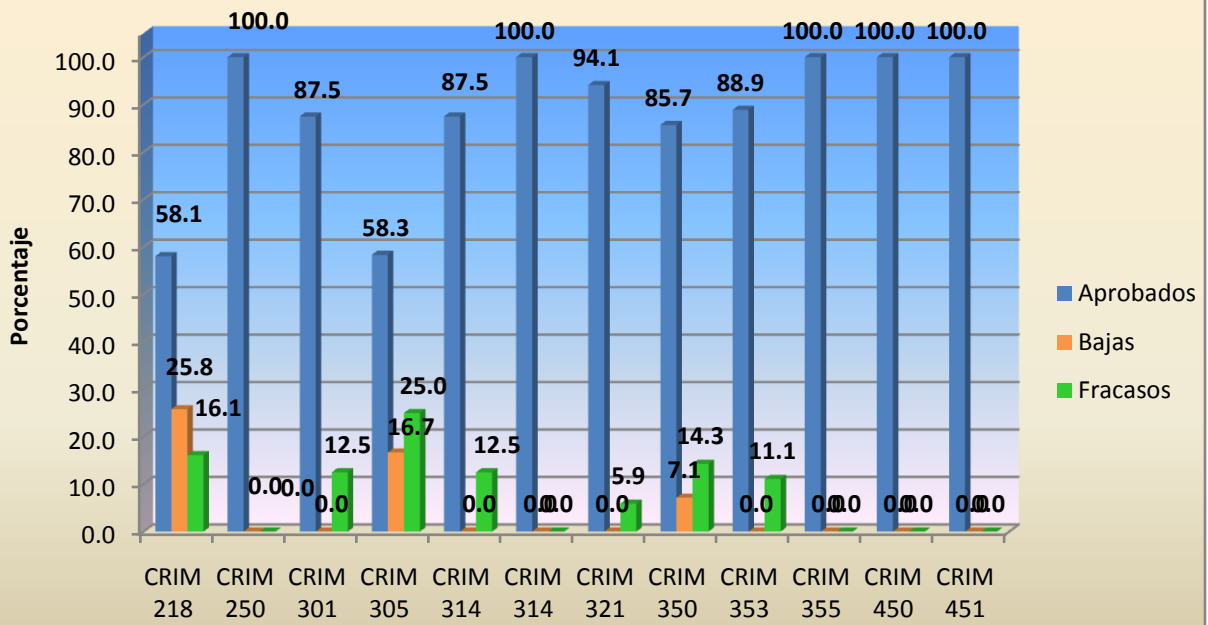
**Retención en los Cursos Evaluados en el Departamento
Departamento de Investigación Criminal (2008 - 2009)**



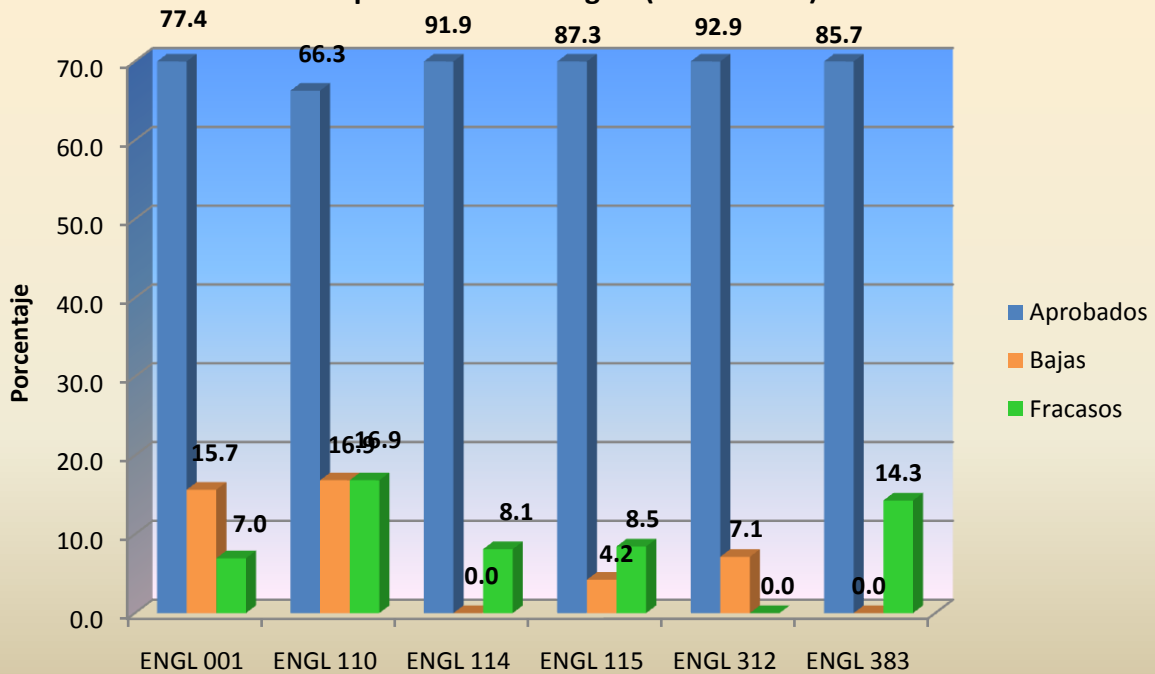
**Retención en los Cursos Evaluados en el Departamento
Departamento de Historia (2008 - 2009)**



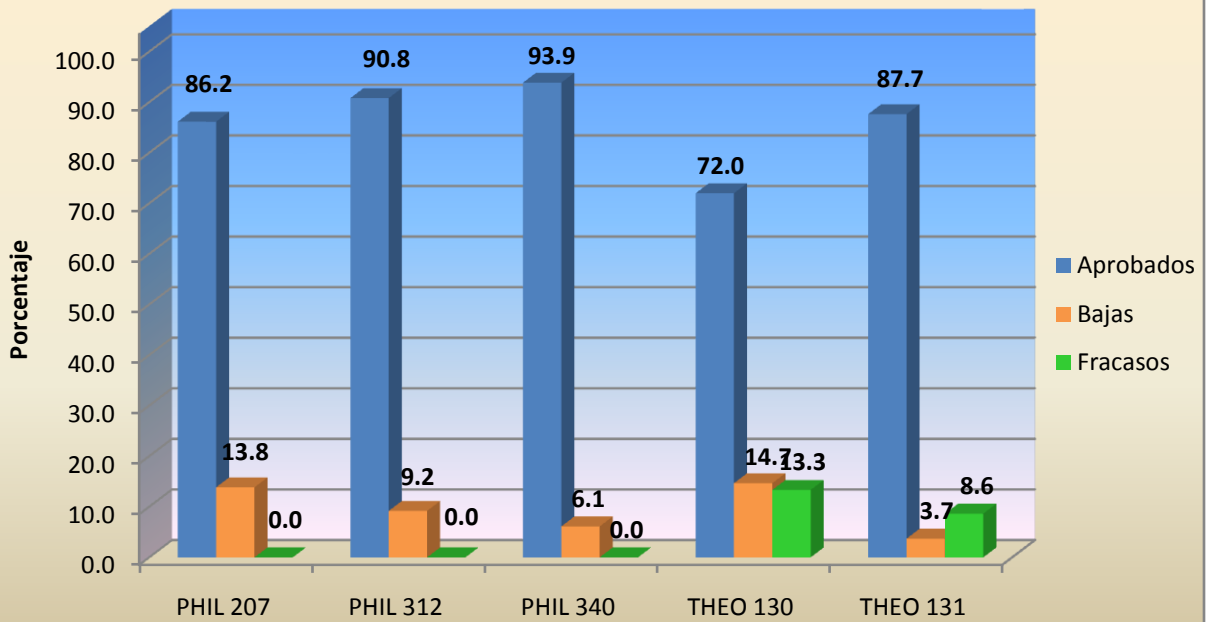
**Retención en los Cursos Evaluados en el Departamento
Departamento de Criminología (2008 - 2009)**



**Retención en los Cursos Evaluados en el Departamento
Departamento de Inglés (2008 - 2009)**

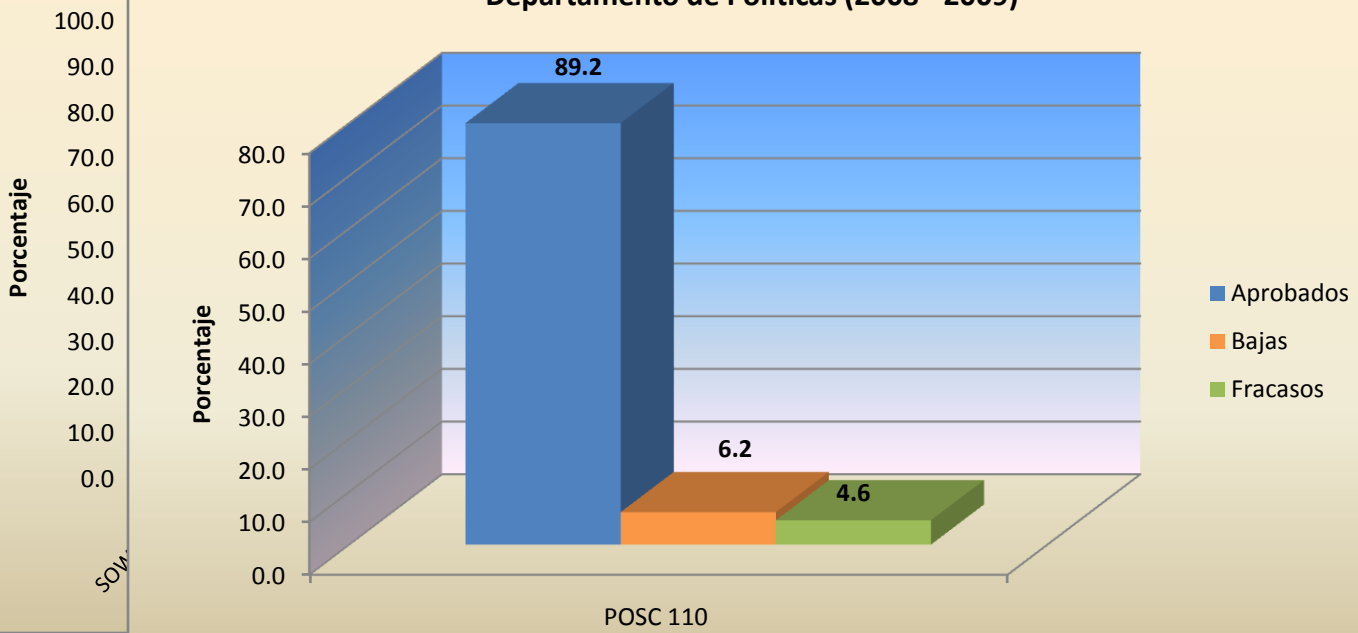


**Retención en los Cursos Evaluados en el Departamento
Departamento de Teología y Filosofía (2008 - 2009)**

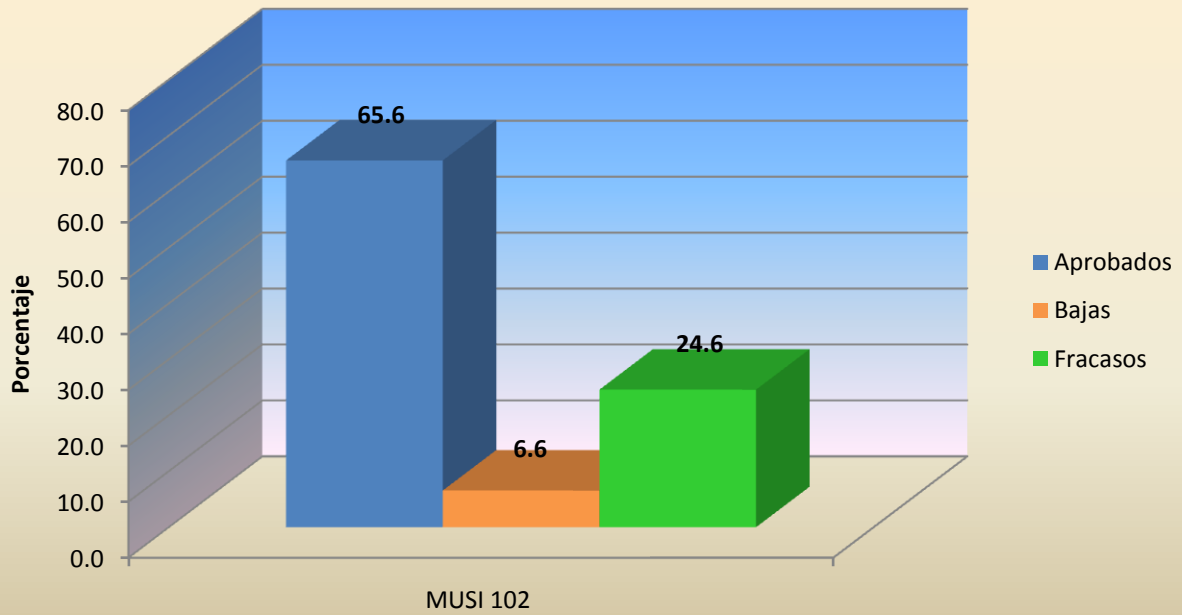


Retención en los Cursos Evaluados en el Departamento

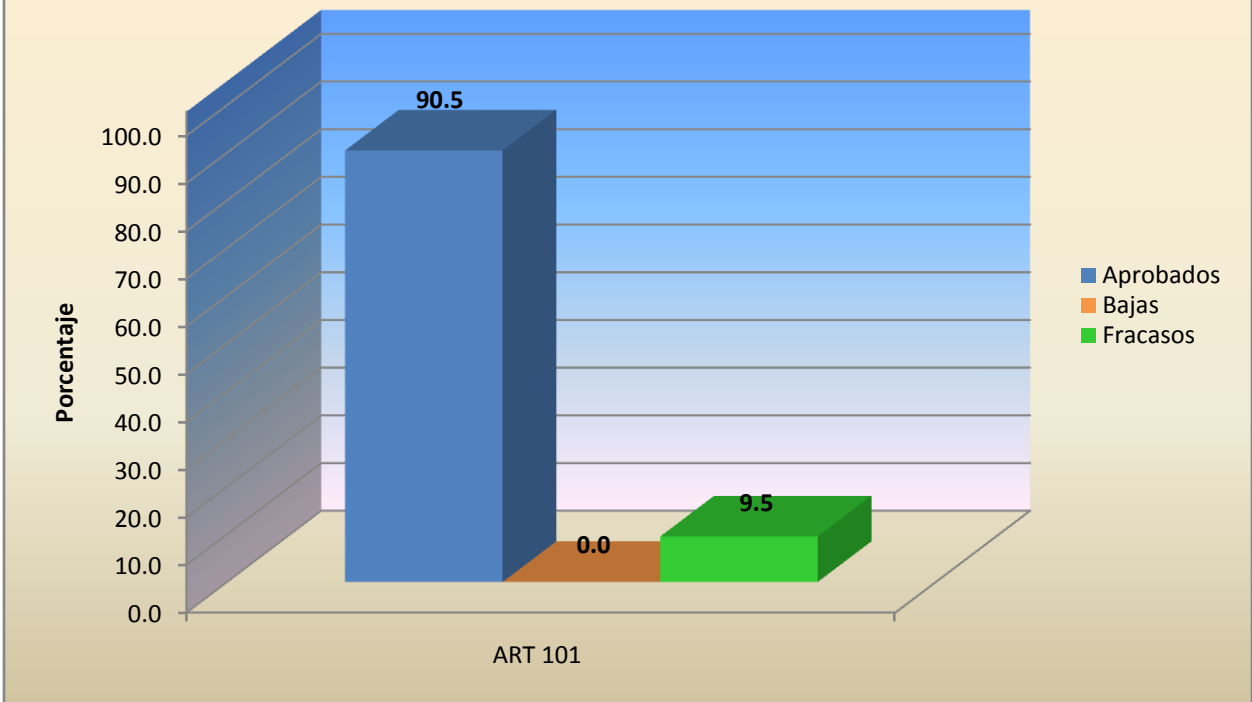
**Retención en los Cursos Evaluados en el Departamento
Departamento de Políticas (2008 - 2009)**



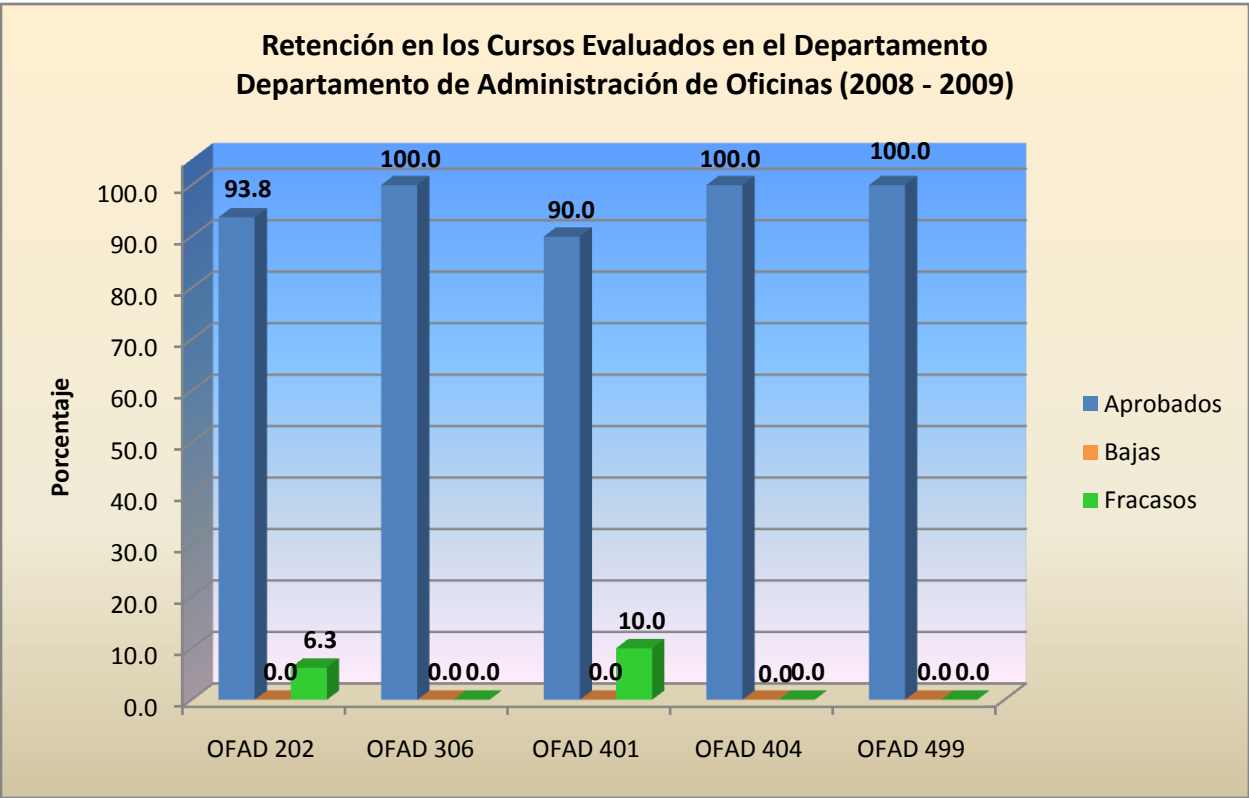
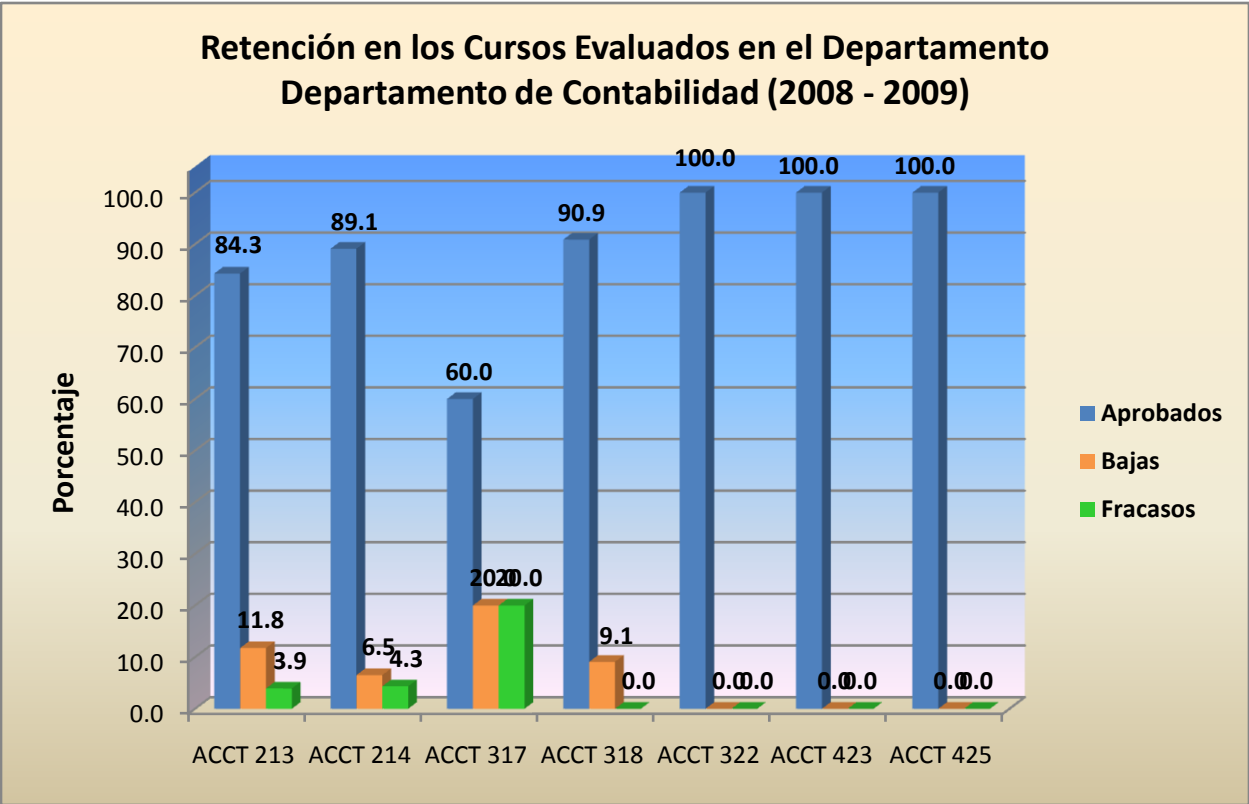
**Retención en los Cursos Evaluados en el Departamento
Departamento de Música (2008 - 2009)**



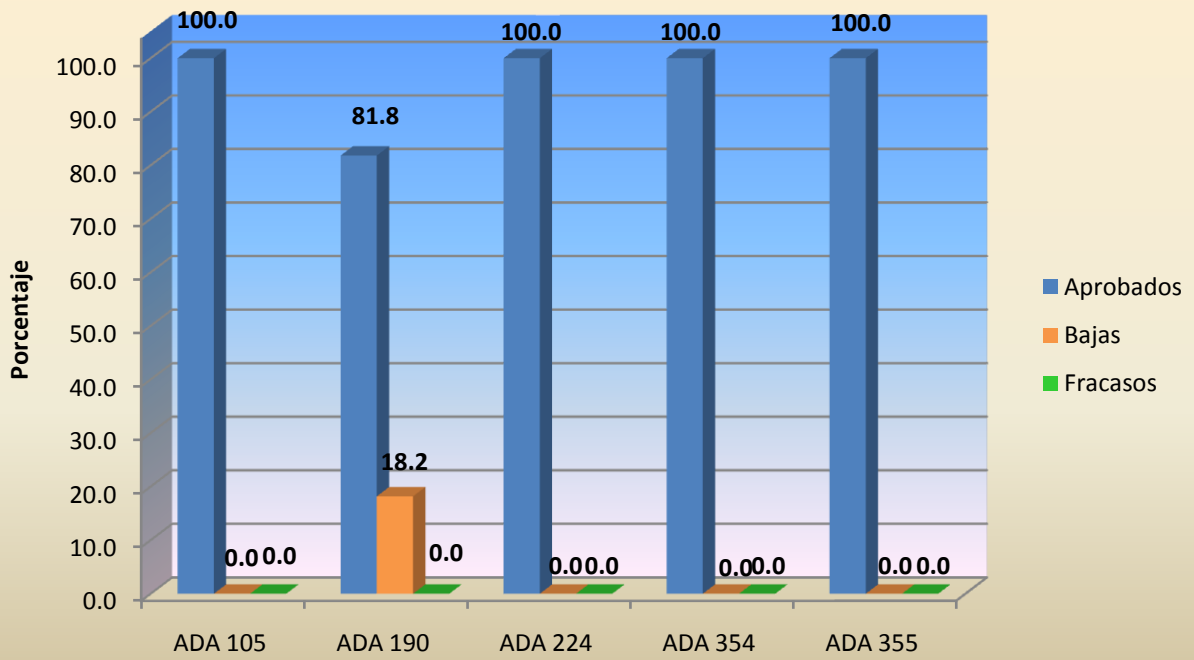
**Retención en los Cursos Evaluados en el Departamento
Departamento de Bellas Artes (2008 - 2009)**



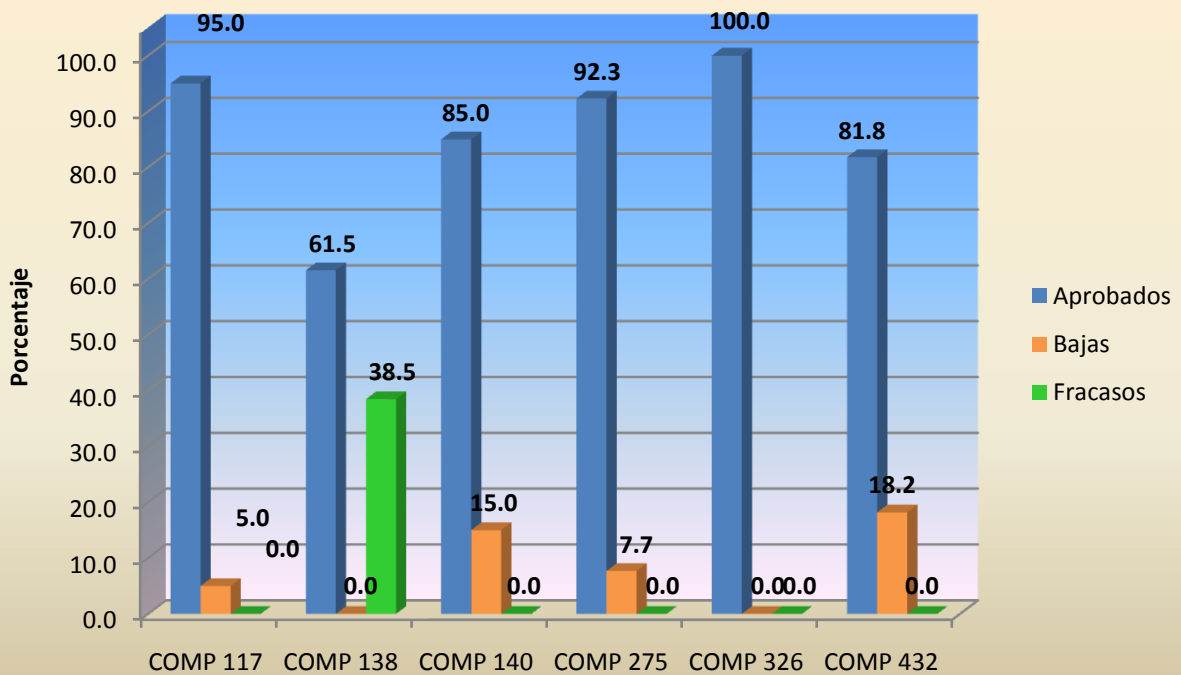
ANEJO 3: HALLAZGOS SOBRE LA RETENCIÓN EN LOS CURSOS AVALUADOS DEL COLEGIO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



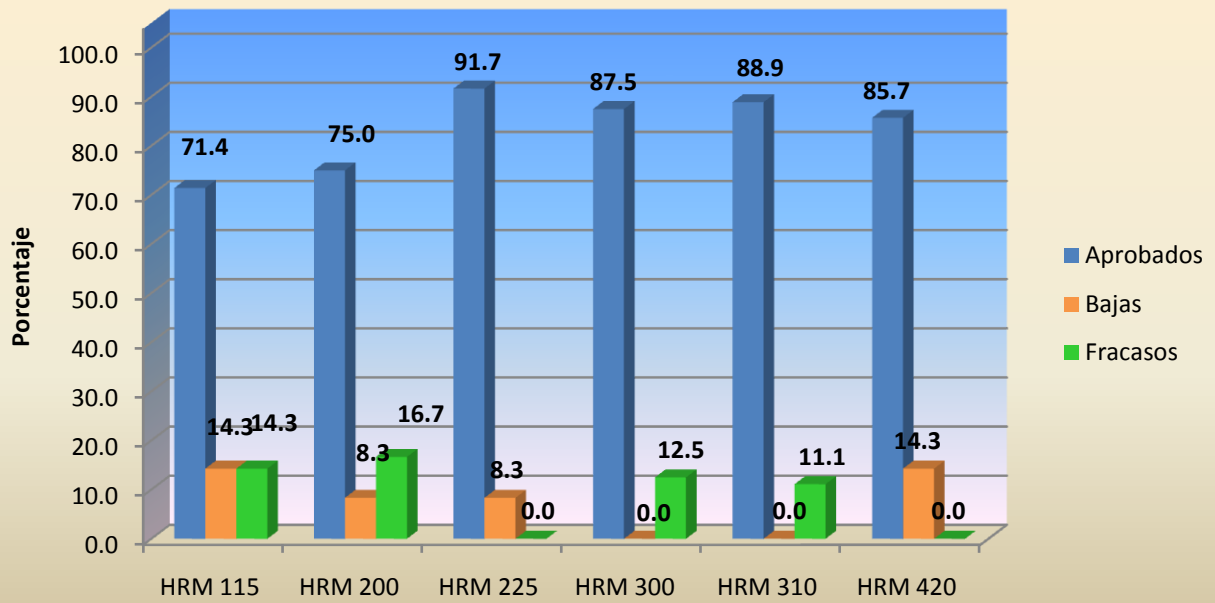
**Retención en los Cursos Evaluados en el Departamento
Departamento de Asistente Administrativo (2008 - 2009)**



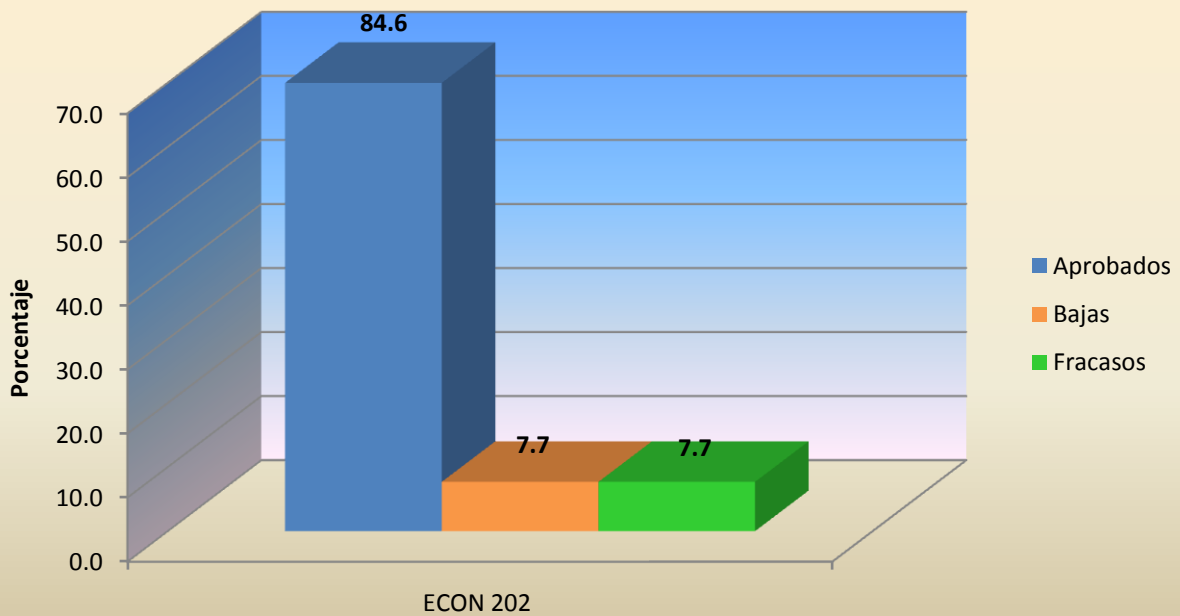
**Retención en los Cursos Evaluados en el Departamento
Departamento de Computadoras (2008 - 2009)**



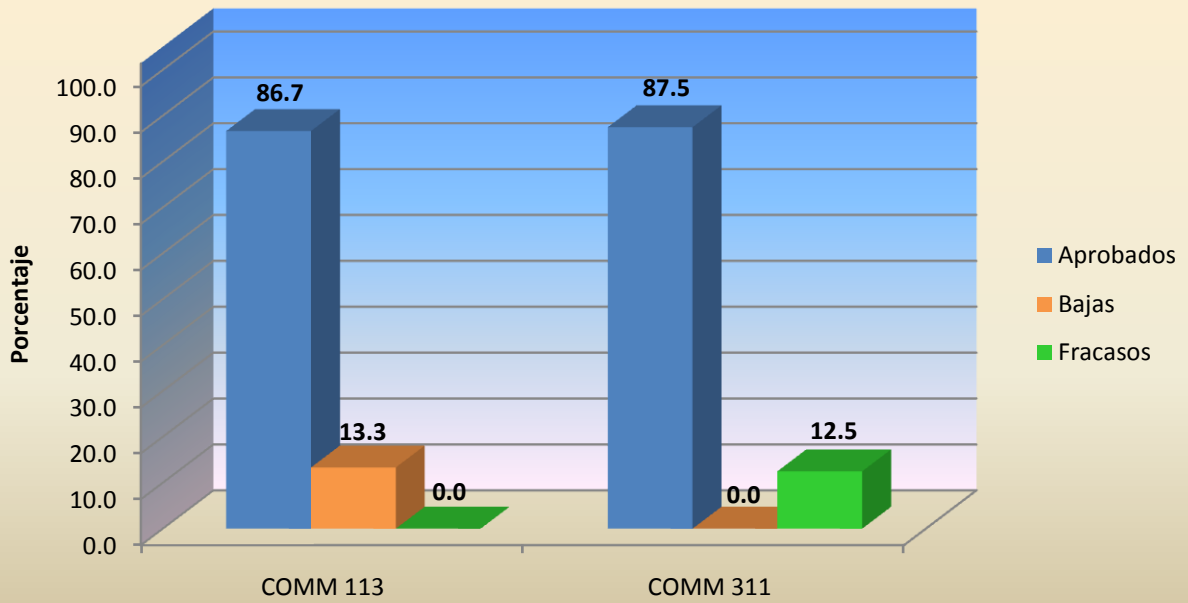
**Retención en los Cursos Evaluados en el Departamento
Departamento de Administración Hoteles y Restaurantes (2008 - 2009)**



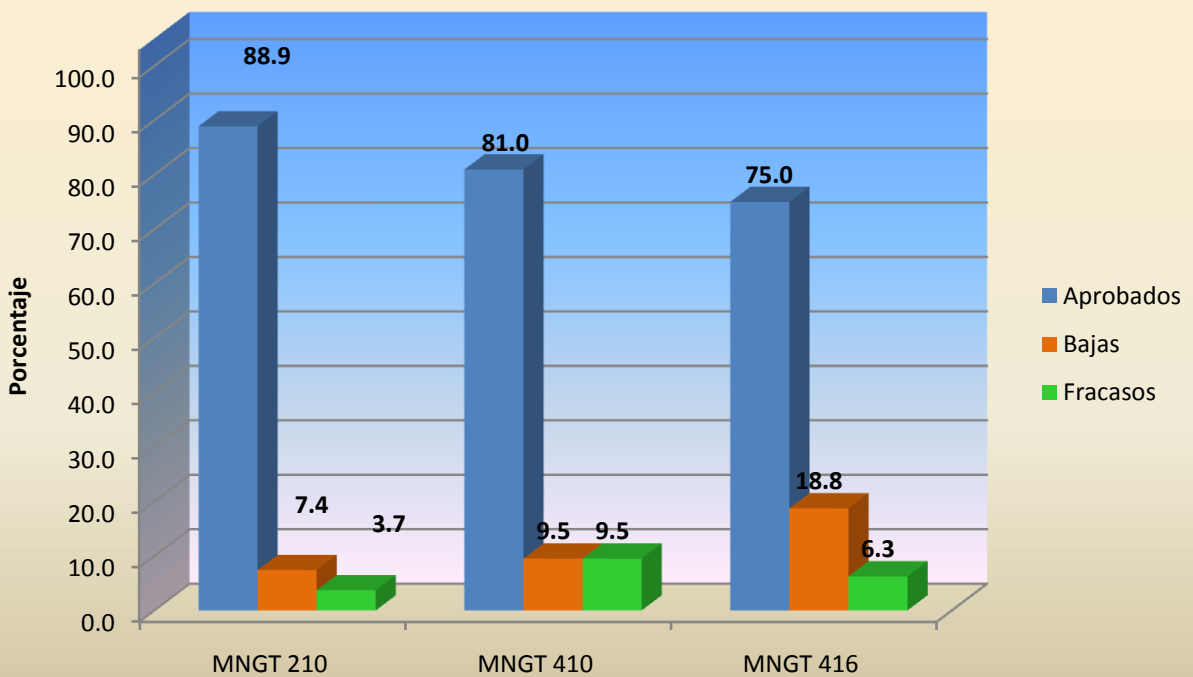
**Retención en los Cursos Evaluados en el Departamento
Departamento de Economía (2008 - 2009)**



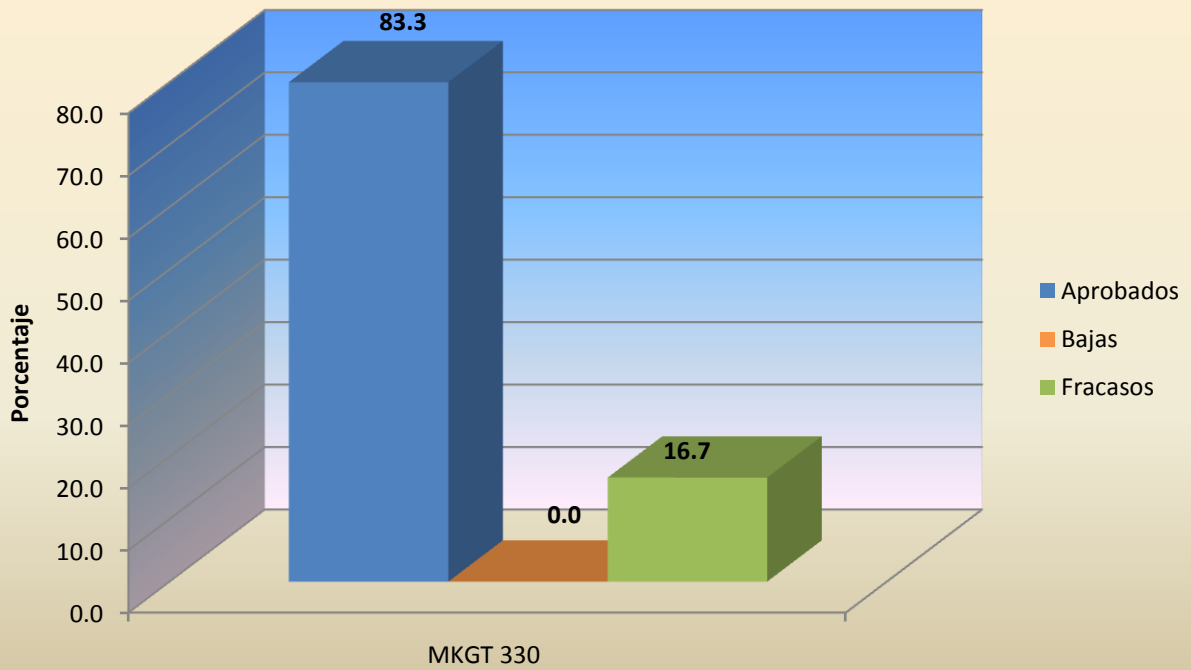
**Retención en los Cursos Evaluados en el Departamento
Departamento de Comunicaciones (2008 - 2009)**



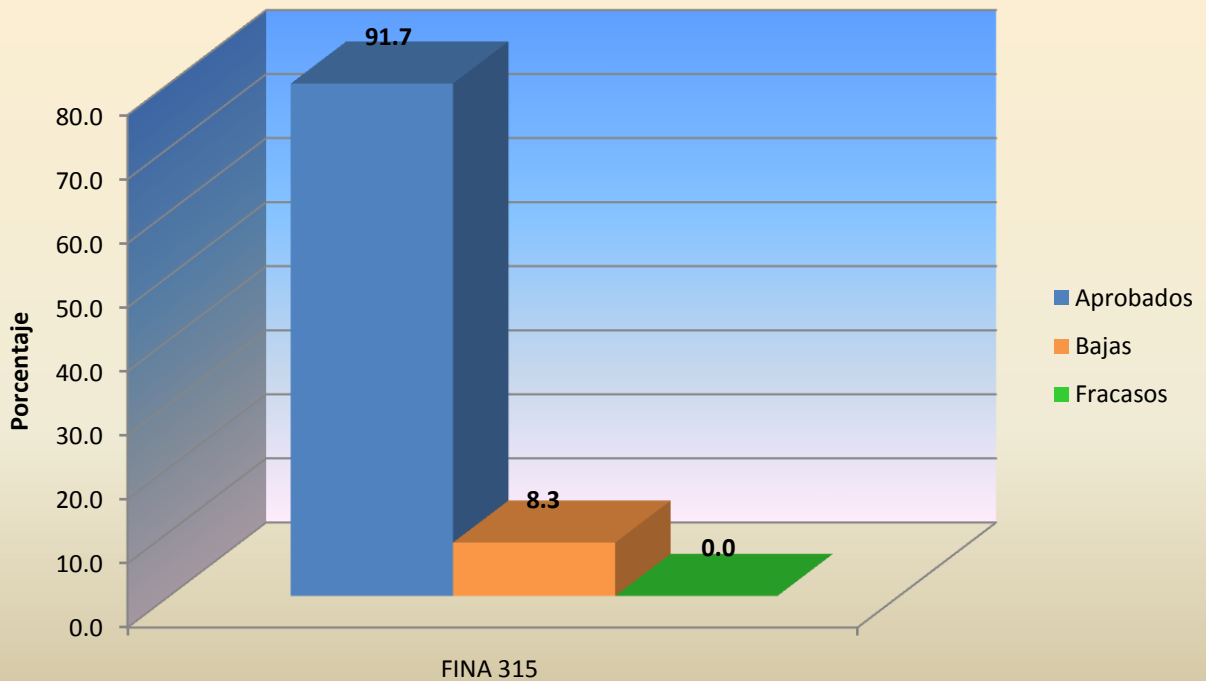
**Retención en los Cursos Evaluados en el Departamento
Departamento de Gerencia (2008 - 2009)**



**Retención en los Cursos Evaluados en el Departamento
Departamento de Mercadeo (2008 - 2009)**



**Retención en los Cursos Evaluados en el Departamento
Departamento de Finanzas (2008 - 2009)**



ANEJO 4: Promedio en los Niveles de Cumplimiento por competencias y departamentos del Recinto

Colegio de Educación

DEPARTAMENTO	Nivel de cumplimiento para las competencias del egresado							Promedio
	4-Alto		3- Adecuado		2 - Moderado			
	1-No Cumple		9-No contestó					
	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	
Educación Elemental	3.5	3.6	3.6	3.6	3.6	3.6	3.2	3.54
Educación Secundaria	3.1	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	3.0	3.72
Educación Física	3.5	3.5	3.4	3.3	3.3	3.3	2.6	3.27

Promedio Global 3.51

Colegio de Ciencias

DEPARTAMENTO	Nivel de cumplimiento para las competencias del egresado							Promedio
	4-Alto		3- Adecuado		2 - Moderado			
	1-No Cumple		9-No contestó					
	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	
Química (CHEM)	1.0	4.0	4.0	3.3	4.0	4.0	2.3	3.23
Psicología (PHYS)	4.0	4.0	4.0	4.0	3.0	4.0	2.5	3.64
Biología (BIOL)	2.5	4.0	4.0	3.5	3.5	4.0	3.3	3.54
Matemáticas (MATH)	4.0	3.8	4.0	3.8	3.2	3.2	4.0	3.71
Óptica (OPT)	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.00

Promedio Global 3.63

Colegio de Artes y Humanidades

DEPARTAMENTO	Nivel de cumplimiento para las competencias del egresado							Promedio
	4-Alto 1-No Cumple	3- Adecuado 9-No contestó	2 - Moderado					
	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	
Historia (HIST)	2.9	3.7	3.8	3.8	4.0	2.8	2.1	3.30
Español (ESPN)	2.5	3.4	3.8	3.8	2.3	1.8	1.0	2.66
Música (MUSI)	3.0	9	3.0	3.0	9	9	9	3.0
Teología (THEO)	3.8	3.3	2.8	2.8	3.4	2.5	1.7	2.90
Trabajo Social (SOWK)	3.1	3.5	3.5	3.6	3.4	2.9	1.9	3.13
Criminología (CRIM)	3.7	3.8	3.6	3.6	3.6	3.1	2.9	3.47
Sociales (SOCL)	3.75	3.25	2.75	2.75	3.5	2.0	1.0	2.71
Políticas (POSC)	3.7	3.7	3.7	3.7	3.7	3.0	3.0	3.50
Artes (ART)	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	1.0	3.57
Investigación Criminal (RES)	1.8	4.0	3.8	4.0	3.8	3.5	2.7	3.57
Inglés (ENGL)	2.6	3.6	3.7	2.9	2.9	3.2	1.8	2.96

Promedio Global 3.14

Colegio de Administración de Empresas

DEPARTAMENTO	Nivel de cumplimiento para las competencias del egresado							Promedio
	4-Alto		3- Adecuado		2 - Moderado			
	1-No Cumple		9-No contestó					
	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	
Gerencia (MNGT)	3.0	4.0	4.0	3.7	3.7	3.2	3.0	3.51
Contabilidad (ACCT)	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.00
Administración de Oficinas (OFAD)	3.6	3.6	4.0	4.0	4.0	4.0	2.2	3.63
Mercadeo (MKGT)	1.0	4.0	4.0	3.0	3.0	2.0	1.0	2.57
Computadoras (COMP)	3.8	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	3.97
Administración de Hoteles y Restaurantes (HRM)	3.6	3.9	3.8	3.8	3.8	3.9	4.0	3.83
Economía (ECON)	4.0	4.0	4.0	1.0	4.0	4.0	4.0	3.57
Comunicaciones (COMM)	3.7	4.0	4.0	4.0	4.0	3.7	1.0	3.49
Finanzas (FINA)	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.00
Asistente Administrativo (ADA)	3.6	4.0	4.0	3.1	4.0	4.0	2.7	3.63
Turismo (TOUR)	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.00

Promedio Global 3.65

Programa Graduado

DEPARTAMENTO	Nivel de cumplimiento para las competencias del egresado							Promedio
	4-Alto		3- Adecuado		2 - Moderado			
	1-No Cumple		9-No contestó					
	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	
Criminología (CRIM)	3.3	4.0	3.0	3.7	3.7	4.0	3.3	3.57
Educación Graduada (PEG)	3.3	4.0	4.0	3.7	4.0	3.7	3.7	3.77
Graduado en Empresas (PGADEM)	3.5	4.0	4.0	3.5	4.0	3.5	4.0	3.79
Teología (THEO)	3.5	3.5	1.0	3.5	3.5	1.0	1.0	2.43

Promedio Global 3.39