



**INFORME DE HALLAZGOS SOBRE LA IMPLANTACIÓN DEL
AVALÚO EN LAS UNIDADES ACADÉMICAS EN EL
COLEGIO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
RECINTO DE PONCE
AÑO ACADÉMICO 2008 - 2009**

Preparado por Jorge Luis Sierra Velázquez
Estadístico Analista – Oficina de Avalúo Institucional
Septiembre 9, 2009

INTRODUCCIÓN

La Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico (PUCPR) y la Oficina de Avalúo Institucional (OAI) están encaminadas al desarrollo de una Cultura de Avalúo. En la PUCPR, desde el 2003, se ha estado en el proceso del desarrollo e implantación de un proyecto de avalúo institucional para cumplir con el Estándar 7- Avalúo de la efectividad institucional y el Estándar 14 – Avalúo del aprendizaje de los estudiantes del documento de la *Middle States Commission of Higher Education (MSCHE)*: Características de Excelencia en la Educación Superior. En noviembre de 2003, la MSCHE recomendó a la institución:

“The Institutional Assessment Plan needs to be implemented with ongoing evaluation strategies to insure student learning consistent with the mission, strategic plan, and goals of academic programs. The Assessment Plan must provide evidence that student learning assessment information is used to improve teaching and learning and institutional effectiveness”.

En respuesta a esta recomendación, la PUCPR estableció el compromiso siguiente:

“The Institutional Assessment Plan contemplates the creation of departmental student outcomes assessment plan to demonstrate that the students of the institution have the knowledge, skills and competencies in accordance with the institutional goals, and its graduates achieve the goals of higher education”.

Durante estos años, el *Comité de Avalúo Institucional (CAI)* presidido por el Director de la Oficina de Avalúo Institucional (OAI) y el Vicepresidente Asociado para Asuntos Académicos (VPAAA), han trabajado arduamente para cumplir con este compromiso.

En este informe se incluyen los hallazgos de la implantación de los planes de avalúo en el Colegio de Administración de Empresas de la PUCPR-Recinto de Ponce. En él se incluyen los hallazgos relacionados a los Formularios de Avalúo Institucionales CAI-01C, CAI-02C, CAI-03C y otros anejos de la *Guía para los Comités de Avalúo de las Unidades Académicas* (ver la página interactiva de la Oficina de Avalúo Institucional en www.pucpr.edu).

En la Figura 1 se describen las actividades que se estarán realizando durante este primer ciclo de avalúo, el instrumento que se está utilizando y el propósito del mismo.

Figura 1: Primer Ciclo: Avalúo de las Competencias institucionales para el egresado de la PUCPR

ACTIVIDAD	INSTRUMENTO	PROPÓSITO
Identificar las competencias institucionales del egresado en los prontuarios de los cursos.	Formulario CAI-01C (Formulario para el avalúo de competencias en los cursos)	Determinar si en los cursos se fomenta el desarrollo de las competencias institucionales del egresado.
Realizar un inventario de las técnicas de avalúo del aprendizaje estudiantil utilizadas en los cursos.	Formulario CAI-02C (Inventario de técnicas o instrumentos de avalúo utilizados en los cursos)	Identificar las necesidades de la facultad relacionadas con la integración de técnicas y estrategias para evaluar el aprendizaje estudiantil en los cursos.
Calcular el porcentaje de retención en los cursos evaluados.	Formulario CAI-03C (Formulario para determinar el porcentaje de retención en los cursos)	Determinar el nivel de retención en los cursos, programas y departamentos.
Identificar las competencias institucionales del egresado en los programas académicos.	Formulario CAI-03P (Avalúo de competencias en los programas)	Determinar si en los programas se fomenta el desarrollo de las competencias institucionales del egresado.
Administrar cuestionarios de satisfacción a los estudiantes en los cursos de educación general, colegio y concentración.	Forma CAI-01A o CAI-02A (Avalúo de Curso al Finalizar el Término Académico)	Determinar el nivel de satisfacción de los estudiantes con respecto al desarrollo del curso y la efectividad de la enseñanza.
Administrar cuestionarios de percepción a los estudiantes en cursos de concentración y colegio.	Forma CAI-03A (Avalúo de destrezas y conocimientos en los cursos)	Medir el nivel de percepción de los estudiantes con respecto al desarrollo de destrezas y competencias en los cursos de concentración.
Administrar cuestionario de autoevaluación estudiantil en los cursos.	Forma CAI-04A (Autoevaluación de los estudiantes)	Examinar el ambiente del aprendizaje y las necesidades estudiantiles en un curso en particular para hacer los ajustes necesarios en la sala de clases.
Administrar cuestionarios de percepción a los candidatos a graduación.	Forma CAI-05A (Evaluación de programa por candidatos a graduación)	Medir el nivel de percepción de los candidatos a graduación con respecto al desarrollo de destrezas y competencias en su programa de estudios.

Este informe y sus anejos describen los hallazgos encontrados en el avalúo de los cursos de los departamentos del Colegio de Administración de Empresas de la PUCPR-Recinto de Ponce (2008-2009).

COMPETENCIAS GENERALES DEL EGRESADO

En este primer ciclo de avalúo que comenzó en el 2007 y que culmina en mayo de 2010, se están evaluando principalmente las competencias institucionales para el egresado de la PUCPR. Las competencias son:

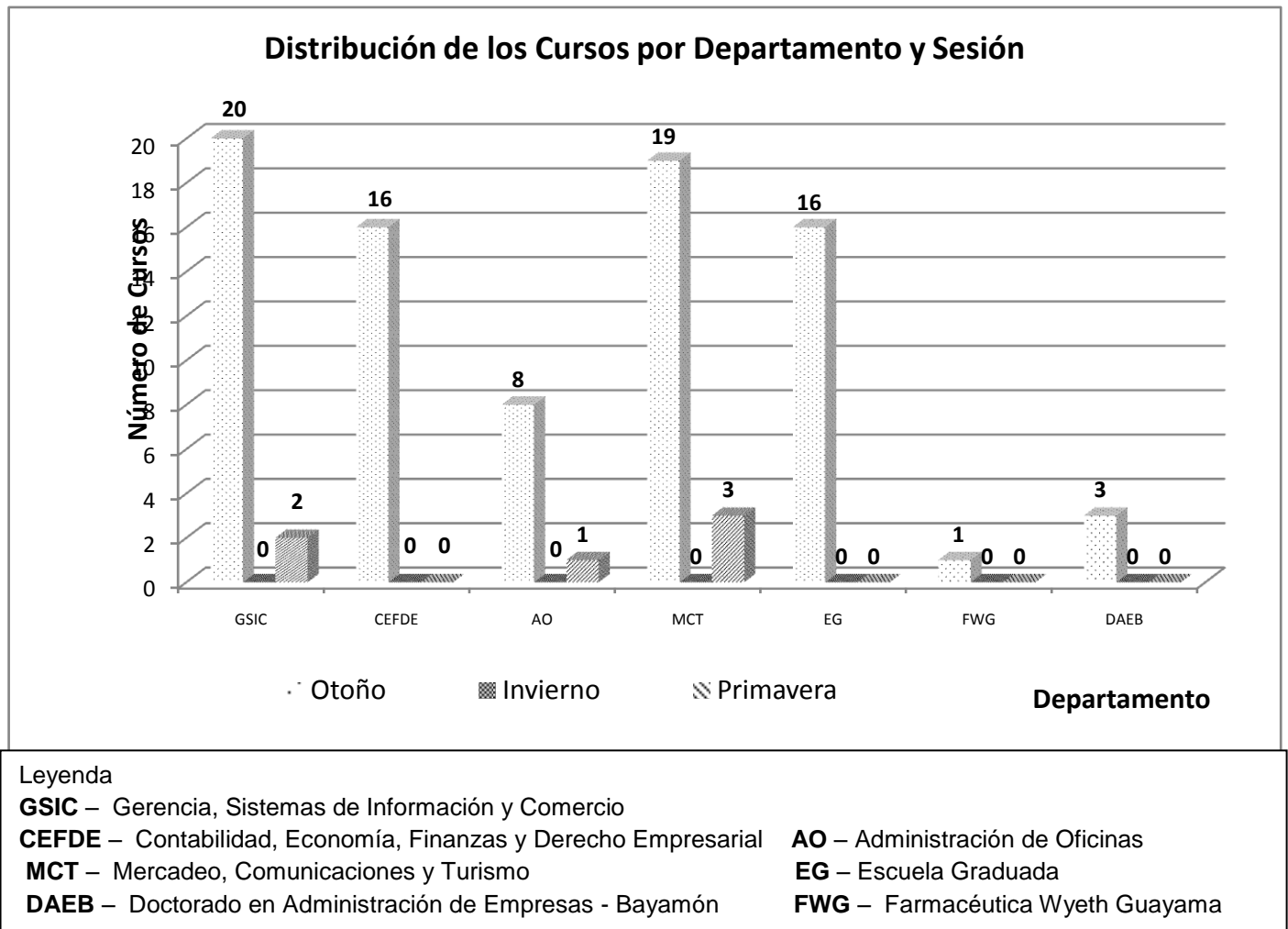
- **C1- Comprensión de la dimensión religiosa del ser humano y las respuestas que la Iglesia Católica y la fe cristiana ofrecen**
- **C2- Pensamiento crítico y creativo**
- **C3- Comunicación efectiva y relaciones de colaboración**
- **C4- Amplitud de mente y flexibilidad de criterio**
- **C5- Responsabilidad social y sensibilidad multicultural**
- **C6- Alfabetización de la Información y la Tecnología**
- **C7- Alfabetización cuantitativa**

METODOLOGÍA DE LA IMPLANTACIÓN

Se identificaron los cursos del Colegio de Administración de Empresas del Recinto de Ponce a participar este año académico según lo establecido en cada unidad y la facultad. Se distribuyeron los formularios y se ofrecieron orientaciones a la facultad participante.

Una de las estrategias utilizadas para asegurarnos de recopilar los documentos con prontitud fue establecer un calendario de fechas para la entrega de los formularios cumplimentados CAI-01C y CAI-02C. Se evaluaron cursos con secciones únicas. Participaron 22 (24.72%) del Departamento de Gerencia, Sistemas de Información y Comercio, 16 (17.98%) cursos del Departamento de Contabilidad, Economía, Finanzas y Derecho Empresarial, 9 (10.11%) cursos del Departamento de Administración de Oficinas, 22 (24.72%) del Departamento de Mercadeo, Comunicaciones y Turismo, 16 (17.98%) de la Escuela Graduada, 1 (1.12%) del Programa de Gerencia en la Farmacéutica Wyeth en Guayama y 3 (3.37%) del Programa Doctoral en Administración de Empresas en la Universidad Central de Bayamón. En total participaron 89 cursos evaluados (CAI-01C, CAI-02C y CAI-03C) del Colegio de Administración de Empresas del Recinto de Ponce. Observar la tabla 1 y la gráfica 1 del Informe.

Departamento	Sesión			Total
	Otoño	Invierno	Primavera	
Gerencia, Sistemas de Información y Comercio	20	0	2	22
Contabilidad, Economía, Finanzas y Derecho Empresarial	16	0	0	16
Administración de Oficinas	8	0	1	9
Mercadeo, Comunicaciones y Turismo	19	0	3	22
Escuela Graduada	16	0	0	16
Farmacéutica Wyeth Guayama	1	0	0	1
Doctorado en Administración de Empresas - Bayamón	3	0	0	3
Total	83	0	6	89

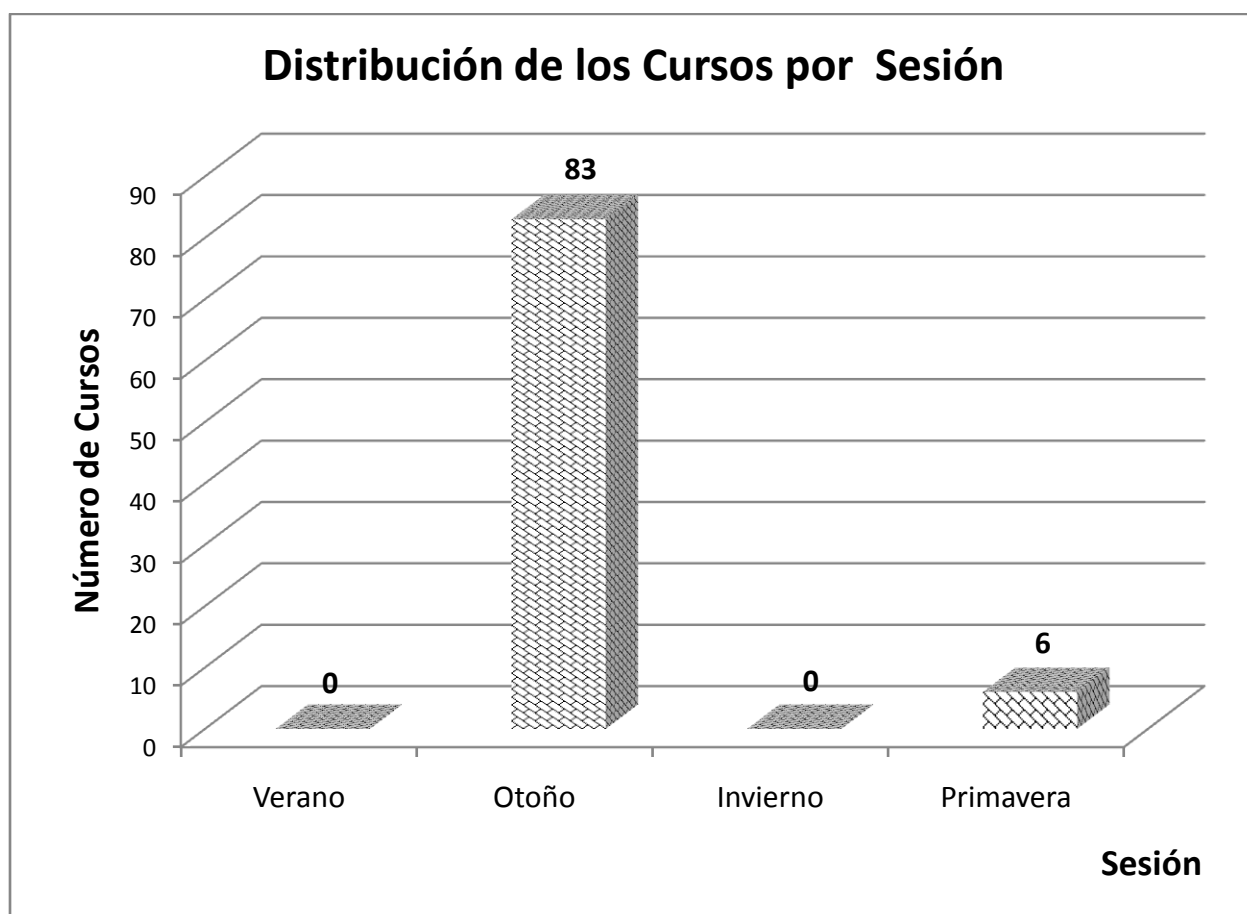


Gráfica 1

En la tabla 2 y la gráfica 2 se distribuyen por sesión los cursos participantes del Colegio de Administración de Empresas del Recinto de Ponce. Ochenta y tres (83) cursos pertenecen a la sesión de Otoño y seis (6) cursos a la sesión de Primavera.

Tabla 2

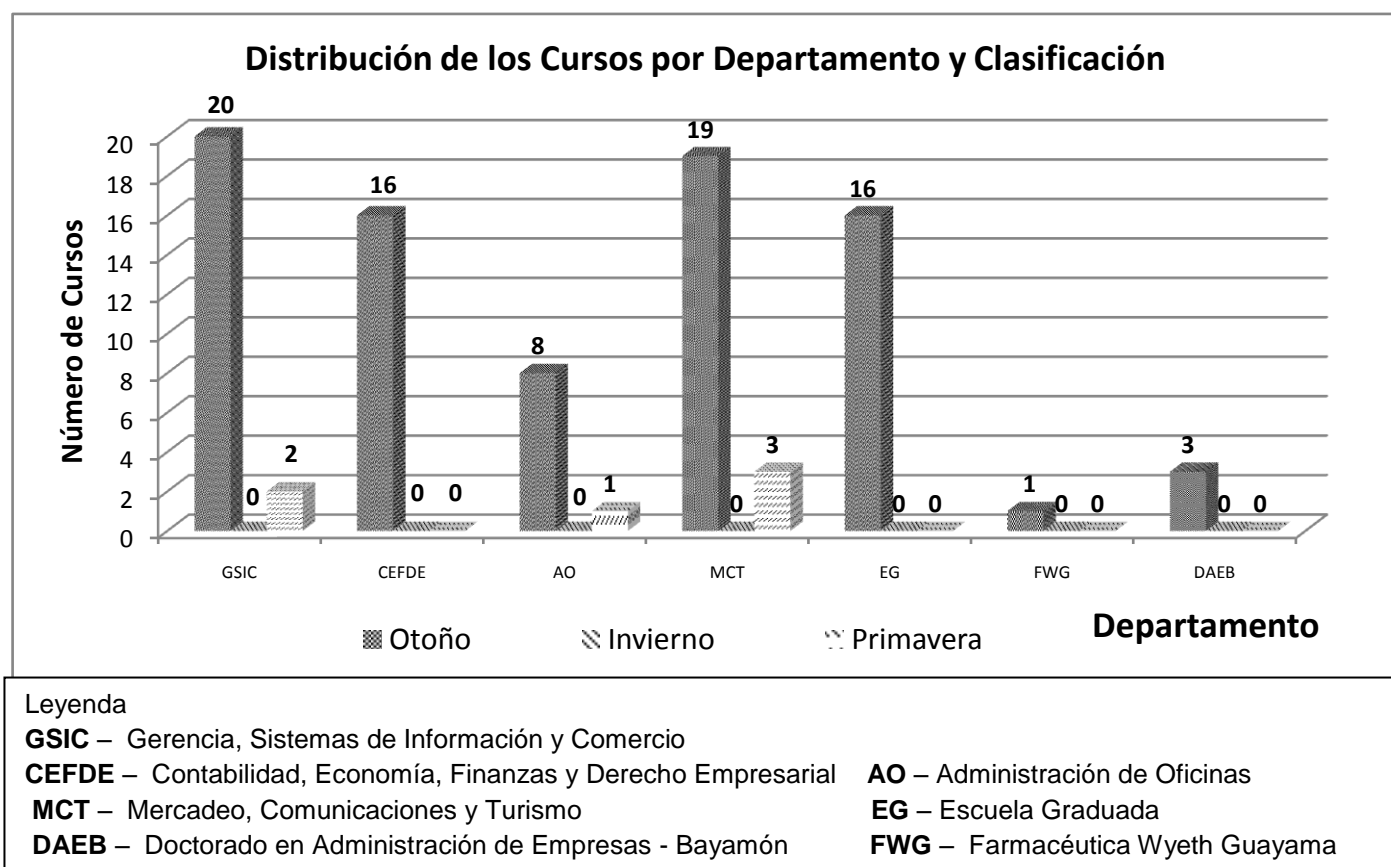
Sesión	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Verano	0	0.0	0.0
Otoño	83	93.3	93.3
Invierno	0	0.0	93.3
Primavera	6	6.7	100.0
Total	89	100.0	



Gráfica 2

En la tabla 3 y la gráfica 3 se distribuyen los cursos evaluados por departamento y clasificación del curso (Educación General, Colegio y Concentración).

Departamento	Clasificación de Cursos			Total
	Educación General	Colegio	Concentración	
Gerencia, Sistemas de Información y Comercio	0	3	18	22
Contabilidad, Economía, Finanzas y Derecho Empresarial	0	7	9	16
Administración de Oficinas	0	1	8	9
Mercadeo, Comunicaciones y Turismo	0	0	22	22
Escuela Graduada	0	9	7	16
Farmacéutica Wyeth Guayama	0	1	0	1
Doctorado en Administración de Empresas - Bayamón	0	1	2	3
Total	0	22	66	89

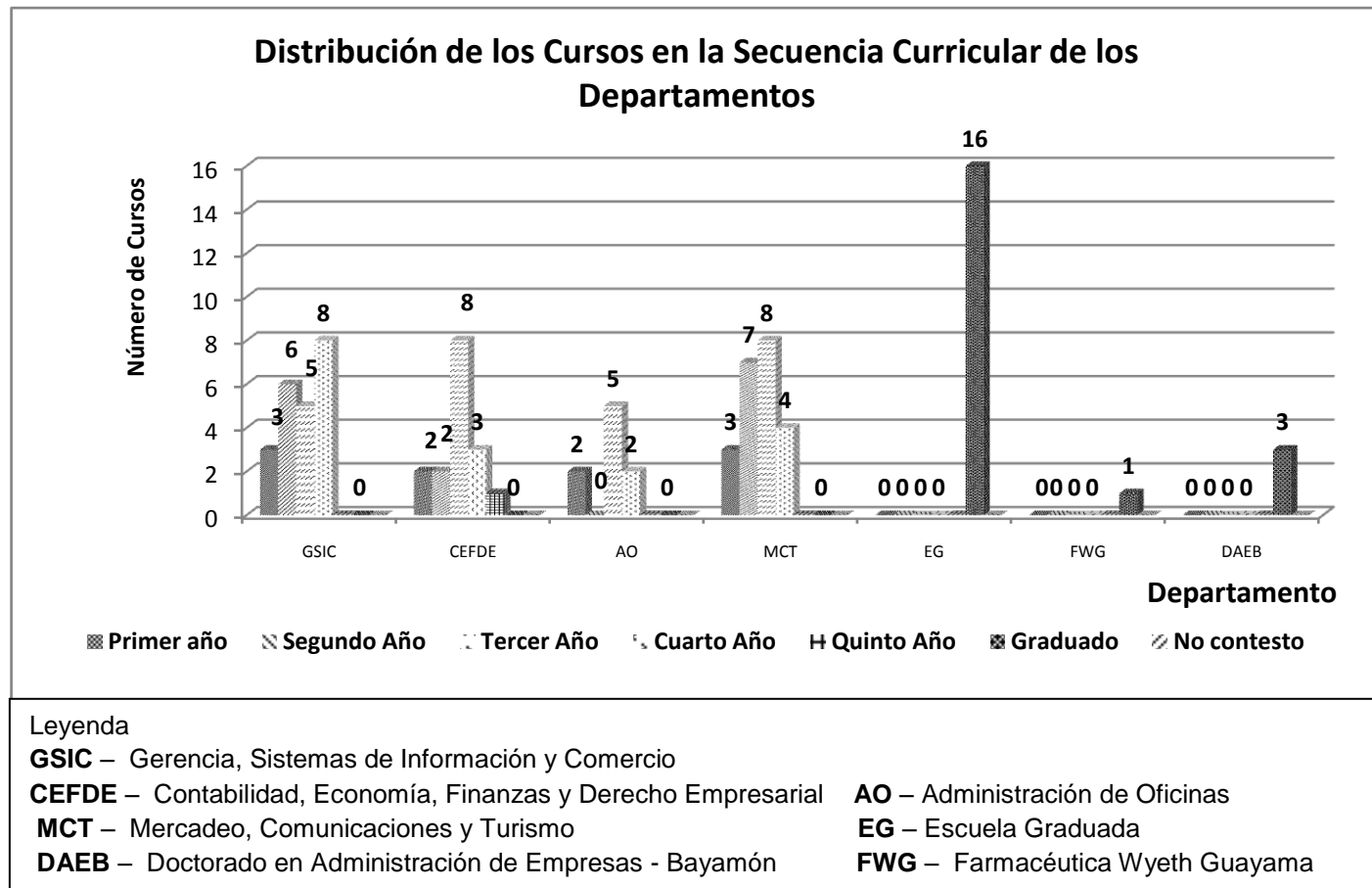


Gráfica 3

En la tabla 4 y la gráfica 4 se muestran los cursos evaluados del Colegio de Administración de Empresas de acuerdo a la ubicación en la secuencia curricular. Se evaluaron 10 cursos de primer año, 15 cursos de segundo año, 26 cursos de tercer año, 17 cursos de cuarto año, 1 de quinto año y 20 cursos graduados.

Tabla 4

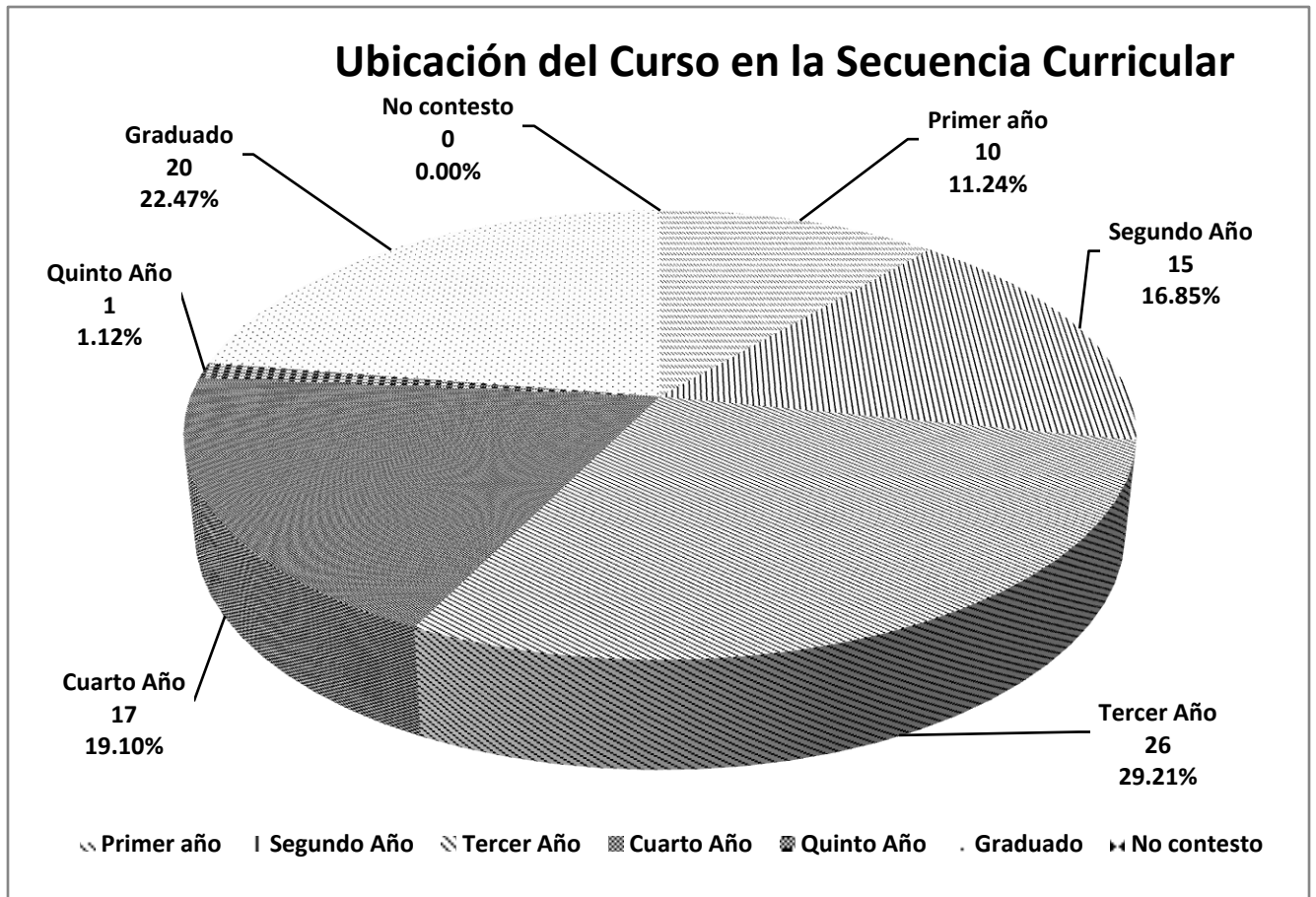
Departamento	Ubicación del curso en la secuencia curricular							Total
	Primer año	Segundo Año	Tercer Año	Cuarto Año	Quinto Año	Graduado	No contestó	
Gerencia, Sistemas de Información y Comercio	3	6	5	8	0	0	0	22
Contabilidad, Economía, Finanzas y Derecho Empresarial	2	2	8	3	1	0	0	16
Administración de Oficinas	2	0	5	2	0	0	0	9
Mercadeo, Comunicaciones y Turismo	3	7	8	4	0	0	0	22
Escuela Graduada	0	0	0	0	0	16	0	16
Farmacéutica Wyeth Guayama	0	0	0	0	0	1	0	1
Doctorado en Administración de Empresas - Bayamón	0	0	0	0	0	3	0	3
Total	10	15	26	17	1	20	0	89



Gráfica 4

En la tabla 5 y la gráfica 5 se muestran los cursos evaluados del Colegio de Administración de Empresas de acuerdo a la ubicación en la secuencia curricular 10 (11.2%) cursos de primer año, 15 (16.9%) cursos de segundo año, 26 (29.2%) cursos de tercer año, 17 (19.1%) cursos de cuarto año, 1 (1.1%) de quinto año y 20 (22.5%) cursos graduados.

Año de estudio	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Primer año	10	11.2	11.2
Segundo año	15	16.9	28.1
Tercer año	26	29.2	57.3
Cuarto año	17	19.1	76.4
Quinto año	1	1.1	77.5
Graduado	20	22.5	100.0
No contestó	0	0.0	100.0
Total	89	100	

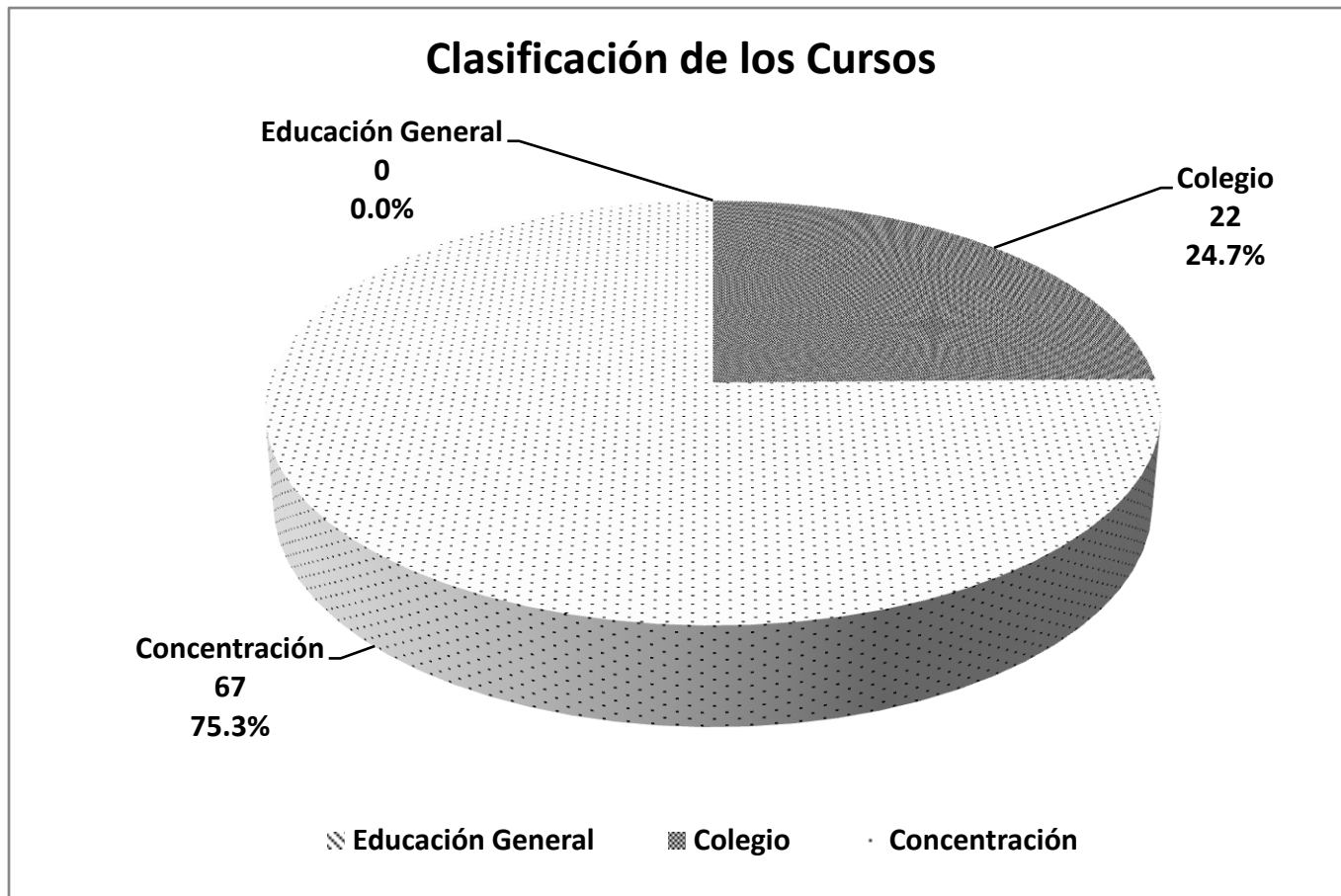


Gráfica 5

En la tabla 6 y la gráfica 6 describen la clasificación de los cursos evaluados del Colegio de Administración de Empresas, 24.7% de los 89 cursos evaluados se clasificaron de Colegio y 75.3% de Concentración.

Tabla 6

Clasificación del curso	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Educación General	0	0.0	0.0
Colegio	22	24.7	24.7
Concentración	67	75.3	100.0
Total	89	100.0	100.0



Gráfica 6

En las tablas 7 a la 13 se distribuyen los cursos participantes del Colegio de Administración de Empresas del Recinto de Ponce. Participaron 22 (24.72%) del Departamento de Gerencia, Sistemas de Información y Comercio, 16 (17.98%) cursos del Departamento de Contabilidad, Economía, Finanzas y Derecho Empresarial, 9 (10.11%) cursos del Departamento de Administración de Oficinas, 22 (24.72%) del Departamento de Mercadeo, Comunicaciones y Turismo, 16 (17.98%) de la Escuela Graduada, 1 (1.12%) del Programa de Gerencia en la Farmacéutica Wyeth en Guayama y 3 (3.37%) del Programa Doctoral en Administración de Empresas en la Universidad Central de Bayamón.

Tabla 7

Gerencia, Sistemas de Información y Comercio

Curso	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
COMP 117 - Introducción a las Computadoras	1	4.5%	4.5%
COMP 138 - Procesamiento Electrónico de Datos y BASIC	1	4.5%	9.1%
COMP 140 - Base de Datos	1	4.5%	13.6%
COMP 242 - Lenguaje de Programación COBOL	1	4.5%	18.2%
COMP 244 -PASCAL	1	4.5%	22.7%
COMP 247 -Hojas Electrónica de Trabajo	1	4.5%	27.3%
COMP 322 - Análisis y Diseño de Sisitemas	1	4.5%	31.8%
COMP 350 - Redes de Comunicación	1	4.5%	36.4%
COMP 432 - Administración de Sistemas de Información	1	4.5%	40.9%
MGNT 210 - Conducta Organizacional	1	4.5%	45.5%
MGNT 217 - Relación y Legislación Laboral	1	4.5%	50.0%
MGNT 250 - Creación e Innovación Empresarial	1	4.5%	54.5%
MGNT 313 - Entorno Legal Empresarial I	1	4.5%	59.1%
MGNT 320 -Administración Estratégica de Recursos Humanos	1	4.5%	63.6%
MGNT 370 - Negociación Colectiva	1	4.5%	68.2%
MGNT 400 -Supervisión	1	4.5%	72.7%
MGNT 410 -Supervisión	1	4.5%	77.3%
MGNT 417 - Gerencia de Operaciones y Producción	1	4.5%	81.8%
MGNT 440 - Técnicas para el Desarrollo del Recurso Humano	1	4.5%	86.4%
MGNT 460 - Desarrollo de un Plan de Negocios	1	4.5%	90.9%
MGNT 498 - Internado en Gerencia	1	4.5%	95.5%
MGNT 499 - Seminario en Gerencia	1	4.5%	100.0%
Total	22	100.0%	

Tabla 8

Contabilidad, Economía, Finanzas y Derecho Empresarial

Curso	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
ACCT 213 - Fundamentos de Contabilidad I	1	6.3%	6.3%
ACCT 214 - Fundamentos de Contabilidad II	1	6.3%	12.5%
ACCT 322 - Derecho Tributario I	1	6.3%	18.8%
ACCT 419 - Contabilidad Avanzada I	1	6.3%	25.0%
ACCT 423 - Auditoria	1	6.3%	31.3%
ACCT 425 - Teoría Contemporánea	1	6.3%	37.5%
ACCT 430 - Derecho Tributario Federal	1	6.3%	43.8%
BLAW 315 - Corporaciones	1	6.3%	50.0%
BLAW 410 - Derecho Ambiental	1	6.3%	56.3%
ECON 201 - Fundamentos de Economía I	1	6.3%	62.5%
FINA 211 - Estadística Empresarial I	1	6.3%	68.8%
FINA 302 - Bienes Raíces	1	6.3%	75.0%
FINA 313 - Moneda y Banca	1	6.3%	81.3%
FINA 318 - Estadística Empresarial II	1	6.3%	87.5%
FINA 360 -Planificación Financiera Personal	1	6.3%	93.8%
FINA 416 -Inversiones	1	6.3%	100.0%
Total	16	100.0%	

Tabla 9
Administración de Oficinas

Curso	Frecuencia	Por ciento	Por ciento Acumulado
ADA 121 - Manejo del Teclado Computadorizado	1	11.1%	11.1%
ADA 191 - Técnicas de Escritura Abreviada en Inglés	1	11.1%	22.2%
ADA 223 - Procesamiento de Documentos II	1	11.1%	33.3%
ADA 293 - Técnicas para la Transcripción Computadorizada	1	11.1%	44.4%
ADA 353 - Administración de la Oficina Automatizada I	1	11.1%	55.6%
ADA 392 - Comunicación Empresarial Escrita en Español	1	11.1%	66.7%
OFAD 306 - Procedimiento para el Manejo de la Oficina Legal	1	11.1%	77.8%
OFAD 401 - Administración de Oficinas	1	11.1%	88.9%
OFAD 404 - Procedimientos en el Manejo de una Oficina Médica	1	11.1%	100.0%
Total	9	100.0%	

Tabla 10
Mercadeo, Comunicaciones y Turismo

Curso	Frecuencia	Por ciento	Por ciento Acumulado
COMM 113 - Estudio y Teoría de la Comunicación	1	4.5%	4.5%
COMM 206 - Relaciones Públicas	1	4.5%	9.1%
COMM 207 - Escritura de Libretos para Radio y Televisión	1	4.5%	13.6%
COMM 209 - Relaciones Públicas Internacionales	1	4.5%	18.2%
COMM 215 - Planificación y Diseño de Medios Impresos de los Medios de la Comunicación	1	4.5%	22.7%
COMM 307- Análisis de los Medios de Comunicación	1	4.5%	27.3%
COMM 317- Producción para Radio	1	4.5%	31.8%
COMM 319 - Producción para Televisión	1	4.5%	36.4%
GLBM 316 - Mercadeo Global	1	4.5%	40.9%
MKTG 211- Fundamentos de Mercadeo	1	4.5%	45.5%
MKTG 314 -Investigación y Análisis en Mercadeo	1	4.5%	50.0%
MKTG 330 - Comportamiento del Consumidor	1	4.5%	54.5%
MKTG 416 - Mercadeo Global	1	4.5%	59.1%
MKTG 440 - Administración de Funciones de Mercadeo	1	4.5%	63.6%
TOUR 220 - Fundamentos de Gerencia	1	4.5%	68.2%
TOUR 240 - Introducción al Turismo	1	4.5%	72.7%
TOUR 250 - Introducción a las Computadoras	1	4.5%	77.3%
TOUR 260 - Administración de Hoteles	1	4.5%	81.8%
TOUR 290 - Entorno Legal Turístico	1	4.5%	86.4%
TOUR 305 - Conducta Organizacional	1	4.5%	90.9%
TOUR 498 - Internado en Empresarismo Turístico	1	4.5%	95.5%
TOUR 499 - Seminario en Empresarismo Turístico	1	4.5%	100.0%
Total	22	100.0%	

Tabla 11
Escuela Graduada

Curso	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
AC 600 - Métodos de Investigación Gerencial	1	6.3%	6.3%
AC 606 - Estrategia Empresarial	1	6.3%	12.5%
AC 614 - Economía Gerencial	1	6.3%	18.8%
AC 619 - Empresas Internacionales	1	6.3%	25.0%
AC 620 - Proyecto de Investigación	1	6.3%	31.3%
AC 640 - Proyecto Empresarial	1	6.3%	37.5%
AC 661 - Las Comunicaciones en la Oficina	1	6.3%	43.8%
BUAD 505 - Estadística Inferencial	1	6.3%	50.0%
BUAD 603 - Teoría y Procesos Administrativos	1	6.3%	56.3%
BUAD 608 - Mercadeo Gerencial	1	6.3%	62.5%
BUAD 612 - Análisis de Inversiones	1	6.3%	68.8%
BUAD 613 - Administración de Recursos Humanos	1	6.3%	75.0%
BUAD 666 - Casos para el Pensamiento Crítico	1	6.3%	81.3%
BUAD 701 - Servidor de Instalación, Configuración y Administración	1	6.3%	87.5%
BUAD 800 - Perspectivas Modernas de la Gerencia Empresarial	1	6.3%	93.8%
BUAD 816 - Seminario de Contabilidad Forense	1	6.3%	100.0%
Total	16	100.0%	

Tabla 12
Farmacéutica Wyeth Guayama

Curso	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
AC 619 - Empresas Internacionales	1	100.0%	100.0%
Total	1	100.0%	

Tabla 13
Doctorado en Administración de Empresas - Bayamón

Curso	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
BUAD 801 - Procesos Creativos en la Planificación Estratégica	1	33.3%	33.3%
BUAD 807 - Estrategia Global de Mercadeo	1	33.3%	66.7%
BUAD 813 - Estudio y Seminario Profesional		33.3%	100.0%
Total	3	100.0%	

DISTRIBUCIÓN DE LA FACULTAD PARTICIPANTE

A continuación se describe la participación de la Facultad en el proceso de avalúo de los cursos de los departamentos o unidades del Colegio de Administración de Empresas del Recinto de Ponce. Los porcentos están calculados de acuerdo a la población de profesores de los departamentos del Colegio durante el año académico. Participaron 6 ($\frac{6}{8} = 75.0\%$) de los profesores del departamento de Gerencia, Sistemas de Información y Comercio, 11 ($\frac{12}{15} = 73.3\%$) del Departamento de Contabilidad, Economía, Finanzas y Derecho Empresarial, 4 ($\frac{5}{6} = 66.7\%$) del Departamento de Administración de Oficinas, 8 ($\frac{11}{11} = 100.0\%$) del Departamento de Mercadeo, Comunicaciones y Turismo y 13 ($\frac{13}{13} = 100.0\%$) de la Escuela Graduada. En total participaron 41 profesores del Colegio de Administración de Empresas (2 de ellos en departamentos diferentes) y 78¹ cursos del Colegio participaron del proceso de avalúo. La tabla 14 muestra la distribución de la Facultad participante en el proceso de avalúo de los cursos. Los formularios de avalúo utilizados son el CAI-01C y el CAI-02C.

¹ En once(11) cursos no se sometieron los formularios

Tabla 14

Nombre del Profesor(a)	Departamento							Total
	GSIC	CEFDE	AO	MCT	EG	FWG	DAEB	
Ana Báez	0	0	1	0	0	0	0	1
Ana Gutiérrez de Marrero	0	0	3	0	0	0	0	3
Blanca E. Nieves	0	0	1	0	0	0	0	1
Carlos Irizarry Guzmán	0	0	0	0	1	0	0	1
Carlos Iván Falto Prieto	0	0	0	1	0	0	0	1
Davis Zayas Montalvo	1	0	0	0	2	0	0	3
Doris González	0	1	0	0	0	0	0	1
Edgar Rodríguez Ríos	0	0	0	0	1	0	0	1
Fernando Collazo Collazo	0	0	0	0	1	0	0	1
Frances Santiago	0	0	0	2	0	0	0	2
Frank Jimmy Sierra Cortés	0	0	0	0	1	0	0	1
Herminio Irizarry	0	0	0	0	1	0	0	1
Ivelit Irizarry	0	1	0	0	0	0	0	1
Jaime Santiago Canet	0	0	0	0	0	1	1	2
José Irizarry Ruiz	0	1	0	0	0	0	0	1
José Lucas Rodríguez	0	0	0	2	0	0	0	2
José Rivera Vicens	0	1	0	0	0	0	0	1
Josian Soto Nazario	0	1	0	0	0	0	0	1
Juan E. Román	0	1	0	0	0	0	0	1
Juan Muñoz Belbrú	0	4	0	0	0	0	0	4
Kathryn Hernández Burgos	0	0	2	0	2	0	0	4
Kenya Carrasquillo Torres	0	0	0	0	0	1	0	1
Lilliam Velázquez Zamora	6	0	0	0	0	0	0	6
Lourdes de León	3	0	0	0	0	0	0	3
Lourdes Pena Santiago	0	2	0	0	0	0	0	2
Luis Lugo Cortijo	0	1	0	0	0	0	0	1
Luis Rivera Rosado	0	1	0	0	0	0	0	1
María Betzaida Rivera	0	0	0	2	0	0	0	2
Marisol López	0	0	0	4	0	0	0	4
Mary Lou Giles	0	0	0	2	0	0	0	2
Migdalia de Jesús	0	0	1	0	0	0	0	1
Nilda Seda Cuevas	4	0	0	0	0	0	0	4
Nilmarie Mayoral	0	1	0	0	0	0	0	1
Roberto Madera Quiles	0	0	0	0	2	0	0	2
Rubén Rodríguez Ortiz	0	0	0	2	0	0	0	2
Santiago Lugo	1	0	0	0	0	0	0	1
Vanesa Bello	0	0	0	1	0	0	0	1
Victor Rivera Rosado	0	1	0	0	0	0	0	1
Vivianne Asad	7	0	0	0	0	0	0	7
Wilberto Vélez	0	0	0	1	0	0	0	1
Zulma Santiago	0	0	0	0	0	0	1	1
Total	22	16	8	17	11	2	2	78

Leyenda

GSIC – Gerencia, Sistemas de Información y Comercio

CEFDE – Contabilidad, Economía, Finanzas y Derecho Empresarial

MCT – Mercadeo, Comunicaciones y Turismo

DAEB – Doctorado en Administración de Empresas - Bayamón

AO – Administración de Oficinas

EG – Escuela Graduada

FWG – Farmacéutica Wyeth Guayama

HALLAZGOS PARA EL AVALÚO DE COMPETENCIAS EN LOS PRONTUARIOS DE LOS CURSOS AVALUADOS (FORMULARIO CAI-01C Y CAI-02C)

INTRODUCCIÓN

En el proceso de avalúo del Colegio de Administración de Empresas del Recinto de Ponce se evaluaron 89 cursos subgraduados y graduados con sus respectivos prontuarios con el propósito de evidenciar el que se fomenta el desarrollo de las competencias institucionales del egresado en los mismos. Los cursos participantes en el proceso se muestran en las tablas 7 a la 13. Se utilizó el Formulario CAI-01C para el avalúo de las Competencias en los Cursos. Refiérase a los formularios que se encuentran en la Guía para los Comités de Avalúo de las Unidades Académicas en la página de Internet de la Oficina de Avalúo Institucional <http://www.pucpr.edu>

Durante el año académico 2008-2009 se utilizó la escala ordinal (ver cuadro adjunto) de los niveles de cumplimiento para evaluar las competencias institucionales c1-c7 (ir a la página 1 del Informe) por curso.

Niveles de Cumplimiento para las competencias en los prontuarios (Segundo Semestre)

(ALT) Alto – Se fomenta la competencia en los objetivos y en otras partes del prontuario.

(ADEC) Adecuado- Se fomenta la competencia en los objetivos solamente.

(MOD) Moderado- No se fomenta la competencia en los objetivos, pero se refleja en otras partes del prontuario.

(NO CUMPLE) No Cumple- No se fomenta la competencia ni en los objetivos ni en otra parte del prontuario.

A continuación se presentan las puntuaciones de los prontuarios cumplimentados por departamento y sus respectivos promedios.

Nivel de cumplimiento para las Competencias por curso del Departamento de Gerencia, Sistemas de Información y Comercio (Formulario CAI-01C)

Tabla 15

CURSO	Nivel de cumplimiento para las competencias del egresado							Promedio
	4-(ALT) Alto			3-(ADEC) Adecuado				
	2-(MOD) Moderado		1-(NO CUMPLE) No Cumple					
	9-No contestó							
	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	
COMP 117 - Introducción a las Computadoras	4	4	4	4	4	4	4	4.00
COMP 138 - Procesamiento Electrónico de Datos y BASIC	3	4	4	4	3	4	4	3.71
COMP 140 - Base de Datos	3	4	4	4	3	4	4	3.71
COMP 242 - Lenguaje de Programación COBOL	3	4	4	4	3	4	4	3.71
COMP 244 -PASCAL	3	3	3	3	3	3	3	3.00
COMP 247 -Hojas Electrónica de Trabajo	3	3	3	3	3	3	3	3.00
COMP 322 - Análisis y Diseño de Sisitemas	3	4	4	4	3	4	4	3.71
COMP 350 - Redes de Comunicación	9	9	9	9	9	9	9	No contestó
COMP 432 - Administración de Sistemas de Información	3	4	4	4	3	4	4	3.71
MGNT 210 - Conducta Organizacional	9	9	9	9	9	9	9	No contestó
MGNT 217 - Relación y Legislación Laboral	4	4	4	4	4	4	4	4.00
MGNT 250 - Creación e Innovación Empresarial	4	4	4	4	4	4	4	4.00
MGNT 313 - Entorno Legal Empresarial I	4	4	4	4	4	4	4	4.00
MGNT 320 -Administración Estratégica de Recursos Humanos	3	4	4	4	4	3	3	3.57
MGNT 370 - Negociación Colectiva	4	4	4	4	4	4	4	4.00
MGNT 400 -Supervisión	3	9	9	9	9	9	9	3.00
MGNT 410 -Supervisión	9	9	9	9	9	9	9	No contestó
MGNT 417 - Gerencia de Operaciones y Producción	4	3	3	3	4	4	4	3.57
MGNT 440 - Técnicas para el Desarrollo del Recurso Humano	4	4	4	4	4	4	2	3.71
MGNT 460 - Desarrollo de un Plan de Negocios	4	4	4	4	4	4	4	4.00
MGNT 498 - Internado en Gerencia	4	4	4	4	4	4	2	3.71
MGNT 499 - Seminario en Gerencia	2	4	4	4	4	4	2	3.43

Promedio global 3.16

La tabla 15 muestra la distribución de frecuencias por competencias generales institucionales y el promedio en las competencias del Departamento de Gerencia, Sistemas de Información y Comercio. La moda (niveles de cumplimiento para las competencias institucionales fue 4. Se puede observar que todos los cursos alcanzaron el nivel de cumplimiento adecuado para las competencias.

Nivel de cumplimiento para las Competencias por curso del Departamento de Contabilidad, Economía, Finanzas y Derecho Empresarial (Formulario CAI-01C)

Tabla 16

CURSO	Nivel de cumplimiento para las competencias del egresado							Promedio
	4-(ALT) Alto			3-(ADEC) Adecuado				
	2-(MOD) Moderado		1-(NO CUMPLE) No Cumple	9-No contestó				
	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	
ACCT 213 - Fundamentos de Contabilidad I	3	4	4	4	4	4	4	3.86
ACCT 214 - Fundamentos de Contabilidad II	4	4	4	4	4	4	4	4.00
ACCT 322 - Derecho Tributario I	4	4	4	4	4	4	1	3.57
ACCT 419 - Contabilidad Avanzada I	3	3	3	3	4	4	4	3.43
ACCT 423 - Auditoria	3	3	3	1	2	1	3	2.29
ACCT 425 - Teoría Contemporánea	2	4	4	3	4	4	4	3.57
ACCT 430 - Derecho Tributario Federal	4	4	4	4	4	4	1	3.57
BLAW 315 - Corporaciones	4	4	4	4	4	4	1	3.57
BLAW 410 - Derecho Ambiental	4	4	4	4	4	4	1	3.57
ECON 201 - Fundamentos de Economía I	1	4	4	4	4	4	4	3.57
FINA 211 - Estadística Empresarial I	2	3	3	2	3	3	4	2.86
FINA 302 - Bienes Raíces	9	9	9	9	9	9	9	No contestó
FINA 313 - Moneda y Banca	4	4	4	1	4	4	4	3.57
FINA 318 - Estadística Empresarial II	1	3	3	1	1	3	3	2.14
FINA 360 -Planificación Financiera Personal	4	4	4	3	4	4	4	3.86
FINA 416 -Inversiones	4	4	4	4	4	4	4	4.00

Promedio global 3.21

La tabla 16 muestra la distribución de frecuencias por competencias generales institucionales y el promedio en las competencias del Departamento de Contabilidad, Economía, Finanzas y Derecho Empresarial. La moda (niveles de cumplimiento para las competencias institucionales fue 4. Se puede observar que tres (3) cursos no alcanzaron el nivel de cumplimiento adecuado.

Nivel de cumplimiento para las Competencias por curso del Departamento de Administración de Oficinas (Formulario CAI-01C)

Tabla 17

CURSO	Nivel de cumplimiento para las competencias del egresado 4-(ALT) Alto 3-(ADEC) Adecuado 2-(MOD) Moderado 1-(NO CUMPLE) No Cumple 9-No contestó							Promedio
	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	
ADA 121 - Manejo del Teclado Compuadorizado	4	4	4	4	4	4	1	3.57
ADA 191 - Técnicas de Escritura Abreviada en Inglés	9	9	9	9	9	9	9	No contestó
ADA 223 - Procesamiento de Documentos II	4	4	4	4	4	4	1	3.57
ADA 293 - Técnicas para la Transcripción Computadorizada	4	4	4	4	4	4	1	3.57
ADA 353 - Administración de la Oficina Automatizada I	4	4	4	4	4	4	1	3.57
ADA 392 - Comunicación Empresarial Escrita en Español	4	4	4	4	4	4	1	3.57
OFAD 306 - Procedimiento para el Manejo de la Oficina Legal	4	4	4	4	4	4	1	3.57
OFAD 401 - Administración de Oficinas	4	4	4	4	4	4	3	3.86
OFAD 404 - Procedimientos en el Manejo de una Oficina Médica	4	4	4	3	4	4	4	3.86

Promedio global 3.24

La tabla 17 muestra la distribución de frecuencias por competencias generales institucionales y el promedio en las competencias del Departamento de Administración de Oficinas. La moda (niveles de cumplimiento para las competencias institucionales fue 4. Se puede observar que todos los cursos alcanzaron el nivel de cumplimiento adecuado.

Nivel de cumplimiento para las Competencias por curso del Departamento de Mercadeo, Comunicaciones y Turismo (Formulario CAI-01C)

Tabla 18

CURSO	Nivel de cumplimiento para las competencias del egresado							Promedio
	4-(ALT) Alto 3-(ADEC) Adecuado 2-(MOD) Moderado 1-(NO CUMPLE) No Cumple 9-No contestó							
	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	
COMM 113 - Estudio y Teoría de la Comunicación	4	4	4	4	4	4	1	3.57
COMM 206 - Relaciones Públicas	4	3	4	3	4	4	2	3.43
COMM 207 – Escritura de Libretos para Radio y Televisión	4	4	4	1	4	4	1	3.14
COMM 209 - Relaciones Públicas Internacionales	4	4	4	4	4	4	1	3.57
COMM 215 - Planificación y Diseño de Medios Impresos de los Medios de la Comunicación	3	4	4	3	4	3	1	3.14
COMM 307- Análisis de los Medios de Comunicación	3	3	3	3	3	3	3	3.00
COMM 317- Producción para Radio	4	3	3	3	3	3	3	3.14
COMM 319 - Producción para Televisión	4	4	4	1	4	4	1	3.14
GLBM 316 - Mercadeo Global	9	9	9	9	9	9	9	No contestó
MKTG 211- Fundamentos de Mercadeo	4	4	4	4	4	4	4	4.00
MKTG 314 -Investigación y Análisis en Mercadeo	4	4	4	4	4	4	4	4.00
MKTG 330 - Comportamiento del Consumidor	9	9	9	9	9	9	9	No contestó
MKTG 416 - Mercadeo Global	9	9	9	9	9	9	9	No contestó
MKTG 440 - Administración de Funciones de Mercadeo	9	9	9	9	9	9	9	No contestó
TOUR 220 - Fundamentos de Gerencia	4	4	4	4	4	4	4	4.00
TOUR 240 - Introducción al Turismo	2	4	4	3	9	4	1	3.00
TOUR 250 - Introducción a las Computadoras	9	9	9	9	9	9	9	No contestó
TOUR 260 - Administración de Hoteles	4	4	4	4	4	4	4	4.00
TOUR 290 - Entorno Legal Turístico	4	4	4	4	4	4	4	4.00
TOUR 305 - Conducta Organizacional	2	4	4	4	4	4	1	3.29
TOUR 498 - Internado en Empresarismo Turístico	4	4	4	4	4	4	1	3.57
TOUR 499 - Seminario en Empresarismo Turístico	1	4	4	4	4	1	1	2.71

Promedio global 2.67

La tabla 18 muestra la distribución de frecuencias por competencias generales institucionales y el promedio en las competencias del Departamento de Mercadeo, Comunicaciones y Turismo. La moda (niveles de cumplimiento para las competencias institucionales fue 4. Se puede observar que un curso no alcanzó el nivel de cumplimiento adecuado y el promedio global de los 22 cursos no alcanzó el nivel de cumplimiento adecuado.

Nivel de cumplimiento para las Competencias por curso de la Escuela Graduada (Formulario CAI-01C)

Tabla 19

CURSO	Nivel de cumplimiento para las competencias del egresado 4-(ALT) Alto 3-(ADEC) Adecuado 2-(MOD) Moderado 1-(NO CUMPLE) No Cumple 9-No contestó							Promedio
	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	
AC 600 - Métodos de Investigación Gerencial	4	4	4	4	4	4	4	4.00
AC 606 - Estrategia Empresarial	4	4	4	4	4	4	4	4.00
AC 614 - Economía Gerencial	4	4	4	4	4	4	4	4.00
AC 619 - Empresas Internacionales	4	4	4	4	4	4	4	4.00
AC 620 - Proyecto de Investigación	4	3	3	3	4	4	4	3.57
AC 640 - Proyecto Empresarial	4	4	4	4	4	4	4	4.00
AC 661 - Las Comunicaciones en la Oficina	4	4	4	4	4	4	1	3.57
BUAD 505 - Estadística Inferencial	1	3	3	1	3	4	2	2.43
BUAD 603 - Teoría y Procesos Administrativos	9	9	9	9	9	9	9	No contestó
BUAD 608 - Mercadeo Gerencial	9	9	9	9	9	9	9	No contestó
BUAD 612 - Análisis de Inversiones	9	9	9	9	9	9	9	No contestó
BUAD 613 - Administración de Recursos Humanos	9	9	9	9	9	9	9	No contestó
BUAD 666 - Casos para el Pensamiento Crítico	4	4	4	4	4	4	1	3.57
BUAD 701 - Servidor de Instalación, Configuración y Administración	2	3	2	3	3	4	4	3.00
BUAD 800 - Perspectivas Modernas de la Gerencia Empresarial	9	9	9	9	9	9	9	No contestó
BUAD 816 - Seminario de Contabilidad Forense	9	9	9	9	9	9	9	No contestó

Promedio global 2.26

La tabla 19 muestra la distribución de frecuencias por competencias generales institucionales y el promedio en las competencias de la Escuela Graduada. La moda (niveles de cumplimiento para las competencias institucionales fue 4. Se puede observar que un curso y el promedio global no alcanzaron el nivel de cumplimiento adecuado.

Nivel de cumplimiento para las Competencias por curso de la Maestría en Gerencia en la Farmacéutica Wyeth en Guayama (Formulario CAI-01C)

Tabla 20

CURSO	Nivel de cumplimiento para las competencias del egresado 4-(ALT) Alto 3-(ADEC) Adecuado 2-(MOD) Moderado 1-(NO CUMPLE) No Cumple 9-No contestó							Promedio
	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	
AC 619 - Empresas Internacionales	4	3	4	4	4	4	4	3.86

Promedio global 3.86

La tabla 20 muestra la distribución de frecuencias por competencias generales institucionales y el promedio en las competencias del curso avaluado de la Maestría en Gerencia en la Farmacéutica Wyeth en Guayama. La moda (niveles de cumplimiento para las competencias institucionales fue 4. Se puede observar que el curso alcanzó el nivel de cumplimiento adecuado.

Nivel de cumplimiento para las Competencias por curso del Doctorado en Administración de Empresas en Bayamón (Formulario CAI-01C)

Tabla 21

CURSO	Nivel de cumplimiento para las competencias del egresado 4-(ALT) Alto 3-(ADEC) Adecuado 2-(MOD) Moderado 1-(NO CUMPLE) No Cumple 9-No contestó							Promedio
	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	
BUAD 801 - Procesos Creativos en la Planificación Estratégica	3	4	4	4	4	4	4	3.86
BUAD 807 - Estrategia Global de Mercadeo	3	4	4	4	4	4	4	3.86
BUAD 813 - Estudio y Seminario Profesional	3	4	4	4	4	4	1	3.43

Promedio global 3.64

La tabla 21 muestra la distribución de frecuencias por competencias generales institucionales y el promedio en las competencias de los cursos del Doctorado en Administración de Empresas en Bayamón. La moda (niveles de cumplimiento para las competencias institucionales fue 4. Se puede observar que los tres cursos avaluados alcanzaron el nivel de cumplimiento adecuado.

Al evaluar los prontuarios de los 89 cursos seleccionados, encontramos que el 76.4% ($\frac{68}{89} = 76.4\%$) de los formularios CAI-01C cumplimentados² muestran que el nivel promedio de cumplimiento para las competencias es igual o mayor que 3.0 (nivel adecuado o alto). La tabla 22 y la gráfica 7 (Gráfica de puntos) muestran los promedios del nivel de cumplimiento para las competencias institucionales c1-c7 (Formulario CAI-01C).

Tabla 22

Curso	Promedio	Curso	Promedio	Curso	Promedio
COMP 117	4.00	BLAW 410	3.57	MKTG 440	No contestó
COMP 138	3.71	ECON 201	3.57	TOUR 220	4.00
COMP 140	3.71	FINA 211	2.86	TOUR 240	3.00
COMP 242	3.71	FINA 302	No contestó	TOUR 250	No contestó
COMP 244	3.00	FINA 313	3.57	TOUR 260	4.00
COMP 247	3.00	FINA 318	2.14	TOUR 290	4.00
COMP 322	3.71	FINA 360	3.86	TOUR 305	3.29
COMP 350	No contestó	FINA 416	4.00	TOUR 498	3.57
COMP 432	3.71	ADA 121	3.57	TOUR 499	2.71
MGNT 210	No contestó	ADA 191	No contestó	AC 600	4.00
MGNT 217	4.00	ADA 223	3.57	AC 606	4.00
MGNT 250	4.00	ADA 293	3.57	AC 614	4.00
MGNT 313	4.00	ADA 353	3.57	AC 619	4.00
MGNT 320	3.57	ADA 392	3.57	AC 620	3.57
MGNT 370	4.00	OFAD 306	3.57	AC 640	4.00
MGNT 400	3.00	OFAD 401	3.86	AC 661	3.57
MGNT 410	No contestó	OFAD 404	3.86	BUAD 505	2.43
MGNT 417	3.57	COMM 113	3.57	BUAD 603	No contestó
MGNT 440	3.71	COMM 206	3.43	BUAD 608	No contestó
MGNT 460	4.00	COMM 207	3.14	BUAD 612	No contestó
MGNT 498	3.71	COMM 209	3.57	BUAD 613	No contestó
MGNT 499	3.43	COMM 215	3.14	BUAD 666	3.57
ACCT 213	3.86	COMM 307	3.00	BUAD 701	3.00
ACCT 214	4.00	COMM 317	3.14	BUAD 800	No contestó
ACCT 322	3.57	COMM 319	3.14	BUAD 816	No contestó
ACCT 419	3.43	GLBM 316	No contestó	AC 619	3.86
ACCT 423	2.29	MKTG 211	4.00	BUAD 801	3.86
ACCT 425	3.57	MKTG 314	4.00	BUAD 807	3.86
ACCT 430	3.57	MKTG 330	No contestó	BUAD 813	3.43
BLAW 315	3.57	MKTG 416	No contestó		

² Dieciséis (16) cursos no cumplimentaron el formulario CAI-01C

La tabla 23 describe las estadísticas descriptivas de los niveles promedio de cumplimiento para las competencias c1-c7 de los cursos participantes (prontuarios) del Colegio de Administración de Empresas del Recinto de Ponce. La tabla muestra que el nivel promedio de cumplimiento para las competencias institucionales de los prontuarios de 89 cursos participantes es 2.921. Esto se considera un nivel de cumplimiento adecuado para las competencias institucionales c1-c7. Las competencias son:

- C1- Comprensión de la dimensión religiosa del ser humano y las respuestas que la Iglesia Católica y la fe cristiana ofrecen
- C2- Pensamiento crítico y creativo
- C3- Comunicación efectiva y relaciones de colaboración
- C4- Amplitud de mente y flexibilidad de criterio
- C5- Responsabilidad social y sensibilidad multicultural
- C6- Alfabetización de la Información y la Tecnología
- C7- Alfabetización cuantitativa

La tabla 23 muestra una moda (Mo) igual a 3.571 y una mediana (Md) igual a 3.571. Las estadísticas de medidas de tendencia central conocidas muestran un nivel de cumplimiento adecuado para las competencias institucionales c1-c7.

Tabla 23

Mean	2.921
Standard Error	0.151
Median	3.571
Mode	3.571
Standard Deviation	1.429
Sample Variance	2.041
Kurtosis	0.407
Skewness	-1.442
Range	1.857
Minimum	2.143
Maximum	4.000
Sum	260.00
Count	89

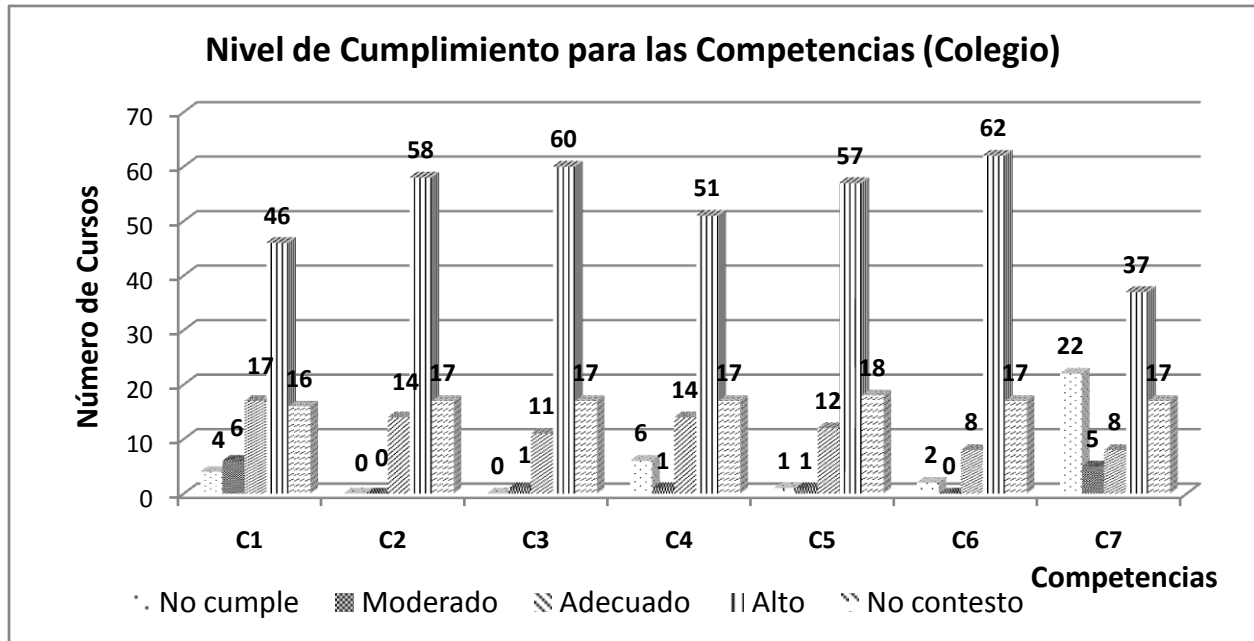
La tabla 24 y la gráfica 8 muestran el nivel de cumplimiento para las competencias de los 89³ formularios examinados por la Facultad. El 51.7% (46) de los cursos examinados obtuvieron un nivel promedio de cumplimiento alto para la competencia institucional c1, 65.2% (58) de los cursos examinados obtuvieron un nivel promedio de cumplimiento alto para la competencia institucional c2, 67.4% (60) de los cursos examinados obtuvieron un nivel promedio de cumplimiento alto para la competencia institucional c3, 57.3% (51) de los cursos examinados obtuvieron un nivel promedio de cumplimiento alto para la competencia institucional c4, 64.0% (57) de los cursos examinados obtuvieron un nivel promedio de cumplimiento alto para la competencia institucional c5, 69.7% (62) de los cursos examinados obtuvieron un nivel promedio de cumplimiento alto para la competencia institucional c6 y 41.6% (37) de los cursos examinados obtuvieron un nivel promedio de cumplimiento alto para la competencia institucional c7. Esto se puede observar en la tabla 24 y la gráfica 8. En la gráfica 9 se incluyen los totales.

Tabla 24

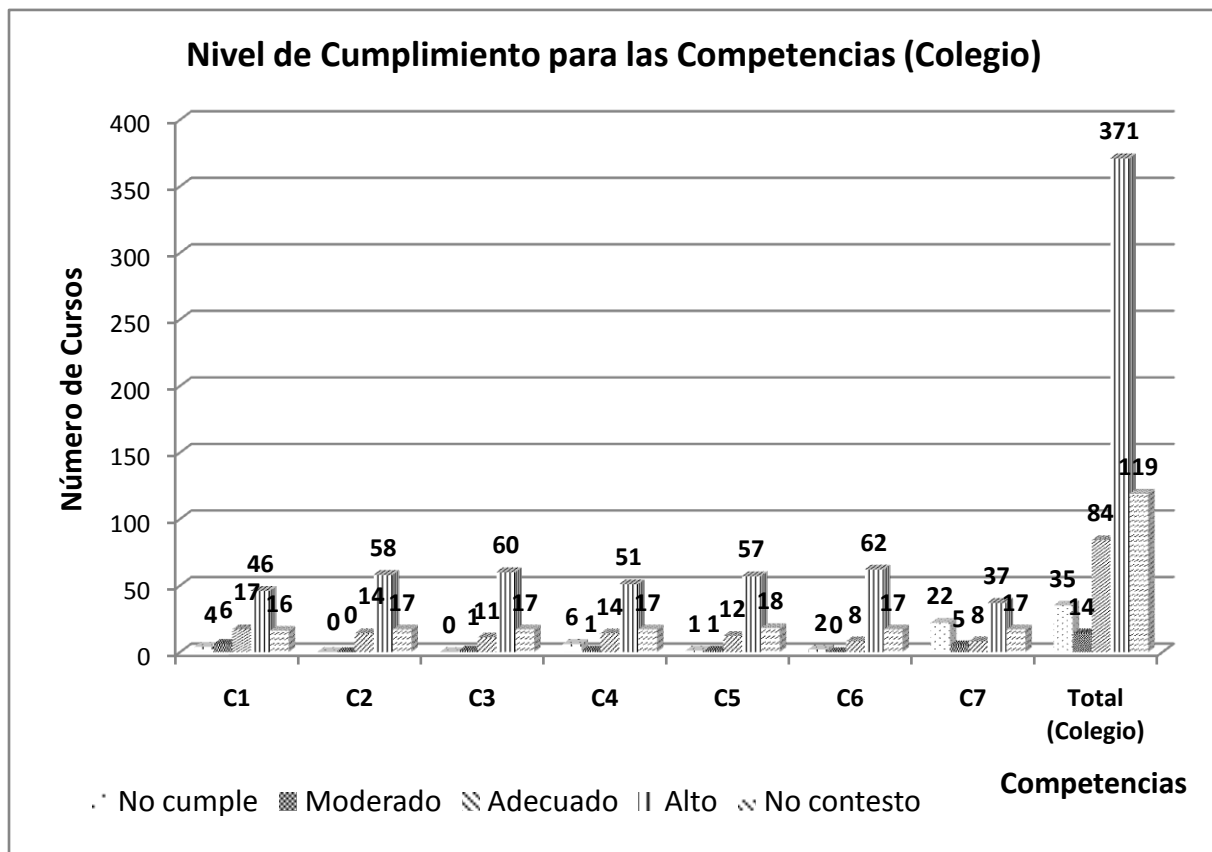
Nivel de cumplimiento para las competencias

Competencia	No Cumple	Moderado	Adecuado	Alto	No Contestó	Total
C1	4	6	17	46	16	89
C2	0	0	14	58	17	89
C3	0	1	11	60	17	89
C4	6	1	14	51	17	89
C5	1	1	12	57	18	89
C6	2	0	8	62	17	89
C7	22	5	8	37	17	89
Total (Colegio)	35	14	84	371	119	623

³ En dieciséis(16) de los cursos no se contestó el formulario



Gráfica 8



Gráfica 9

Los porcentajes más altos para el nivel de cumplimiento para las competencias alto corresponden a la competencia c6 (69.7%) y las competencias c3 (67.4%). Ver tablas 24 a la 30. El mismo patrón se observa en las tablas 31-37 y sus respectivas gráficas 10-16. Los porcentajes fueron calculados a base del total de cursos que debieron ser evaluados. La gráfica 9 muestra lo anterior.

Tabla 24

Nivel de cumplimiento para las competencias (**competencia 1**)

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
No cumple	4	4.5	4.5
Moderado	6	6.7	11.2
Adecuado	17	19.1	30.3
Alto	46	51.7	82.0
No Contestó	16	18.0	100.0
Total	89		

Tabla 25

Nivel de cumplimiento para las competencias (**competencia 2**)

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
No cumple	0	0.0	0.0
Moderado	0	0.0	0.0
Adecuado	14	15.7	15.7
Alto	58	65.2	80.9
No Contestó	17	19.1	100.0
Total	89	100	

Tabla 26

Nivel de cumplimiento para las competencias (**competencia 3**)

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
No cumple	0	0.0	0.0
Moderado	1	1.1	1.1
Adecuado	11	12.4	13.5
Alto	60	67.4	80.9
No Contestó	17	19.1	100.0
Total	89	100	

Tabla 27

Nivel de cumplimiento para las competencias (**competencia 4**)

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
No cumple	6	6.7	6.7
Moderado	1	1.1	7.9
Adecuado	14	15.7	23.6
Alto	51	57.3	80.9
No Contestó	17	19.1	100.0
Total	89	100	

Tabla 28

Nivel de cumplimiento para las competencias (**competencia 5**)

	Frecuencia	Por ciento	Por ciento Acumulado
No cumple	1	1.1	1.1
Moderado	1	1.1	2.2
Adecuado	12	13.5	15.7
Alto	57	64.0	79.8
No Contestó	18	20.2	100.0
Total	89	100	

Tabla 29Nivel de cumplimiento para las competencias (**competencia 6**)

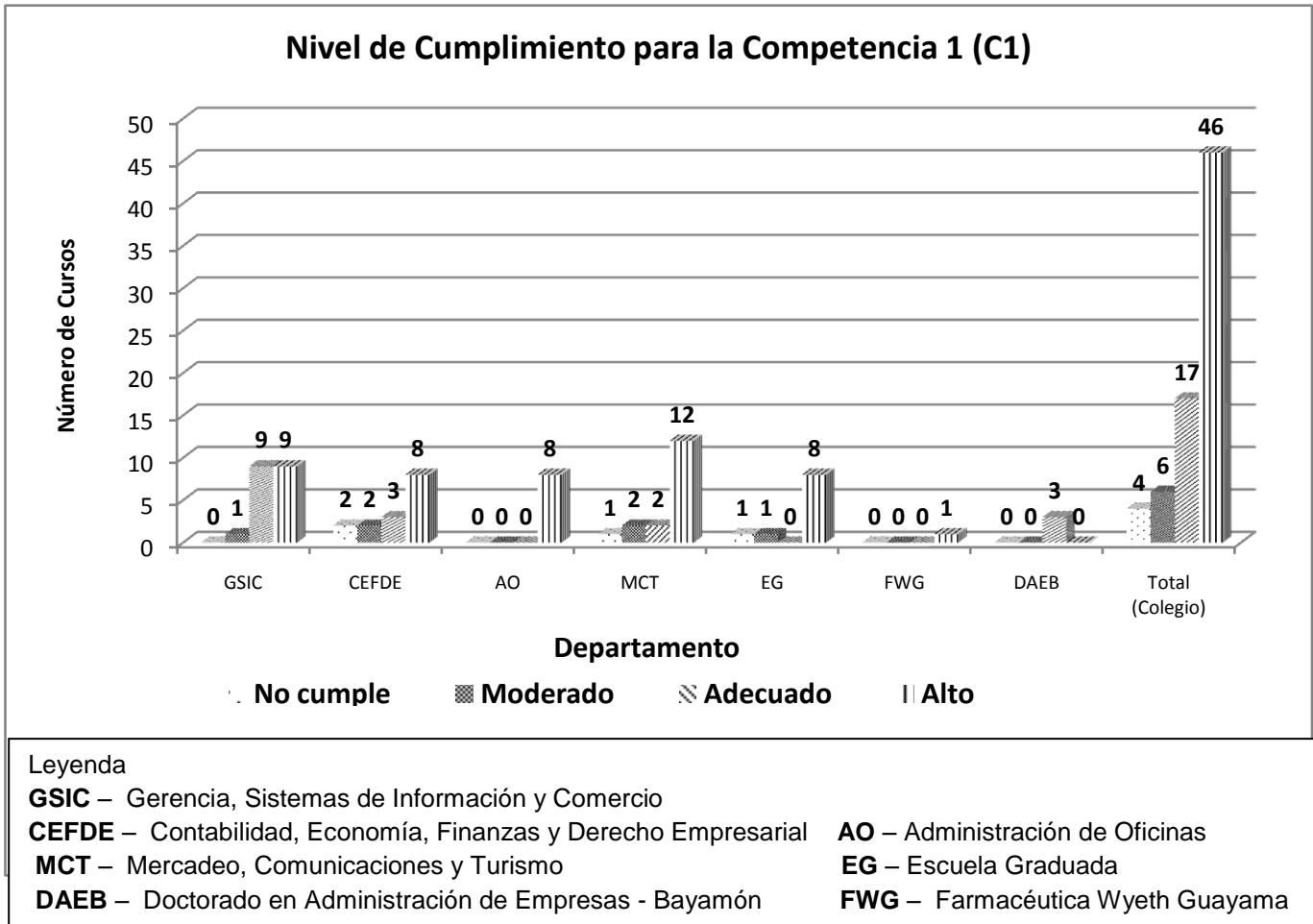
	Frecuencia	Por ciento	Por ciento Acumulado
No cumple	2	2.2	2.2
Moderado	0	0.0	2.2
Adecuado	8	9.0	11.2
Alto	62	69.7	80.9
No Contestó	17	19.1	100.0
Total	89	100	

Tabla 30Nivel de cumplimiento para las competencias (**competencia 7**)

	Frecuencia	Por ciento	Por ciento Acumulado
No cumple	22	24.7	24.7
Moderado	5	5.6	30.3
Adecuado	8	9.0	39.3
Alto	37	41.6	80.9
No Contestó	17	19.1	100.0
Total	89		

Tabla 31Nivel de cumplimiento para las competencias (**competencia 1**)

Departamento	No Cumple	Moderado	Adecuado	Alto	No Contestó	Total
Gerencia, Sistemas de Información y Comercio	0	1	9	9	3	22
Contabilidad, Economía, Finanzas y Derecho Empresarial	2	2	3	8	1	16
Administración de Oficinas	0	0	0	8	1	9
Mercadeo, Comunicaciones y Turismo	1	2	2	12	5	22
Escuela Graduada	1	1	0	8	6	16
Farmacéutica Wyeth Guayama	0	0	0	1	0	1
Doctorado en Administración de Empresas - Bayamón	0	0	3	0	0	3
Total (Colegio)	4	6	17	46	16	89

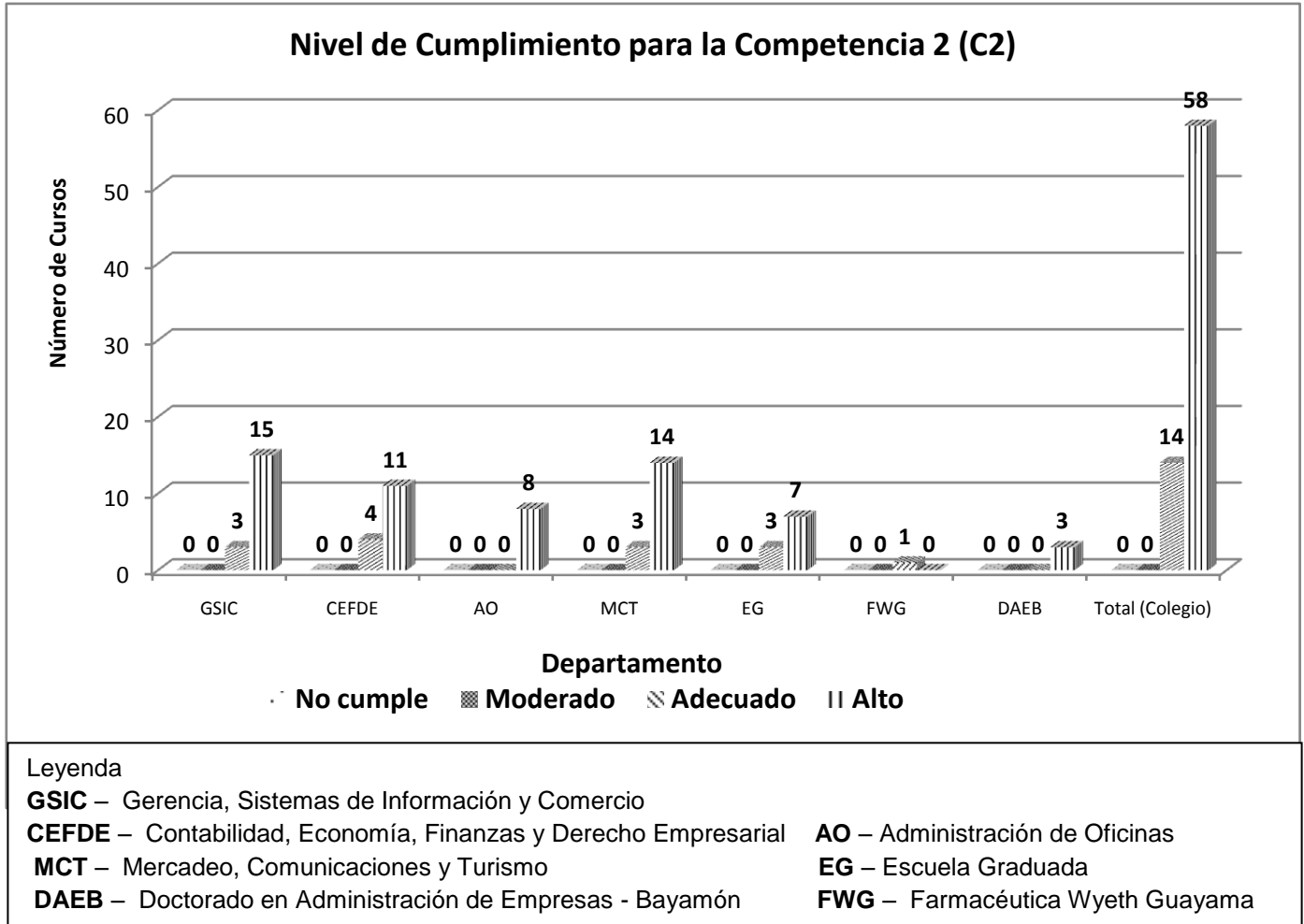


Gráfica 10

Tabla 32

Nivel de cumplimiento para las competencias (**competencia 2**)

Departamento	No Cumple	Moderado	Adecuado	Alto	No Contestó	Total
Gerencia, Sistemas de Información y Comercio	0	0	3	15	4	22
Contabilidad, Economía, Finanzas y Derecho Empresarial	0	0	4	11	1	16
Administración de Oficinas	0	0	0	8	1	9
Mercadeo, Comunicaciones y Turismo	0	0	3	14	5	22
Escuela Graduada	0	0	3	7	6	16
Farmacéutica Wyeth Guayama	0	0	1	0	0	1
Doctorado en Administración de Empresas - Bayamón	0	0	0	3	0	3
Total (Colegio)	0	0	14	58	17	89

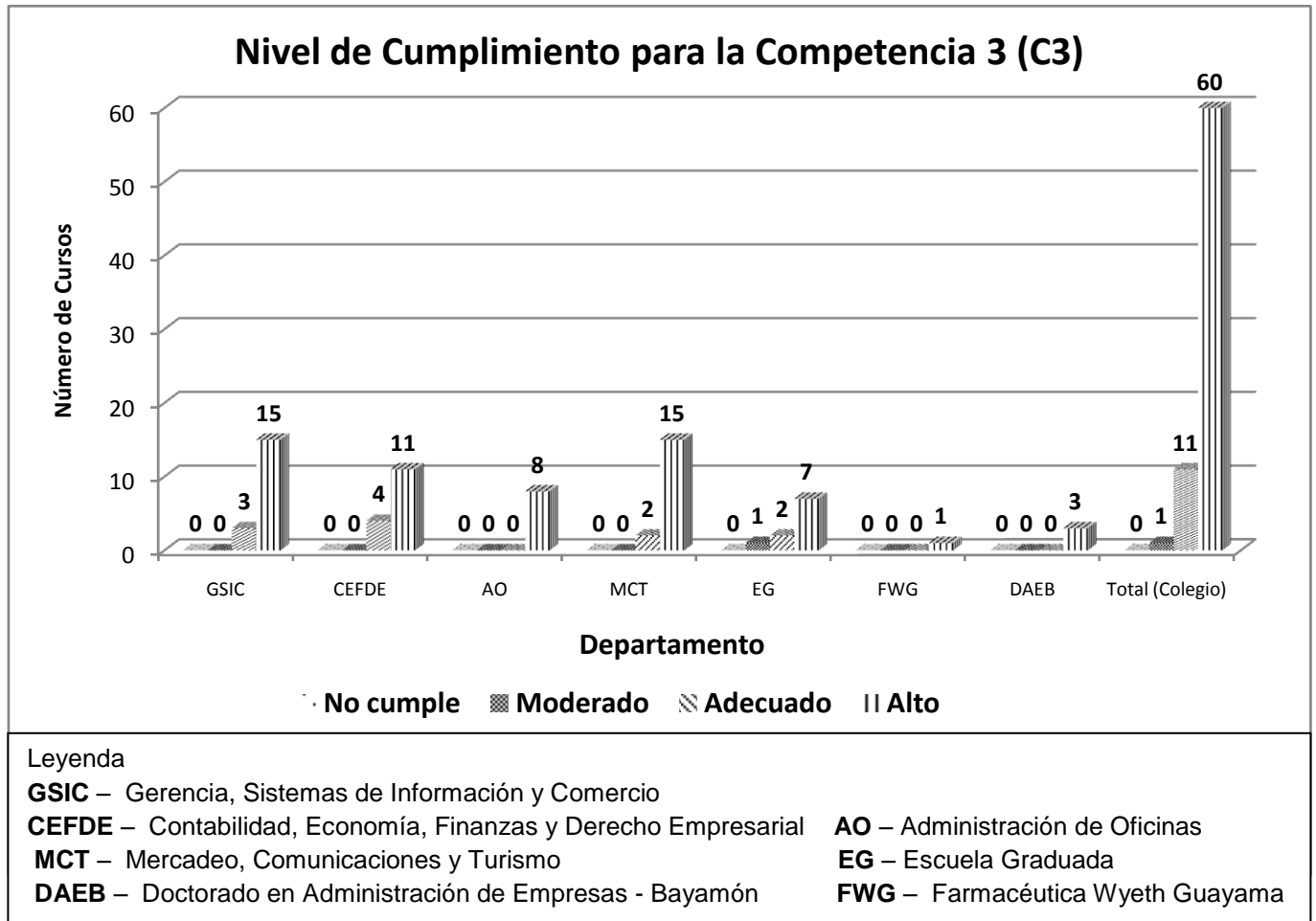


Gráfica 11

Tabla 33

Nivel de cumplimiento para las competencias (**competencia 3**)

Departamento	No Cumple	Moderado	Adecuado	Alto	No Contestó	Total
Gerencia, Sistemas de Información y Comercio	0	0	3	15	4	22
Contabilidad, Economía, Finanzas y Derecho Empresarial	0	0	4	11	1	16
Administración de Oficinas	0	0	0	8	1	9
Mercadeo, Comunicaciones y Turismo	0	0	2	15	5	22
Escuela Graduada	0	1	2	7	6	16
Farmacéutica Wyeth Guayama	0	0	0	1	0	1
Doctorado en Administración de Empresas - Bayamón	0	0	0	3	0	3
Total (Colegio)	0	1	11	60	17	89

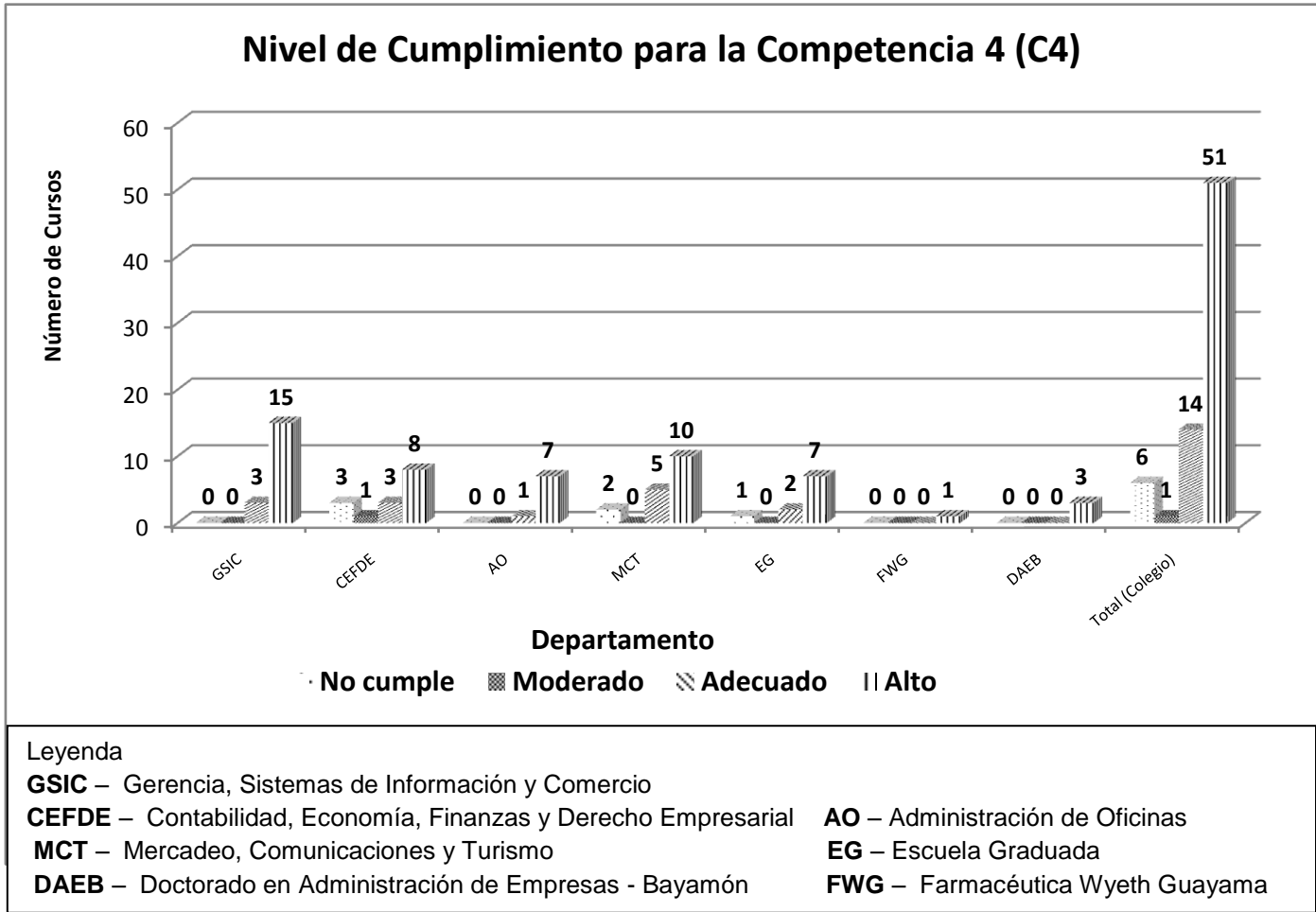


Gráfica 12

Tabla 34

Nivel de cumplimiento para las competencias (**competencia 4**)

Departamento	No Cumple	Moderado	Adecuado	Alto	No Contestó	Total
Gerencia, Sistemas de Información y Comercio	0	0	3	15	4	22
Contabilidad, Economía, Finanzas y Derecho Empresarial	3	1	3	8	1	16
Administración de Oficinas	0	0	1	7	1	9
Mercadeo, Comunicaciones y Turismo	2	0	5	10	5	22
Escuela Graduada	1	0	2	7	6	16
Farmacéutica Wyeth Guayama	0	0	0	1	0	1
Doctorado en Administración de Empresas - Bayamón	0	0	0	3	0	3
Total (Colegio)	6	1	14	51	17	89

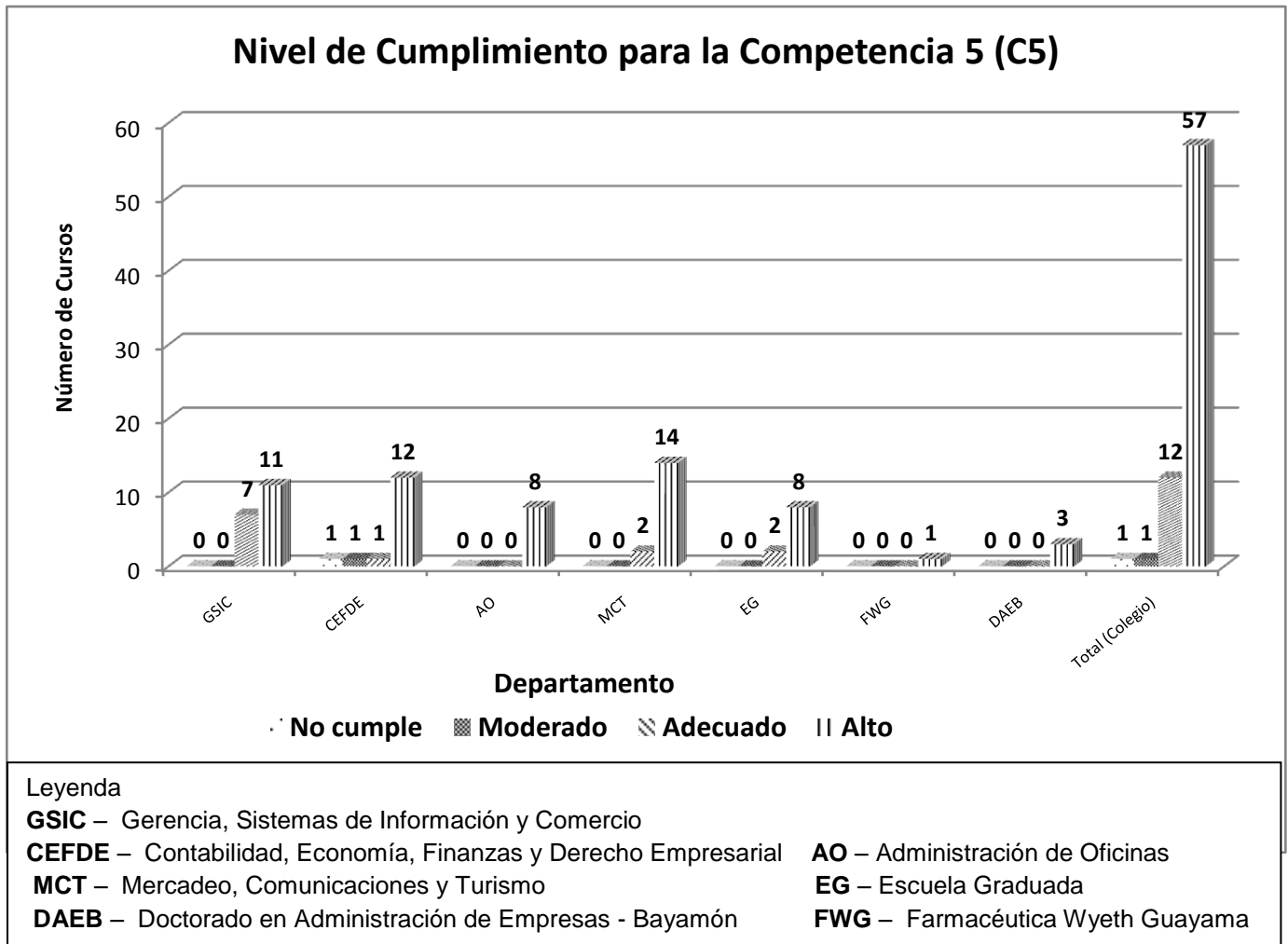


Gráfica 13

Tabla 35

Nivel de cumplimiento para las competencias (**competencia 5**)

Departamento	No Cumple	Moderado	Adecuado	Alto	No Contestó	Total
Gerencia, Sistemas de Información y Comercio	0	0	7	11	4	22
Contabilidad, Economía, Finanzas y Derecho Empresarial	1	1	1	12	1	16
Administración de Oficinas	0	0	0	8	1	9
Mercadeo, Comunicaciones y Turismo	0	0	2	14	6	22
Escuela Graduada	0	0	2	8	6	16
Farmacéutica Wyeth Guayama	0	0	0	1	0	1
Doctorado en Administración de Empresas - Bayamón	0	0	0	3	0	3
Total (Colegio)	1	1	12	57	18	89

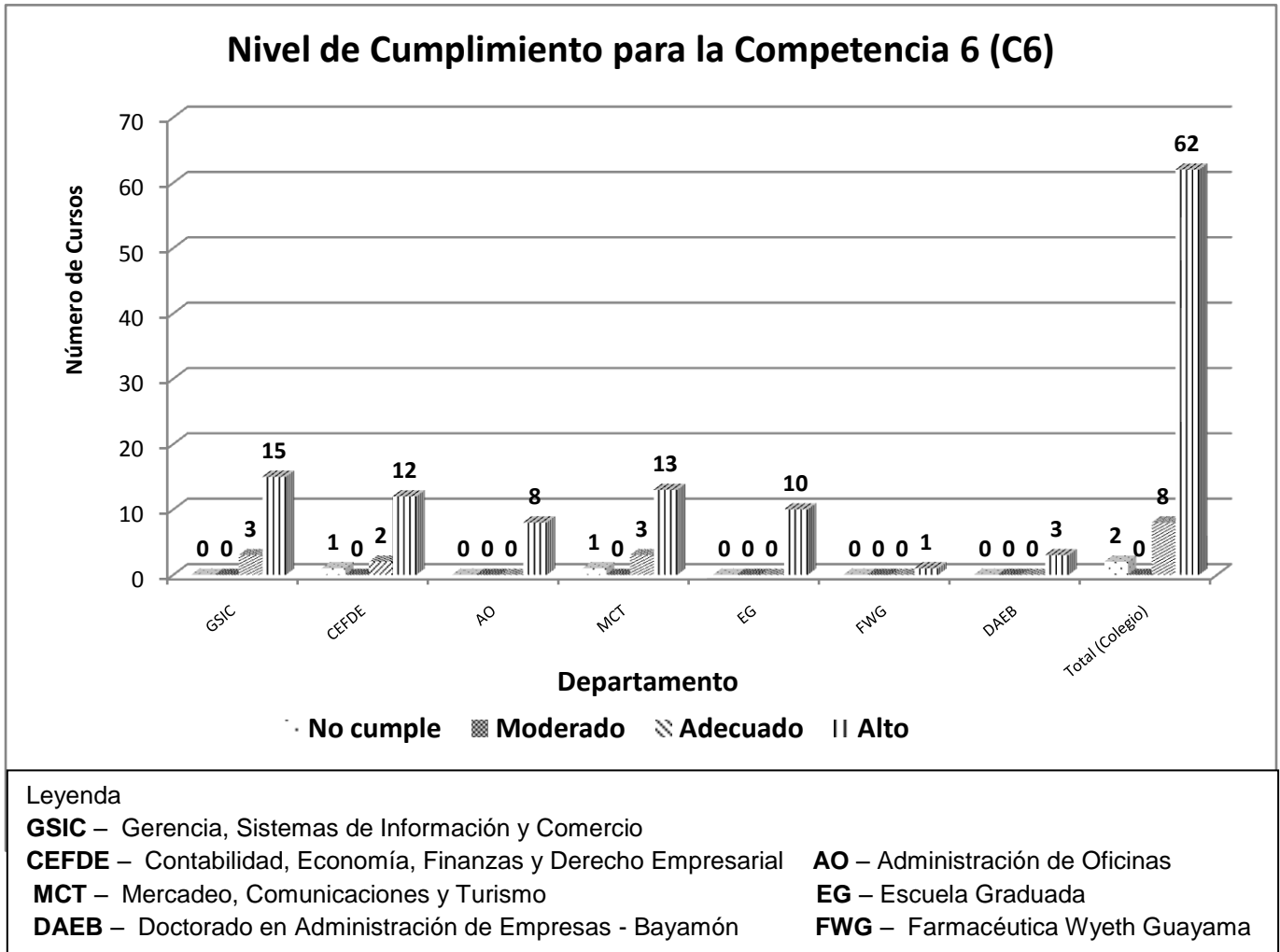


Gráfica 14

Tabla 36

Nivel de cumplimiento para las competencias (**competencia 6**)

Departamento	No Cumple	Moderado	Adecuado	Alto	No Contestó	Total
Gerencia, Sistemas de Información y Comercio	0	0	3	15	4	22
Contabilidad, Economía, Finanzas y Derecho Empresarial	1	0	2	12	1	16
Administración de Oficinas	0	0	0	8	1	9
Mercadeo, Comunicaciones y Turismo	1	0	3	13	5	22
Escuela Graduada	0	0	0	10	6	16
Farmacéutica Wyeth Guayama	0	0	0	1	0	1
Doctorado en Administración de Empresas - Bayamón	0	0	0	3	0	3
Total (Colegio)	2	0	8	62	17	89

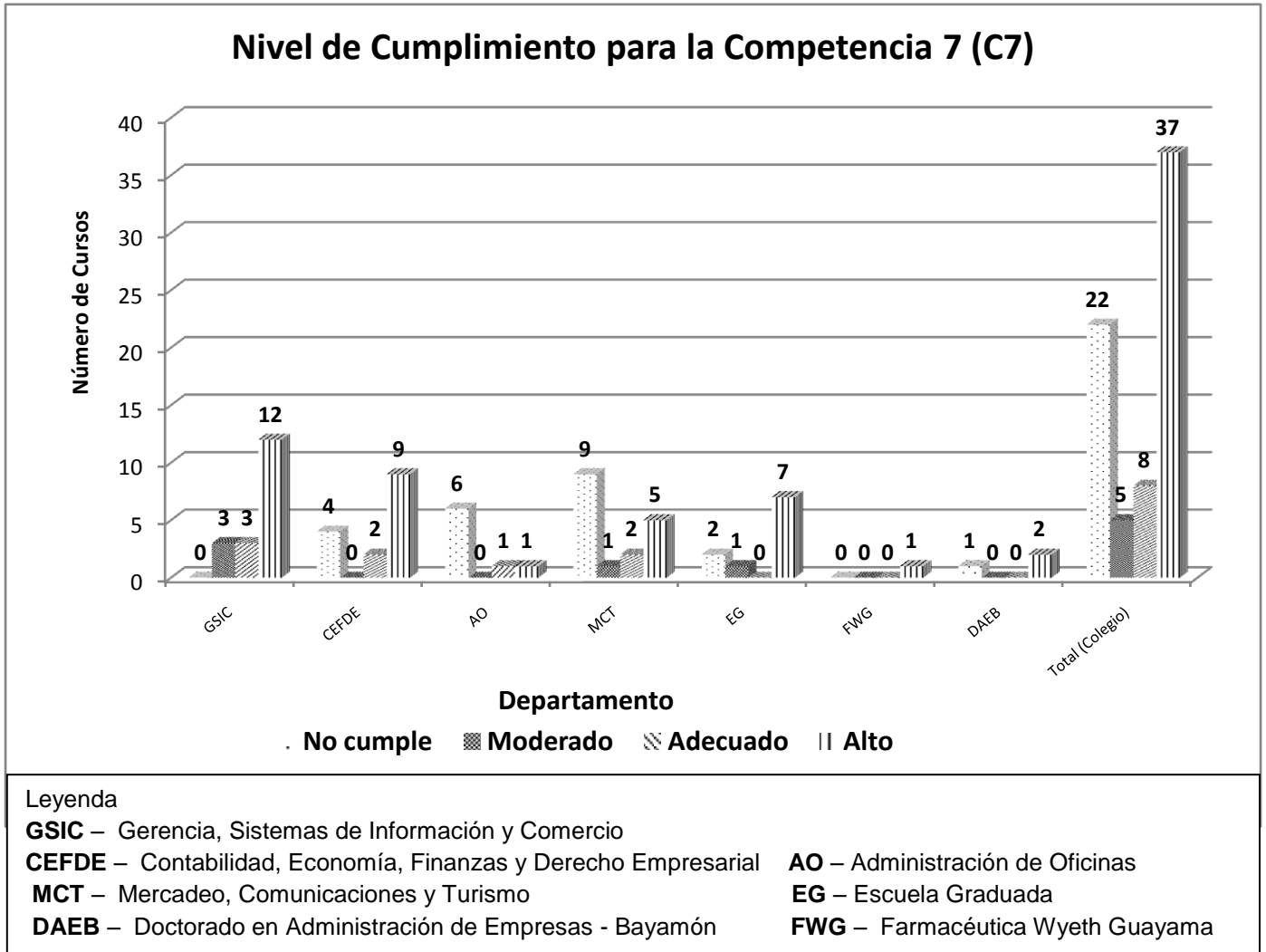


Gráfica 15

Tabla 37

Nivel de cumplimiento para las competencias (**competencia 7**)

Departamento	No Cumple	Moderado	Adecuado	Alto	No Contestó	Total
Gerencia, Sistemas de Información y Comercio	0	3	3	12	4	22
Contabilidad, Economía, Finanzas y Derecho Empresarial	4	0	2	9	1	16
Administración de Oficinas	6	0	1	1	1	9
Mercadeo, Comunicaciones y Turismo	9	1	2	5	5	22
Escuela Graduada	2	1	0	7	6	16
Farmacéutica Wyeth Guayama	0	0	0	1	0	1
Doctorado en Administración de Empresas - Bayamón	1	0	0	2	0	3
Total (Colegio)	22	5	8	37	17	89



Gráfica 16

La mayoría de los docentes respondió con un nivel alto de cumplimiento para las competencias institucionales del egresado en los prontuarios de los cursos participantes (completados). En las tablas 24-30, gráficas 10-16 y la gráfica 8 se observa que los niveles más bajos de cumplimiento para las competencias de los cursos participantes del Colegio de Administración de Empresas corresponden a c7 (37 cursos). El porcentaje de **No Cumple** para los niveles de cumplimiento de la competencia c7 es 24.7% (22 cursos).

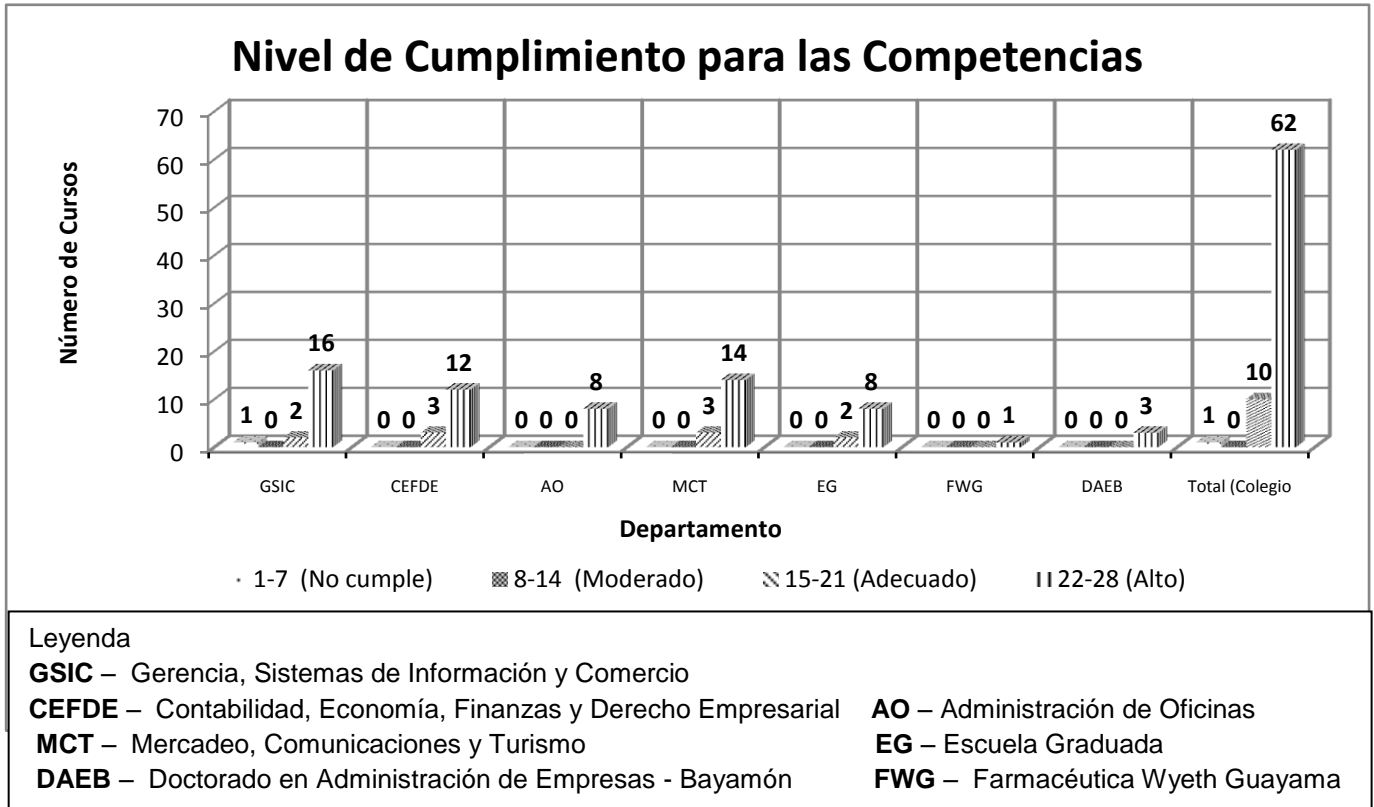
Intervalos de la suma de los niveles de cumplimiento para las competencias institucionales del egresado

En las tablas 37 y 38, las gráficas 17 y 18 se muestran la suma de los niveles de cumplimiento para las competencias institucionales en términos de intervalos con sus respectivas frecuencias o número de cursos. Estos intervalos son distribuidos de la siguiente forma: 1-7 (No Cumple), 8-14 (Moderado), 15-21 (Adecuado) y 22-28 (Alto). Cerca del 70%, 69.7% ($\frac{62}{89}$) de los cursos participantes del Colegio de Administración de Empresas del Recinto de Ponce están ubicados en el intervalo 22-28 o sea un nivel alto de cumplimiento para las competencias institucionales del egresado.

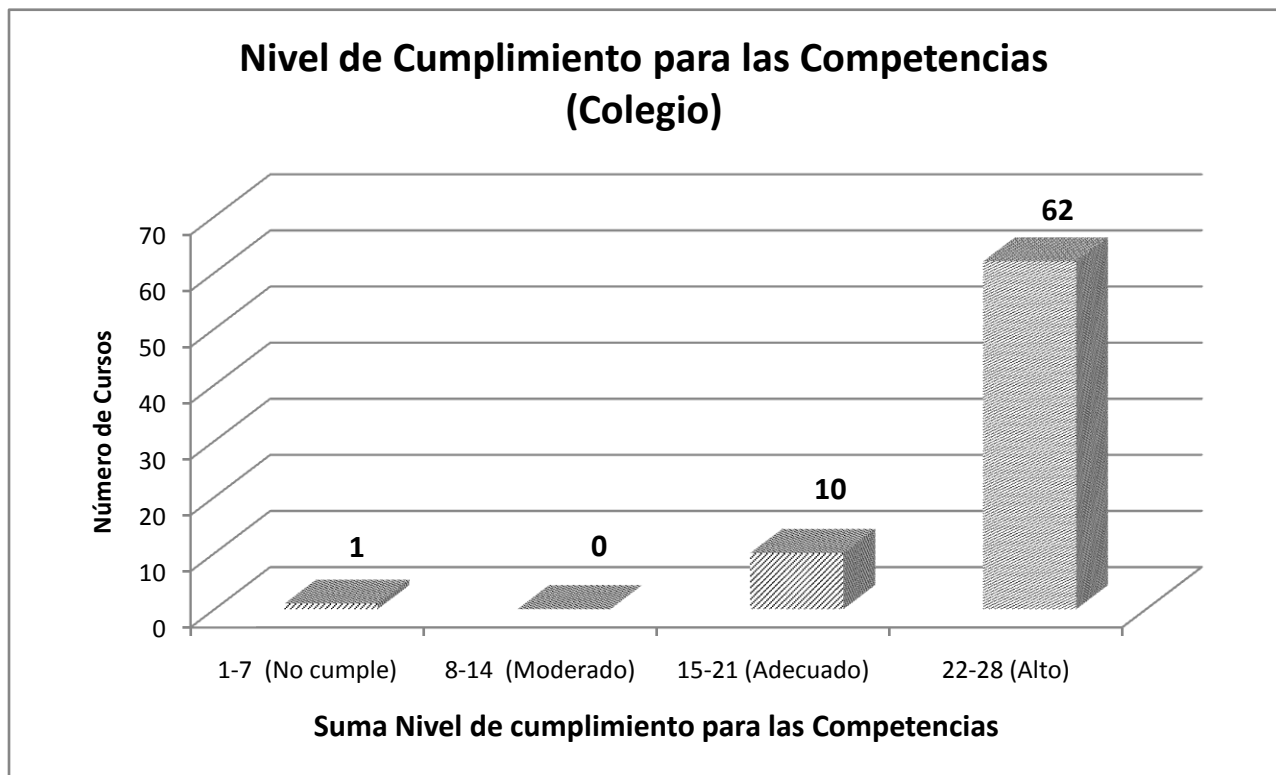
Departamento	Nivel de Cumplimiento para las Competencias (Suma)				
	1-7 (NO CUMPLE)	8-14 (MOD)	15-21 (ADEC)	22-28 (ALT)	NO CONTESTÓ
Gerencia, Sistemas de Información y Comercio	1	0	2	16	3
Contabilidad, Economía, Finanzas y Derecho Empresarial	0	0	3	12	1
Administración de Oficinas	0	0	0	8	1
Mercadeo, Comunicaciones y Turismo	0	0	3	14	5
Escuela Graduada	0	0	2	8	6
Farmacéutica Wyeth Guayama	0	0	0	1	0
Doctorado en Administración de Empresas - Bayamón	0	0	0	3	0
Colegio (Cursos)	1	0	10	62	16

Tabla 38

Suma (Competencias)	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
1-7 (No cumple)	1	1.1	1.1
8-14 (Moderado)	0	0.0	1.1
15-21 (Adecuado)	10	11.2	12.4
22-28 (Alto)	62	69.7	82.0
No contestó	16	18.0	100.0
Total	89	100.0	



Gráfica 17



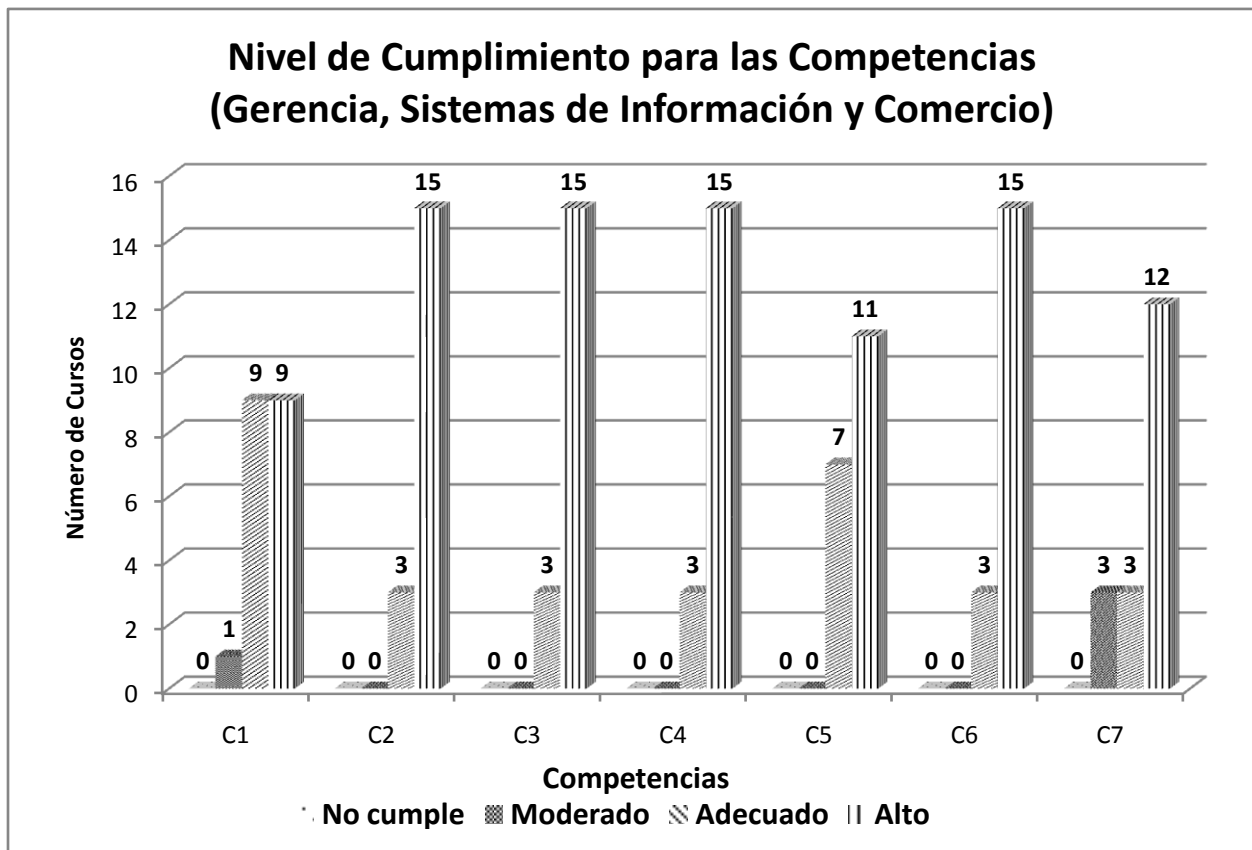
Gráfica 18

Gerencia, Sistemas de Información y Comercio

La tabla 39 y la gráfica 19 presentan los niveles de cumplimiento para las competencias institucionales del egresado de los prontuarios examinados de los cursos subgraduados del departamento de Gerencia, Sistemas de Información y Comercio del Recinto de Ponce. Los porcentajes más altos de los niveles de cumplimiento alto para las competencias c1-c7 son: c2, c3, c4 y c6 ($\frac{15}{22} = 68.2\%$).

Tabla 39
Gerencia, Sistemas de Información y Comercio

Nivel de cumplimiento para las competencias						
Competencia	No Cumple	Moderado	Adecuado	Alto	No Contestó	Total
c1	0	1	9	9	3	22
c2	0	0	3	15	4	22
c3	0	0	3	15	4	22
c4	0	0	3	15	4	22
c5	0	0	7	11	4	22
c6	0	0	3	15	4	22
c7	0	3	3	12	4	22
Total	0	4	31	92	27	154

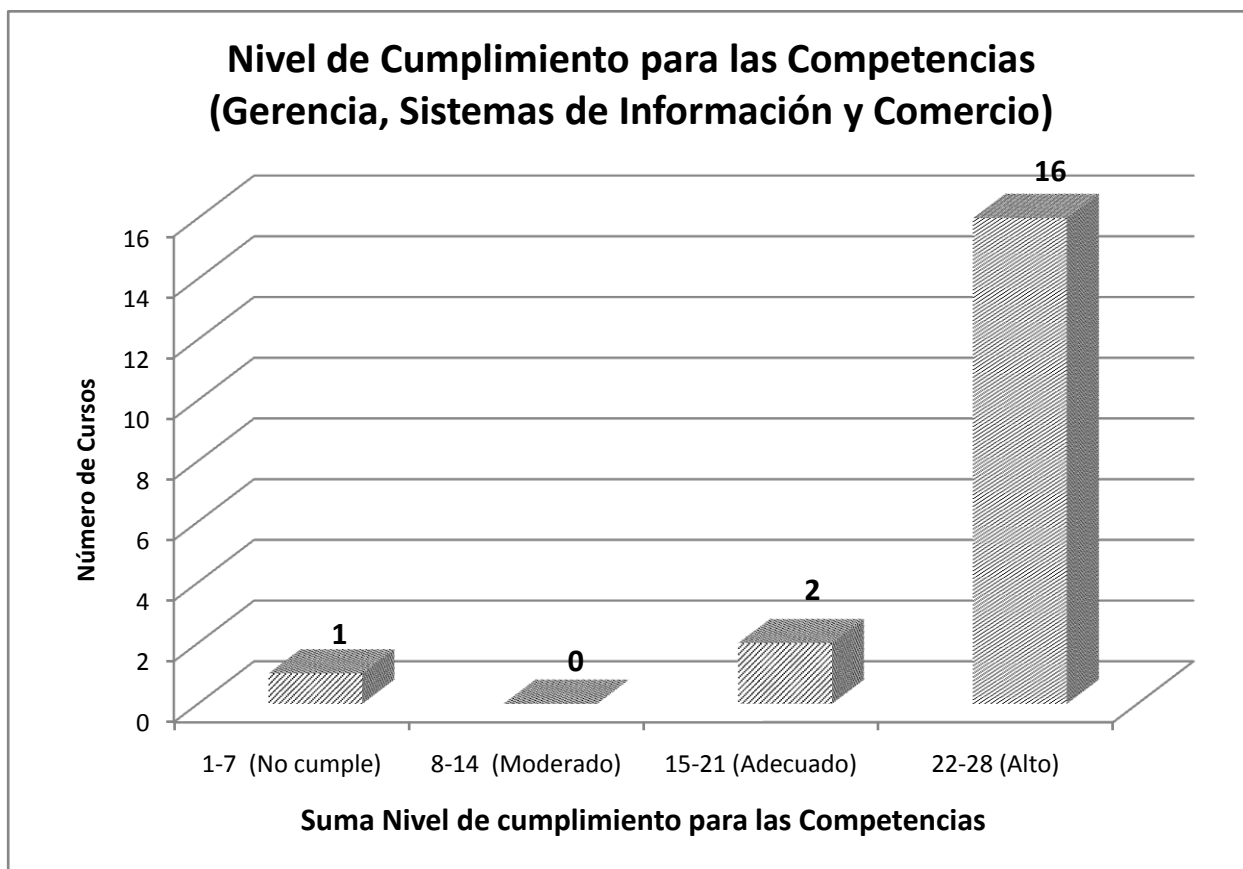


Gráfica 19

La tabla 40 y la gráfica 20 muestran el nivel alto de cumplimiento para las competencias institucionales del egresado de los cursos (prontuarios) sub-graduados evaluados del Departamento de Gerencia, Sistemas de Información y Comercio. El nivel alto de cumplimiento para las competencias le corresponde al intervalo (suma) 22-28. La tabla 40 muestra que el 72.7% ($\frac{16}{22}$) de los prontuarios de los cursos sub-graduados participantes del Departamento de Gerencia, Sistemas de Información y Comercio presentan sumatorias (intervalo) de 22-28 (nivel alto de cumplimiento para las competencias institucionales del egresado).

Tabla 40

Suma (Competencias)	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
1-7 (No cumple)	1	4.5	4.5
8-14 (Moderado)	0	0.0	4.5
15-21 (Adecuado)	2	9.1	13.6
22-28 (Alto)	16	72.7	86.4
No contesto	3	13.6	100.0
Total	22	100.0	



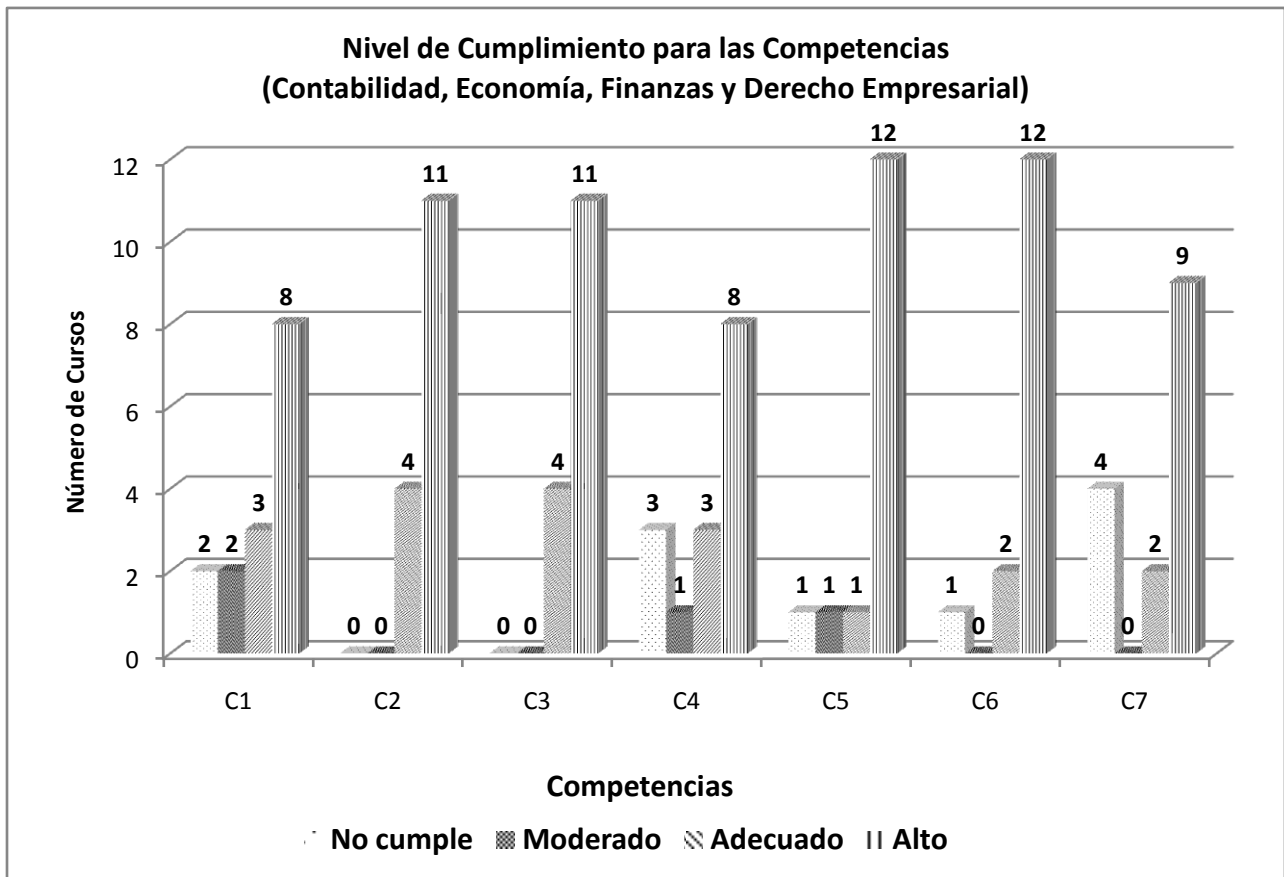
Gráfica 20

Contabilidad, Economía, Finanzas y Derecho Empresarial

La tabla 41 y la gráfica 21 presentan los niveles de cumplimiento para las competencias institucionales del egresado en el prontuario examinado de los cursos del Departamento de Contabilidad, Economía, Finanzas y Derecho Empresarial. Los porcentajes más altos de los niveles de cumplimiento alto para las competencias c1-c7 son: c5 y c6 ($\frac{12}{16} = 75.0\%$).

Tabla 41
Contabilidad, Economía, Finanzas y Derecho Empresarial

Nivel de cumplimiento para las competencias						
Competencia	No Cumple	Moderado	Adecuado	Alto	No Contestó	Total
c1	2	2	3	8	1	16
c2	0	0	4	11	1	16
c3	0	0	4	11	1	16
c4	3	1	3	8	1	16
c5	1	1	1	12	1	16
c6	1	0	2	12	1	16
c7	4	0	2	9	1	16
Total	11	4	19	71	7	112

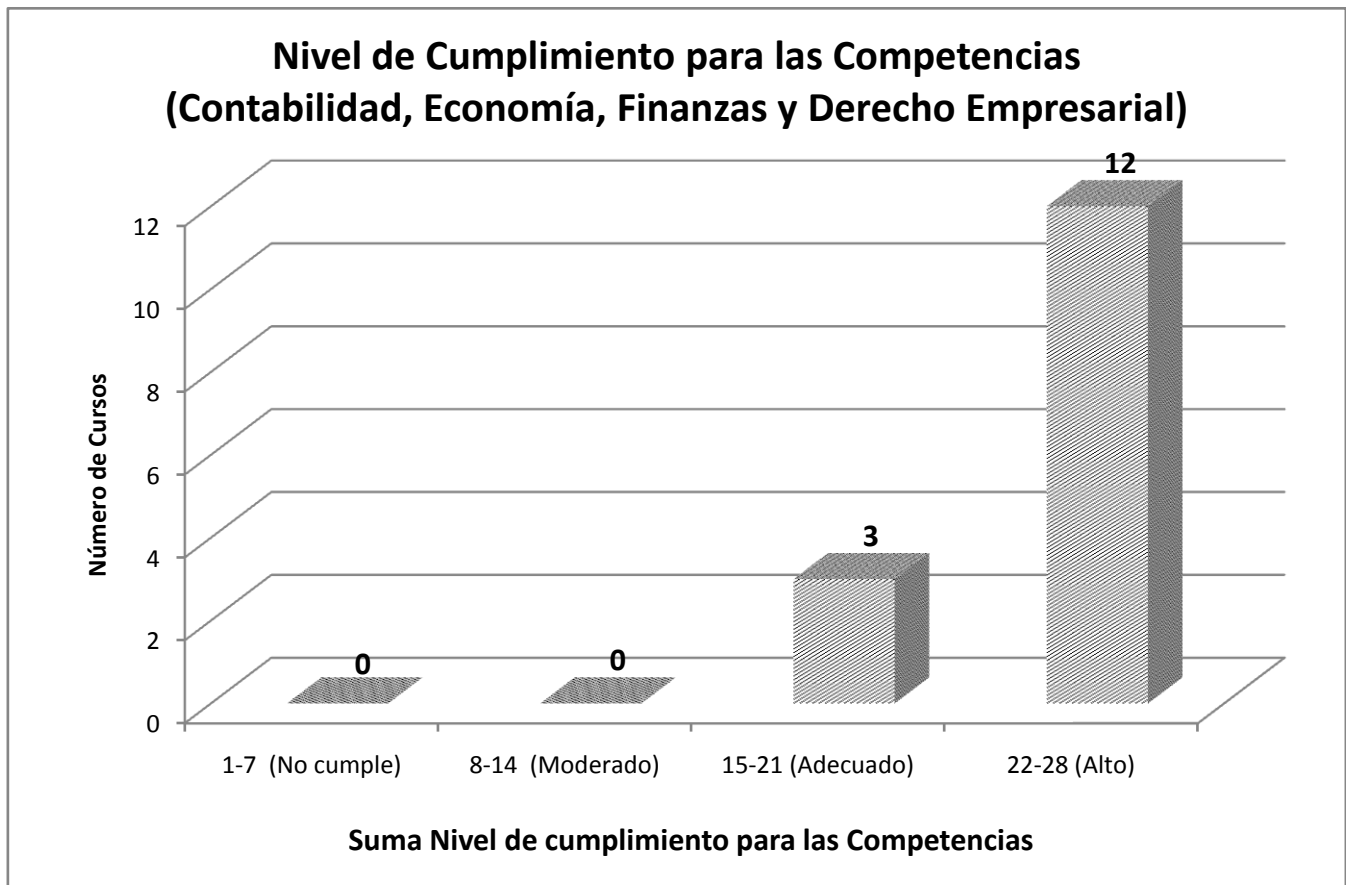


Gráfica 21

En la tabla 42 y la gráfica 22 se muestran el nivel alto de cumplimiento para las competencias institucionales del egresado de los cursos (prontuarios) evaluados en el Departamento de Contabilidad, Economía, Finanzas y Derecho Empresarial. El nivel alto de cumplimiento para las competencias le corresponde el intervalo (suma) 22-28. La tabla 42 muestra que el 75.0% ($\frac{12}{15}$) de los prontuarios de los cursos sub-graduados participantes del Departamento de Contabilidad, Economía, Finanzas y Derecho Empresarial presentan sumatorias (intervalo) de 22-28 (nivel alto de cumplimiento para las competencias institucionales del egresado).

Tabla 42

Suma (Competencias)	Frecuencia	Por ciento	Por ciento Acumulado
1-7 (No cumple)	0	0.0	0.0
8-14 (Moderado)	0	0.0	0.0
15-21 (Adecuado)	3	18.8	18.8
22-28 (Alto)	12	75.0	93.8
No contesto	1	6.3	100.0
Total	16	100.0	

**Gráfica 22**

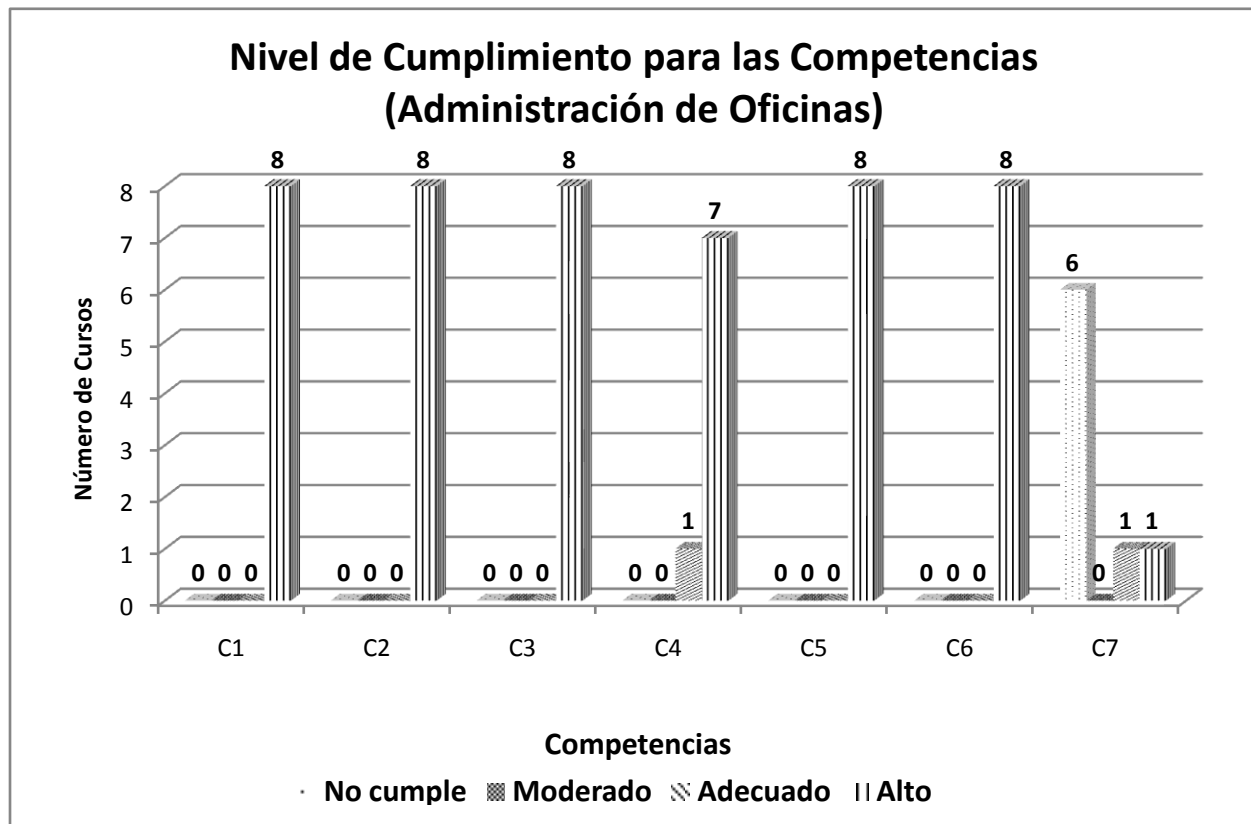
Administración de Oficinas

La tabla 43 y la gráfica 23 muestran niveles altos para las competencias institucionales del egresado para los 2 cursos sub-graduados participantes del Departamento de Administración de Oficinas. Los porcentajes más altos de los niveles de cumplimiento para las competencias c1-c7 son c1, c2, c3, c5 y c6 ($\frac{8}{9} = 88.9\%$). La competencia institucional del egresado c7 muestra el porcentaje más bajo ($\frac{1}{9} = 11.1\%$). para los niveles de cumplimiento de los 9 cursos evaluados.

Tabla 43
Administración de Oficinas

Nivel de cumplimiento para las competencias

Competencia	No Cumple	Moderado	Adecuado	Alto	No Contestó	Total
c1	0	0	0	8	1	9
c2	0	0	0	8	1	9
c3	0	0	0	8	1	9
c4	0	0	1	7	1	9
c5	0	0	0	8	1	9
c6	0	0	0	8	1	9
c7	6	0	1	1	1	9
Total	6	0	2	48	7	63

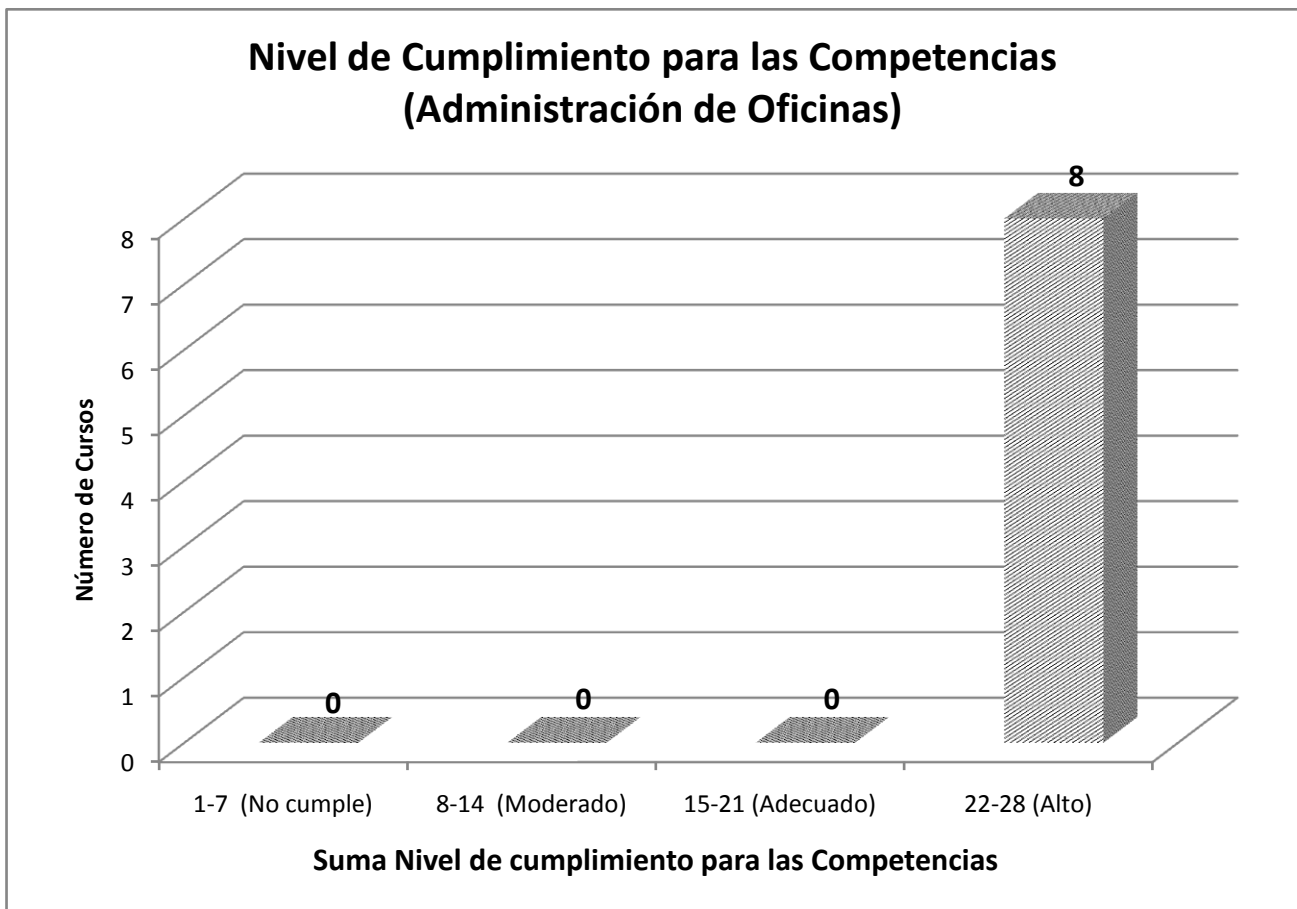


Gráfica 23

En la tabla 44 y la gráfica 24 se muestran el nivel alto de cumplimiento para las competencias institucionales del egresado de los cursos (prontuarios) evaluados en el Departamento de Administración de Oficinas. El nivel alto de cumplimiento para las competencias le corresponde el intervalo (suma) 22-28. La tabla 44 muestra que el 88.9% ($\frac{8}{9}$) de los prontuarios de los cursos participantes en el Departamento de Administración de Oficinas a nivel sub-graduado presentan sumatorias (intervalo) de 22-28 (nivel alto de cumplimiento para las competencias institucionales del egresado).

Tabla 44

Suma (Competencias)	Frecuencia	Por ciento	Por ciento Acumulado
1-7 (No cumple)	0	0.0	0.0
8-14 (Moderado)	0	0.0	0.0
15-21 (Adecuado)	0	0.0	0.0
22-28 (Alto)	8	88.9	88.9
No contesto	1	11.1	100.0
Total	9	100.0	



Gráfica 24

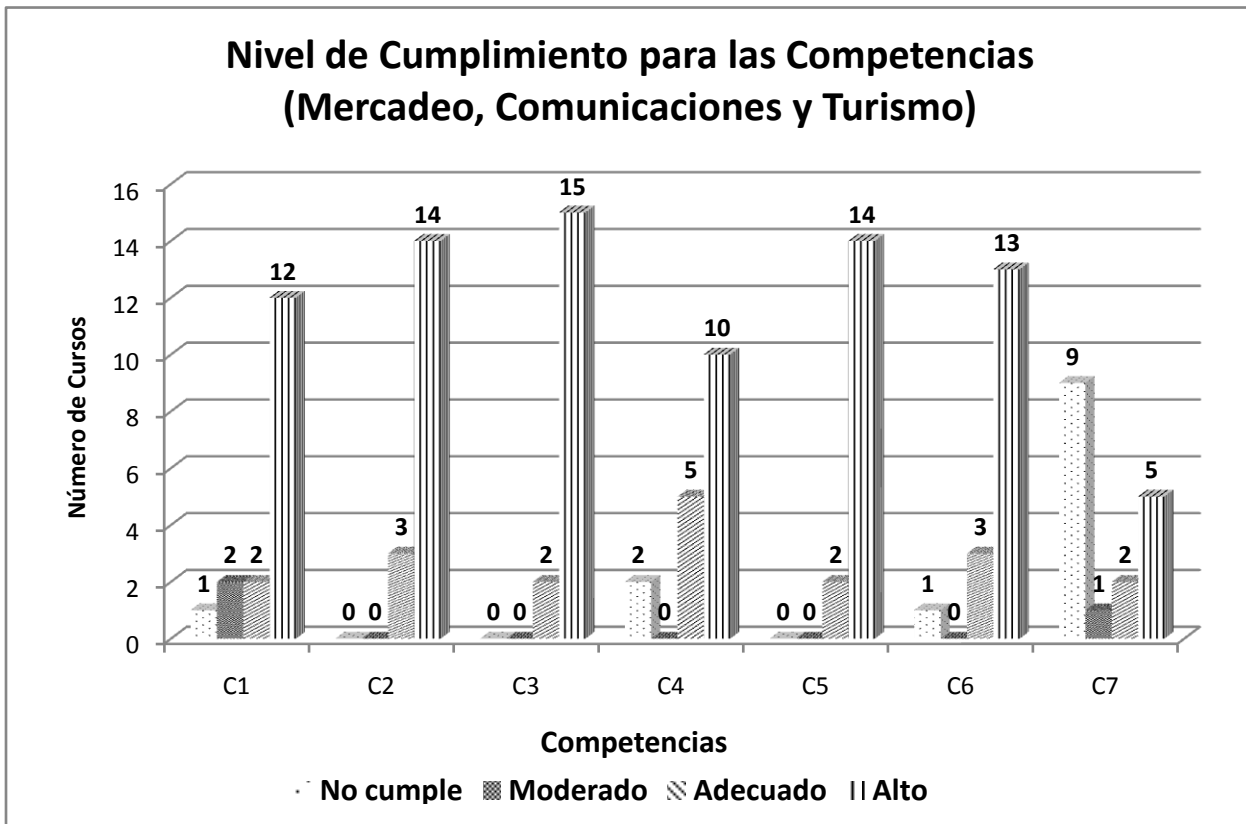
Mercadeo, Comunicaciones y Turismo

La tabla 45 y la gráfica 25 muestran los niveles para las competencias institucionales del egresado del Departamento de Mercadeo, Comunicaciones y Turismo en los cursos graduados. Los porcentajes más altos de los niveles de cumplimiento para las competencias c1-c7 son las competencias c3 ($\frac{15}{22} = 68.2\%$) y c2 y c5 ($\frac{14}{22} = 63.6\%$). La competencia institucional del egresado c7 muestra el porcentaje más bajo ($\frac{5}{22} = 22.7\%$) para los niveles de cumplimiento de los 22 cursos evaluados.

Tabla 45
Mercadeo, Comunicaciones y Turismo

Nivel de cumplimiento para las competencias

Competencia	No Cumple	Moderado	Adecuado	Alto	No Contestó	Total
c1	1	2	2	12	5	22
c2	0	0	3	14	5	22
c3	0	0	2	15	5	22
c4	2	0	5	10	5	22
c5	0	0	2	14	6	22
c6	1	0	3	13	5	22
c7	9	1	2	5	5	22
Total	13	3	19	83	36	154

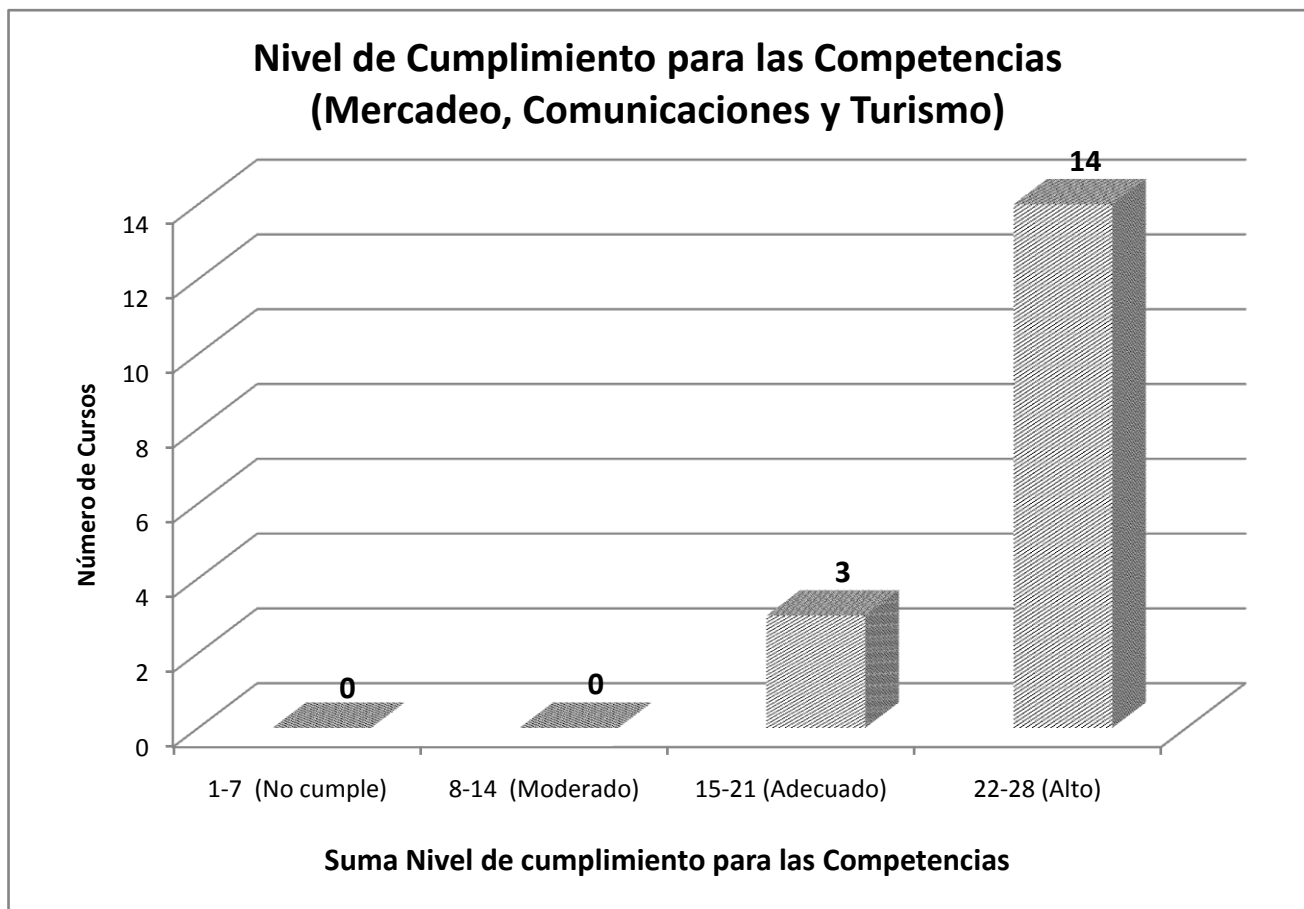


Gráfica 25

En la tabla 46 y la gráfica 26 se muestran el nivel alto de cumplimiento para las competencias institucionales del egresado de los cursos graduados (prontuarios) evaluados en el Departamento de Mercadeo, Comunicaciones y Turismo. El nivel alto de cumplimiento para las competencias le corresponde el intervalo (suma) 22-28. La tabla 46 muestra que el 63.6% ($\frac{14}{22}$) de los prontuarios de los cursos participantes en el Departamento de Mercadeo, Comunicaciones y Turismo presentan sumatorias (intervalo) de 22-28 (nivel alto de cumplimiento para las competencias institucionales del egresado).

Tabla 46

Suma (Competencias)	Frecuencia	Por ciento	Por ciento Acumulado
1-7 (No cumple)	0	0.0	0.0
8-14 (Moderado)	0	0.0	0.0
15-21 (Adecuado)	3	13.6	13.6
22-28 (Alto)	14	63.6	77.3
No contesto	5	22.7	100.0
Total	22	100.0	



Gráfica 26

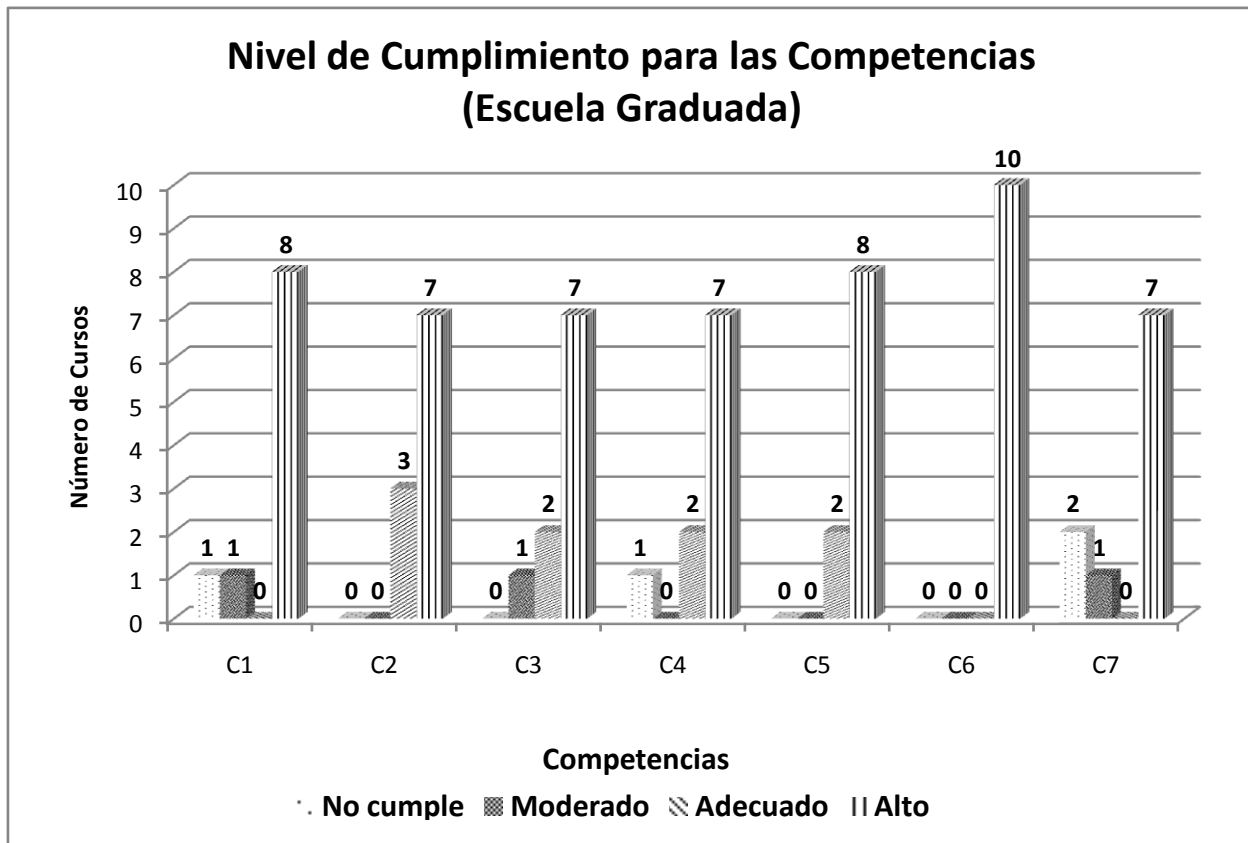
Escuela Graduada

La tabla 47 y la gráfica 27 muestran los niveles para las competencias institucionales del egresado de la Escuela Graduada. El porcentaje más alto de los niveles de cumplimiento para las competencias c1-c7 es la competencia c6 ($\frac{10}{16} = 62.5\%$).

Tabla 47
Escuela Graduada

Nivel de cumplimiento para las competencias

Competencia	No Cumple	Moderado	Adecuado	Alto	No Contestó	Total
c1	1	1	0	8	6	16
c2	0	0	3	7	6	16
c3	0	1	2	7	6	16
c4	1	0	2	7	6	16
c5	0	0	2	8	6	16
c6	0	0	0	10	6	16
c7	2	1	0	7	6	16
Total	4	3	9	54	42	112

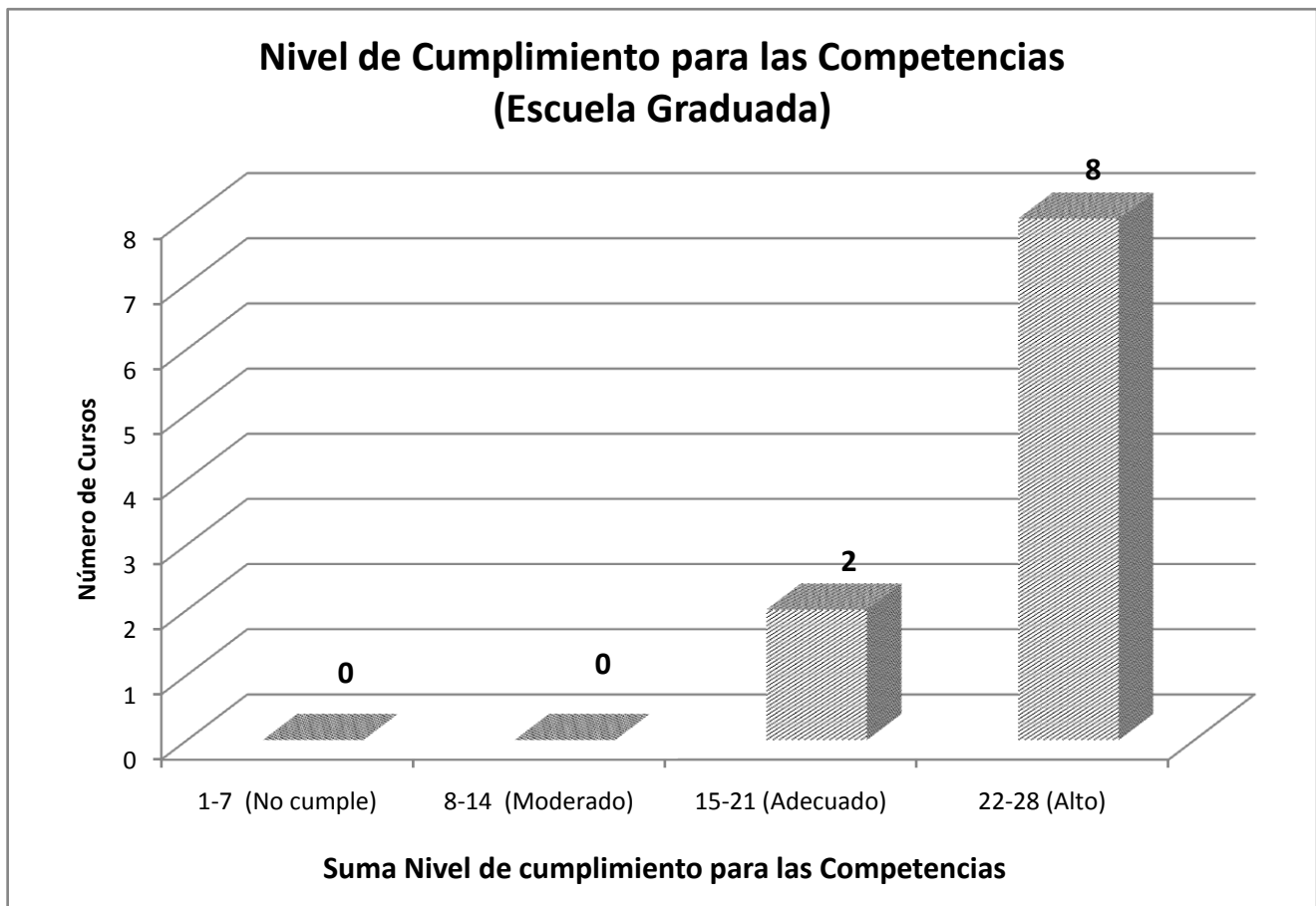


Gráfica 27

En la tabla 48 y la gráfica 28 se muestran el nivel alto de cumplimiento para las competencias institucionales del egresado de los cursos graduados (prontuarios) evaluados en el Departamento de Escuela Graduada. El nivel alto de cumplimiento para las competencias le corresponde el intervalo (suma) 22-28. La tabla 48 muestra que el 50.0% $\left(\frac{8}{16}\right)$ de los prontuarios de los cursos participantes en el Departamento de Escuela Graduada presentan sumatorias (intervalo) de 22-28 (nivel alto) de cumplimiento para las competencias institucionales del egresado).

Tabla 48

Suma (Competencias)	Frecuencia	Porciento	Porciento Acumulado
1-7 (No cumple)	0	0.0	0.0
8-14 (Moderado)	0	0.0	0.0
15-21 (Adecuado)	2	12.5	12.5
22-28 (Alto)	8	50.0	62.5
No contesto	6	37.5	100.0
Total	16	100.0	



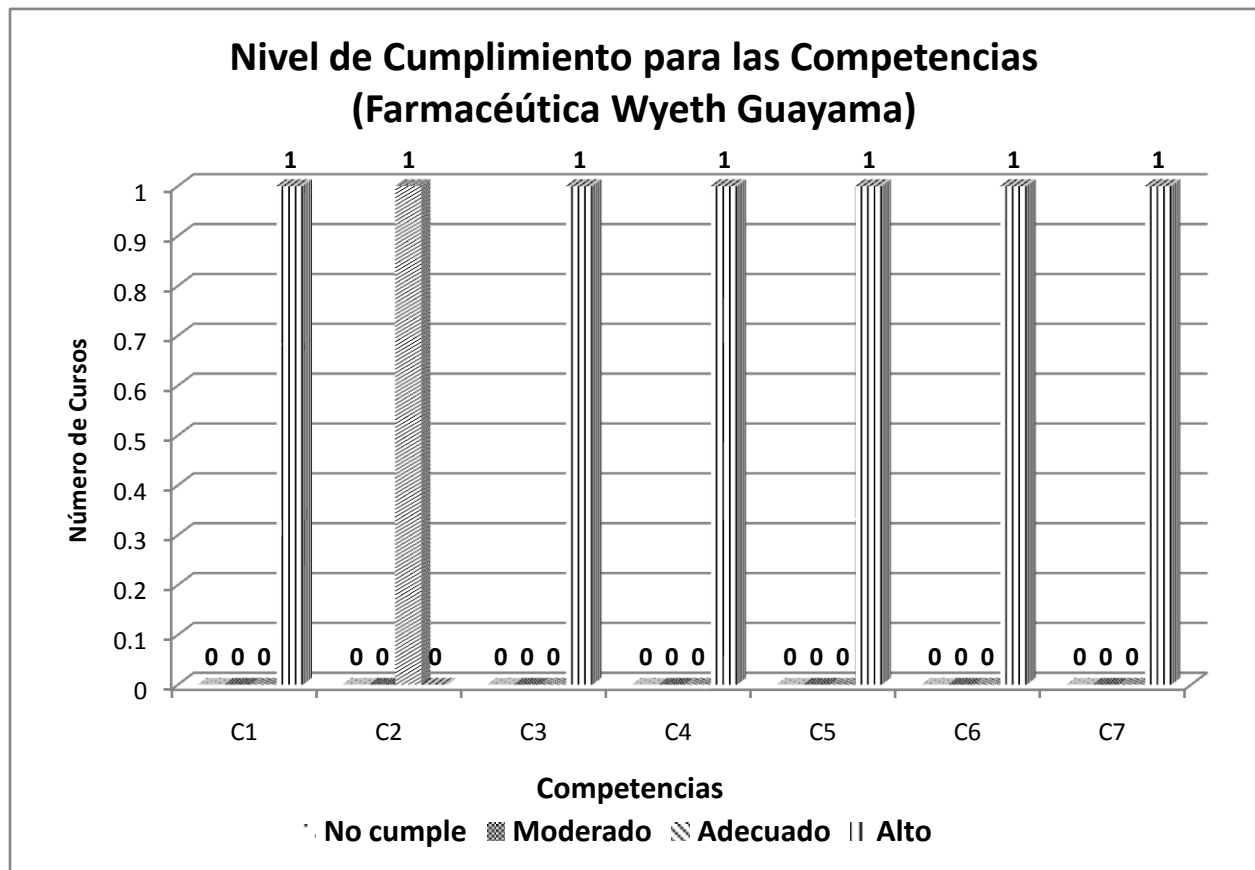
Gráfica 28

Maestría en Gerencia en la Farmacéutica Wyeth Guayama

La tabla 49 y la gráfica 29 muestran los niveles para las competencias institucionales del egresado de la Maestría en Gerencia en la Farmacéutica Wyeth de Guayama. El porcentaje más alto de los niveles de cumplimiento para las competencias c1-c7 son las competencias c1, c3, c4, c5, c6 y c7 ($\frac{1}{1} = 100.0\%$).

Tabla 49
Maestría en Gerencia en la Farmacéutica Wyeth Guayama

Nivel de cumplimiento para las competencias						
Competencia	No Cumple	Moderado	Adecuado	Alto	No Contestó	Total
c1	0	0	0	1	0	1
c2	0	0	1	0	0	1
c3	0	0	0	1	0	1
c4	0	0	0	1	0	1
c5	0	0	0	1	0	1
c6	0	0	0	1	0	1
c7	0	0	0	1	0	1
Total	0	0	1	6	0	7

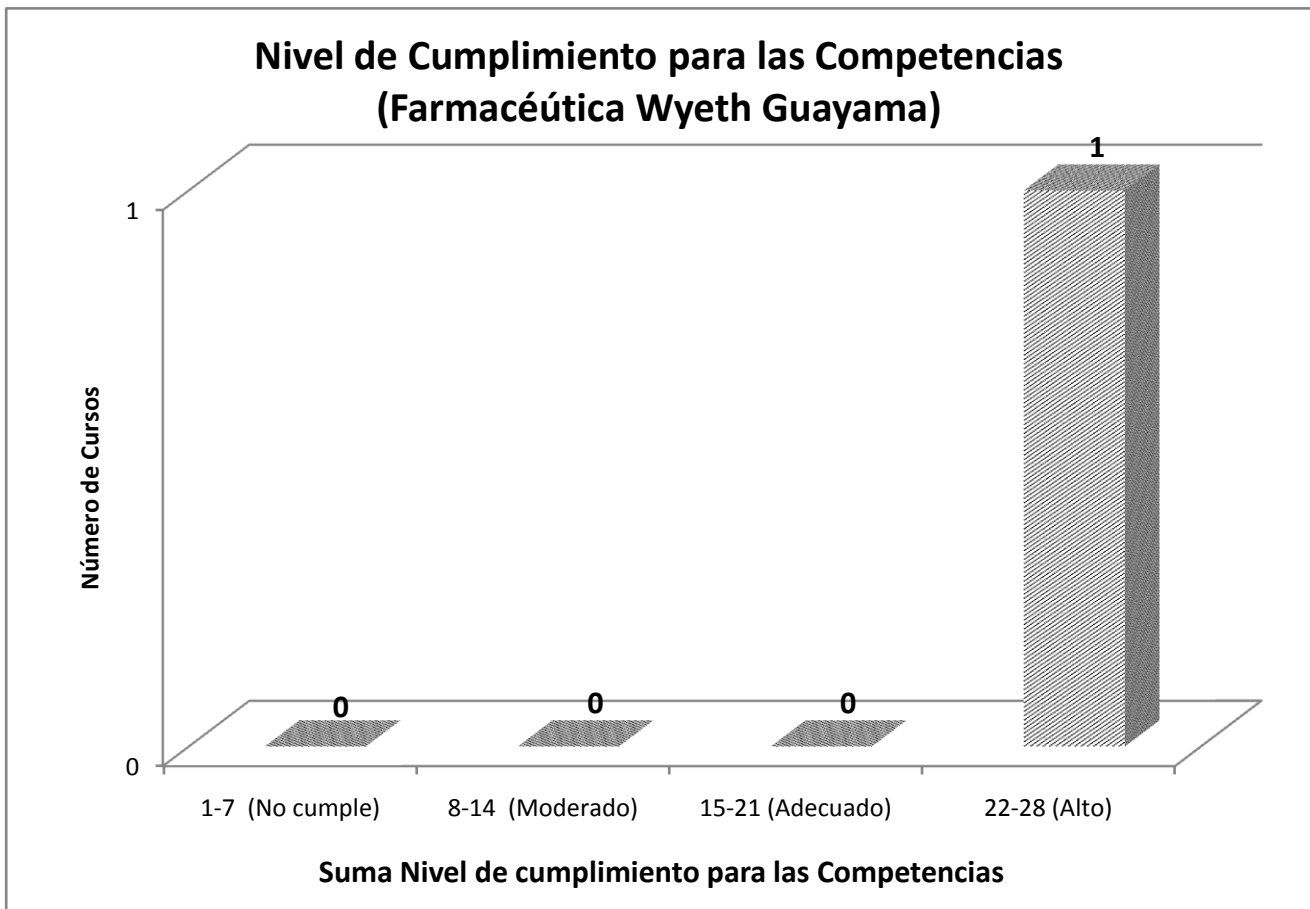


Gráfica 29

En la tabla 50 y la gráfica 30 se muestran el nivel alto de cumplimiento para las competencias institucionales del egresado de los cursos graduados (prontuarios) evaluados de Maestría en Gerencia en la Farmacéutica Wyeth de Guayama. El nivel alto de cumplimiento para las competencias le corresponde el intervalo (suma) 22-28. La tabla 50 muestra que el 100.0% ($\frac{1}{1}$) del prontuario del curso participante en la Maestría en Gerencia en la Farmacéutica Wyeth de Guayama presentan sumatorias (intervalo) de 22-28 (nivel alto de cumplimiento para las competencias institucionales del egresado).

Tabla 50

Suma (Competencias)	Frecuencia	Por ciento	Por ciento Acumulado
1-7 (No cumple)	0	0.0	0.0
8-14 (Moderado)	0	0.0	0.0
15-21 (Adecuado)	0	0.0	0.0
22-28 (Alto)	1	100.0	100.0
No contesto	0	0.0	100.0
Total	1	100.0	



Gráfica 30

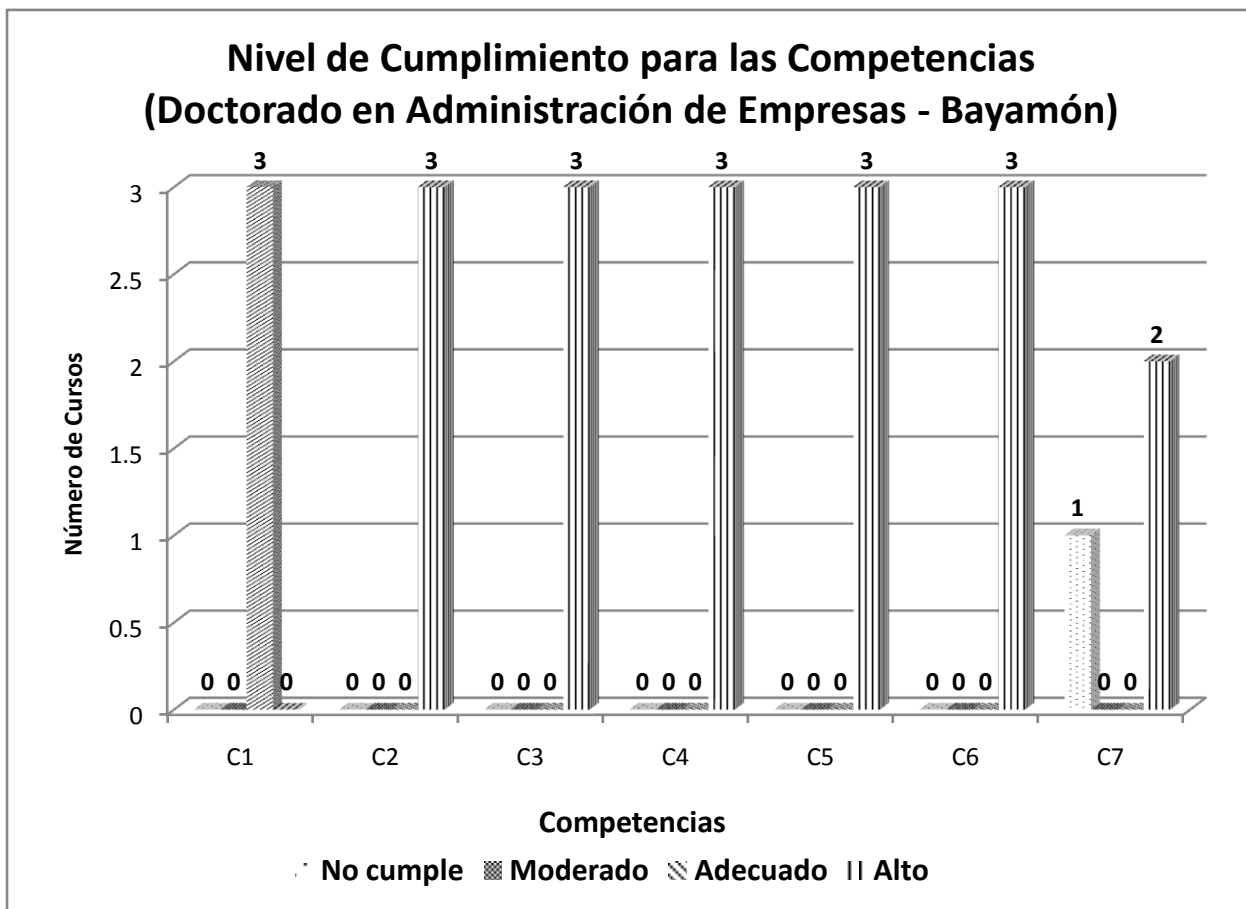
Doctorado en Administración de Empresas - Bayamón

La tabla 51 y la gráfica 31 muestran los niveles para las competencias institucionales del egresado del Doctorado en Administración de Empresas en la Universidad Central en Bayamón. El porcentaje más alto de los niveles de cumplimiento para las competencias c1-c7 son las competencias c2, c3, c4, c5 y c6 ($\frac{3}{3} = 100.0\%$).

Tabla 51
Doctorado en Administración de Empresas - Bayamón

Nivel de cumplimiento para las competencias

Competencia	No Cumple	Moderado	Adecuado	Alto	No Contestó	Total
c1	0	0	3	0	0	3
c2	0	0	0	3	0	3
c3	0	0	0	3	0	3
c4	0	0	0	3	0	3
c5	0	0	0	3	0	3
c6	0	0	0	3	0	3
c7	1	0	0	2	0	3
Total	1	0	3	17	0	21

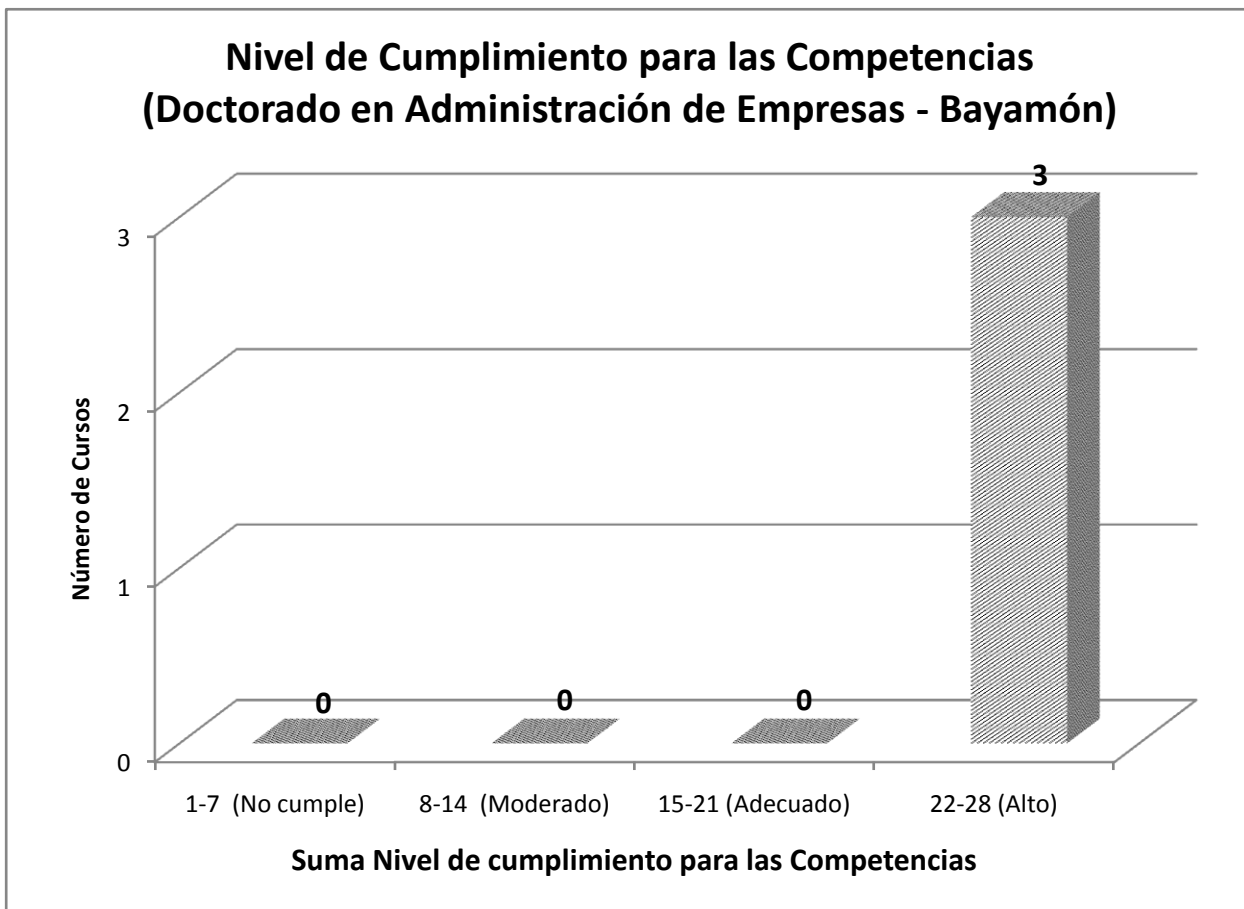


Gráfica 31

En la tabla 52 y la gráfica 32 se muestran el nivel alto de cumplimiento para las competencias institucionales del egresado de los cursos graduados (prontuarios) evaluados del Doctorado en Administración de Empresas en la Universidad Central en Bayamón. El nivel alto de cumplimiento para las competencias le corresponde el intervalo (suma) 22-28. La tabla 52 muestra que el 100.0% ($\frac{3}{3}$) de los prontuarios de los cursos participantes del Doctorado en Administración de Empresas en la Universidad Central en Bayamón presentan sumatorias (intervalo) de 22-28 (nivel alto) de cumplimiento para las competencias institucionales del egresado).

Tabla 52

Suma (Competencias)	Frecuencia	Porciento	Porciento Acumulado
1-7 (No cumple)	0	0.0	0.0
8-14 (Moderado)	0	0.0	0.0
15-21 (Adecuado)	0	0.0	0.0
22-28 (Alto)	3	100.0	100.0
No contesto	0	0.0	100.0
Total	3	100.0	



Gráfica 32

HALLAZGOS SOBRE EL INVENTARIO DE TÉCNICAS E INSTRUMENTOS PARA EL AVALÚO

(FORMULARIO CAI-02C)

Otra de las actividades que se realizaron durante el año académico fue realizar un inventario de las técnicas e instrumentos de avalúo del aprendizaje de los estudiantes utilizados por la facultad en los cursos que se evaluaron. El propósito del inventario es identificar las necesidades de la facultad relacionadas con la integración de técnicas e instrumentos para el avalúo del aprendizaje de los estudiantes en los cursos. Para llevar a cabo la misma, se utilizó el Formulario CAI-02C o Inventario de Técnicas e Instrumentos para el Avalúo en los cursos. La tabla 53 (Técnicas e Instrumentos de Avalúo utilizados en el Colegio de Administración de Empresas 2008-2009) recopila las técnicas e instrumentos de avalúo en los cursos participantes. Para determinar los porcentajes, no se tomaron en cuenta aquellos cursos donde no se completó el formulario. Las técnicas e instrumentos de avalúo que se presentan en negrillas son aquellas que se utilizan con mayor frecuencia o sea que obtuvieron un porcentaje igual o mayor que 50% en los cursos de los diferentes departamentos.

De la tabla podemos concluir que las técnicas e instrumentos de avalúo comunes en los siete departamentos son las asignaciones y los exámenes. La técnica más utilizada son las asignaciones con 65.2%.

Gerencia, Sistemas de Información y Comercio

De la tabla Técnicas e Instrumentos de Avalúo utilizados en el Colegio de Administración de Empresas 2008-2009 podemos concluir que las técnicas e instrumentos de avalúo más utilizados en los cursos del Departamento de Gerencia, Sistemas de Información y Comercio son las asignaciones, estudio de casos y los exámenes. La técnica o instrumento de avalúo más frecuente son las asignaciones con 86.4%. Las técnicas e instrumentos de avalúo que se utilizan con menor frecuencia son varias.

Técnica o instrumento de avalúo	GSIC	CEFDE	AO	MCT	EG	DAEB	FWG	Colegio
Número de cursos	22	16	9	22	16	1	3	89
Mapas pictóricos	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Matriz de memoria	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Mesa redonda	9.1%	0.0%	0.0%	0.0%	6.3%	0.0%	0.0%	3.4%
Monografía	4.5%	0.0%	0.0%	0.0%	6.3%	100.0%	0.0%	3.4%
Nota dialéctica	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Organizadores Gráficos	22.7%	6.3%	0.0%	18.2%	31.3%	0.0%	0.0%	16.9%
Panel	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Parafraseo directo	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Poema Cinquain	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Poema concreto	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Poema Syntu	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Portafolios	22.7%	0.0%	0.0%	18.2%	0.0%	0.0%	33.3%	11.2%
Ponencias o discursos	4.5%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	1.1%
Preguntas abiertas o dirigidas	36.4%	68.8%	44.4%	31.8%	37.5%	0.0%	0.0%	40.4%
Pre-pruebas y post-pruebas	0.0%	6.3%	22.2%	13.6%	0.0%	0.0%	0.0%	6.7%
Presentaciones orales	27.3%	12.5%	22.2%	40.9%	18.8%	100.0%	0.0%	25.8%
Pruebas de Criterio	0.0%	12.5%	0.0%	0.0%	6.3%	0.0%	0.0%	3.4%
Pruebas de Ejecucion	27.3%	18.8%	33.3%	4.5%	12.5%	0.0%	0.0%	16.9%
Pruebas de Dificultad	0.0%	0.0%	0.0%	4.5%	0.0%	0.0%	0.0%	1.1%
Puntos Confusion	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Reaccion Escrita	13.6%	6.3%	0.0%	9.1%	0.0%	0.0%	0.0%	6.7%
Reaccion Minuto	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Redes Conceptuales	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Registro Anecdótico	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Respuesta Rapida	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Reseña	18.2%	18.8%	11.1%	13.6%	6.3%	0.0%	0.0%	13.5%

Técnica o instrumento de avalúo	GSIC	CEFDE	AO	MCT	EG	DAEB	FWG	Colegio
Número de cursos	22	16	9	22	16	1	3	89
Rubricas	9.1%	6.3%	0.0%	13.6%	18.8%	100.0%	0.0%	11.2%
Seminarios	9.1%	0.0%	0.0%	9.1%	0.0%	0.0%	33.3%	5.6%
Sondeo	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Tarjetas de Aplicacion	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Tesis o Tesinas	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	12.5%	0.0%	0.0%	2.2%
Tirillas Comicas	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Trabajos Escritos	31.8%	62.5%	44.4%	40.9%	25.0%	100.0%	0.0%	39.3%
Trabajos Grupales	22.7%	25.0%	22.2%	40.9%	31.3%	100.0%	0.0%	29.2%
Trabajos de Investigacion	9.1%	18.8%	0.0%	36.4%	37.5%	100.0%	0.0%	22.5%
Leyenda GSIC – Gerencia, Sistemas de Información y Comercio CEFDE – Contabilidad, Economía, Finanzas y Derecho Empresarial AO – Administración de Oficinas MCT – Mercadeo, Comunicaciones y Turismo EG – Escuela Graduada DAEB – Doctorado en Administración de Empresas - Bayamón FWG – Farmacéutica Wyeth Guayama								

Se presentan aquellas técnicas o instrumentos de avalúo que obtuvieron un porcentaje igual o mayor que 50% (ver los números en negrillas).

Contabilidad, Economía, Finanzas y Derecho Empresarial

De la tabla Técnicas e Instrumentos de Avalúo utilizados en el Colegio de Administración de Empresas 2008-2009 podemos concluir que las técnicas e instrumentos de avalúo más utilizados en el curso del Departamento de Contabilidad, Economía, Finanzas y Derecho Empresarial son las asignaciones, exámenes, preguntas abiertas y los trabajos escritos. La técnica o instrumento de avalúo más frecuente son los exámenes con 81.3%. Las técnicas e instrumentos de avalúo que se utilizan con menor frecuencia son varias.

Administración de Oficinas

De la tabla Técnicas e Instrumentos de Avalúo utilizados en el Colegio de Administración de Empresas 2008-2009 podemos concluir que las técnicas e instrumentos de avalúo más utilizados en Departamento de Administración de Oficinas del Colegio de Administración de Empresas son las asignaciones y los exámenes. La técnica o instrumento de avalúo más frecuente son los exámenes con 66.7%. Las técnicas e instrumentos de avalúo que se utilizan con menor frecuencia son varias.

Mercadeo, Comunicaciones y Turismo

De la tabla Técnicas e Instrumentos de Avalúo utilizados en el Colegio de Administración de Empresas 2008-2009 podemos concluir que las técnicas e instrumentos de avalúo más utilizados en los cursos evaluados del Departamento de Mercadeo, Comunicaciones y Turismo las asignaciones y los exámenes. La técnica o instrumento de avalúo más frecuente son los exámenes con 59.1%. Las técnicas e instrumentos de avalúo que se utilizan con menor frecuencia son varias.

Escuela Graduada

De la tabla Técnicas e Instrumentos de Avalúo utilizados en el Colegio de Administración de Empresas 2008-2009 podemos concluir que las técnicas e instrumentos de avalúo más utilizados en los cursos evaluados de la Escuela Graduada las asignaciones usadas en un 50.0% de los cursos. Las técnicas e instrumentos de avalúo que se utilizan con menor frecuencia son varias.

Maestría en Gerencia en la Farmacéutica Wyeth en Guayama

De la tabla Técnicas e Instrumentos de Avalúo utilizados en el Colegio de Administración de Empresas 2008-2009 podemos concluir que las técnicas e instrumentos de avalúo más utilizados en el curso avaluado de la Maestría en Gerencia en la Farmacéutica Wyeth en Guayama son las asignaciones, auto evaluación, exámenes, clase demostrativa, entrevista, estudios de casos, estudios independientes, exámenes, informe oral, monografía, presentaciones orales, rubricas, trabajos escritos, trabajos grupales y trabajos de investigación. Las técnicas e instrumentos de avalúo que se utilizan con menor frecuencia son varias.

Doctorado en Administración de Empresas en Universidad Central en Bayamón

De la tabla Técnicas e Instrumentos de Avalúo utilizados en el Colegio de Administración de Empresas 2008-2009 podemos concluir que ninguna de las técnicas e instrumentos de avalúo sobrepaso el 50.0%.

HALLAZGOS GENERALES

La meta principal del avalúo en el salón de clases o es proveer información útil y a tiempo al profesor y al estudiante para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje. El uso de instrumentos y técnicas de avalúo ayuda a la facultad en la evaluación del estudiante. De los análisis de los formularios CAI-02C podemos concluir que:

1. En los cursos se utilizan instrumentos de avalúo de avalúo tradicionales que ayudan a valorar el aprendizaje: Asignaciones, exámenes, trabajos escritos, informes preguntas abiertas o dirigidas y presentaciones orales
2. Se utilizan poco algunas técnicas de avalúo tales como el debate, documentar la solución de un problema, dramatizaciones, evaluación de lecturas suplementarias, evaluación de exámenes, reflejo, flujogramas, mapas de conceptos, mapas pictóricos, matriz de memoria, mesa redonda, nota dialéctica, panel, parafraseo, poema cinquain, poema concreto, prueba de orden de dificultad, punto más confuso, respuesta rápida, seminarios, sondeo y la tarjeta de aplicación.

HALLAZGOS SOBRE LA RETENCIÓN EN LOS CURSOS AVALUADOS (FORMULARIO CAI-03C)

INTRODUCCIÓN

El nivel o grado de retención es una herramienta importante para la planificación de las unidades o departamentos y los colegios. La misma provee información útil para desarrollar estrategias para la planificación de la matrícula, la contratación de facultad, provisión de servicios a la población estudiantil y la planificación en la metodología de la enseñanza en los cursos. El Formulario CAI-03C (Formulario para determinar el porcentaje de retención en los cursos) tiene como propósito determinar el porcentaje de retención en los cursos, programas y departamentos o unidades académicas evaluadas.

Se analizaron los Formularios CAI-03C para cada curso de los dos departamentos participantes en el proceso de avalúo del Colegio de Administración de Empresas de la PUCPR Recinto de Ponce. Las discusiones siguientes corresponden a los análisis de los niveles de retención para los departamentos y el Colegio de Administración de Empresas.

Colegio de Administración de Empresas

Las tablas 54 y 55 y la gráfica 33 se muestra un porcentaje de retención de 79.18% para los 69⁴ cursos evaluados. El porcentaje de bajas de los cursos del Colegio de Administración de Empresas es 8.84% y el porcentaje de fracasos de los cursos evaluados es 11.29%.

⁴ Veinte (20) cursos no presentaron información sobre retención

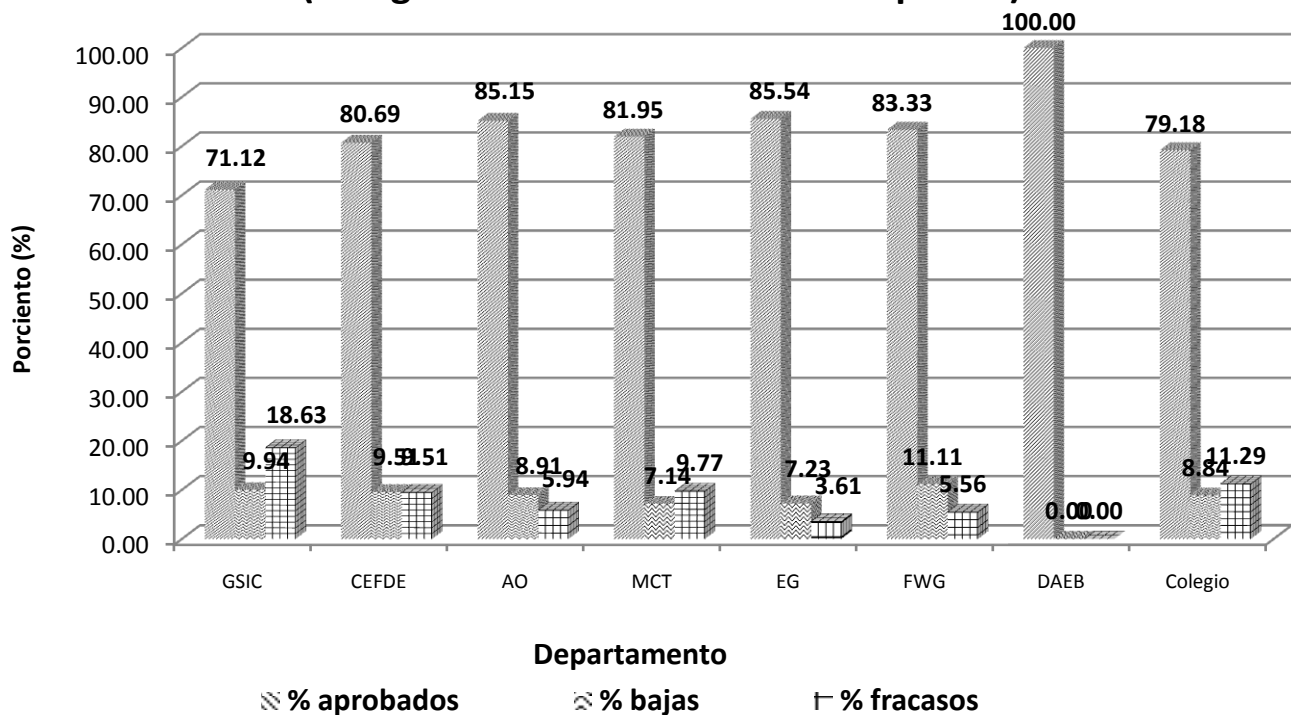
Tabla 54

Nombre del Departamento		Matriculados	Aprobados	Bajas (WU, W)	Fracasos
Gerencia, Sistemas de Información y Comercio	N = 20				
	Mínimo	1	1	0	0
	Máximo	40	31	6	15
	Suma	322	229	32	60
	%		71.12	9.94	18.63
Contabilidad, Economía, Finanzas y Derecho Empresarial	N = 16				
	Mínimo	1	0	0	0
	Máximo	42	34	10	11
	Suma	347	280	33	33
	%		80.69	9.51	9.51
Administración de Oficinas	N = 8				
	Mínimo	1	1	0	0
	Máximo	32	23	6	3
	Suma	101	86	9	6
	%		85.15	8.91	5.94
Mercadeo, Comunicaciones y Turismo	N = 14				
	Mínimo	1	1	0	0
	Máximo	41	35	4	13
	Suma	266	218	19	26
	%		81.95	7.14	9.77
Escuela Graduada	N = 9				
	Mínimo	1	1	0	0
	Máximo	20	18	3	3
	Suma	83	71	6	3
	%		85.54	7.23	3.61
Farmacéutica Wyeth Guayama	N = 1				
	Mínimo	18	15	2	1
	Máximo	18	15	2	1
	Suma	18	15	2	1
	%		83.33	11.11	5.56
Doctorado en Administración de Empresas - Bayamón	N = 1				
	Mínimo	6	6	0	0
	Máximo	6	6	0	0
	Suma	6	6	0	0
	%		100.00	0.00	0.00
	N = 69				
Colegio		1143	905	101	129
	%		79.18	8.84	11.29

Tabla 55

Departamento	% aprobados	% bajas	% fracasos
Gerencia, Sistemas de Información y Comercio	71.12	9.94	18.63
Contabilidad, Economía, Finanzas y Derecho Empresarial	80.69	9.51	9.51
Administración de Oficinas	85.15	8.91	5.94
Mercadeo, Comunicaciones y Turismo	81.95	7.14	9.77
Escuela Graduada	85.54	7.23	3.61
Farmacéutica Wyeth Guayama	83.33	11.11	5.56
Doctorado en Administración de Empresas - Bayamón	100.00	0.00	0.00
Colegio	79.18	8.84	11.29

Retención en los Departamentos
(Colegio de Administración de Empresas)



Leyenda

GSIC – Gerencia, Sistemas de Información y Comercio

CEFDE – Contabilidad, Economía, Finanzas y Derecho Empresarial

MCT – Mercadeo, Comunicaciones y Turismo

DAEB – Doctorado en Administración de Empresas - Bayamón

AO – Administración de Oficinas

EG – Escuela Graduada

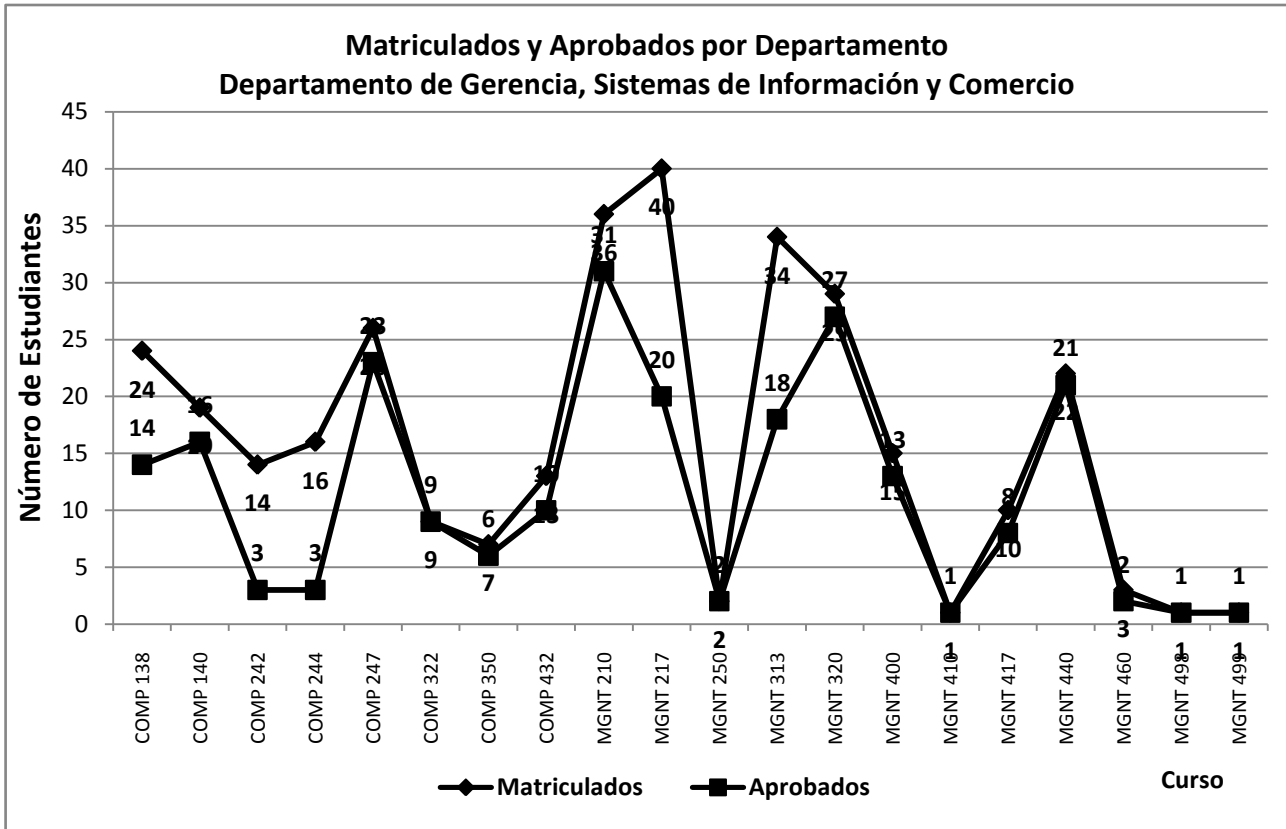
FWG – Farmacéutica Wyeth Guayama

Gráfica 33

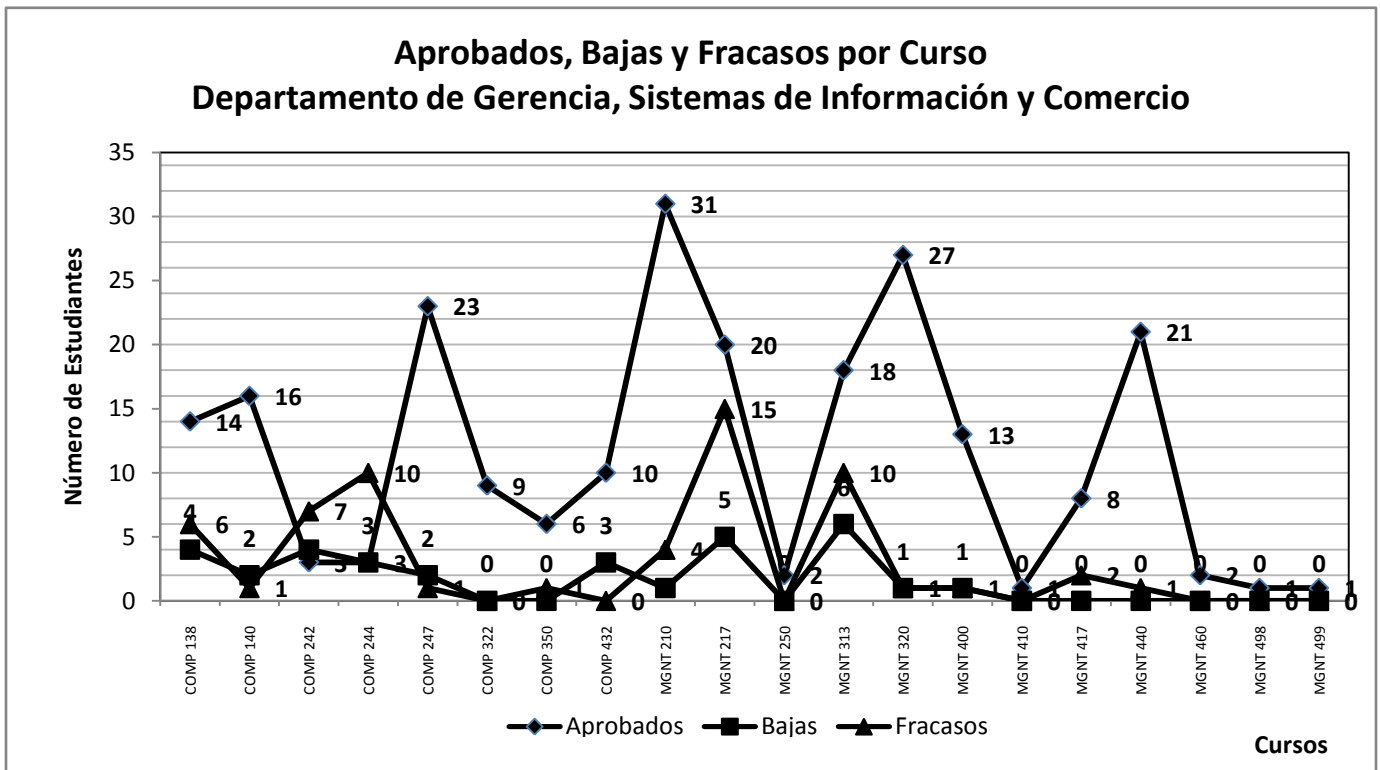
Las tablas 56 a la 62 y las gráficas de puntos (Gráficas 34 al 40) muestran la distribución de los estudiantes matriculados, aprobados, bajas y fracasos por cada curso participante de los departamentos en el proceso de avalúo del Colegio de Administración de Empresas del Recinto de Ponce. *A continuación se presentan las tablas y gráficas.*

Tabla 56 – Departamento de Gerencia, Sistemas de Información y Comercio

Cursos	Matriculados	Aprobados	Bajas	Fracasados
COMP 138	24	14	4	6
COMP 140	19	16	2	1
COMP 242	14	3	4	7
COMP 244	16	3	3	10
COMP 247	26	23	2	1
COMP 322	9	9	0	0
COMP 350	7	6	0	1
COMP 432	13	10	3	0
MGNT 210	36	31	1	4
MGNT 217	40	20	5	15
MGNT 250	2	2	0	0
MGNT 313	34	18	6	10
MGNT 320	29	27	1	1
MGNT 400	15	13	1	1
MGNT 410	1	1	0	0
MGNT 417	10	8	0	2
MGNT 440	22	21	0	1
MGNT 460	3	2	0	0
MGNT 498	1	1	0	0
MGNT 499	1	1	0	0



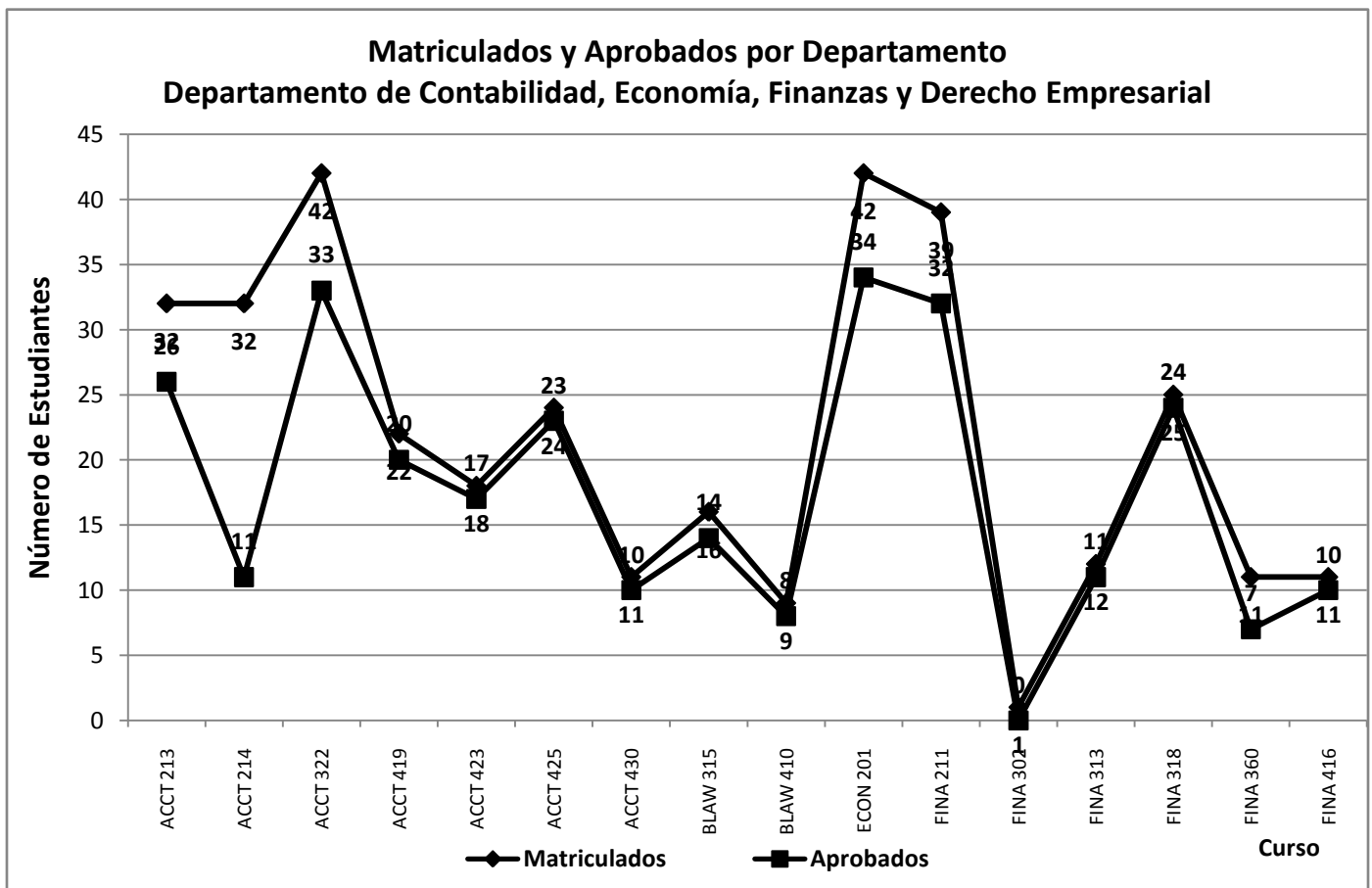
Gráfica 34



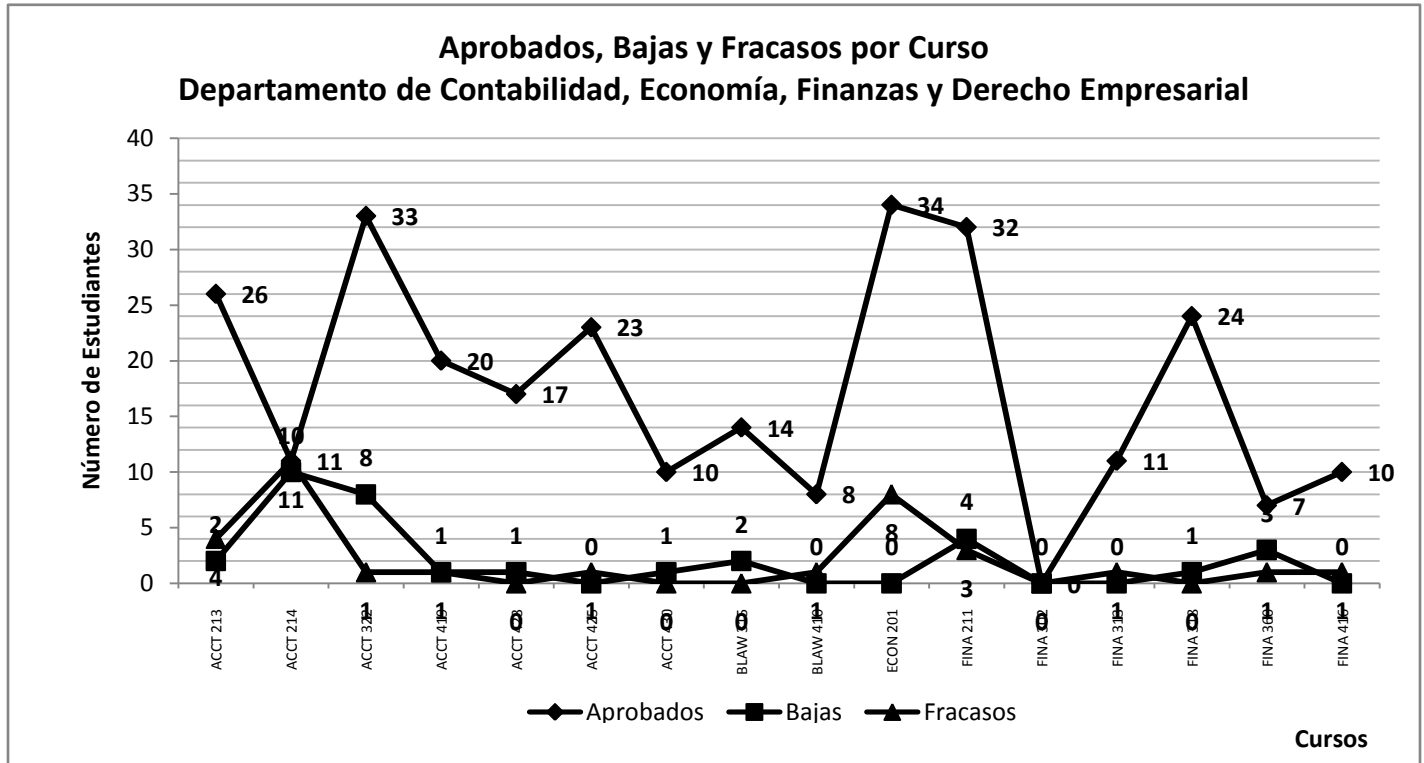
Gráfica 34a

Tabla 57 – Departamento de Contabilidad, Economía, Finanzas y Derecho Empresarial

Cursos	Matriculados	Aprobados	Bajas	Fracasados
ACCT 213	32	26	2	4
ACCT 214	32	11	10	11
ACCT 322	42	33	8	1
ACCT 419	22	20	1	1
ACCT 423	18	17	1	0
ACCT 425	24	23	0	1
ACCT 430	11	10	1	0
BLAW 315	16	14	2	0
BLAW 410	9	8	0	1
ECON 201	42	34	0	8
FINA 211	39	32	4	3
FINA 302	1	0	0	0
FINA 313	12	11	0	1
FINA 318	25	24	1	0
FINA 360	11	7	3	1
FINA 416	11	10	0	1



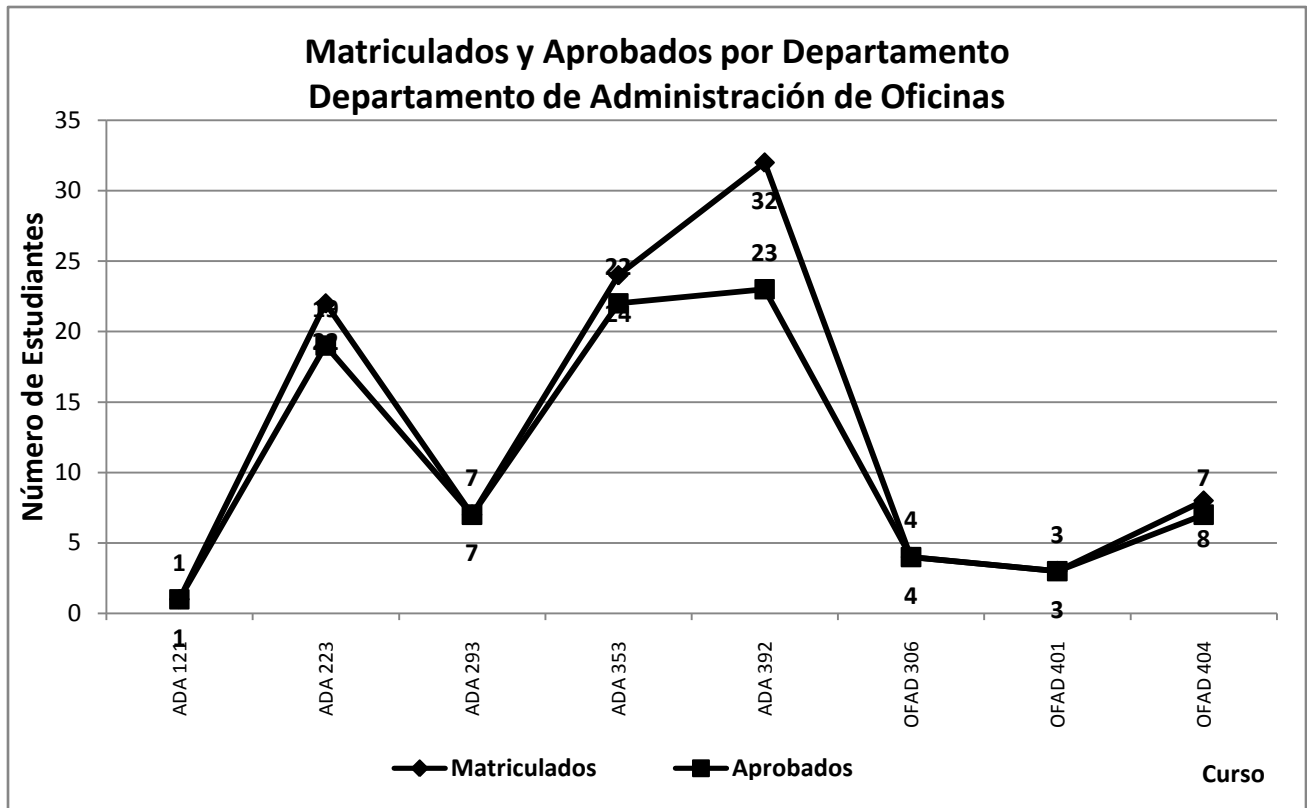
Gráfica 35



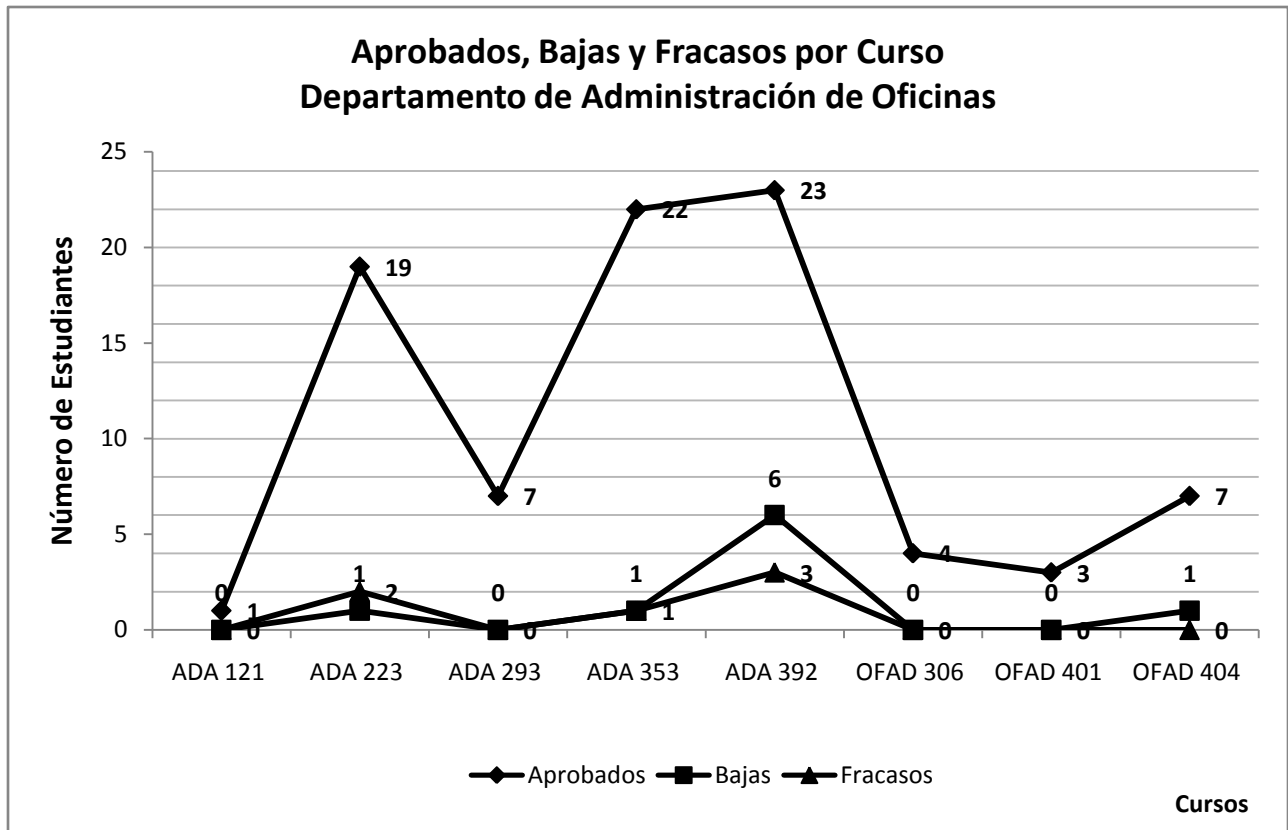
Gráfica 35a

Tabla 58 – Departamento de Administración de Oficinas

Cursos	Matriculados	Aprobados	Bajas	Fracasados
ADA 121	1	1	0	0
ADA 223	22	19	1	2
ADA 293	7	7	0	0
ADA 353	24	22	1	1
ADA 392	32	23	6	3
OFAD 306	4	4	0	0
OFAD 401	3	3	0	0
OFAD 404	8	7	1	0



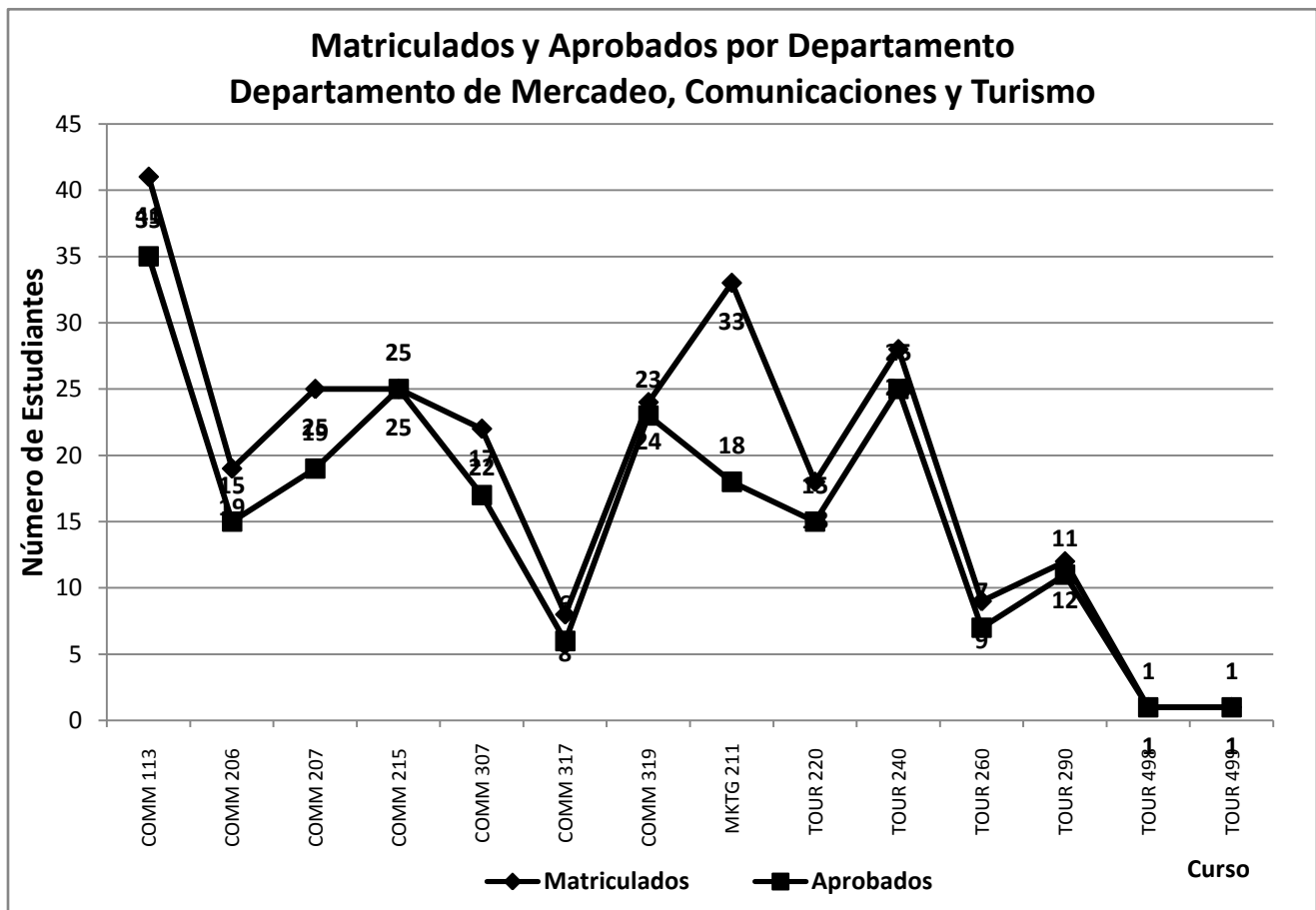
Gráfica 36



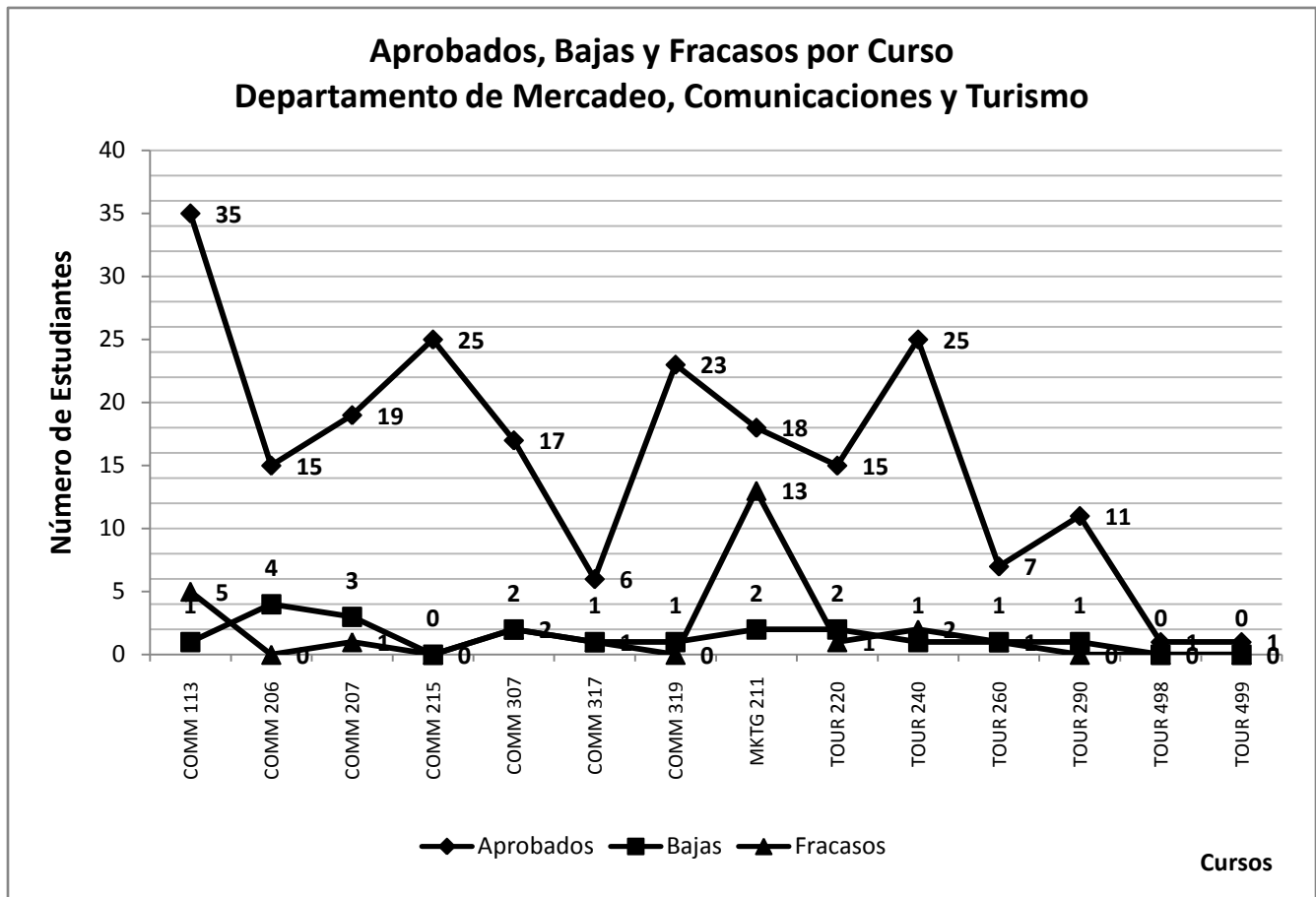
Gráfica 36a

Tabla 59 – Departamento de Mercadeo, Comunicaciones y Turismo

Cursos	Matriculados	Aprobados	Bajas	Fracasados
COMM 113	41	35	1	5
COMM 206	19	15	4	0
COMM 207	25	19	3	1
COMM 215	25	25	0	0
COMM 307	22	17	2	2
COMM 317	8	6	1	1
COMM 319	24	23	1	0
MKTG 211	33	18	2	13
TOUR 220	18	15	2	1
TOUR 240	28	25	1	2
TOUR 260	9	7	1	1
TOUR 290	12	11	1	0
TOUR 498	1	1	0	0
TOUR 499	1	1	0	0
COMM 113	41	35	1	5



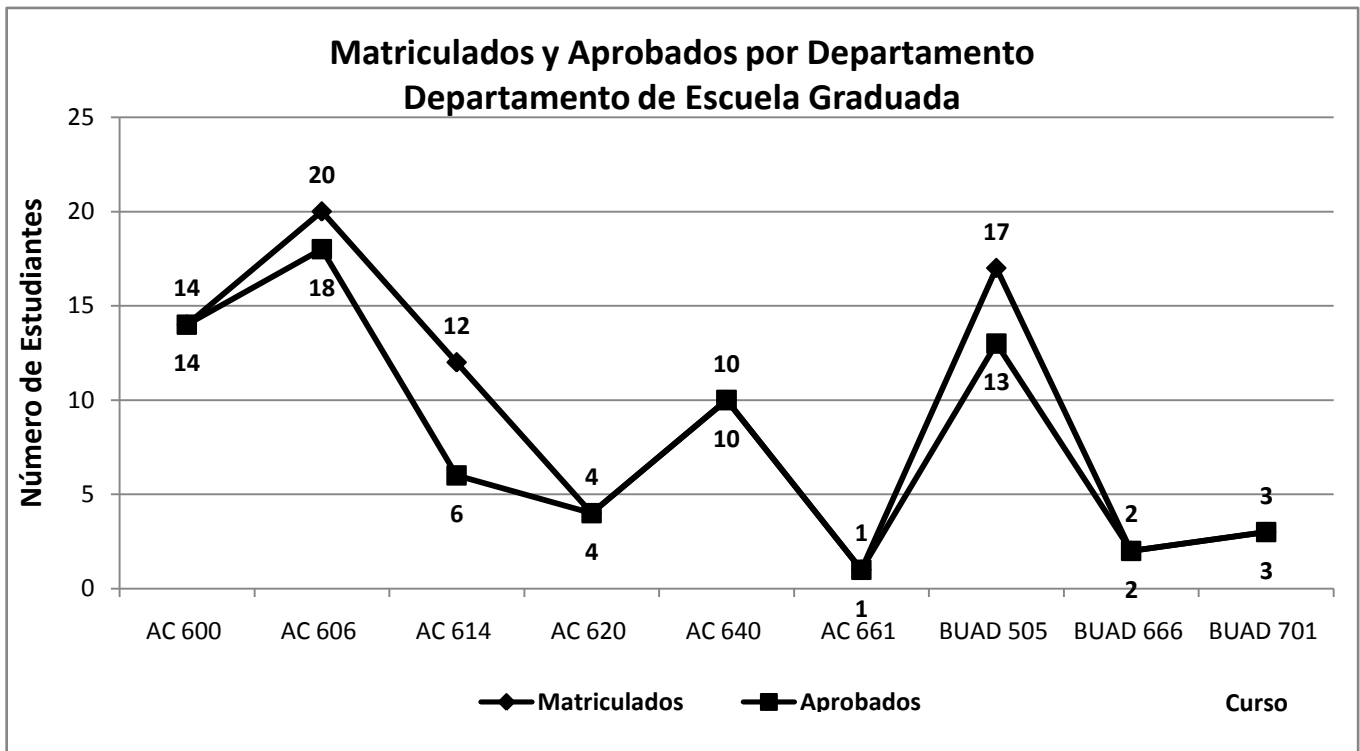
Gráfica 37



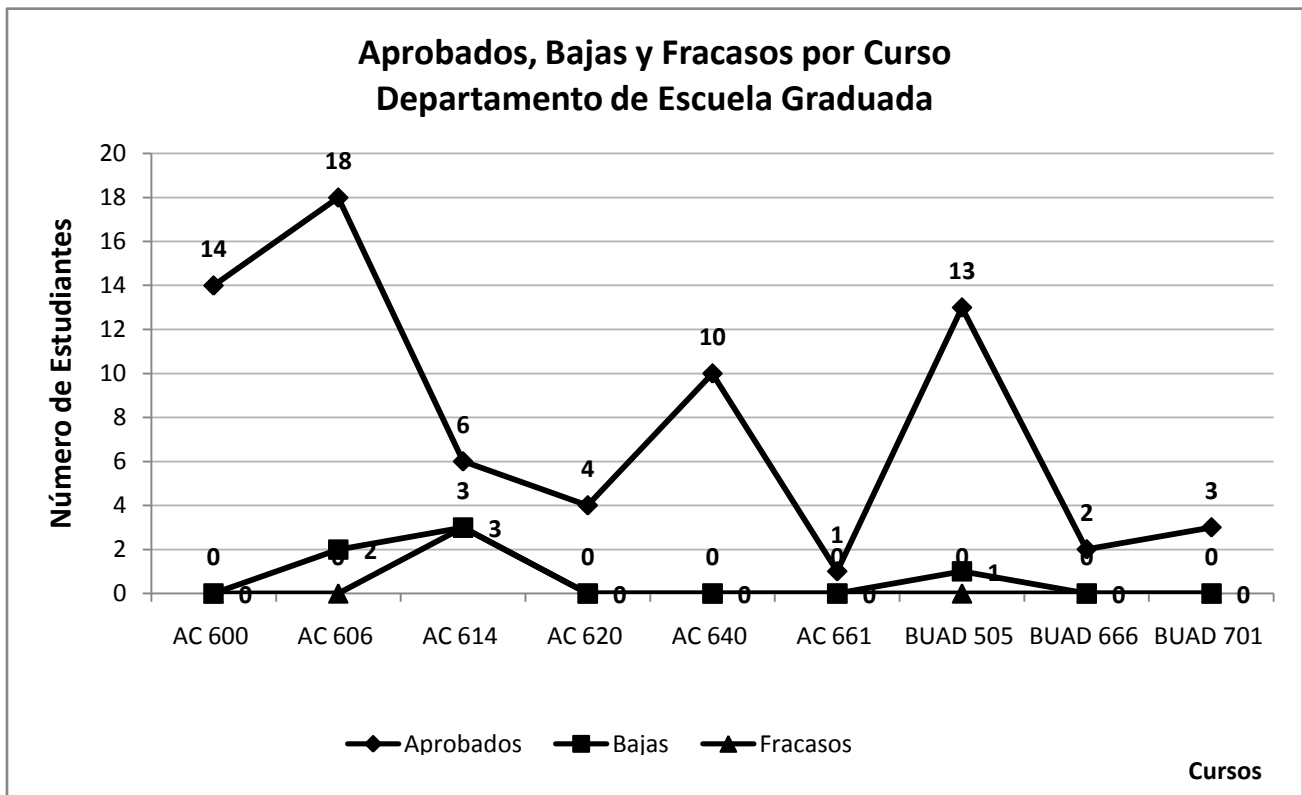
Gráfica 37a

Tabla 60 – Escuela Graduada

Cursos	Matriculados	Aprobados	Bajas	Fracagos
AC 600	14	14	0	0
AC 606	20	18	2	0
AC 614	12	6	3	3
AC 620	4	4	0	0
AC 640	10	10	0	0
AC 661	1	1	0	0
BUAD 505	17	13	1	0
BUAD 666	2	2	0	0
BUAD 701	3	3	0	0



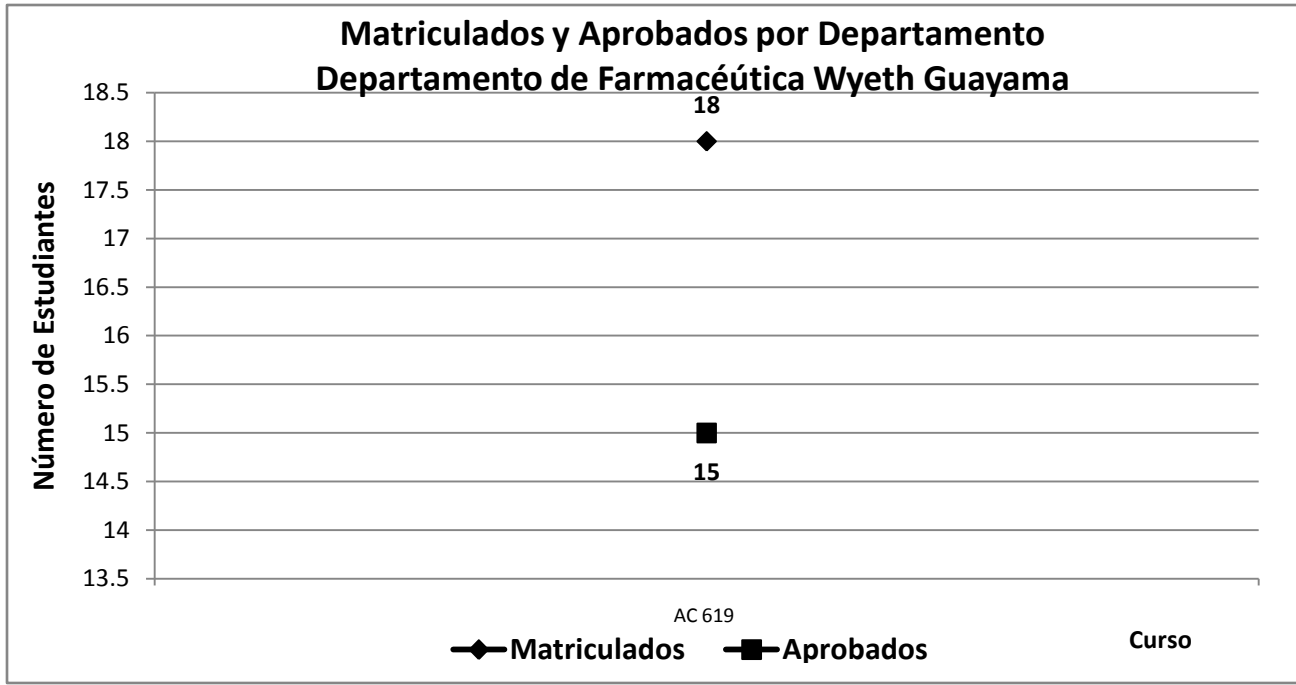
Gráfica 38



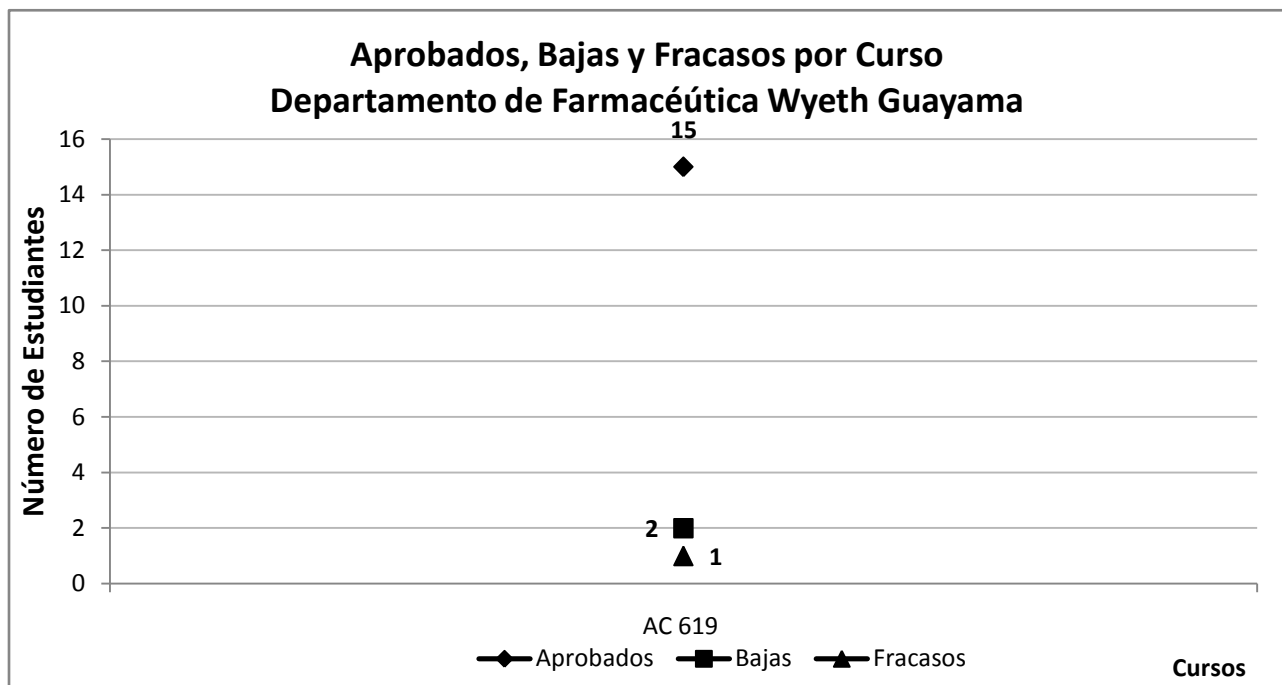
Gráfica 38a

Tabla 61 - Farmacéutica Wyeth Guayama

Curso	Matriculados	Aprobados	Bajas	Fracasados
AC 619	18	15	2	1



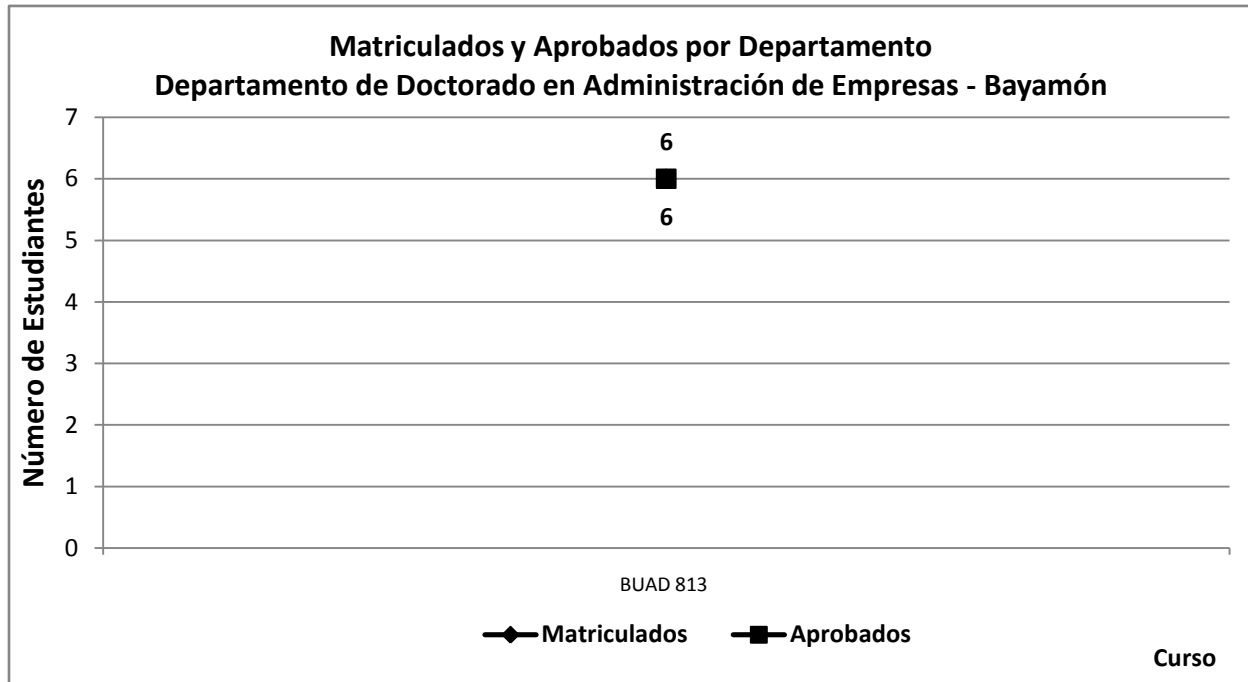
Gráfica 39



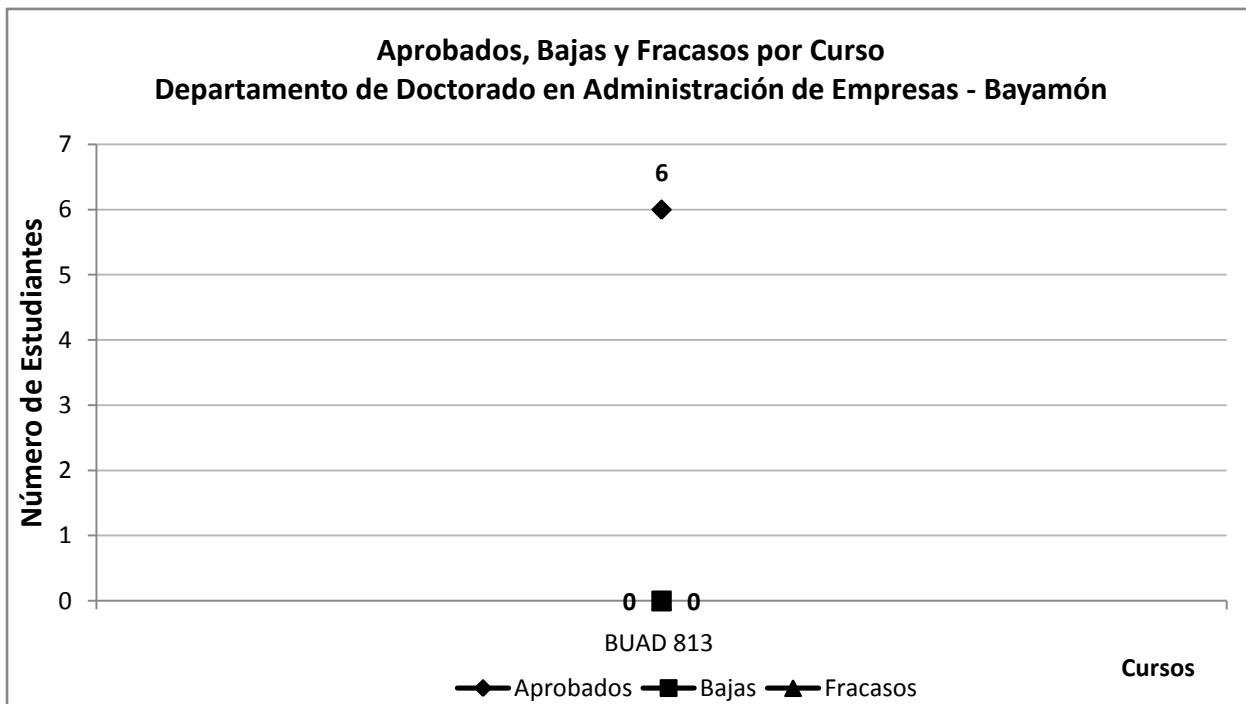
Gráfica 39a

Tabla 62 - Doctorado en Administración de Empresas - Bayamón

Curso	Matriculados	Aprobados	Bajas	Fracasados
BUAD 813	6	6	0	0



Gráfica 40



Gráfica 40a

Gerencia, Sistemas de Información y Comercio

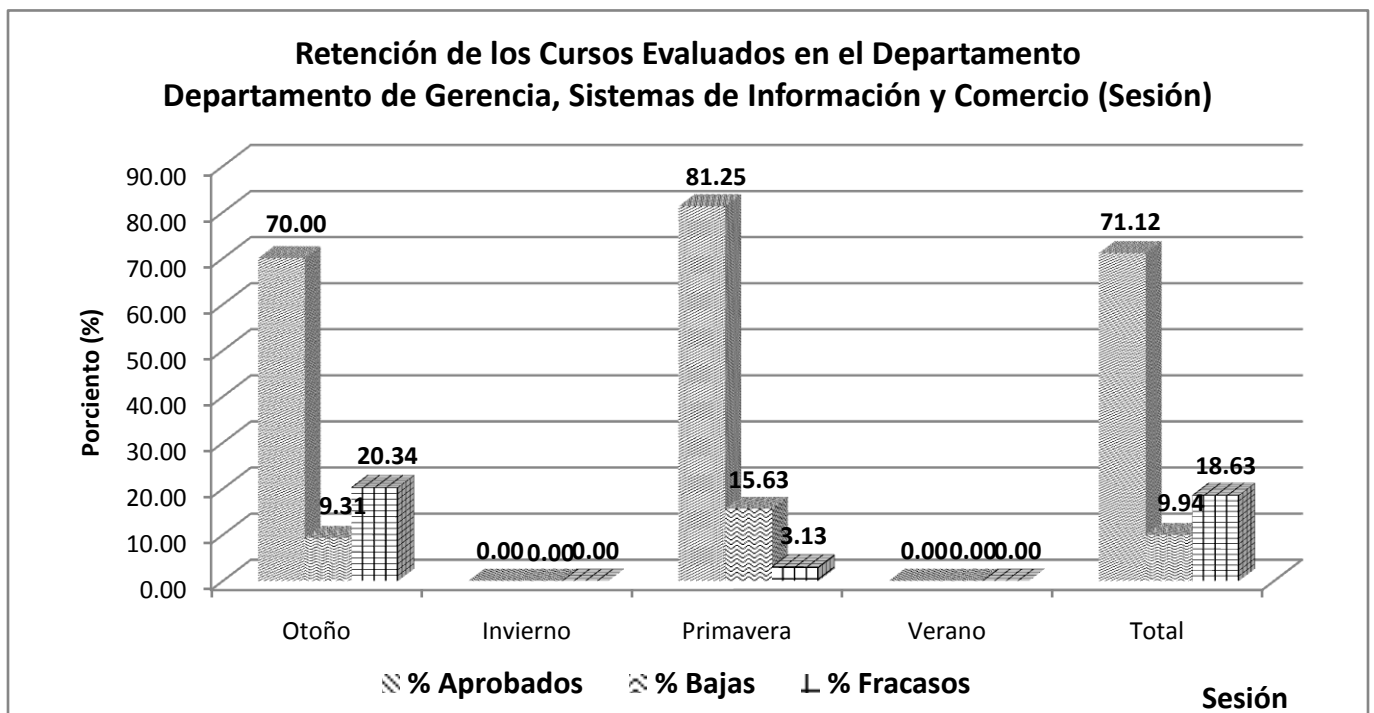
El nivel o grado de retención de los 20 cursos evaluados del Departamento de Gerencia, Sistemas de Información y Comercio del Recinto de Ponce es 71.12%. Esto se puede observar en las tablas 54, 55 y 64 y las gráficas 33 y 41. El porcentaje de bajas de los 20 cursos evaluados es 9.94% y el porcentaje de estudiantes fracasaron es 18.63%.

Tabla 63**Gerencia, Sistemas de Información y Comercio**

Sesión	Matriculados	aprobados	bajas	fracasos
Otoño	290	203	27	59
Invierno	0	0	0	0
Primavera	32	26	5	1
Verano	0	0	0	0
Total	322	229	32	60

Tabla 64**Gerencia, Sistemas de Información y Comercio**

Sesión	% aprobados	% bajas	% fracasos
Otoño	70.00	9.31	20.34
Invierno	0.00	0.00	0.00
Primavera	81.25	15.63	3.13
Verano	0.00	0.00	0.00
Total	71.12	9.94	18.63

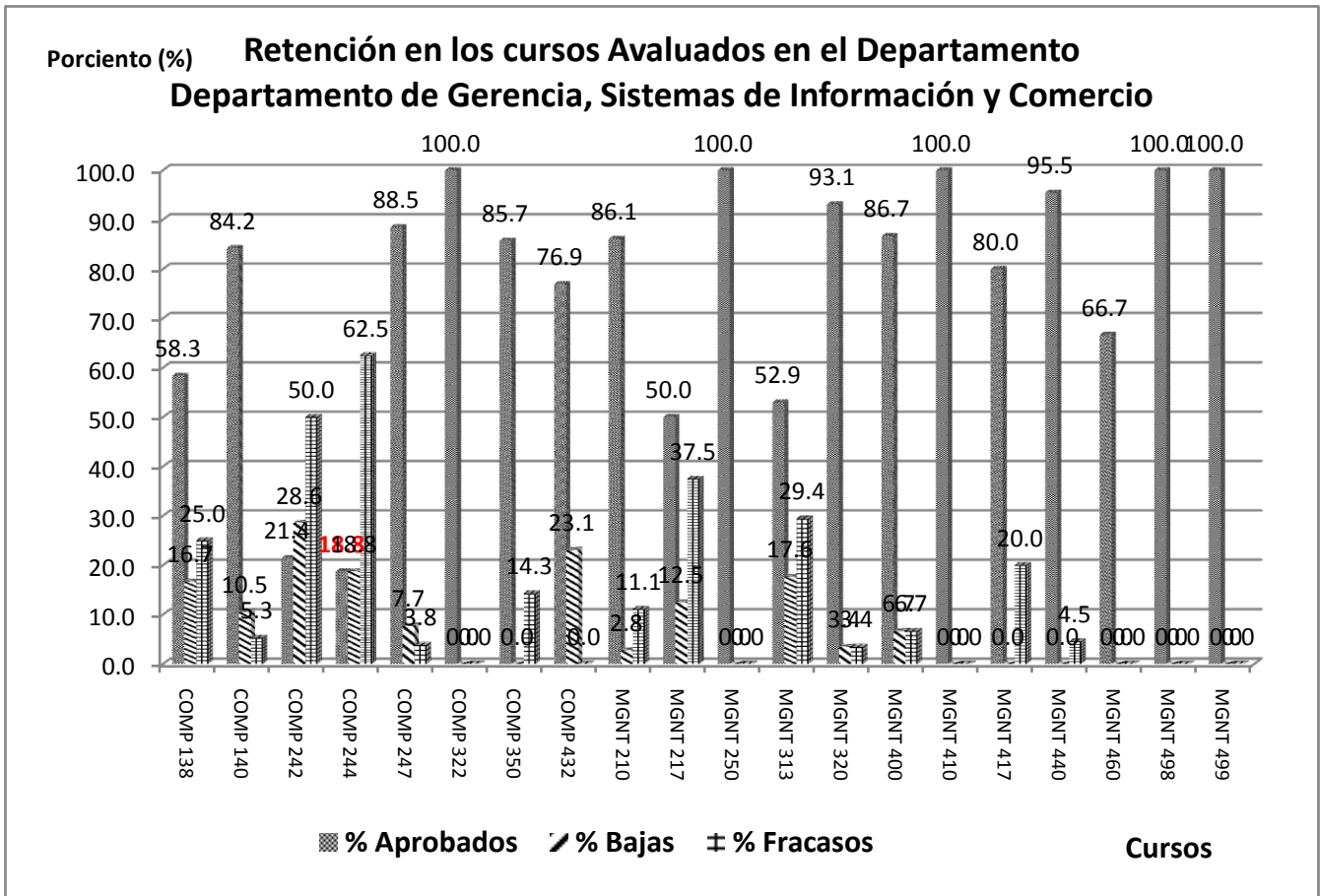


Gráfica 41

La tabla 65 y la gráfica 42 muestran los porcentajes de estudiantes aprobados, bajas y estudiantes fracasados por cada curso sub-graduado participante del Departamento de Gerencia, Sistemas de Información y Comercio. El porcentaje menor de retención le corresponde al curso **COMP 244** (18.8%).

Tabla 65

Curso	% aprobados	% bajas	% fracasos
COMP 138 - Procesamiento Electrónico de Datos y BASIC	58.3	16.7	25.0
COMP 140 - Base de Datos	84.2	10.5	5.3
COMP 242 - Lenguaje de Programación COBOL	21.4	28.6	50.0
COMP 244 -PASCAL	18.8	18.8	62.5
COMP 247 -Hojas Electrónica de Trabajo	88.5	7.7	3.8
COMP 322 - Análisis y Diseño de Sisitemas	100.0	0.0	0.0
COMP 350 - Redes de Comunicación	85.7	0.0	14.3
COMP 432 - Administración de Sistemas de Información	76.9	23.1	0.0
MGNT 210 - Conducta Organizacional	86.1	2.8	11.1
MGNT 217 - Relación y Legislación Laboral	50.0	12.5	37.5
MGNT 250 - Creación e Innovación Empresarial	100.0	0.0	0.0
MGNT 313 - Entorno Legal Empresarial I	52.9	17.6	29.4
MGNT 320 -Administración Estratégica de Recursos Humanos	93.1	3.4	3.4
MGNT 400 -Supervisión	86.7	6.7	6.7
MGNT 410 -Supervisión	100.0	0.0	0.0
MGNT 417 - Gerencia de Operaciones y Producción	80.0	0.0	20.0
MGNT 440 - Técnicas para el Desarrollo del Recurso Humano	95.5	0.0	4.5
MGNT 460 - Desarrollo de un Plan de Negocios	66.7	0.0	0.0
MGNT 498 - Internado en Gerencia	100.0	0.0	0.0
MGNT 499 - Seminario en Gerencia	100.0	0.0	0.0



Gráfica 42

Contabilidad, Economía, Finanzas y Derecho Empresarial

El nivel o grado de retención de los 16 cursos sub-graduados avaluados del Departamento de Contabilidad, Economía, Finanzas y Derecho Empresarial del Recinto de Ponce es 80.69%. Esto se puede observar en las tablas 54, 55 y 67 y las gráficas 33 y 43 El porcentaje de bajas de los 16 cursos avaluados es 9.51% y el porcentaje de estudiantes fracasaron es 9.51%.

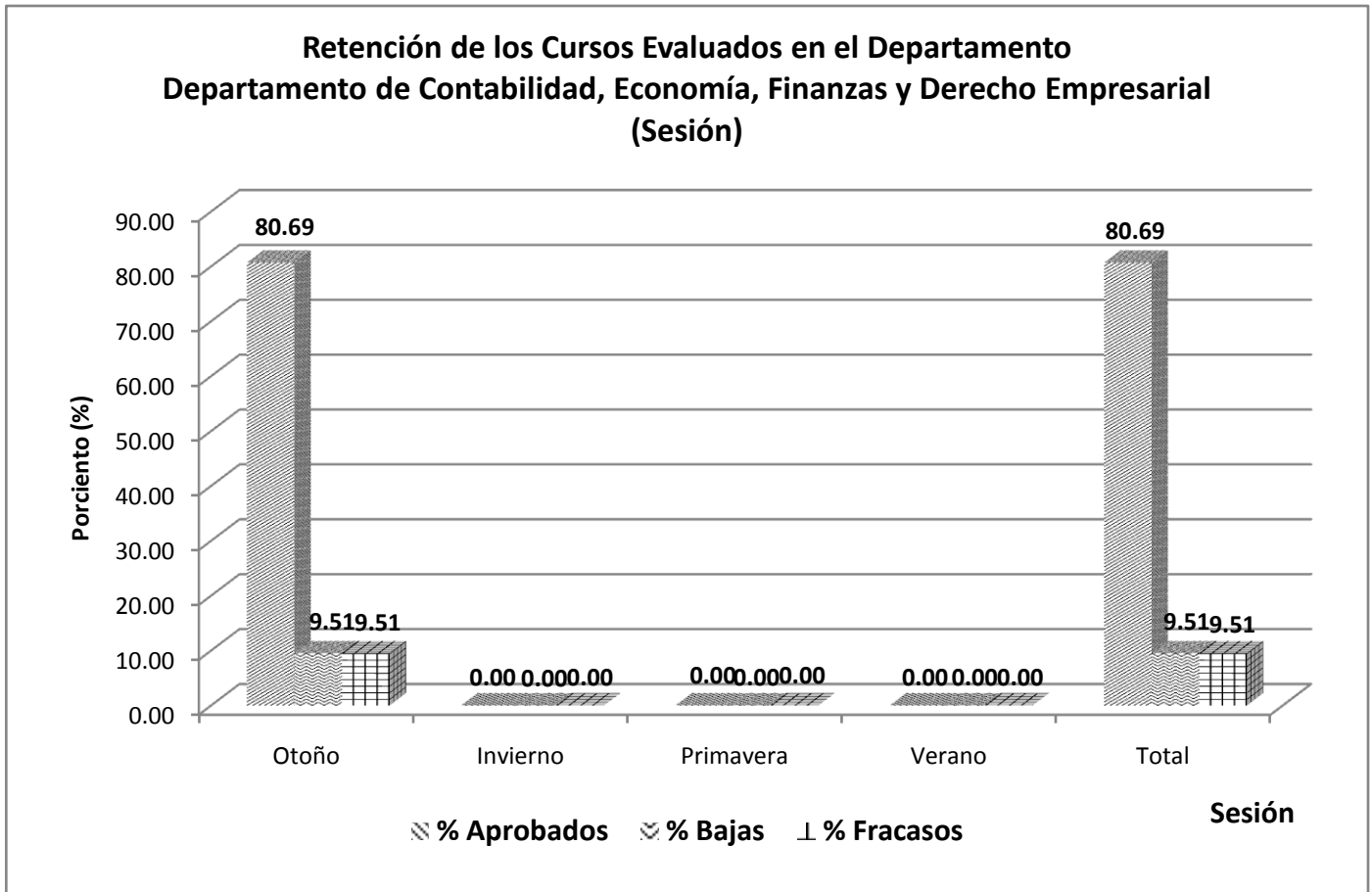
Tabla 66
Contabilidad, Economía, Finanzas y Derecho Empresarial

Sesión	Matriculados	aprobados	bajas	fracasos
Otoño	347	280	33	33
Invierno	0	0	0	0
Primavera	0	0	0	0
Verano	0	0	0	0
Total	347	280	33	33

Tabla 67

Contabilidad, Economía, Finanzas y Derecho Empresarial

Departamento	% aprobados	% bajas	% fracasos
Otoño	80.69	9.51	9.51
Invierno	0.00	0.00	0.00
Primavera	0.00	0.00	0.00
Verano	0.00	0.00	0.00
Total	80.69	9.51	9.51

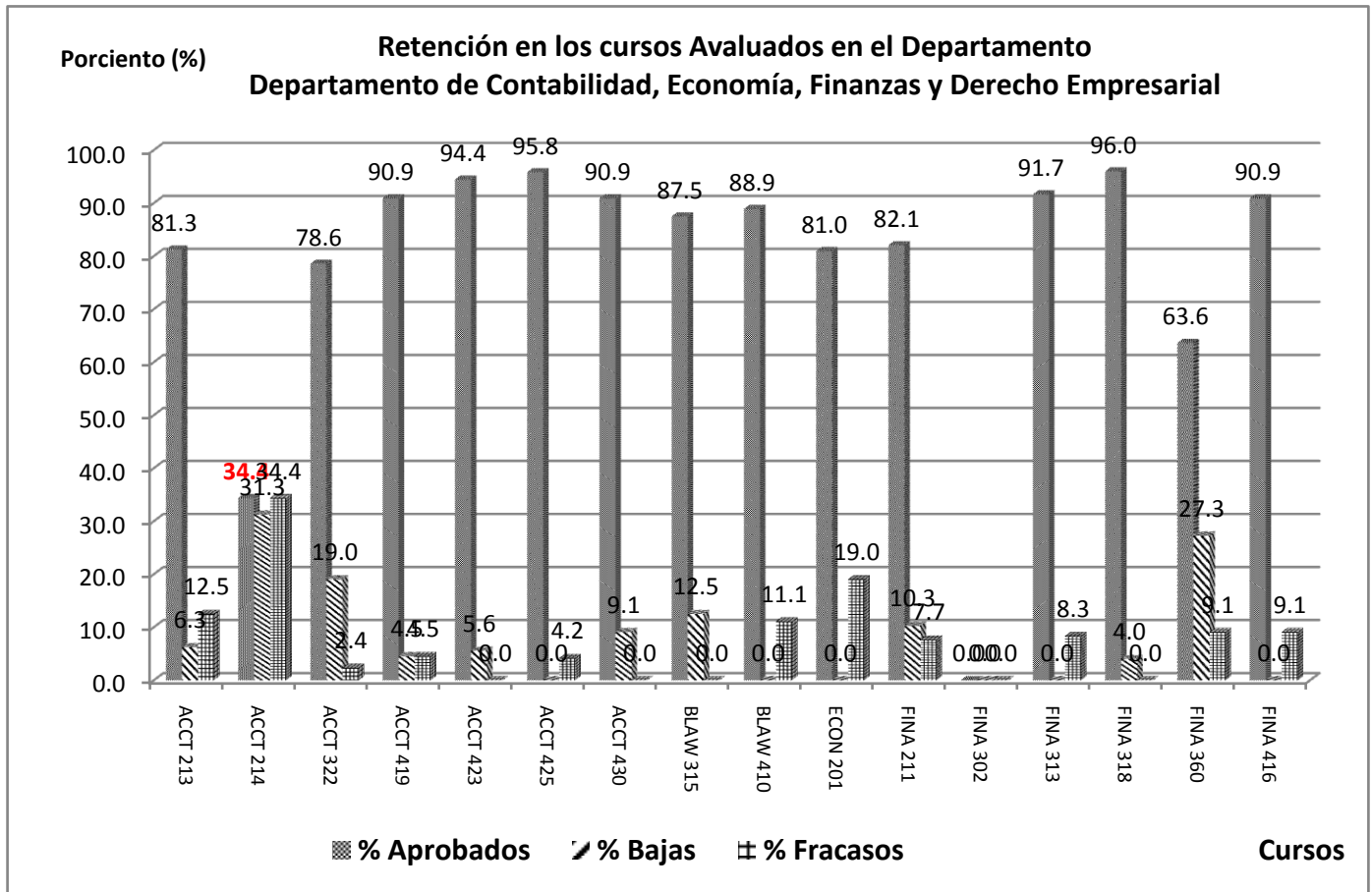


Gráfica 43

La tabla 68 y la gráfica 44 muestran los porcentajes de estudiantes aprobados, bajas y estudiantes fracasados por cada curso sub-graduado participante del Departamento de Contabilidad, Economía, Finanzas y Derecho Empresarial. El porcentaje menor de retención le corresponde al curso **ACCT 214** (34.4%). En el curso FINA 302 se indicó la cantidad de matriculados y la información sobre aprobados, bajas y fracasos no fue provista.

Tabla 68

Curso	% aprobados	% bajas	% fracasos
ACCT 213 - Fundamentos de Contabilidad I	81.3	6.3	12.5
ACCT 214 - Fundamentos de Contabilidad II	34.4	31.3	34.4
ACCT 322 - Derecho Tributario I	78.6	19.0	2.4
ACCT 419 - Contabilidad Avanzada I	90.9	4.5	4.5
ACCT 423 - Auditoria	94.4	5.6	0.0
ACCT 425 - Teoría Contemporánea	95.8	0.0	4.2
ACCT 430 - Derecho Tributario Federal	90.9	9.1	0.0
BLAW 315 - Corporaciones	87.5	12.5	0.0
BLAW 410 - Derecho Ambiental	88.9	0.0	11.1
ECON 201 - Fundamentos de Economía I	81.0	0.0	19.0
FINA 211 - Estadística Empresarial I	82.1	10.3	7.7
FINA 302 - Bienes Raíces	0.0	0.0	0.0
FINA 313 - Moneda y Banca	91.7	0.0	8.3
FINA 318 - Estadística Empresarial II	96.0	4.0	0.0
FINA 360 -Planificación Financiera Personal	63.6	27.3	9.1
FINA 416 -Inversiones	90.9	0.0	9.1



Gráfica 44

Administración de Oficinas

El nivel o grado de retención de los 8 cursos sub-graduados avaluados del Departamento de Administración de Oficinas del Recinto de Ponce es 85.15%. Esto se puede observar en las tablas 54, 55 y 70 y las gráficas 33 y 45. El porcentaje de bajas de los 8 cursos avaluados es 8.91% y el porcentaje de estudiantes fracasaron es 5.94%.

Tabla 69

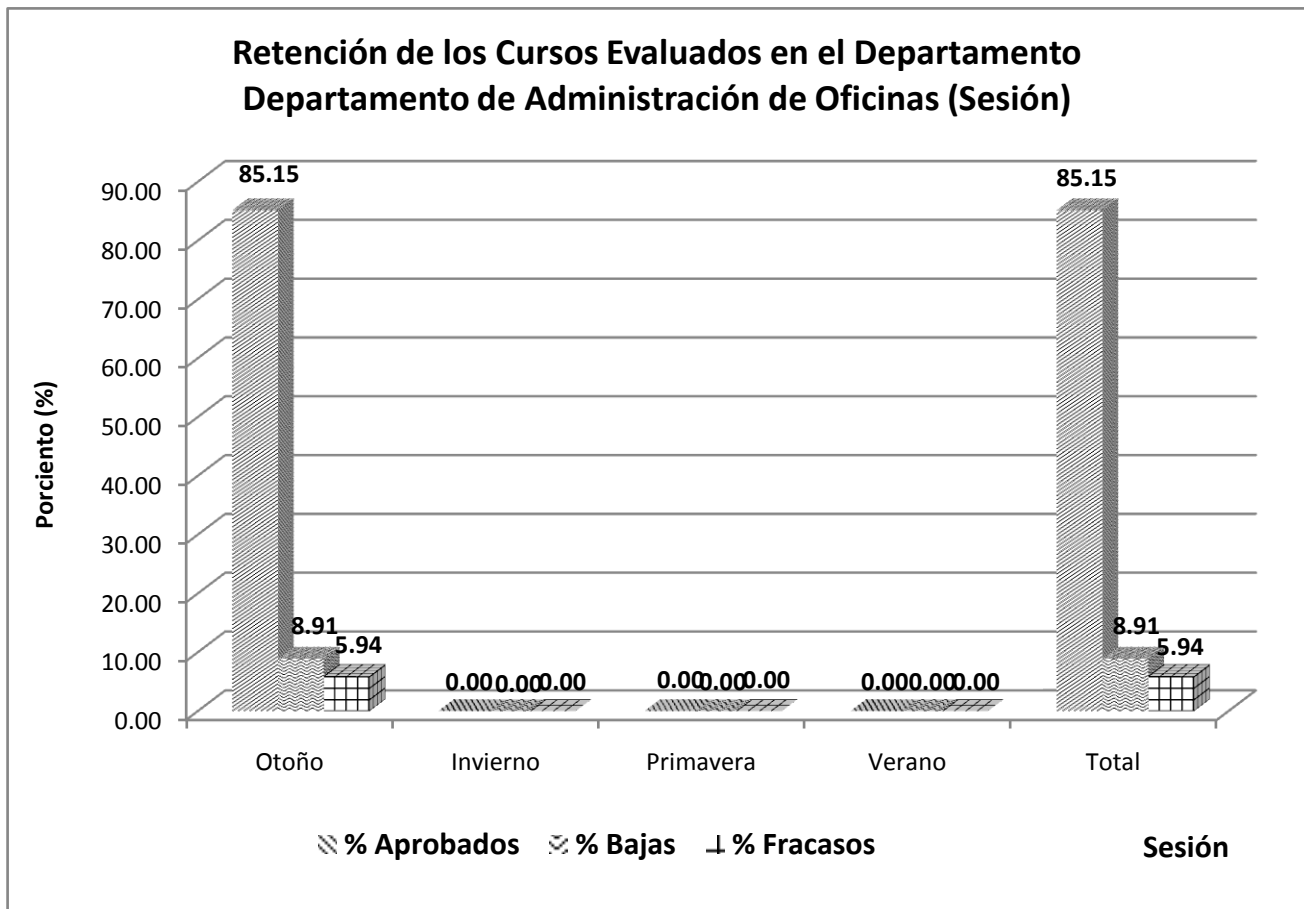
Administración de Oficinas

Sesión	Matriculados	aprobados	bajas	fracasos
Otoño	101	86	9	6
Invierno	0	0	0	0
Primavera	0	0	0	0
Verano	0	0	0	0
Total	101	86	9	6

Tabla 70

Administración de Oficinas

Sesión	% aprobados	% bajas	% fracasos
Otoño	85.15	8.91	5.94
Invierno	0.00	0.00	0.00
Primavera	0.00	0.00	0.00
Verano	0.00	0.00	0.00
Total	85.15	8.91	5.94

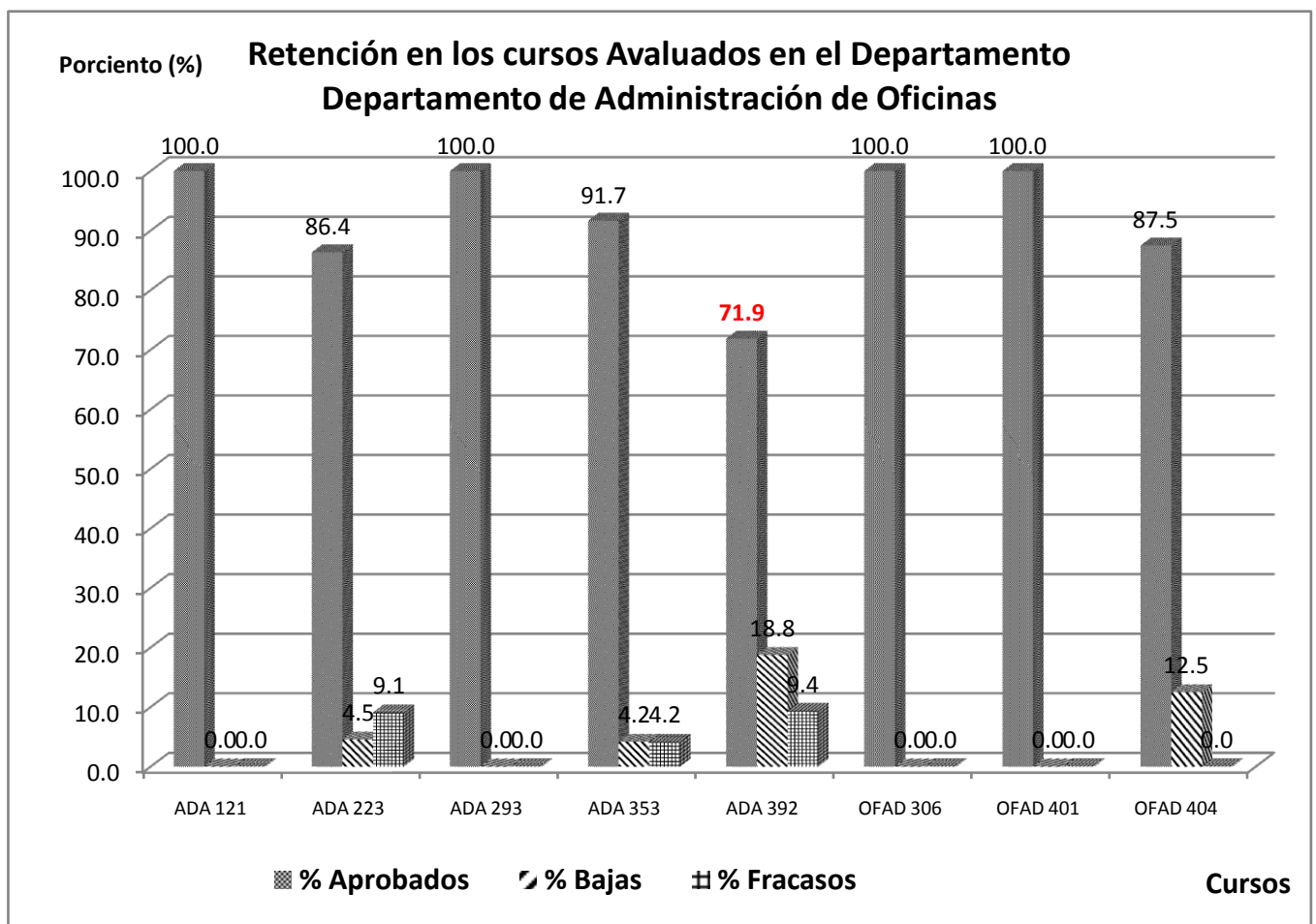


Gráfica 45

La tabla 71 y la gráfica 46 muestran los porcentajes de estudiantes aprobados, bajas y estudiantes fracasados para los cursos participantes del Departamento de Administración de Oficinas. El porcentaje menor de retención le corresponde al curso **ADA 392** (71.9%).

Tabla 71

Curso	% aprobados	% bajas	% fracasos
ADA 121 - Manejo del Teclado Compuadorizado	100.0	0.0	0.0
ADA 223 - Procesamiento de Documentos II	86.4	4.5	9.1
ADA 293 - Técnicas para la Transcripción Computadorizada	100.0	0.0	0.0
ADA 353 - Administración de la Oficina Automatizada I	91.7	4.2	4.2
ADA 392 - Comunicación Empresarial Escrita en Español	71.9	18.8	9.4
OFAD 306 - Procedimiento para el Manejo de la Oficina Legal	100.0	0.0	0.0
OFAD 401 - Administración de Oficinas	100.0	0.0	0.0
OFAD 404 - Procedimientos en el Manejo de una Oficina Médica	87.5	12.5	0.0



Gráfica 46

Mercadeo, Comunicaciones y Turismo

El nivel o grado de retención de los 14 cursos evaluados del Departamento de Mercadeo, Comunicaciones y Turismo es 81.95%. Esto se puede observar en las tablas 54, 55 y 73 y las gráficas 33 y 47. El porcentaje de bajas de los 14 cursos evaluados es 7.14% y el porcentaje de estudiantes que fracasaron es 9.77%.

Tabla 72

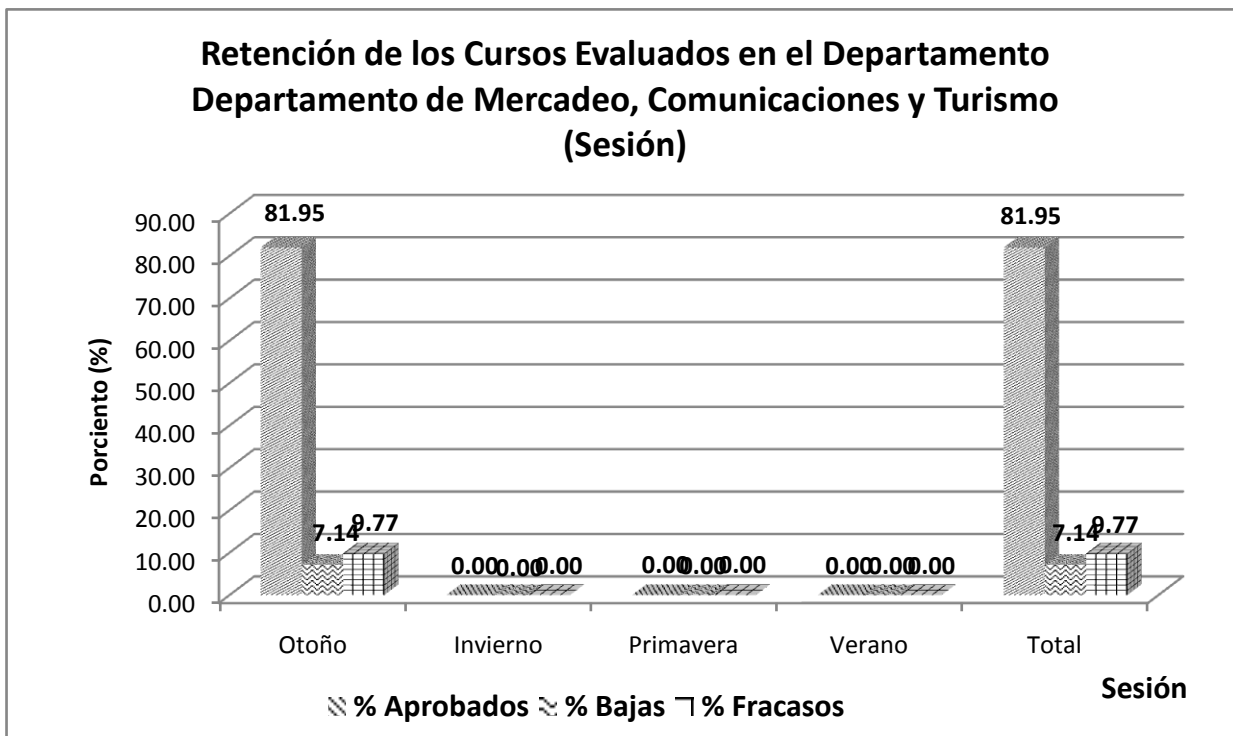
Mercadeo, Comunicaciones y Turismo

Sesión	Matriculados	aprobados	bajas	fracasos
Otoño	266	218	19	26
Invierno	0	0	0	0
Primavera	0	0	0	0
Verano	0	0	0	0
Total	266	218	19	26

Tabla 73

Mercadeo, Comunicaciones y Turismo

Departamento	% aprobados	% bajas	% fracasos
Otoño	81.95	7.14	9.77
Invierno	0.00	0.00	0.00
Primavera	0.00	0.00	0.00
Verano	0.00	0.00	0.00
Total	81.95	7.14	9.77

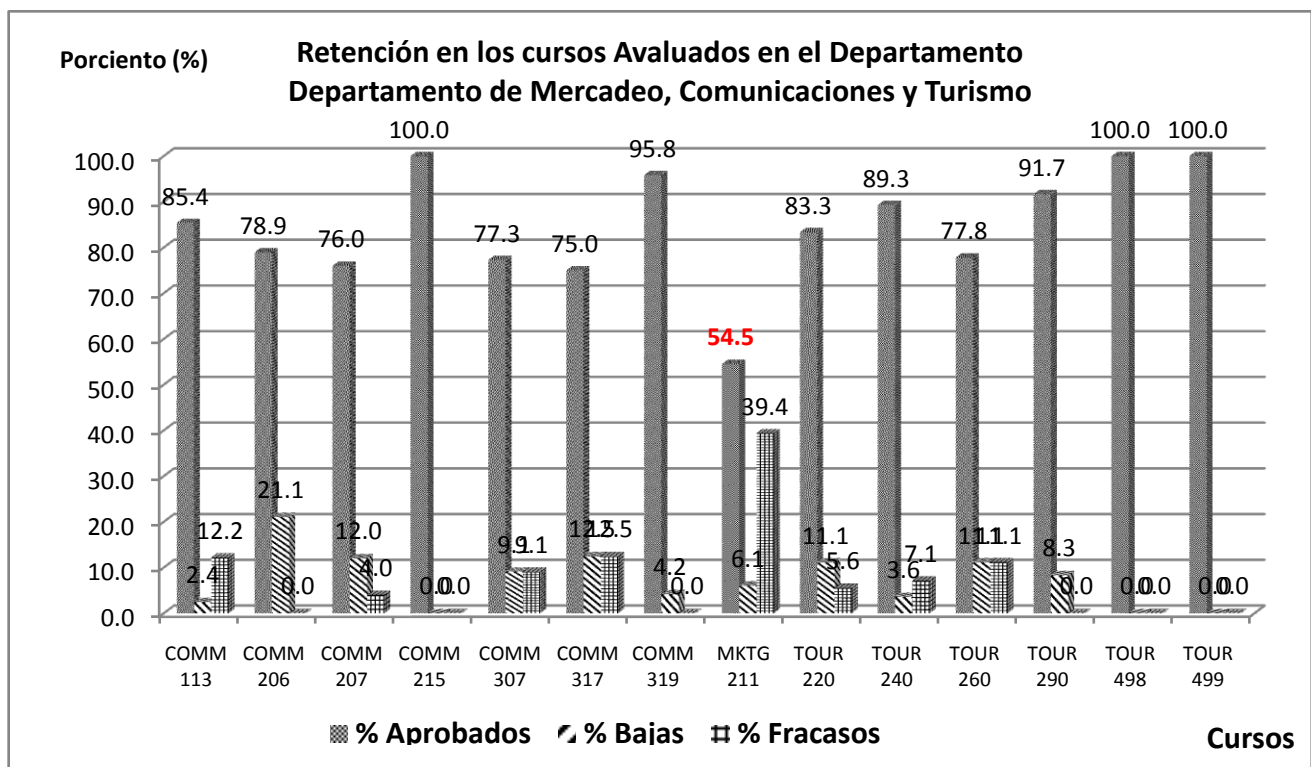


Gráfica 47

La tabla 74 y la gráfica 48 muestran los porcentajes de estudiantes aprobados, bajas y estudiantes fracasados por cada curso graduado participante del Departamento de Mercadeo, Comunicaciones y Turismo El porcentaje menor de retención le corresponde al curso **MKGT 211** (54.5%).

Tabla 74

Curso	% aprobados	% bajas	% fracasos
COMM 113 - Estudio y Teoría de la Comunicación	85.4	2.4	12.2
COMM 206 - Relaciones Públicas	78.9	21.1	0.0
COMM 207 -- Escritura de Libretos para Radio y Televisión	76.0	12.0	4.0
COMM 215 - Planificación y Diseño de Medios Impresos de los Medios de la Comunicación	100.0	0.0	0.0
COMM 307- Análisis de los Medios de Comunicación	77.3	9.1	9.1
COMM 317- Producción para Radio	75.0	12.5	12.5
COMM 319 - Producción para Televisión	95.8	4.2	0.0
MKGT 211- Fundamentos de Mercadeo	54.5	6.1	39.4
TOUR 220 - Fundamentos de Gerencia	83.3	11.1	5.6
TOUR 240 - Introducción al Turismo	89.3	3.6	7.1
TOUR 260 - Administración de Hoteles	77.8	11.1	11.1
TOUR 290 - Entorno Legal Turístico	91.7	8.3	0.0
TOUR 498 - Internado en Empresarismo Turístico	100.0	0.0	0.0
TOUR 499 - Seminario en Empresarismo Turístico	100.0	0.0	0.0



Gráfica 48

Escuela Graduada

El nivel o grado de retención de los 9 cursos evaluados de la Escuela Graduada es 85.54%. Esto se puede observar en las tablas 54, 55 y 76 y las gráficas 33 y 49. El porcentaje de bajas de los 9 cursos evaluados es 7.23% y el porcentaje de estudiantes que fracasaron es 3.61%.

Tabla 75

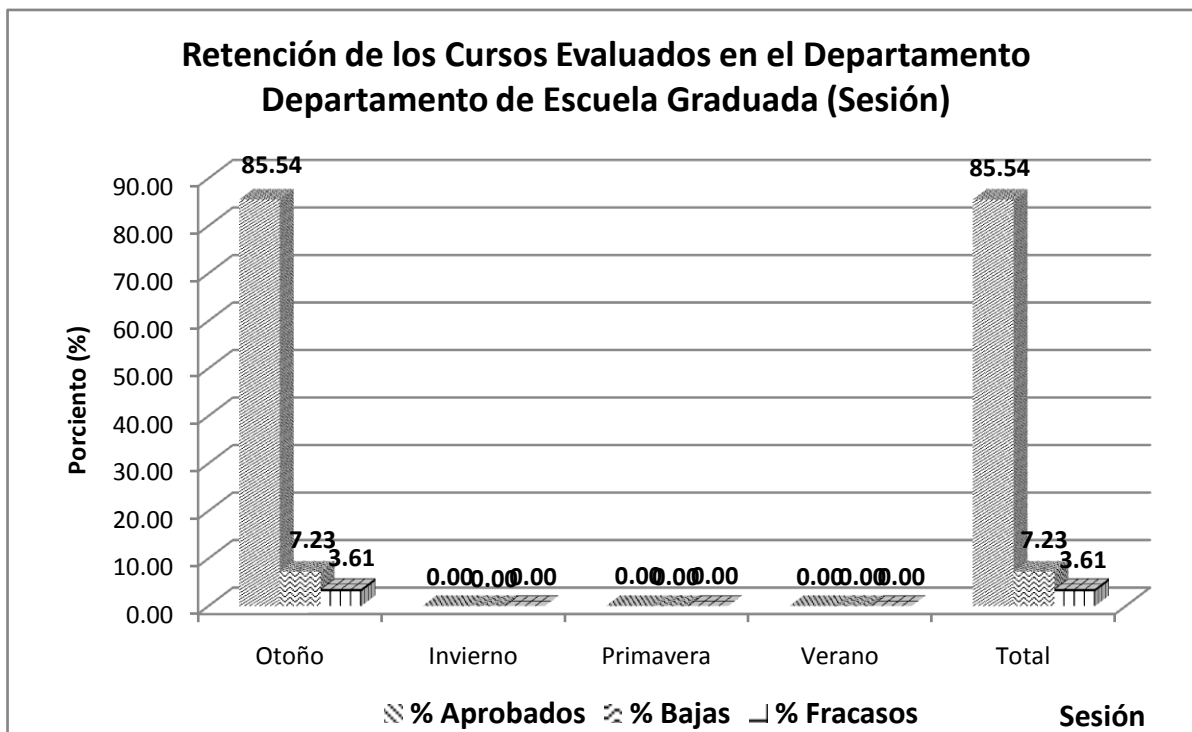
Escuela Graduada

Sesión	Matriculados	aprobados	bajas	fracasos
Otoño	83	71	6	3
Invierno	0	0	0	0
Primavera	0	0	0	0
Verano	0	0	0	0
Total	83	71	6	3

Tabla 76

Escuela Graduada

Departamento	% aprobados	% bajas	% fracasos
Otoño	85.54	7.23	3.61
Invierno	0.00	0.00	0.00
Primavera	0.00	0.00	0.00
Verano	0.00	0.00	0.00
Total	85.54	7.23	3.61

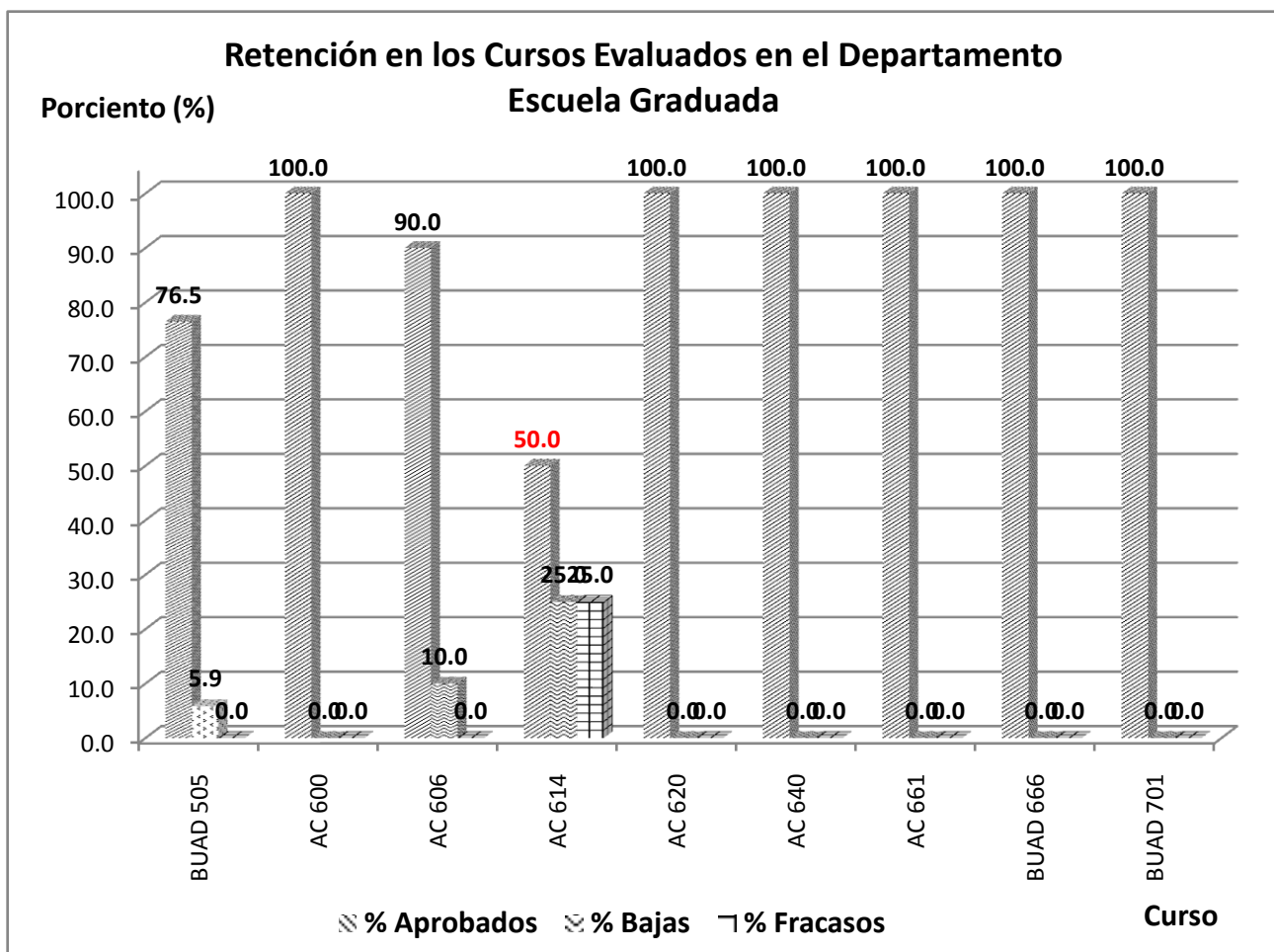


Gráfica 49

La tabla 77 y la gráfica 50 muestran los porcentajes de estudiantes aprobados, bajas y estudiantes fracasados por cada curso participante de la Escuela Graduada. El porcentaje menor de retención le corresponde al curso **AC 614** (50.0%).

Tabla 77

Curso	% aprobados	% bajas	% fracasos
BUAD 505 - Estadística Inferencial	76.5	5.9	0.0
AC 600 - Métodos de Investigación Gerencial	100.0	0.0	0.0
AC 606 - Estrategia Empresarial	90.0	10.0	0.0
AC 614 - Economía Gerencial	50.0	25.0	25.0
AC 620 - Proyecto de Investigación	100.0	0.0	0.0
AC 640 - Proyecto Empresarial	100.0	0.0	0.0
AC 661 - Las Comunicaciones en la Oficina	100.0	0.0	0.0
BUAD 666 - Casos para el Pensamiento Crítico	100.0	0.0	0.0
BUAD 701 - Servidor de Instalación, Configuración y Administración	100.0	0.0	0.0



Gráfica 50

Maestría en Gerencia en Farmacéutica Wyeth de Guayama

El nivel o grado de retención del curso avaluado de la Maestría en Gerencia en Farmacéutica Wyeth de Guayama es 83.33%. Esto se puede observar en las tablas 54, 55 y 79 y las gráficas 33 y 51. El porcentaje de bajas del curso avaluado es 11.11% y el porcentaje de estudiantes que fracasaron es 5.56%.

Tabla 78

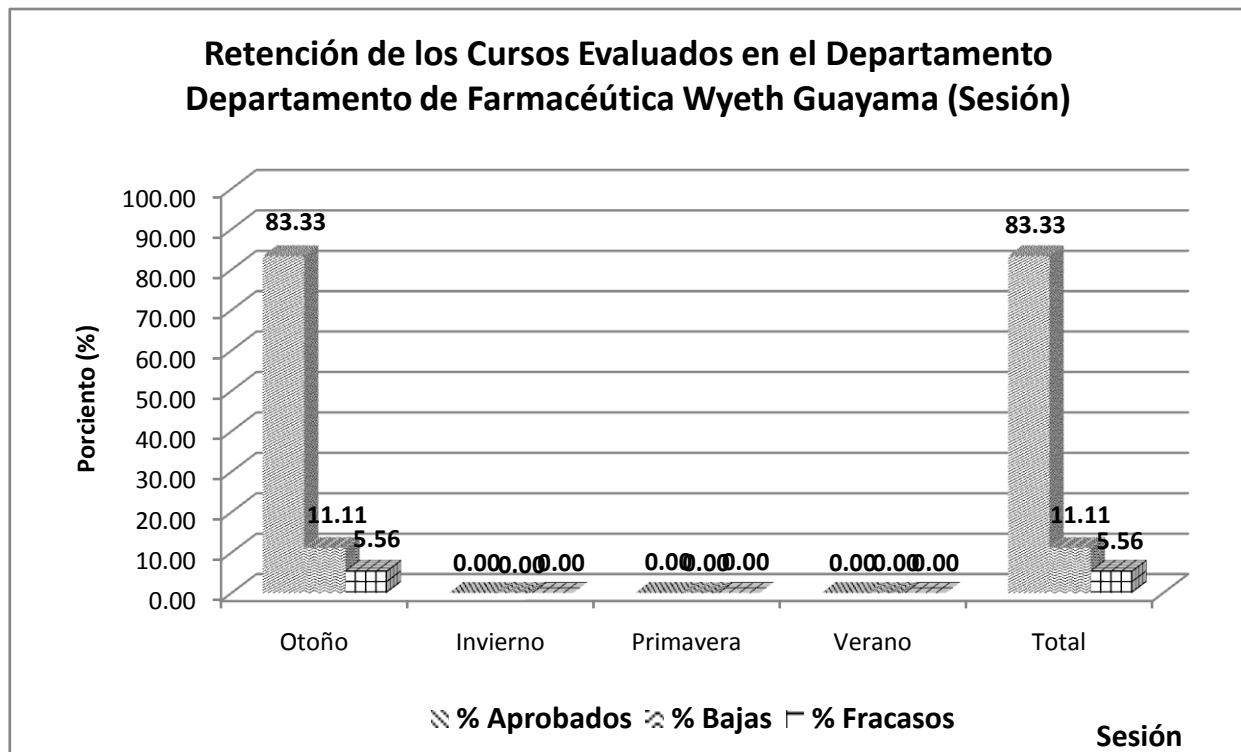
Maestría en Gerencia en Farmacéutica Wyeth de Guayama

Sesión	Matriculados	aprobados	bajas	fracasos
Otoño	18	15	2	1
Invierno	0	0	0	0
Primavera	0	0	0	0
Verano	0	0	0	0
Total	18	15	2	1

Tabla 79

Maestría en Gerencia en Farmacéutica Wyeth de Guayama

Departamento	% aprobados	% bajas	% fracasos
Otoño	83.33	11.11	5.56
Invierno	0.00	0.00	0.00
Primavera	0.00	0.00	0.00
Verano	0.00	0.00	0.00
Total	83.33	11.11	5.56

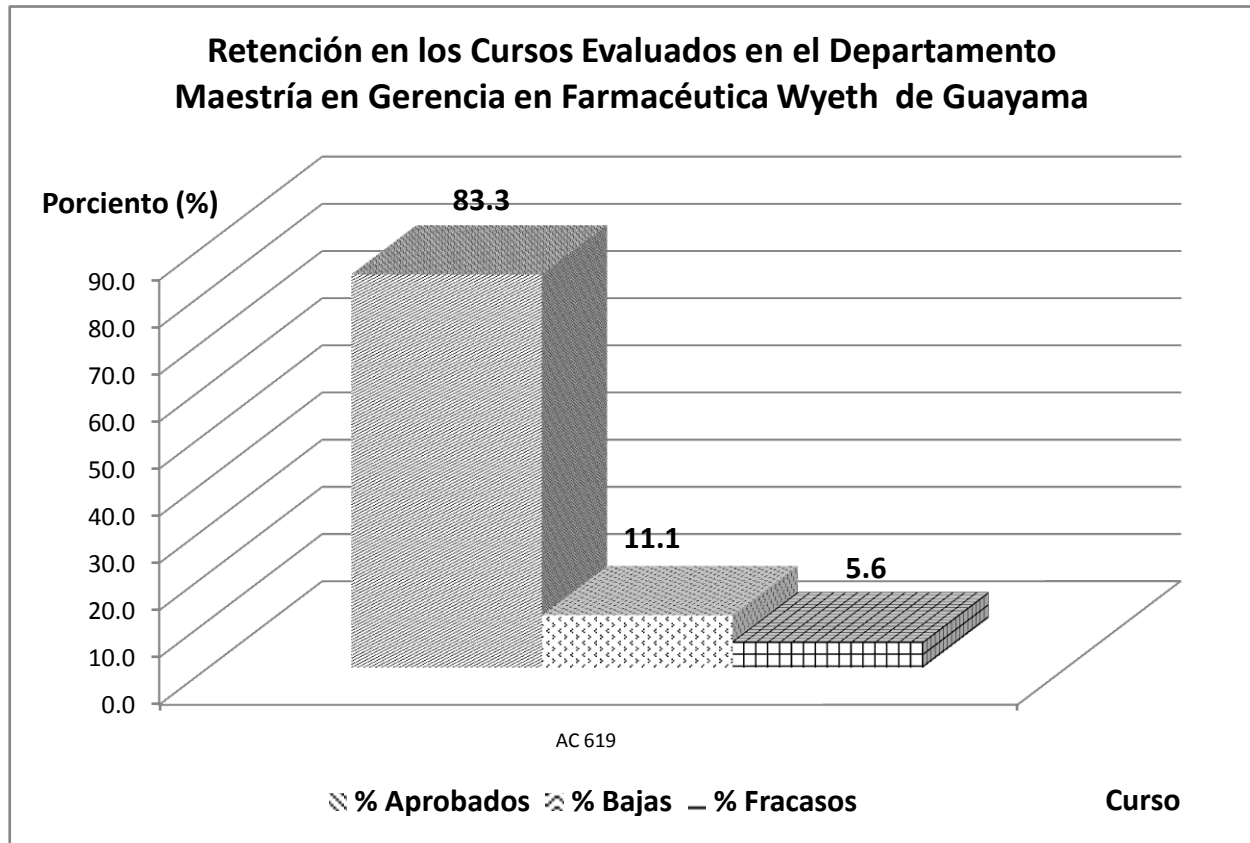


Gráfica 51

La tabla 80 y la gráfica 52 muestran los porcentajes de estudiantes aprobados, bajas y estudiantes fracasados en el curso participante de la Maestría en Gerencia en Farmacéutica Wyeth de Guayama.

Tabla 80

Curso	% aprobados	% bajas	% fracasos
AC 619 - Empresas Internacionales	83.3	11.1	5.6



Gráfica 52

Doctorado en Administración de Empresas en la Universidad Central de Bayamón

El nivel o grado de retención del curso avaluado del Doctorado en Administración de Empresas en la Universidad Central de Bayamón es 100.0%. Esto se puede observar en las tablas 54, 55 y 82 y las gráficas 33 y 53.

Tabla 81

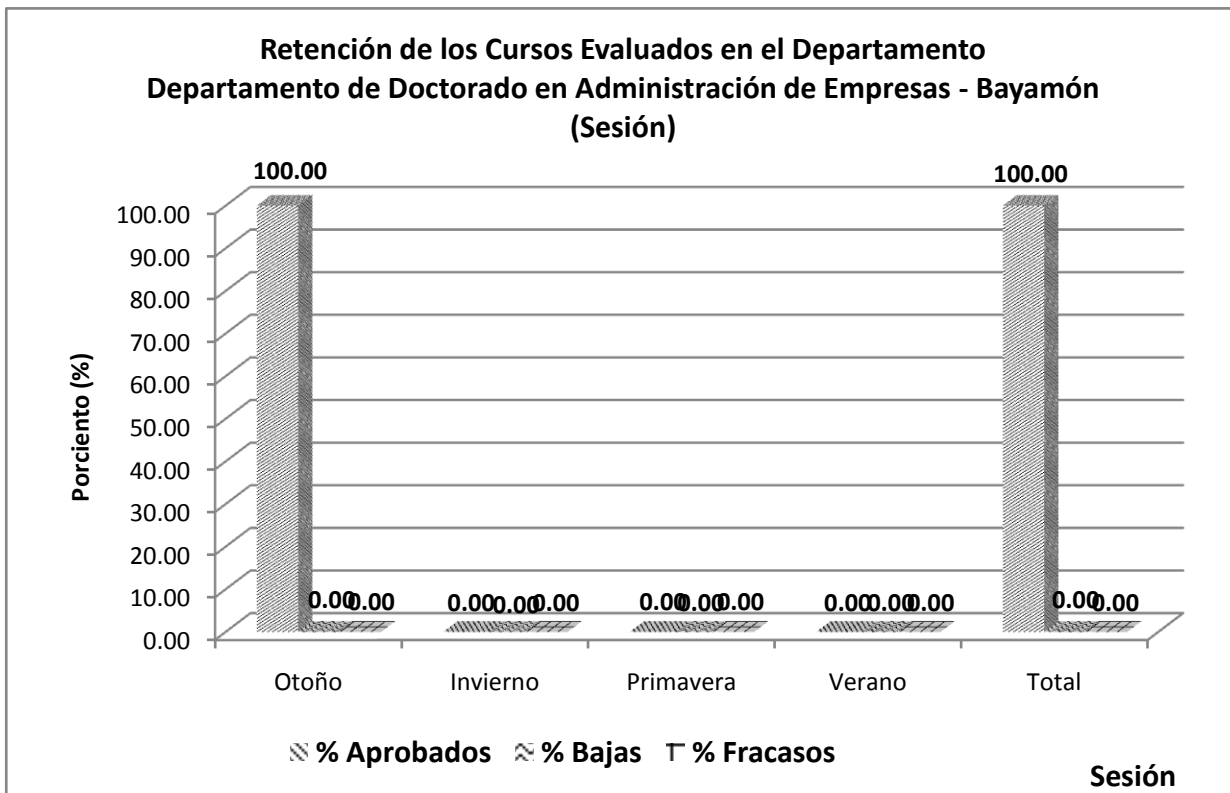
Doctorado en Administración de Empresas en la Universidad Central de Bayamón

Sesión	Matriculados	aprobados	bajas	fracasos
Otoño	6	6	0	0
Invierno	0	0	0	0
Primavera	0	0	0	0
Verano	0	0	0	0
Total	6	6	0	0

Tabla 82

Doctorado en Administración de Empresas en la Universidad Central de Bayamón

Departamento	% aprobados	% bajas	% fracasos
Otoño	100.00	0.00	0.00
Invierno	0.00	0.00	0.00
Primavera	0.00	0.00	0.00
Verano	0.00	0.00	0.00
Total	100.00	0.00	0.00

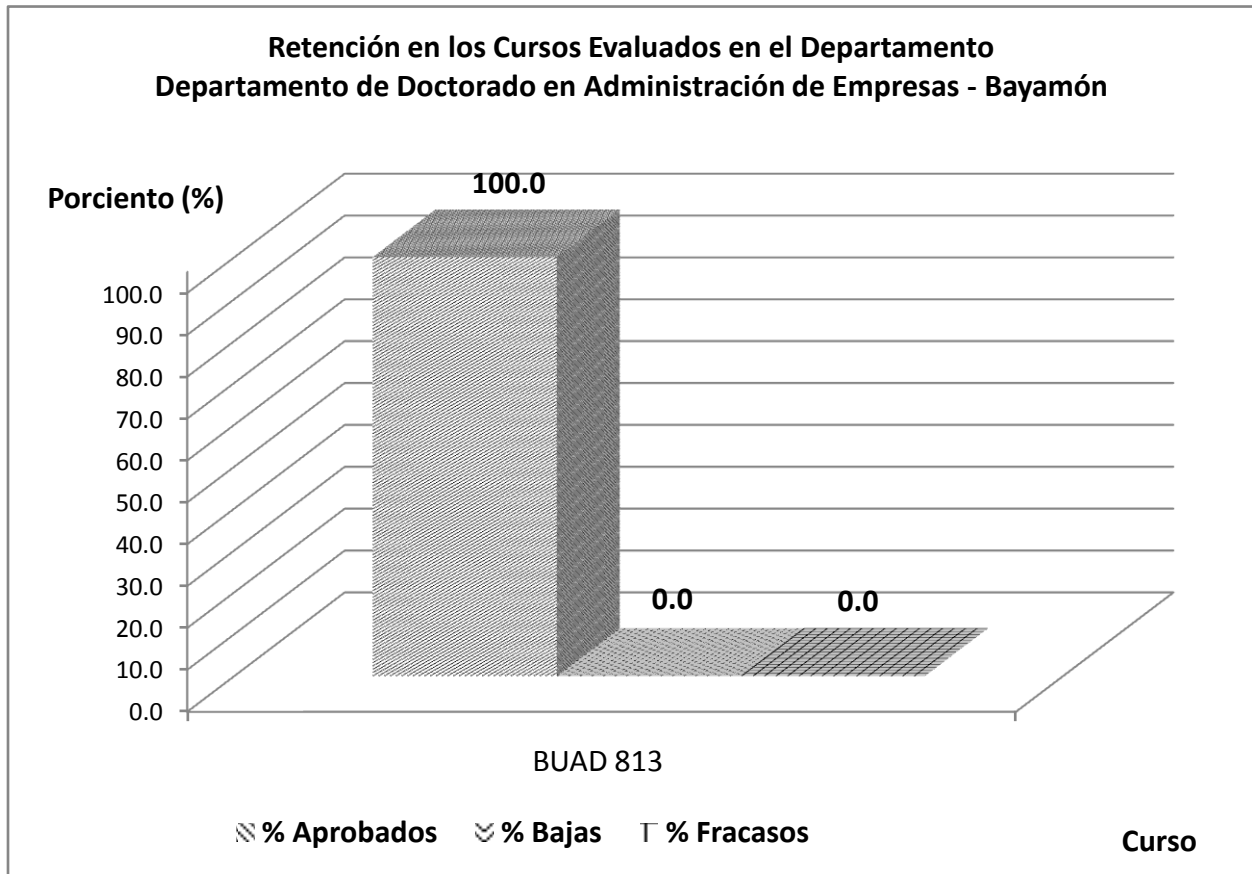


Gráfica 53

La tabla 83 y la gráfica 54 muestran los porcentajes de estudiantes aprobados, bajas y estudiantes fracasados en el curso participante del Doctorado en Administración de Empresas en la Universidad Central de Bayamón

Tabla 83

Curso	% aprobados	% bajas	% fracasos
BUAD 813 - Estudio y Seminario Profesional	100.0	0.0	0.0



Gráfica 54

HALLAZGOS GENERALES

El tamaño de la muestra de datos recibidos (OAI) para los análisis estadísticos de los formularios CAI-01C, CAI-02C y los análisis estadísticos del Formulario CAI-03C es diferente (“missing values”-SPSS). El tamaño de los cursos evaluados con el Formulario CAI-03C (Formulario para determinar el porcentaje de retención en los cursos) es menor que el número de cursos evaluados y recibidos con los formularios CAI-01C y CAI-02C. Los restantes que no fueron recibidos por la OAI deben ser incluidos en la próxima fase del proceso de avalúo de los cursos del Colegio de Administración de Empresas.

Los niveles o grados de retención de los cursos evaluados de los departamentos o sub-unidades académicas del Colegio de Administración de Empresas de la PUCPR Recinto de Ponce son mayores que el 80%. El nivel de retención de los 69⁵ cursos del Colegio de Administración de Empresas es 79.18%, el porcentaje de bajas es 8.84% y el porcentaje de estudiantes fracasados es 11.29%. El porcentaje más alto de retención le correspondió al curso graduado evaluado del Doctorado en Administración de Empresas en la Universidad Central de Bayamón (100.0%) y el porcentaje más bajo de retención le correspondió a los cursos del Departamento de Gerencia, Sistemas de Información y Comercio (71.12%). El porcentaje más alto de bajas le correspondió a los curso evaluado de la Maestría en Gerencia en la Farmacéutica Wyeth en Guayama con 11.11%.y el porcentaje más bajo de bajas le correspondió al curso del Doctorado en Administración de Empresas en la Universidad Central de Bayamón con 0.0%. El porcentaje más alto de estudiantes fracasados le correspondió a los cursos del Departamento de Gerencia, Sistemas de Información y Comercio (18.63%) y el porcentaje más bajo de fracasados le correspondió al curso del Doctorado en Administración de Empresas en la Universidad Central de Bayamón con 0.0%. Finalmente no se realizaron análisis estadísticos descriptivos del número de ausencias debido a que la mayoría de los Formularios CAI-03C no completaron ese campo.

⁵ Veinte (20) cursos no presentaron información sobre retención

NOTAS FINALES

El avalúo es esencial para identificar áreas débiles en los diferentes componentes y desarrollar planes de acción para el fortalecimiento o mejoramiento de las mismas. Es importante que la Facultad de la PUCPR se integre cada día más al proceso de avalúo en los cursos, programas y en la sala de clases para establecer una cultura de avalúo en la Universidad. Para que el proceso sea eficiente, efectivo y aceptable es esencial que los miembros de la comunidad universitaria incluyendo a los administradores y estudiantes se involucren y participen en el proceso y en los cierres de ciclos (“loop closed”). Es recomendable establecer un Día de Assessment en el calendario académico y así asignar las tareas para completar los instrumentos de assessment institucionales establecidos por las guías. Es responsabilidad de todos los sectores el cumplimiento de la cultura de avalúo en nuestra Universidad.

Utilizar diversos instrumentos de avalúo ayuda a identificar las necesidades de aprendizaje, conocer el nivel de satisfacción del estudiante y la facultad e identificar las áreas a fortalecer en las necesidades de desarrollo de la facultad, entre otras. Permite ayudar coordinar con los estamentos correspondientes la ayuda necesaria para el mejoramiento de esas áreas débiles identificadas. Debemos reflexionar sobre lo que estamos haciendo, lo que no estamos haciendo y cómo podemos mejorarlo. El Inventario de Técnicas e Instrumentos de Avalúo pone de manifiesto la necesidad de integrar otras técnicas o instrumentos de avalúo que se complementen entre sí y que faciliten un proceso aprendizaje como está establecido en la filosofía educativa de la Universidad. Desarrollar una Cultura de Avalúo conlleva esfuerzo y cooperación de parte de la comunidad universitaria pero también conlleva una planificación presupuestaria. El trabajo es arduo, y conlleva tiempo y esfuerzo.