

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE PUERTO RICO  
COMITÉ DE AVALUO DE UNIDADES ACADÉMICAS



# INFORME DE AVALÚO

## COLEGIO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



AÑO ACADÉMICO  
2007-2008

SOMETIDO POR:

Dra. Ivelit Irizarry, Pp. D.  
13 de junio de 2007



**PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE PUERTO RICO  
COLEGIO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
COMITÉ DE AVALÚO DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS**



4 de junio de 2008

Dr. Jaime Santiago Canet, Decano  
Colegio de Administración de Empresas  
Prof. Gaspar Torres Rivera  
Director, Oficina de Avalúo Institucional  
Dr. Juan A. Quintana Lugo, VPAAA  
Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico  
Ponce, Puerto Rico

Estimados profesores:

**INFORME DE FINAL DE AVALUO**

El Comité de Avalúo de la Unidad Académica del Colegio de Administración de Empresas (CAU-CAE) entrega el Informe de Avalúo para las unidades que cumplieron con el avalúo programado para el año académico 2007-2008:

- ❖ Departamento de Administración de Oficinas
- ❖ Departamento de Contabilidad
- ❖ Departamento de Gerencia
- ❖ Departamento de Mercadeo
- ❖ Programa Graduado
- ❖ Laboratorio de Computadoras.

Este informe incluye los hallazgos relacionados a los Formularios CAI 01C, CAI 02C y CAI 03C. Además, se presentan los hallazgos relacionados:

- ❖ al avalúo del laboratorio de computadoras por estudiantes
- ❖ al avalúo del laboratorio de computadoras por facultad
- ❖ al perfil de los estudiantes sub-graduados
- ❖ al perfil de los estudiantes graduados
- ❖ a las necesidades de adiestramiento de la facultad
- ❖ a los candidatos a graduación del colegio

El objetivo que guía este esfuerzo es alcanzar la excelencia en el proceso de aprendizaje de nuestra unidad. Este informe:

- ❖ provee las observaciones obtenidas en las diversas encuestas para que usted y su equipo de trabajo prepare y someta a la Oficina de Avalúo Institucional los planes de acción<sup>1</sup> a seguir para corregir, mejorar y enriquecer nuestros programas.
- ❖ provee información sobre las fortalezas y debilidades como resultado de los diversos cuestionarios.
- ❖ brinda la oportunidad de mejorar áreas que aún cuando se han identificado como fortaleza la misma facultad ha indicado deben ser revisadas.
- ❖ brinda la oportunidad de modificar aquellas áreas donde se han encontrado debilidades.
- ❖ Finalmente, provee los resultados completos en los anejos con la información necesaria para ampliar los análisis por programa.

Deseo reconocer la ayuda prestada por el personal docente y no docente que colabora de este esfuerzo. Por otro lado, además de cumplir con los requisitos de las agencias de acreditación, es una forma de conocernos académicamente. Este conocimiento nos brinda las herramientas para fortalecernos personal y profesionalmente.

Esperamos que este informe facilite la preparación de los análisis por programa, los planes de acción por departamento y los procesos de avalúo de nuestro Colegio.

Respetuosamente,

Dra. Ivelit Irizarry Pagán  
Enlace CAI - Colegio de Administración de Empresas

C Enlaces CAU  
Directores de Unidades

---

<sup>1</sup> Ver planilla para la preparación de los planes de acción en anejo 21.

## TABLA DE CONTENIDO

Contenido	Página
<b>TABLA DE CONTENIDO</b>	<b>iii</b>
<b>INDICE DE TABLAS</b>	<b>v</b>
<b>INTRODUCCION</b>	<b>1</b>
<b>METODOLOGIA</b>	<b>4</b>
ORIENTACIONES AVALUO DE CURSOS	4
PERFIL DE ESTUDIANTES DEL COLEGIO	6
SATISFACCION CON LOS LABORATORIOS DE COMPUTADORAS	7
CANDIDATOS A GRADUACION	7
NECESIDADES DE ADIESTRAMIENTO	7
ANALISIS DE LOS DATOS	8
<b>HALLAZGOS</b>	<b>9</b>
<b>FORMULARIOS</b>	<b>9</b>
FORMULARIO CAI O1 C	11
FORMULARIO CAI O2 C	13
FORMULARIO CAI O3 C	17
<b>PERFIL DE ESTUDIANTES DEL COLEGIO</b>	<b>21</b>
<b>SATISFACCION - LABORATORIOS DE COMPUTADORAS</b>	<b>28</b>
Información general para Facultad	28
Resultados del Área de Satisfacción de la Facultad	30
Información general para Estudiantes	31
Resultados del Área de Satisfacción de los Estudiantes	32
<b>CANDIDATOS A GRADUACION</b>	<b>34</b>
Información general para Estudiantes	34
<b>NECESIDADES DE ADIESTRAMIENTO</b>	<b>39</b>
Información general	39
<b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b>	<b>43</b>
<b>ANEJOS</b>	<b>47</b>
<b>ANEJO 1</b>	<b>48</b>
FACULTAD PARTICIPANTE Y CURSO IDENTIFICADO	48
<b>ANEJO 2</b>	<b>49</b>
FORMULARIOS CAI	49
<b>ANEJO 3</b>	<b>50</b>
CUESTIONARIOS SOBRE PERFIL DEL ESTUDIANTE	50
<b>ANEJO 4</b>	<b>51</b>

DOCUMENTO DE MATRICULA A MARZO 2008 _____	51
<b>ANEJO 5</b> _____	<b>52</b>
CURSOS SELECCIONADOS PARA CUESTIONARIOS DEL PERFIL DEL ESTUDIANTE _____	52
<b>ANEJO 6</b> _____	<b>53</b>
CUESTIONARIO DE SATISFACCION DEL LABORATORIO DE COMPUTADORAS _____	53
<b>ANEJO 7</b> _____	<b>54</b>
FACULTAD PARTICIPANTE EN LOS CUESTIONARIOS DE SATISFACCION DE LABORATORIOS DE COMPUTADORAS _____	54
<b>ANEJO 8</b> _____	<b>55</b>
FORMA CAI 05 A – CANDIDATOS DE GRADUACION _____	55
<b>ANEJO 9</b> _____	<b>56</b>
CUESTIONARIO DE NECESIDADES DE ADIESTRAMIENTO DE LA FACULTAD _____	56
<b>ANEJO 10</b> _____	<b>57</b>
LISTADO ENTREGA DE FORMULARIOS DE LA FACULTAD PARTICIPANTE _____	57
<b>ANEJO 11</b> _____	<b>58</b>
FORMULARIOS CAI01C ESTUDIANTES SUBGRADUADOS _____	58
<b>ANEJO 12</b> _____	<b>59</b>
FORMULARIOS CAI02C ESTUDIANTES SUBGRADUADOS _____	59
<b>ANEJO 13</b> _____	<b>60</b>
FORMULARIOS CAI03C ESTUDIANTES SUBGRADUADOS _____	60
<b>ANEJO 14</b> _____	<b>61</b>
FORMULARIOS CAI ESTUDIANTES GRADUADOS _____	61
<b>ANEJO 15</b> _____	<b>62</b>
RESULTADOS PERFIL ESTUDIANTES SUBGRADUADOS _____	62
<b>ANEJO 16</b> _____	<b>63</b>
RESULTADOS PERFIL ESTUDIANTES GRADUADOS _____	63
<b>ANEJO 17</b> _____	<b>64</b>
RESULTADOS SATISFACCION DE LABORATORIOS - FACULTAD _____	64
<b>ANEJO 18</b> _____	<b>65</b>
RESULTADOS SATISFACCION DE LABORATORIOS - ESTUDIANTES _____	65
<b>ANEJO 19</b> _____	<b>66</b>
RESULTADOS CANDIDATOS A GRADUACION _____	66
<b>ANEJO 20</b> _____	<b>67</b>
RESULTADOS NECESIDADES DE ADIESTRAMIENTO DE FACULTAD _____	67
<b>ANEJO 21</b> _____	<b>68</b>
PLANILLA PARA LA PREPARACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN _____	68

## INDICE DE TABLAS

<b>Contenido</b>	<b>Página</b>
<b>Tabla 1 Resumen de Facultad Participante y Cursos Avaluados .....</b>	<b>4</b>
<b>Tabla 2 Resumen de Cursos Avaluados.....</b>	<b>6</b>
<b>Tabla 3 Técnicas o Instrumentos de Avalúo utilizadas por Departamento:.....</b>	<b>14</b>
<b>Tabla 4 Resumen de Cursos Avaluados.....</b>	<b>21</b>
<b>Tabla 5 Temas Seleccionados.....</b>	<b>41</b>

**INFORME DE AVALÚO  
DE LA UNIDAD ACADÉMICA DEL  
COLEGIO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**INTRODUCCION**

La Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico (PUCPR) y el Comité de Avalúo Institucional (CAI) están en el proceso de desarrollar una cultura de avalúo. Este un proceso al que toda institución de educación superior en Puerto Rico se ha tenido que enfrentar en los últimos años. En la PUCPR, desde el 2001, se ha estado en el proceso del desarrollo del plan para cumplir con las **Características de Excelencia en la Educación Superior**<sup>2</sup>(Estándar 7- Avalúo de la efectividad institucional y el Estándar 14 - Avalúo del aprendizaje estudiantil). En noviembre de 2003, *Middle States Commission of Higher Education (MSCHE)* recomendó a la institución:

*“The Institutional Assessment Plan needs to be implemented with ongoing evaluation strategies to insure student learning consistent with the mission, strategic plan, and goals of academics programs. The Assessment Plan must provide evidence that student learning assessment information is used to improve teaching and learning and institutional effectiveness.”*

En respuesta a esta recomendación, la PUCPR estableció el siguiente compromiso:

*“The Institutional Assessment Plan contemplates the creation of departmental student outcomes assessment plan to demonstrate that the students of the institution have the knowledge, skills and competencies in accordance with the institutional goals, and its graduates achieve the goals of higher education.”*

Durante estos años el Comité de Avalúo Institucional (CAI) de la Oficina de Avalúo Institucional ha trabajado fuertemente para lograr cumplir con este compromiso. Se ha comenzado la implantación en el área académica a través de las Competencias e Indicadores de Ejecución<sup>3</sup> que conocemos como el Perfil del Egresado Institucional, de manera que se pueda evidenciar el nivel de logro de las metas, la misión y la visión Institucional.

Dentro de los procesos establecidos se prepararon y evaluaron, en el año académico 2006-2007, los planes de avalúo de las diversas unidades académicas y de servicio del Colegio:

- ❖ Plan de Avalúo del Decanato
- ❖ 5 planes de avalúo de unidades académicas

---

<sup>2</sup> Ver Publicaciones en [www.msche.org](http://www.msche.org).

<sup>3</sup> Refiérase al documento “Competencias e Indicadores de Ejecución, Perfil del Egresado de PUCPR” en [http://www.pucpr.edu/vpaa/oficina\\_revision\\_curricular/pdf/Competencias\\_Espanol\\_Rev\\_Comp\\_6\\_Literacia.pdf](http://www.pucpr.edu/vpaa/oficina_revision_curricular/pdf/Competencias_Espanol_Rev_Comp_6_Literacia.pdf)

- ❖ 2 planes de avalúo de unidades de servicio: Laboratorios de Computadoras y Católica TV

Una vez concluida esta fase, los enlaces comienzan con la implementación del avalúo aplicando los formularios desarrollados por el CAI. Además, el enlace del CAI colabora con la Oficina de Avalúo Institucional en la implantación de los planes de avalúo de cada unidad dentro del Colegio. Cada CAU está formado por un representante nombrado por cada director de las unidades académicas y por el Director o Coordinador de las unidades de servicio del Colegio.

Es importante indicar que los Comités de Avalúo de las Unidades Académicas (CAU) tienen las funciones definidas por el CAI para el desarrollo e implantación de sus respectivos proyectos de avalúo. Las funciones de cada presidente de unidad del CAU incluyen:

- ❖ Llevar a cabo reuniones con los miembros de su unidad relacionadas con el proceso de avalúo, su importancia y sus beneficios (cultura de avalúo).
- ❖ Identificar las necesidades relacionadas a los procesos de avalúo en su unidad.
- ❖ Desarrollar un inventario sobre los tipos y procesos de avalúo establecidos actualmente en la unidad o departamento.
- ❖ Preparar el plan de avalúo de la unidad.
- ❖ Establecer el calendario de trabajo para las actividades del comité de la unidad y para la implantación del plan de avalúo de la unidad.
- ❖ Adaptar o construir los instrumentos de avalúo para la unidad.
- ❖ Evaluar, junto con el Centro de Acopio de Datos y Apoyo (CADA), los instrumentos de avalúo que utilizaría la unidad.
- ❖ Asegurar que los ciclos del proceso de avalúo sean completados con éxito y actualizados de acuerdo a lo establecido en el itinerario de trabajo.
- ❖ Avaluar el servicio a los estudiantes de la unidad.
- ❖ Recopilar los informes periódicos de los diferentes componentes de la unidad para cumplimentar los formularios o informes correspondientes y enviar a los directores departamentales o de la unidad.
- ❖ Diseminar los logros, proyectos y documentos, entre otros.

Los Enlaces del CAI son responsables de colaborar y apoyar a sus unidades en:

- ❖ el diseño y construcción del plan de avalúo
- ❖ el diseño y construcción de instrumentos de avalúo
- ❖ distribución y recogido de instrumentos
- ❖ análisis de resultados para la preparación de los planes de acción;
- ❖ difundir los resultados y logros del avalúo.

El Colegio de Administración de Empresas y sus departamentos han trabajado en el proceso de avalúo durante el año académico 2007-2008. Se evidencia con los resultados

obtenidos en la elaboración y entrega de los planes de avalúo y en el desarrollo, distribución y recogido de instrumentos de los diversos departamentos.

Este documento presenta los hallazgos encontrados en el avalúo del Colegio para el Año Académico 2007-2008.

## METODOLOGIA

Como estableciera el CAI, el enfoque principal del avalúo, en esta primera etapa, es evaluar las competencias<sup>4</sup> que indican las destrezas y el perfil que deberá tener un egresado de PUCPR. El Colegio de Administración de Empresas se concentró en estas áreas para el Año Académico 2007-2008. La implantación del proyecto de avalúo para el Colegio comenzó el 6 de febrero de 2008 en sus unidades académicas y unidades de servicio.

### ORIENTACIONES AVALUO DE CURSOS

Se hicieron dos reuniones de orientación a todos los miembros de los CAU el 31 de agosto de 2007 y el 6 de febrero de 2008 en AE 320 a nivel institucional. El Enlace del CAI con Empresas reunió tanto a los miembros del CAU como a toda la facultad del Colegio de Administración de Empresas con la participación del decano y los directores de los departamentos. Se establecieron en esta reunión los cursos y la facultad que participaría de la evaluación para el año académico 2007-2008. Los cursos fueron establecidos por los presidentes de comités durante la preparación de los planes de avalúo en el año académico 2006-2007. El total de facultad participante es de 65 y el total de cursos evaluados es 122. A continuación se presenta un resumen:

**Tabla 1 Resumen de Facultad Participante y Cursos Avaluados<sup>5</sup>**  
**Colegio de Administración de Empresas**  
**Control de Facultad Participante y Cursos Identificados**  
**Año Académico 2007-2008**

Total Facultad		TOTAL CURSOS			
Sub Graduada		1er SEM	2 do SEM		
Administración Oficinas	5	8	3		
Contabilidad	16	16	15		
Gerencia	9	12	9		
Mercadeo	10	5	9		
<b>Subtotal *</b>	<b>40</b>	<b>41</b>	<b>36</b>		<b>77</b>
Programa Graduado		Otoño	Invierno	Primavera	
<b>Subtotal **</b>	<b>25</b>	<b>19</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>45</b>
<b>TOTAL</b>	<b>65</b>	<b>60</b>	<b>51</b>		<b>122</b>

\* De los cuarenta profesores 3 comparten carga académica entre departamentos.

\*\* De los veinticinco profesores 9 comparten carga académica con el nivel subgraduado del Colegio y 4 pertenecen a otros estamentos de la PUCPR.

<sup>4</sup> Refiérase al documento "Competencias e Indicadores de Ejecución, Perfil del Egresado de PUCPR" en [http://www.pucpr.edu/vpaa/oficina\\_revision\\_curricular/pdf/Competencias\\_Espanol\\_Rev.\\_Comp.\\_6\\_Literacia.pdf](http://www.pucpr.edu/vpaa/oficina_revision_curricular/pdf/Competencias_Espanol_Rev._Comp._6_Literacia.pdf)

<sup>5</sup> Ver Anejo 1 para detalle por nombre y curso identificado.

En la reunión se discutieron en detalle los formularios CAI 01C, CAI 02C y CAI 03C<sup>6</sup>. Por otro lado, se solicitó a los directores de los departamentos de servicio que construyeran instrumentos para medir la satisfacción de su clientela con relación a los servicios prestados.

Por otro lado, en la reunión se informaron las fechas preliminares para la entrega de los documentos tanto para cada Semestre como para cada Trimestre. Se discutió la posibilidad de cambiar las fechas y luego de una breve discusión se dejaron las siguientes:

- ❖ Semestre Agosto a Diciembre 2007
  - Febrero 27, 2008 Miércoles
    - Formulario CAI 01C 02C y 03C
  
- ❖ Semestre Enero a Mayo 2008
  - Abril 3, 2008 Jueves
    - Formulario CAI 01C y 02 C
  - Mayo 15, 2008 Jueves
    - Formulario 03C
  
- ❖ Trimestre Otoño
  - Febrero 27, 2008 Miércoles
    - Formulario CAI 01C 02C y 03C
  
- ❖ Trimestre Invierno
  - Marzo 6, 2008 Jueves
    - Formulario CAI 01C 02C y 03C
  
- ❖ Trimestre Primavera
  - Abril 3, 2008 Jueves
    - Formulario CAI 01C y 02 C
  - Mayo 25, 2008 Jueves
    - Formulario 03C

El enlace del CAI indicó que estaría disponible para contestar preguntas y dudas. Se distribuyeron los formularios en papel, se incluyeron en la página del Colegio en la Internet bajo el título de **“Documentos de Avalúo”** y se enviaron a toda la facultad por E-mail.

El CAU de Empresas hizo otros análisis relacionados a perfil del estudiante, candidatos a graduación y satisfacción con los Laboratorios de Computadoras.

---

<sup>6</sup> Copia de los Formularios del CAI están en el Anejo 2.

## PERFIL DE ESTUDIANTES DEL COLEGIO

Se preparó un formulario para recoger información sobre el perfil del estudiante en el Colegio, tanto a nivel graduado como a nivel subgraduado. Se modificó el instrumento de perfil de avalúo para estudiantes de primer año de PUCPR - Recinto de Mayagüez. Los instrumentos modificados<sup>7</sup> fueron validados por el Dr. Edgar Rodríguez, la Prof. Marisol López y el Dr. David Zayas. Una vez validados, el doctor Rodríguez utilizó el informe<sup>8</sup> de matrícula facilitado por el Sr. Vidal Pérez al 11 de marzo de 2008 para obtener la muestra. El informe indicaba que Ponce y extensiones tenían un total de estudiantes subgraduados y graduados de 6953. De este total 1304 estudiantes pertenecen al Colegio de Administración de Empresas con la siguiente distribución:

- ❖ Subgraduado 1065 estudiantes
- ❖ Graduado Ponce 182, Guayama 16 y Bayamón 21

De esta población el Dr. Rodríguez seleccionó la muestra con la siguiente fórmula:

$N = \frac{N * Z^2 * p * Z}{d^2 * (N+1) + Z^2 * p * Z}$	$N = \frac{1304 * 1.962^2 * .20 * .80}{0.032 * (1304-1) + 1.962^2 * .20 * .80} = 448$
---	---

Una vez lograda la muestra se obtuvo del sistema BANNER los cursos activos del Colegio de Administración de Empresas para el semestre Enero - Mayo 2008 y el Trimestre Febrero a Mayo 2008. Se seleccionaron uno de cada cinco grupos del listado hasta alcanzar la muestra seleccionada<sup>9</sup>. Para el Programa Graduado se seleccionaron grupos representativos de los estudiantes de Maestría y Doctorado en Ponce, Bayamón y Wyeth. Veamos el resumen de los cursos seleccionados:

**Tabla 2 Resumen de Cursos Avaluados**

DEPARTAMENTOS	TOTAL CURSOS
Administración de Oficinas	4
Contabilidad	11
Gerencia	8
Mercadeo	
Programa Graduado	5
PONCE	5
BAYAMON	1
WYETH	1
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>

<sup>7</sup> Ver en anejo 3 cuestionarios sobre perfil de los estudiantes subgraduados y graduados.

<sup>8</sup> Ver anejo 4 para copia del documento.

<sup>9</sup> Ver anejo 5 para detalle de los cursos seleccionados para auscultar el perfil de los estudiantes subgraduados y graduados.

Se hicieron llegar los paquetes con suficientes instrumentos para la matricula de cada curso a la facultad quien fue la encargada de recopilar la información en los cursos y devolver los mismos a los departamentos.

### **SATISFACCION CON LOS LABORATORIOS DE COMPUTADORAS**

El Sr. Alejandro Pagán seleccionó un instrumento de la Internet utilizado por la Universidad de Puerto Rico para el mismo propósito. El instrumento fue modificado para la PUCPR en dos vertientes: facultad y estudiantes. El señor Pagán presento ambos instrumentos para medir la satisfacción de los estudiantes y la facultad con el servicio prestado por esta unidad de servicio. Ambos fueron verificados por la Dra. Ivelit Irizarry y validado por el Dr. Edgar Rodríguez. Los instrumentos<sup>10</sup> fueron aplicados:

- ❖ al azar a los estudiantes que asisten normalmente a los salones de computadoras
- ❖ a toda la facultad a tarea completa y parcial. Se auscultó el sistema BANNER donde reflejo que para marzo 2008 el Colegio tenia 57 profesores<sup>11</sup>.

### **CANDIDATOS A GRADUACION**

Para esta evaluacion se utilizó la Forma CAI 05A<sup>12</sup> desarrollada por el Comité Institucional de Avalúo, para este propósito se distribuyeron unas 50 copias entre directores de departamentos y profesores con grupos 400 para que identificaran candidatos a graduación, aplicaran el mismo y lo devolvieran al Enlace de CAI con el Colegio.

El instrumento consta de cuatro partes:

- ❖ La **primera parte** del instrumento cuenta con un área relacionada a datos generales de los estudiantes del Colegio
- ❖ La **segunda parte** se relaciona al Avalúo de Destrezas y Conocimientos
- ❖ En la **tercera parte** se expone a los Candidatos a Graduación a una Evaluación de las Fortalezas y Debilidades de Currículo
- ❖ Por último, la **cuarta parte** solicita información a los estudiantes respecto a sus planes futuros

### **NECESIDADES DE ADIESTRAMIENTO**

Esta área surge de comentarios y preocupaciones de la facultad del Colegio. Se modificó el cuestionario de la Oficina de Avalúo Institucional sobre Adiestramientos a la Facultad para el Colegio. La Dra. Ivelit Irizarry verificó el instrumento y fue revisado por el Dr. Edgar

---

<sup>10</sup> Ver cuestionarios en Anejo 6.

<sup>11</sup> Listado de Facultad activa a Marzo 2008 para el Colegio de Administración de Empresas. Anejo 7

<sup>12</sup> Ver cuestionario en Anejo 8.

Rodríguez. El instrumento<sup>13</sup> fue aplicado a toda la facultad a tarea completa y parcial. El instrumento consta de cuatro partes: la **primera parte** recoge información general del participante y la **segunda parte**, solicita a los participantes que indiquen cuales de los siguientes temas desea se ofrezcan talleres a la facultad.

Se analizó el sistema BANNER el cual reflejó que para marzo 2008 el Colegio tenía 57 profesores. El instrumento fue aplicado a la facultad y devuelto al Enlace de CAI.

### **ANALISIS DE LOS DATOS**

El análisis de los datos de este informe fue hecho utilizando dos programas de Computadoras: el programa ***Statistical Package for Social Sciences (SPSS), versión 15.0*** y ***Microsoft Office Excel 2003***. Copia de los datos crudos de toda la evaluación formara parte de este informe y estará:

- ❖ en papel en los anejos
- ❖ en un disco (CD)

Este informe presenta los hallazgos generales para el Colegio. Los documentos preparados para este trabajo se hacen disponibles en forma digital para que los directores puedan los análisis particulares de cada programa académico.

---

<sup>13</sup> Ver cuestionario en Anejo 9.

## HALLAZGOS

En esta sección se presentan los resultados del trabajo realizado durante esta primera etapa a las unidades académicas del Colegio de Administración de Empresas de la PUCPR. La misma incluye los hallazgos de los análisis cuantitativos realizados. Los resultados presentan las fortalezas y debilidades del Colegio. Estos resultados ayudarán a conocer aquellas áreas que el Colegio debe mejorar o mantener. Por otro lado, los hallazgos nos permiten conocer los retos y las necesidades para hacer los cambios correspondientes dentro los departamentos o programas. Los formularios que se utilizaron y las áreas que se evaluaron son:

- ❖ Formularios CAI O1 C – Avalúo de Cursos
- ❖ Formularios CAI O2 C – Avalúo de Técnicas e Instrumentos de los Cursos
- ❖ Formularios CAI O3 C – Avalúo para Determinar el Grado de Retención
- ❖ Perfil de Estudiantes del Colegio (Facultad y Estudiantes)
- ❖ Satisfacción - Laboratorios de Computadoras (Facultad y Estudiantes)
- ❖ Forma CAI 05 A AE - Candidatos a Graduación
- ❖ Necesidades de Adiestramiento de la Facultad

El análisis de los datos de este informe fue hecho utilizando dos programas de Computadoras: el programa ***Statistical Package for Social Sciences (SPSS), versión 15.0*** y ***Microsoft Office Excel 2003***.

Los resultados pertenecen, en términos generales, a la facultad de todos los niveles del Colegio. El 84% (31/37) de la facultad sub-graduada y 52% (13/25) de la facultad identificada para participar entregó los documentos. Es importante identificar que del total de ocho profesores de la facultad graduada hay siete profesores que no entregaron los documentos. No obstante, hay facultad, tanto a tiempo completo como parcial, que no entregó todos los documentos o simplemente no entregó. Algunos establecieron razones para no entregar, otros no han informado las razones para no participar.

A continuación se informan los hallazgos más importantes que se desprenden del análisis de los instrumentos utilizados para el avalúo del Colegio de Administración de Empresas y sus sub-unidades. Copia de los datos crudos de toda la evaluación en los anejos y en un disco (CD) que es parte de este informe.

## FORMULARIOS

Durante febrero de 2008 se ofrecieron orientaciones a la facultad suministrándole copia de los documentos y adiestrándoles como cumplimentar los mismos. Se identificaron los

cursos y la facultad participante del proceso. El total de facultad participante es de 65<sup>14</sup> y el total de cursos<sup>15</sup> a ser evaluados es 122. Se distribuyeron los formularios en papel a cada facultativo. Se hicieron reuniones individuales con aquella facultad que solicitaba orientación para completar los documentos. Se establecieron fechas para la entrega de los formularios tanto para los programas sub-graduados como graduados. Una vez cada profesor completaba<sup>16</sup> los diversos formularios los entregaba al presidente de cada departamento o al Enlace del CAI. Cada instrumento fue tabulado con el programa de computadoras Excel 2003. Veamos a continuación un resumen de la participación obtenida en el proceso de avalúo para el Año Académico 2007-2008:

- ❖ Se evaluó el 79% (61/77) de los cursos subgraduados y el 51% (23/45) de los cursos graduados. Con relación a los cursos subgraduados se desglosa como sigue:
  - 100% (10/10) de los cursos identificados en el Departamento de Administración de Empresas
  - 77% (24/31) de los cursos identificados en el Departamento de Contabilidad
  - 60% (13/22) de los cursos identificados en el Departamento de Gerencia
  - 100% (14/14) de los cursos identificados en el Departamento de Mercadeo
  
- ❖ Participaron en el proceso un 66% (43/65) de la facultad identificada.
  
- ❖ El 61% (40/65) es facultad a tarea completa:
  - El 68 % (27 /40) de la facultad sub-graduada a tarea completa entregó todos los formularios solicitados.
  - El 32% (13 /40 de la facultad sub-graduada a tarea parcial entregó todos los formularios solicitados
  
- ❖ Participaron en el proceso un 87 % (57/65) de los profesores graduados identificados inicialmente.
  
- ❖ El 38 % (25 /65) es facultad graduada<sup>17</sup> a tarea completa:
  - El 56 % (17/25) de la facultad graduada a tarea completa entregó todos los formularios solicitados.
  - El 32 % (8/25) de la facultad graduada a tarea parcial entregó todos los formularios solicitados

---

<sup>14</sup> \*De los cuarenta profesores subgraduados 3 comparten carga académica entre departamentos.

<sup>15</sup> \*\*De los veinticinco profesores 9 comparten carga académica con el nivel subgraduado del Colegio y 4 pertenecen a otros estamentos de la PUCPR.

<sup>16</sup> Ver Anejo 1 para detalle de facultad y curso evaluado.

<sup>17</sup> Ver anejo 10 para listado de facultad que entregó.

<sup>18</sup> De esta facultad, 9 pertenecen a otros departamentos.

La información establecida sobre estas líneas nos indica que falta facultad que se comprometa en este proyecto a largo plazo y entienda el beneficio del mismo. Por otro lado, aún cuando respondían de forma afirmativa un bajo por ciento de la facultad no entregaban los documentos a tiempo y completos convirtiéndose en la principal dificultad obtenida en el proceso.

### **FORMULARIO CAI 01 C**

Este formulario se enfoca en que el profesor haga una auto evaluación de los prontuarios e identifique si el mismo cumple con las Competencias e Indicadores de Ejecución<sup>18</sup>. Estas competencias establecen el Perfil del Egresado que PUCPR desea obtengan los estudiantes una vez culmine sus estudios. Este instrumento se resume en el Formulario CAI-03P que es el Formulario para el Avalúo General de Competencias en los Programas. A continuación veamos un detalle del análisis efectuado en Excel<sup>19</sup>:

De la facultad participante, el 61 % (40/65) completó el Formulario CAI-01C (Avalúo de las Competencias en los prontuarios de los cursos). Los resultados combinados para ambos semestres nos indican:

En el Departamento de Administración de Oficinas:

- ❖ El 100% de los Formularios CAI 01 C fue entregado.
- ❖ El 90% de los cursos son de Concentración.
- ❖ Tiene un Nivel Alto en la Escala o Nivel de Cumplimiento de las Competencias en el 80% (8/10) de los cursos lo que indica que se fomenta de seis a siete Competencias e Indicadores de Ejecución.
- ❖ Cuando se va al detalle de las Competencias la mayoría de los cursos, el 80% (8/10), no cumple con la Competencia 7 relacionada a la Literacia cuantitativa.

En el Departamento de Contabilidad:

- ❖ El 74% (23/31) de los Formularios CAI 01 C fue entregado.
- ❖ De los formularios entregados 14 son de Concentración y 9 son de Colegio.
- ❖ Tiene un Nivel Alto en la Escala o Nivel de Cumplimiento de las Competencias en el 87% (20/23) de los cursos lo que indica que se fomenta de seis a siete de las competencias.

---

<sup>18</sup> Refiérase al documento “Competencias e Indicadores de Ejecución, Perfil del Egresado de PUCPR “ en [http://www.pucpr.edu/vpaa/oficina\\_revision\\_curricular/pdf/Competencias\\_Espanol\\_Rev\\_Comp\\_6\\_Literacia.pdf](http://www.pucpr.edu/vpaa/oficina_revision_curricular/pdf/Competencias_Espanol_Rev_Comp_6_Literacia.pdf)

<sup>19</sup> Ver anejo 11 para hojas de trabajo del Formulario CAI 01C y en anejo 14 resultados para Programa Graduado.

- ❖ El 13% (3/23) tiene un Nivel Adecuado en la Escala o Nivel de Cumplimiento de las Competencias de los cursos lo que indica que se fomenta de cinco a cuatro de las competencias.
- ❖ Cuando se va al detalle de las Competencias<sup>20</sup>:
  - El área de Contabilidad sale deficiente en las competencias 1, 4 y 6, en Economía la competencia 1 y en Finanzas las competencias 1, 4, 6 y 7. Estas áreas deben ser revisadas en los prontuarios para estar seguros si pueden ser mejoradas o simplemente no se observan en el curso.

En el Departamento de Gerencia:

- ❖ La facultad entregó el 48% (10/21) de los cursos, los mismos son: el 60% (6/10) de Concentración y el 40% (4/10) del área de Colegio.
- ❖ El Departamento tiene un Nivel Alto en la Escala o Nivel de Cumplimiento de las Competencias en el 70% (7/10) de los cursos lo que indica que se fomenta de seis a siete de las competencias.
- ❖ El 30% (3/10) tiene un Nivel Adecuado en la Escala o Nivel de Cumplimiento de las Competencias de los cursos lo que indica que se fomenta de cinco a cuatro de las competencias.
- ❖ Cuando se va al detalle de las Competencias:
  - El área de Gerencia sale bajo en las competencias 1 y 4 en el área de Gerencia para el primer semestre y para el segundo semestre en las competencias 1 y 7.
  - Estas áreas deben ser revisadas y asegurarse si pueden ser mejoradas o simplemente no se observan en el curso.

En el Departamento de Mercadeo:

- ❖ El 100% de los Formularios CAI 01 C fue entregado.
- ❖ Un total de 11 de los formularios entregados son de Concentración y 3 son de Colegio.

---

<sup>20</sup> Competencias

#1: Comprensión de la dimensión religiosa del ser humano y las respuestas que la Iglesia Católica y la fe cristiana ofrecen  
#2: Pensamiento crítico y creativo  
#3: Comunicación efectiva y relaciones de colaboración  
#4: Amplitud de mente y flexibilidad de criterio  
#5: Responsabilidad social y sensibilidad multicultural  
#6: Literacia de la Información y la Tecnología  
#7: Literacia cuantitativa

- ❖ Tiene un Nivel Alto en la Escala o Nivel de Cumplimiento de las Competencias en el 78% (11/14) de los cursos lo que indica que se fomenta de seis a siete de las competencias.
- ❖ El 16% (2/14) tiene un Nivel Adecuado en la Escala o Nivel de Cumplimiento de las Competencias de los cursos lo que indica que se fomenta de cinco a cuatro de las competencias.
- ❖ Un Curso sale con Nivel Moderado en la Escala o Nivel de Cumplimiento de las Competencias de los cursos lo que indica que se fomenta de tres a dos de las competencias, por lo que se recomienda se revisen las competencias con las que no cumple y estar seguros si pueden ser mejoradas o simplemente no se observan en el curso.
- ❖ Cuando se va al detalle de las Competencias aproximadamente la mitad de los cursos del semestre Enero a Mayo, el 57% (4/7), no cumple o cumple moderadamente con la Competencia 7 relacionada a la Literacia cuantitativa.

En el Programa Graduado:

- ❖ El 42% (19/45) de los cursos identificados fueron entregados. De estos para el nivel de maestría uno es prerrequisito, siete son medulares, tres es electivo y cuatro son electivos dirigidos. Para el nivel de doctorado los cuatro recibidos son medulares.
- ❖ Tiene un Nivel Alto en el 53% (10/19) de los cursos y un curso 5% (1/19) sale con Nivel Adecuado en la Escala o Nivel de Cumplimiento de las Competencias de los cursos lo que indica que se fomenta de cinco a cuatro de las competencias, para el **Trimestre de Otoño**, lo que indica que se fomentan de seis a siete de las competencias. El restante de los cursos no fue entregado
- ❖ Para el **Trimestre de Invierno** 32% (6/19) cursos tienen un Nivel Alto en la Escala o Nivel de Cumplimiento de las Competencias, lo que indica que se fomentan de seis a siete de las competencias y un curso 5% (1/19) sale con Nivel Moderado en la Escala o Nivel de Cumplimiento de las Competencias de los cursos lo que indica que se fomenta de tres a dos de las competencias, por lo que se recomienda se revisen las competencias con las que no cumple y estar seguros si pueden ser mejoradas o simplemente no se observan en el curso.
- ❖ Durante el **Trimestre de Primavera** solo un curso fue entregado, 5% (1/19), el cual tiene un Nivel Alto en la Escala o Nivel de Cumplimiento de las Competencias.
- ❖ Cuando se va al detalle de las Competencias la facultad comenta en sus documentos que revisará los mismos para integrar aquellas competencias que no están presentes siempre que el curso lo permita.

### FORMULARIO CAI O2 C

El Formulario CAI-02C es el que trabaja con el Inventario de Técnicas o Instrumentos de Avalúo utilizados en los cursos. Es un análisis de las Técnicas o Instrumentos de Avalúo que son utilizadas por el profesor y reflejadas en los cursos y en consecuencia en los

prontuarios. Este instrumento se resume en el Formulario CAI-02P, Inventario de Técnicas de Avalúo para Programas en hojas de trabajo en Excel<sup>21</sup>. A continuación se presenta un detalle del resumen de los resultados de ambos semestres:

- ❖ De la facultad participante, 66% (80/122) completó el Formulario CAI-02C (Inventario de Técnicas o Instrumentos de Avalúo):
  - 100% (11/11) de los cursos identificados en el Departamento de Administración de Empresas
  - 74% (23/31) de los cursos identificados en el Departamento de Contabilidad
  - 57% (12/21) de los cursos identificados en el Departamento de Gerencia
  - 93% (13/14) de los cursos identificados en el Departamento de Mercadeo
  - 47% (21/45) de los cursos identificados en el Programa Graduado.

A continuación se detallan las principales Técnicas o Instrumentos de Avalúo utilizadas por la facultad de cada Departamento:

**Tabla 3 Técnicas o Instrumentos de Avalúo utilizadas por Departamento:**

<b>ADMINISTRACIÓN DE OFICINAS</b>		
	<b>Agosto Diciembre 2007</b>	<b>Enero Mayo 2008</b>
Asignaciones	75	100
Exámenes	88	75
Entrevistas		75
Auto evaluación	63	0
Preguntas abiertas o dirigidas	50	50
Trabajos escritos	50	75
Trabajo grupal o colaborativo	38	50
Informe oral	38	50
Rúbricas	38	50
Archivo 3" x 3"	38	50
Simulaciones	38	50

<sup>21</sup> Ver anejo 12 para hojas de trabajo del Formulario CAI 02C en Excel y anejo 14 resultados para Programa Graduado.

### CONTABILIDAD

	Agosto Diciembre 2007	Enero Mayo 2008
Asignaciones	92	90
Exámenes	85	100
Preguntas abiertas o dirigidas	69	90
Trabajos escritos	69	70
Estudio de Casos	62	70
Trabajo grupal o colaborativo		60
Trabajos de Investigación	46	60
Reseña y análisis crítico		40

### GERENCIA

	Agosto Diciembre 2007	Enero Mayo 2008
Asignaciones	100	100
Exámenes	89	100
Clase demostrativa	78	67
Estudio de casos	56	67
Portafolio		67
Preguntas abiertas o dirigidas		100
Trabajo grupal o colaborativo		67

### MERCADERO

	Agosto Diciembre 2007	Enero Mayo 2008
Asignaciones	100	89
Exámenes	100	89
Estudio de Casos	80	78
informe Oral	80	0
Presentaciones Orales	80	56
Trabajo grupal o colaborativo	60	67
Trabajos de Investigación	60	44
Rubricas	40	11
Reseña y Análisis Critico	0	56
Estudios Independientes	40	33
Preguntas abiertas o dirigidas	40	56
Trabajos escritos	40	67

<b>MAESTRÍA</b>			
	<b>Agosto Octubre 2007*</b>	<b>Noviembre 2007 Enero 2008**</b>	<b>Febrero Mayo 2008***</b>
Asignaciones	100	100	0
Estudio de Casos	100	60	0
Preguntas abiertas o dirigidas	100	40	0
Trabajos Escritos	100	60	0
Trabajos Investigación	100	20	
Presentaciones Orales	90	60	0
Trabajo grupal o colaborativo	90	20	0
Reseña y análisis crítico	70	60	0
Informe oral	60	40	0
Exámenes	60	60	
Rubricas	60	0	0
Estudios independientes	50	40	0
Clase Demostrativa			

\*12 de 13 cursos identificados para avalúo fueron entregados

\*\*5 de 11 cursos identificados para avalúo fueron entregados

\*\*\*0 de 9 cursos identificados para avalúo fueron entregados

<b>DOCTORADO</b>	
	<b>Promedio para los tres trimestres*</b>
Exámenes	80
Trabajos Escritos	80
Asignaciones	60
Estudio de Casos	60
Presentaciones Orales	60
Trabajo grupal o colaborativo	60
Informe oral	40
Trabajos Investigación	40

\*\*4 de 11 cursos identificados para avalúo fueron entregados

### FORMULARIO CAI O3 C

Las entidades acreditadoras y el gobierno federal, cada día más, están requiriendo retención académica para acreditar la institución u otorgar las ayudas económicas. Por otro lado, la misma institución esta atenta a los niveles de retención. El Formulario CAI-03C es el que se utiliza para Determinar el Grado de Retención en los Cursos (se aplica a todos los cursos que se identifiquen para el avalúo) por la facultad. Es un análisis de los resultados finales de los aciertos o no de un curso y cuan certero es el profesor para ayudar en la retención de los estudiantes a través de los cursos. Este instrumento se resume en hojas de trabajo electrónicas por departamento en Excel<sup>22</sup>. Los resultados de ambos semestres se presentan a continuación:

De la facultad participante el 65% (79/122) de completó el Formulario CAI-03C (Formulario para Determinar el Grado de Retención en los Cursos).

- ❖ 100% (11/11) de los cursos identificados en el Departamento de Administración de Empresas
- ❖ 74% (23/31) de los cursos identificados en el Departamento de Contabilidad
- ❖ 57% (12/21) de los cursos identificados en el Departamento de Gerencia
- ❖ 86% (12/14) de los cursos identificados en el Departamento de Mercadeo
- ❖ 47% (21/45) de los cursos identificados en el Programa Graduado.

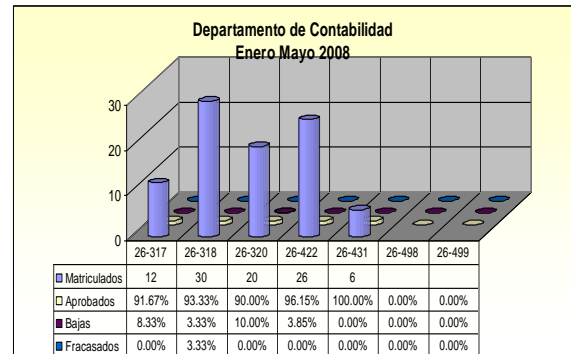
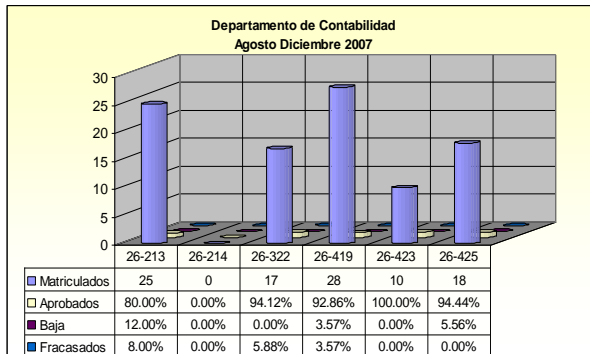
De los resultados para Determinar el Grado de Retención en los Cursos entregados podemos indicar:

- ❖ El Departamento de Administración de Oficinas logro retener en el 82% (9/11) de sus grupos al 75% o mas de sus estudiantes.

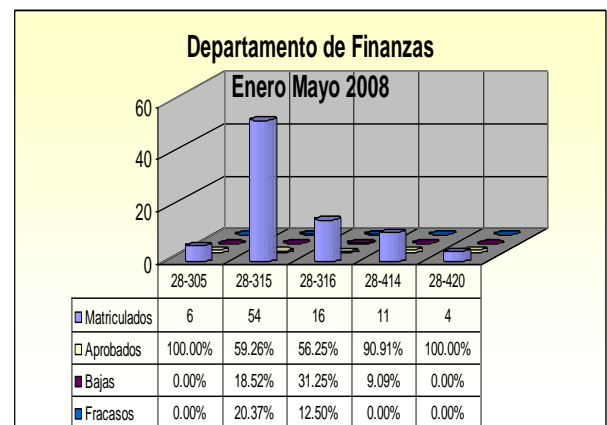
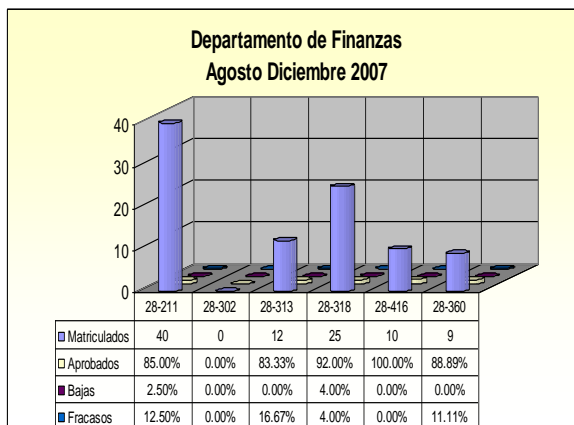


<sup>22</sup> Ver anejo 13 para hojas de trabajo del Formulario CAI 03C en Excel y anejo 14 resultados para Programa Graduado.

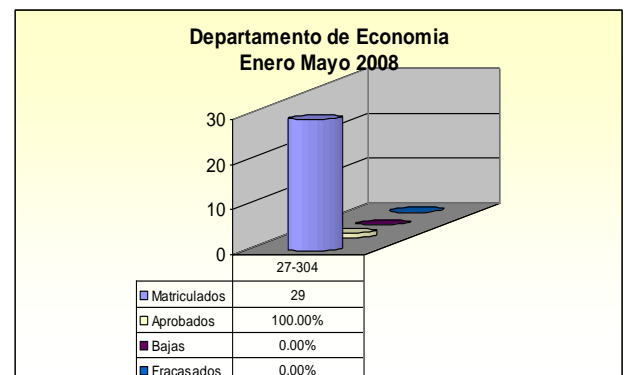
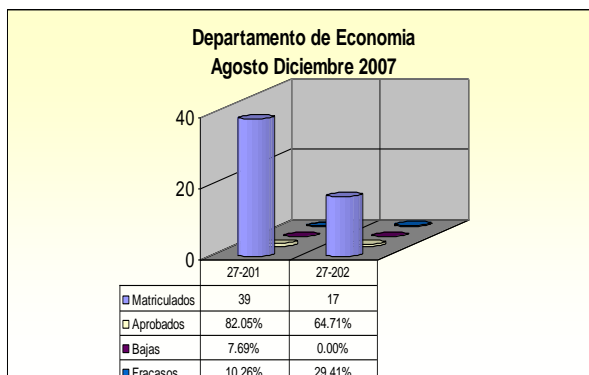
- ❖ El Departamento de Contabilidad en el área de cursos de Contabilidad entregaron 8 de 11 cursos de los cuales se logro retener en el 100% de los grupos entregados el 80% o más de los estudiantes matriculados:



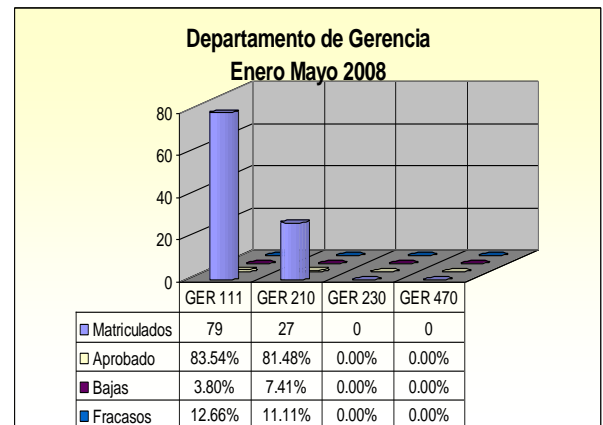
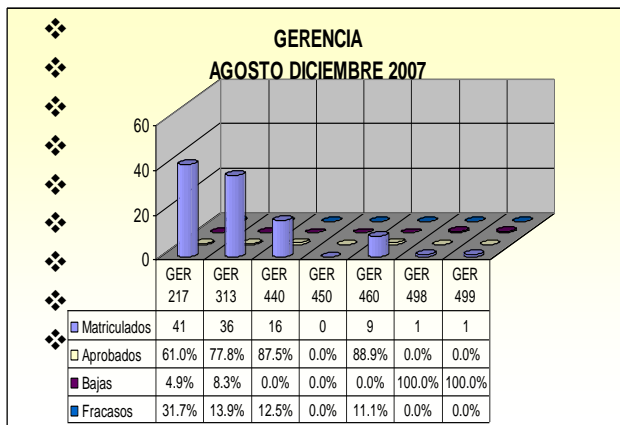
- ❖ El Departamento de Contabilidad en el área de cursos de Finanzas entregaron 10 de 11 cursos. La Facultad logra retener en el 80% de los grupos entregados el 80% o más de los estudiantes matriculados:



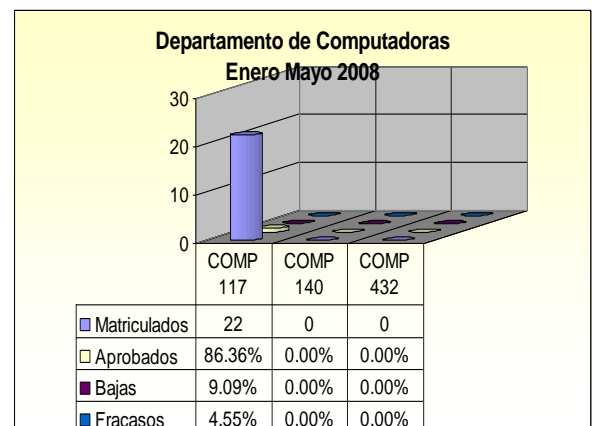
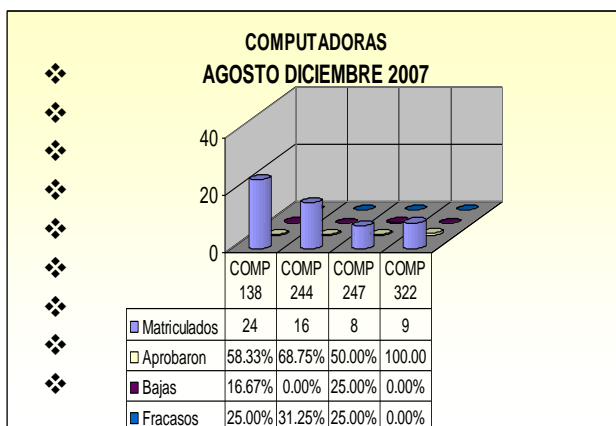
- ❖ El Departamento de Contabilidad en el área de cursos de Economía entregaron 3 de 3 cursos. La Facultad logra retener en el 67% de los grupos entregados el 80% o más de los estudiantes matriculados:



- ❖ El Departamento de Contabilidad en el área de cursos de Derecho Empresarial no se entregaron ninguno de los cuatro grupos identificados por lo que no se logro evaluar esta área.
- ❖ El Departamento de Gerencia en el área de cursos de Gerencia se entregaron 8 de 11 cursos. De los grupos entregados la facultad logro retener en el 71% de los grupos entregados el 75% o más de los estudiantes matriculados:

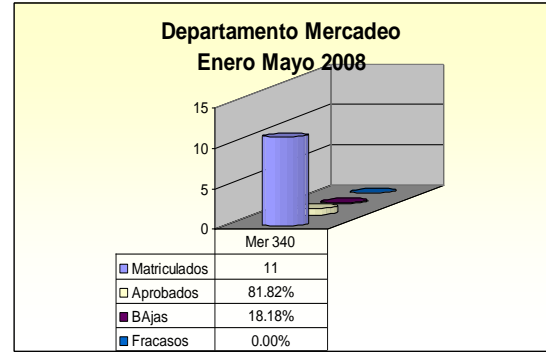
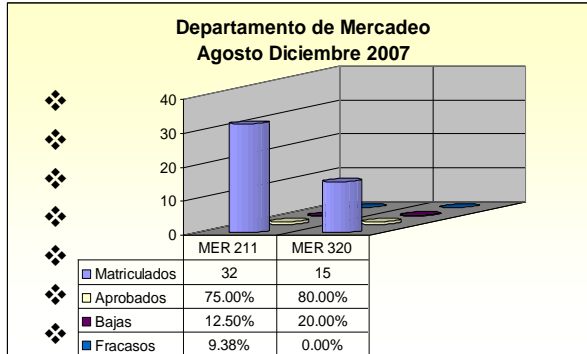


- ❖ El Departamento de Gerencia en el área de cursos de Computadoras entregaron el 64%, 7 de 11 grupos identificados. De los grupos entregados la facultad logro retener en el 57% de los grupos entregados el 75% o más de los estudiantes matriculados:

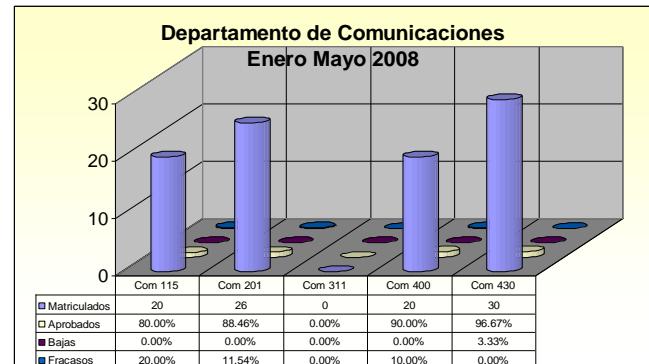
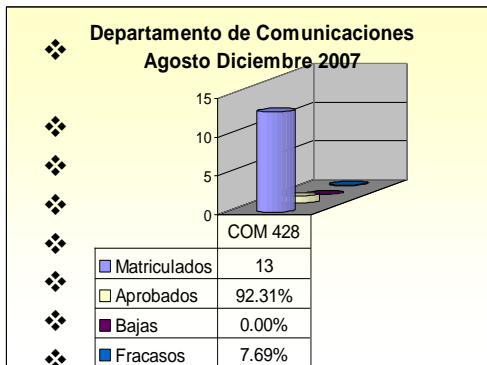


- ❖ El Departamento de Gerencia en el área de cursos de Comercio Global no se entregaron ninguno de los dos grupos identificados por lo que no se logró evaluar esta área.

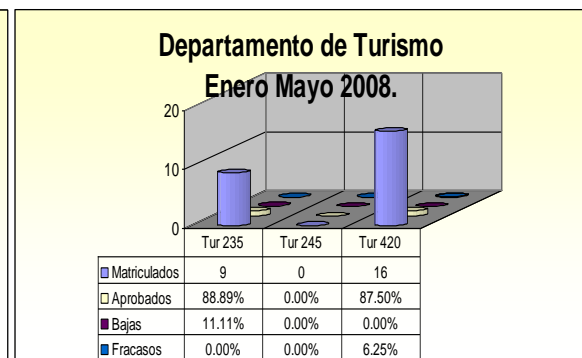
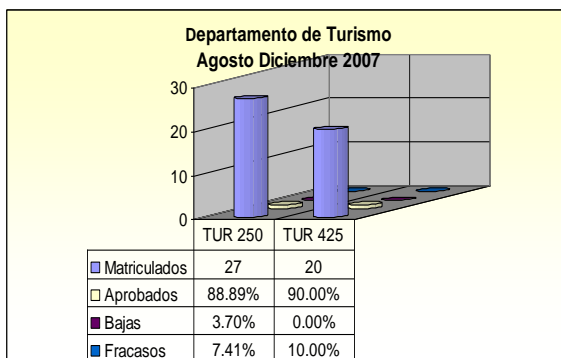
- ❖ El Departamento de Mercadeo en el área de cursos de Mercadeo entregaron 3 de 3 cursos. El profesor logró retener en el 100% de los grupos entregados el 75% o más de los estudiantes matriculados:



- ❖ El Departamento de Mercadeo en el área de cursos de Comunicaciones entregaron 5 de 6 cursos. La Facultad logró retener en el 100% de los grupos entregados el 80% o más de los estudiantes matriculados:



- ❖ El Departamento de Mercadeo en el área de cursos de Turismo entregaron 4 de 5 cursos. La facultad logró retener en el 100% de los grupos entregados el 80% o más de los estudiantes matriculados:



## PERFIL DE ESTUDIANTES DEL COLEGIO

Una de las deficiencias que se encontraron durante el proceso para la preparación de los Planes de Avalúo del Colegio de Administración de Empresas fue conocer el perfil de los estudiantes de los diferentes departamentos. Con esta preocupación en mente se dio prioridad a esta área durante la primera etapa

La muestra de 448 estudiantes fue seleccionada de la población indicada en el informe del Sr. Vidal Pérez al 11 de marzo de 2008. En el mismo se indica que el Colegio de Administración de Empresas, Recinto de Ponce tenía un total de 1304 estudiantes con la siguiente distribución:

- ❖ Subgraduado 1065 estudiantes
- ❖ Graduado Ponce 182
- ❖ Graduado Wyeth 16
- ❖ Graduado Bayamón 21

Una vez se obtuvo la muestra se verificó en el sistema BANNER los cursos activos del Colegio de Administración de Empresas para el semestre Enero - Mayo 2008 y para el Trimestre de Primavera. Se seleccionaron uno de cada cinco grupos del listado hasta alcanzar la muestra seleccionada<sup>23</sup>. Para el Programa Graduado se seleccionaron aquellos grupos que fueran representativos de los estudiantes de Maestría y Doctorado en Ponce, Bayamón y Guayama. Veamos el resumen de los cursos seleccionados:

**Tabla 4 Resumen de Cursos Avaluados**

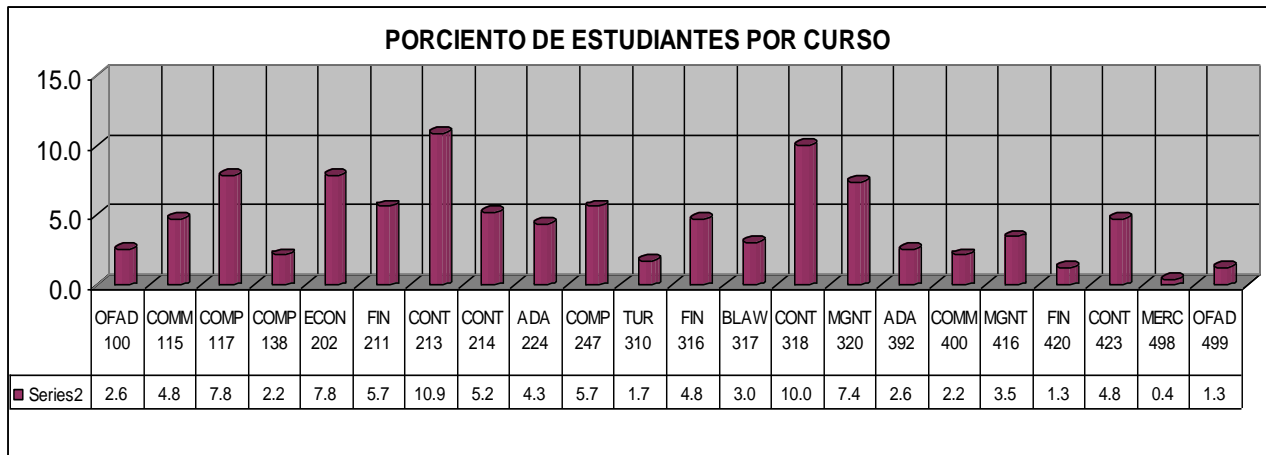
<b>DEPARTAMENTOS</b>		<b>TOTAL CURSOS IDENTIFICADOS</b>
Administración de Oficinas		4
Contabilidad		11
Gerencia		8
Mercadeo		5
Programa Graduado		
	PONCE	5
	BAYAMON	1
	GUAYAMA	1
<b>TOTAL</b>		<b>35</b>

<sup>23</sup> Ver anejo 4 para detalle de los cursos seleccionados.

Los instrumentos se hicieron llegar a la facultad quien fue la encargada de recopilar la información en los cursos y devolver los mismos a los departamentos. Los resultados<sup>24</sup> analizados son:

Los hallazgos más sobresalientes en el **perfil sub-graduado** son:

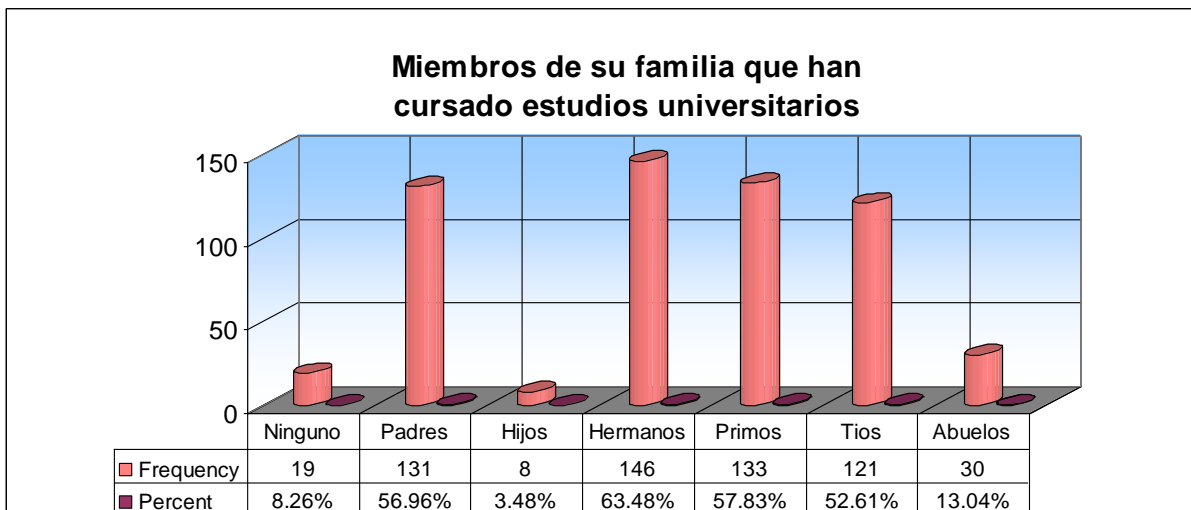
- ❖ Se recibieron aproximadamente el 80% de los cursos identificados (22/28).



- ❖ El total de encuestas recibidas representa un 48% (230/474) de los estudiantes matriculados en los cursos seleccionados y el 51% de la muestra requerida
- ❖ En términos de datos sociodemográficos podemos indicar que:
  - Se valida que el 99% de los estudiantes son de bachillerato.
  - El 56% pertenece al género femenino.
  - Tenemos que el 37% tienen 19 a 21 años e igualmente el 37% tienen entre 22 a 24 años.
  - Los estudiantes son solteros en un 87%.
  - Aun cuando los resultados indican que un 12% es casado los resultados indican que un 20% tiene un hijo o más.
  - El 70% de los estudiantes vive con sus padres.
  - El 68% vive en zona urbana.
  - Un 56% de los estudiantes tiene un núcleo familiar de 3-4 personas.
  - El 76% pertenece a la Iglesia Católica.
- ❖ Con relación a la educación en la periferia familiar los resultados son interesantes

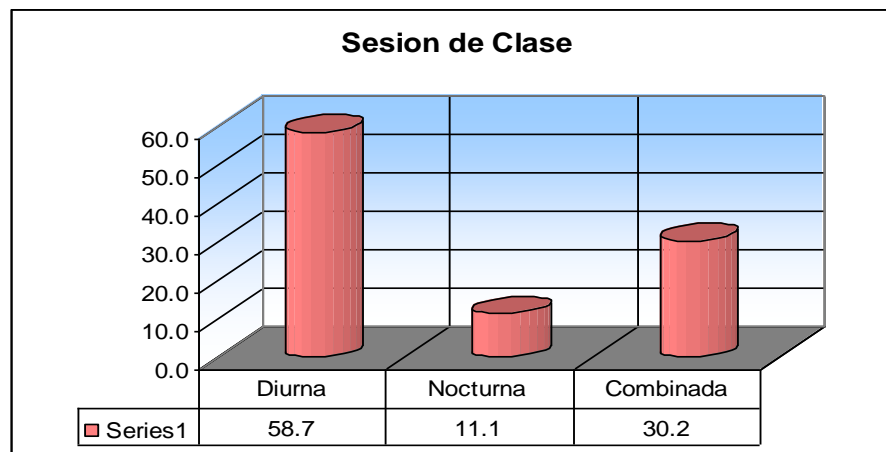
<sup>24</sup> Ver resultados en anejos 15 y 16

- Los estudiantes se graduaron principalmente de escuela pública en un 69%, solo el 19% proviene de escuelas privadas católicas y el 9% de escuelas privadas no católicas.
- En términos de la escolaridad se puede indicar que tanto el padre como la madre tienen aproximadamente 23% de Créditos Universitarios y el 33% tienen Maestría.
- La familia inmediata de cada uno de nuestros estudiantes (230 cuestionarios) han cursado estudios Universitarios, indicando que padres, hermanos, tíos y primos en más de un 50% han estudiado en una universidad.



❖ Al momento de la encuesta los estudiantes nos indicaron que

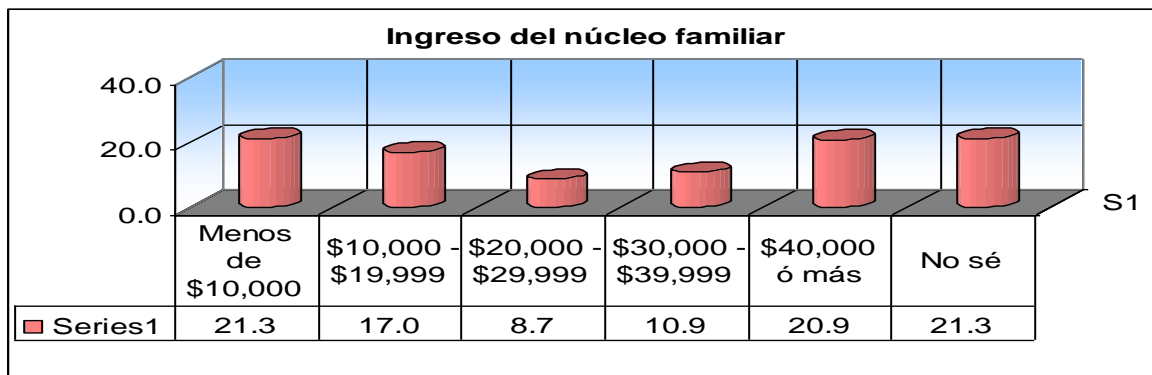
- El 98% tiene una admisión regular
- Ingreso a la universidad recién graduado de escuela superior, 80%
- Aún cuando la sesión de clase a la que asiste es diurna en un 59% podemos observar que la matrícula de un 30% de los estudiantes es combinada.



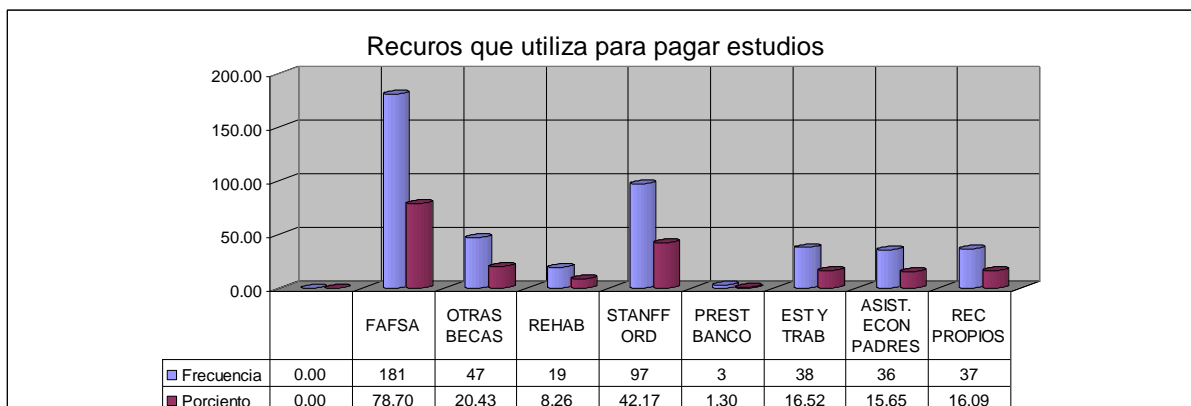
- La clasificación en la cual se consideran los estudiantes es una regular en el 93% de las respuestas.
- El 33 % de los estudiantes indica tener un promedio de 2.50 - 2.99 y el 26% indica tener un promedio de 3.00 - 3.49.
- El 33% informó estar en Tercer Año (65 - 96 créditos) y el 38% en Cuarto Año (más de 96 créditos).
- Un 8% de los estudiantes del Colegio son atletas

❖ Cuando hablamos de recursos económicos:

- Las respuestas nos indican que el ingreso familiar esta distribuido de la siguiente forma:



- Los principales recursos económicos que usan los 230 estudiantes que respondieron a la encuesta son FAFSA con un 79% y Stanford con un 42%



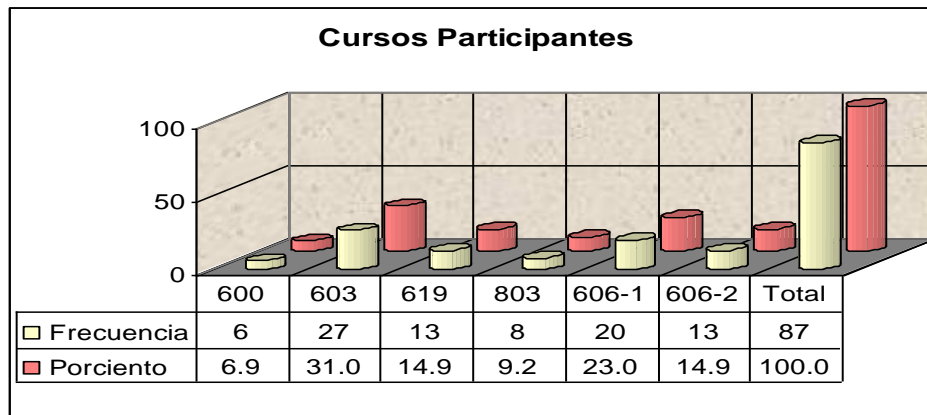
❖ Los resultados relacionados a si los estudiantes trabajan actualmente:

- El 49% informó estar trabajando actualmente.
- Un 56% trabaja a tarea Parcial.

- El 53% indicó trabajar en una empresa privada.
  - Un 56% informa que su trabajo no se relaciona con su área de estudio.
- ❖ Cuando se les pregunto en términos de la tecnología los resultados nos indican:
- Que el 88% tiene una computadora en su casa.
  - Que un 76% tiene usted acceso al Internet en su casa.
  - En un 83% que dominan las destrezas de búsqueda de información a través del Internet.

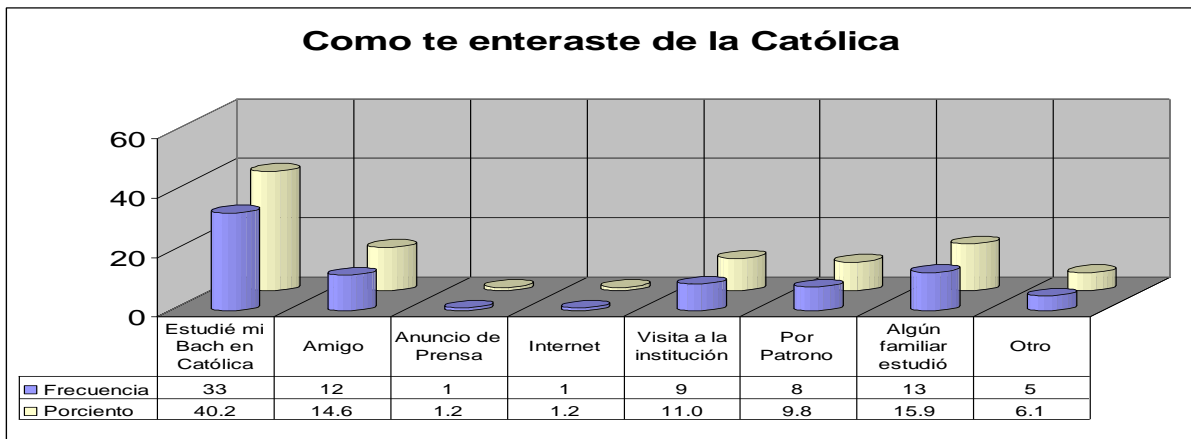
Los hallazgos más sobresalientes en el **perfil graduado** son:

- ❖ Se recibieron todos los cursos identificados de Ponce y Wyeth. (El curso no recuperado fue el 803 de Bayamón).

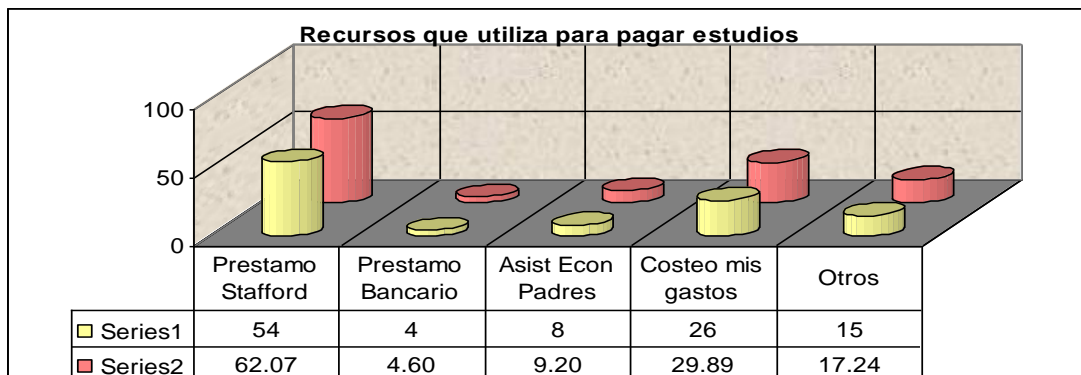


- ❖ El total de encuestas recibidas representa un 69% (87/127) de los estudiantes matriculados en los cursos seleccionados.
- ❖ Según los resultados el 91% son estudiantes de Maestría y el 9% son de Doctorado.
- ❖ En términos de datos sociodemográficos podemos indicar que:
- El 37% de los mismos pertenece al género Masculino y el 63% al género Femenino.
  - En términos de la edad el 31% informo tener 25 años o menos. Los resultados de las categorías que están entre 26 a 30 años y entre 31 a 35 ambas indican un 24%.
  - El 60% indicaron no estar casados
  - Igualmente un 60% no tienen hijos. El 19% tiene un hijo y el 15% tiene dos.
  - En un 36% el lugar de residencia de los estudiantes graduados es Ponce y el 74% vive en zona urbana.

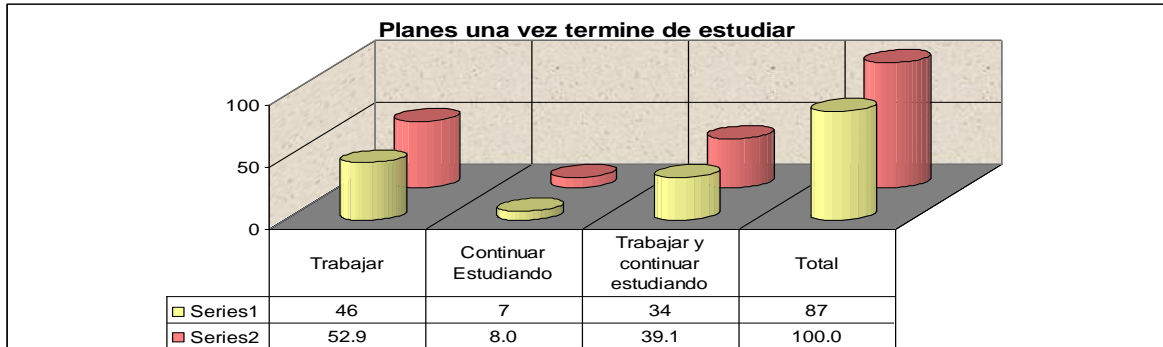
- Con relación a la Iglesia a la que pertenece un 81% indico ser Católico.
  - El 48% de tiene casa o apartamento propio y el 28% vive con los padres.
- ❖ Con relación a la educación previa los resultados son interesantes
- El 60% estudio en universidades privadas.
  - Un 33% estuvo fuera de la universidad menos de un año, mientras que 26% estuvo fuera por más de 6 años.
- ❖ Al momento de la encuesta los estudiantes nos indicaron que:
- El 94% tiene admisión regular.
  - Un 87% estudia en la nocturna.
  - El 64% entiende que es estudiante regular.
  - Con relación al promedio el 53% indica estar entre 3.50 a 4.00 y el 26% entre 3.00 a 3.49.
  - Un 41% de los estudiantes Graduados estudiaron en Católica



- ❖ Cuando hablamos de recursos económicos:
- En los recursos que utiliza para pagar gastos el 62% indica usar el préstamo Stanford.



- Un 44% tiene ingreso familiar de \$40,000 o más
- ❖ Los resultados relacionados a los planes de los estudiantes una vez terminen y si trabajan actualmente:
  - El 53% indica que trabajar y el 39% indica que quiere trabajar y continuar estudiando



- Que el 89 % de los estudiantes del Programa Graduado trabaja actualmente.
- El 84% trabaja a tiempo completo.
- Un 58% trabaja para la empresa privada.
- El 75% indica estar trabajando en su área de especialidad

## SATISFACCION - LABORATORIOS DE COMPUTADORAS

Una de las áreas más importantes del Colegio de Administración de Empresas es el Laboratorio de Computadoras y su personal. Esta unidad de servicio:

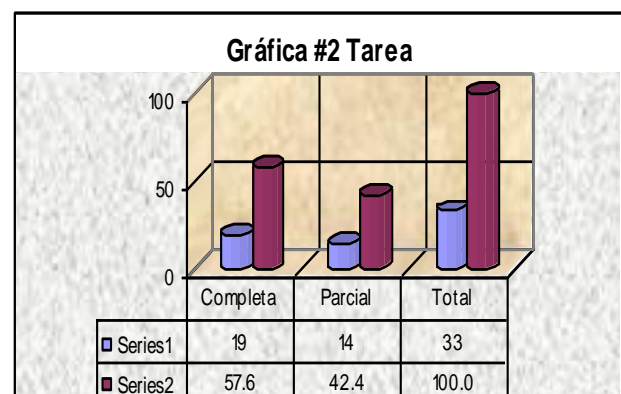
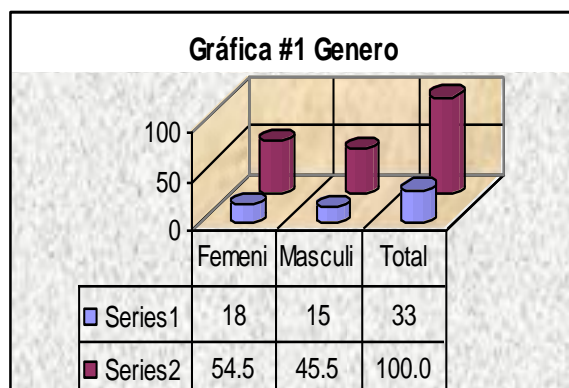
- ❖ presta todos los servicios audiovisuales del Colegio
- ❖ mantiene al día todos las computadoras de los salones, oficinas administrativas y oficinas de facultad
- ❖ brinda ayuda con relación al acceso “wireless”
- ❖ mantiene el control del salón multi-medios

Se aplicó un instrumento básico para evaluar la satisfacción de los laboratorios de computadoras desde el punto de vista de los estudiantes. El instrumento fue trabajado en dos vertientes: facultad y estudiantes. Ambos fueron verificados por la Dra. Ivelit Irizarry y validados por el Dr. Edgar Rodríguez. Los instrumentos<sup>25</sup> fueron aplicados:

- ❖ al azar a los estudiantes que asisten normalmente a los salones de computadoras.
- ❖ a toda la facultad a tarea completa y parcial. Se ausculto el sistema BANNER donde reflejo que para marzo 2008 el Colegio tenia 57 profesores.
- ❖ el área de facultad se obtuvo una respuesta de 33 cuestionarios representando un 58% de respuesta.
- ❖ del área de estudiantes se aplicaron y recogieron al azar unos 113 cuestionarios entre los grupos que toman clases en los laboratorios y los estudiantes que usan el salón principal para sus tareas diarias.

### Información general para Facultad

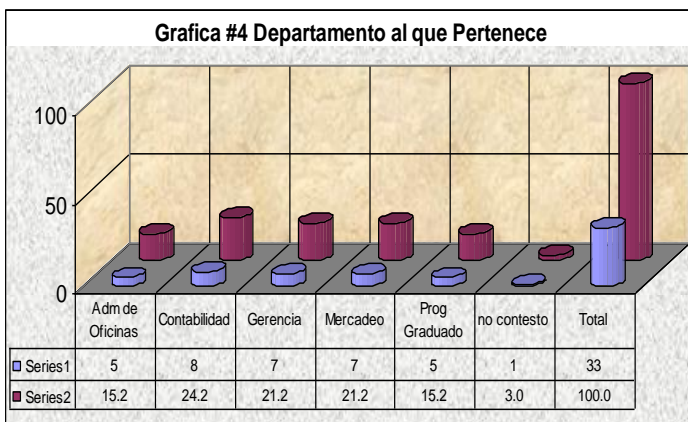
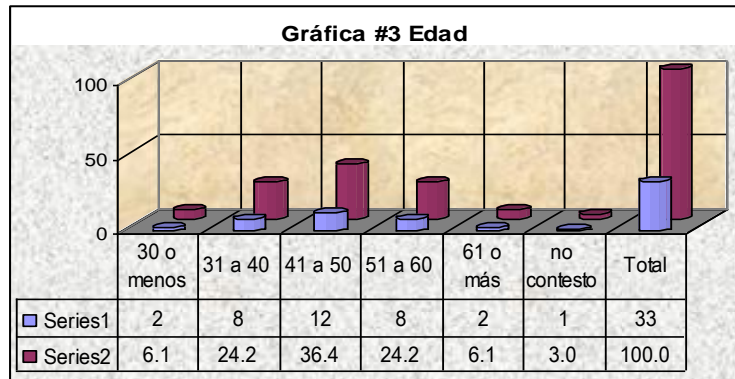
La **primera parte** del instrumento cuenta con un área relacionada a datos sociodemográficos de la facultad del Colegio. Los resultados<sup>26</sup> nos muestran que el 54.5%



<sup>25</sup> Ver cuestionarios en Anejo 6.

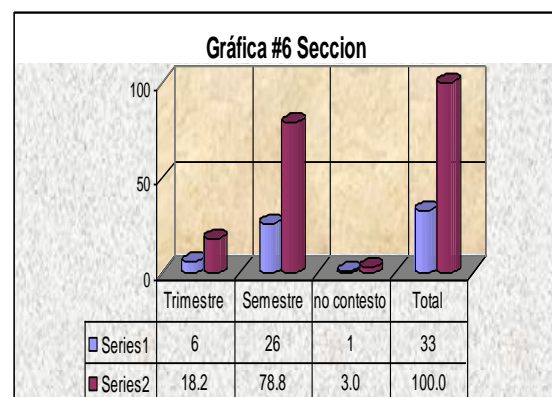
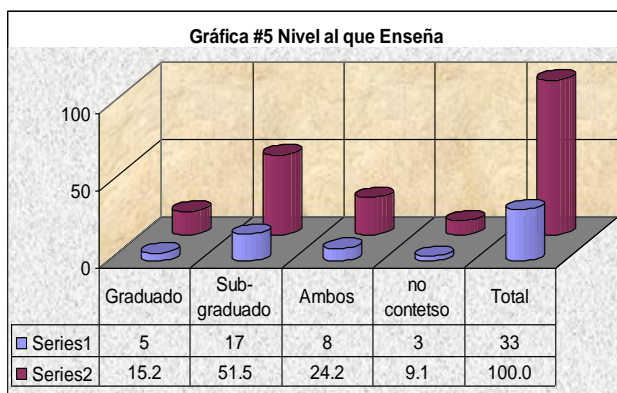
<sup>26</sup> Ver resultados en hojas de trabajo en Excel en anejo 17.

de la facultad participante del Colegio son mujeres (Grafica #1) y el 57.6% (Grafica #2) de la facultad es tiempo completo. Por otro lado, la información obtenida con relación a la *Edad* de la facultad nos indica que aunque la edad promedio es 36.4% de 41 a 50 años (Grafica #3) podemos observar un 24.2% tanto para el intervalo de 31 a 40 como de 51 a 60.



Con relación al **Departamento al que Pertenecen** nos encontramos en la Grafica #4 que Administración de Oficinas tiene un 15.2, Contabilidad un 24.2, Gerencia un 21.2, Mercadeo un 21.2 y el Programa Graduado un 15.2 de los resultados. Esto nos brinda una distribución adecuadamente proporcional de las unidades con respecto a las repuestas que observaremos más adelante con

relación a la satisfacción de la facultad con los laboratorios de computadoras.



Cuando observamos la pregunta relacionada con el **Nivel al que enseña** el facultativo encontramos que el 51.5% pertenece al nivel subgraduado y el 15.2% pertenece al Programa Graduado. En este aspecto es importante observar también que hay una facultad que aunque puede pertenecer a un departamento comparte carga académica en ambos niveles de enseñanza para un 24.2%. En conexión con esta área podemos destacar que durante el proceso de administrar este instrumento la facultad estaba activa en el periodo de semestre en un 78.8% y en el periodo de Trimestre en un 18.2%.

Todo lo anterior nos brinda información suficiente para establecer que la facultad del Colegio esta adecuadamente representada en los resultados relacionados a la Satisfacción de la Facultad con los Laboratorios de Computadoras.

### **Resultados del Área de Satisfacción de la Facultad**

Los resultados de la **segunda parte** se relacionan a la *Satisfacción de la Facultad con la Unidad de Servicio de Laboratorio de Computadoras*. Veamos los resultados que fueron obtenidos de esta área al unir los renglones de Totalmente de Acuerdo y De Acuerdo:

Las áreas relacionadas a facilidades, equipo, materiales, entre otras, de la Unidad todas resultaron ser fortalezas:

- ❖ Los Laboratorios del Colegio contienen los equipos y materiales necesarios, **93.9%**.
- ❖ Las computadoras funcionan la mayor parte del tiempo, **93.9%**.
- ❖ Los Laboratorios son lo suficientemente cómodos para ofrecer los cursos, **90.9%**.
- ❖ Las computadoras en el Laboratorios del Colegio Empresas están disponibles para las actividades de mis cursos, **90.9%**.
- ❖ El horario de servicio del Laboratorio cumple con mis necesidades, **90.9%**.
- ❖ Las facilidades tecnológicas que ofrece el Colegio de Empresas son cómodas y adecuadas, **87.9%**.
- ❖ Las facilidades tecnológicas del Colegio de Empresas apoyan mis cursos **84.8%**.

En términos del área relacionada al salón multi-medios encontramos que las siguientes fortalezas:

- ❖ El equipo multi-medios con que cuenta el Colegio en los salones de clases cubre mis necesidades **87.9%**.
- ❖ Los equipos de multi-medios en los salones de clases me ayudan a mejorar el ofrecimiento de los cursos **84.8%**.
- ❖ Cuando se le solicita el personal del Laboratorio provee el apoyo técnico en los equipos de multi-medios en los salones de clases **78.8%**.

Las fortalezas que se desprenden de los hallazgos en el área del personal son:

- ❖ El personal del Laboratorio provee el apoyo técnico en los laboratorios cuando se le solicita. **87.9%**
- ❖ Hay personal de Laboratorio disponible cuando se le solicita **81.8%**.
- ❖ El personal del laboratorio se interesa en ayudar a la facultad **78.8%**.

Las debilidades que se desprenden de los hallazgos en el área de facultad son:

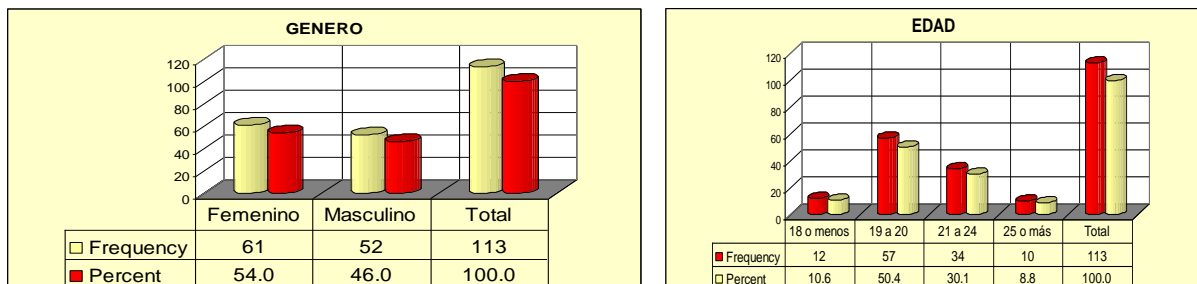
- ❖ Las zonas “wireless” en nuestro Colegio satisfacen las necesidades de la facultad.**69.7%**
- ❖ El personal del Laboratorio provee apoyo técnico a la facultad cuando desea utilizar las áreas “wireless”.**69.7%**

Es importante indicar que cuando se solicita en la pregunta abierta *¿Qué tú entiendes que debe mejorar nuestro Colegio en cuanto a Tecnología y servicios prestados?* las respuestas más destacadas nos indican, entre otras áreas:

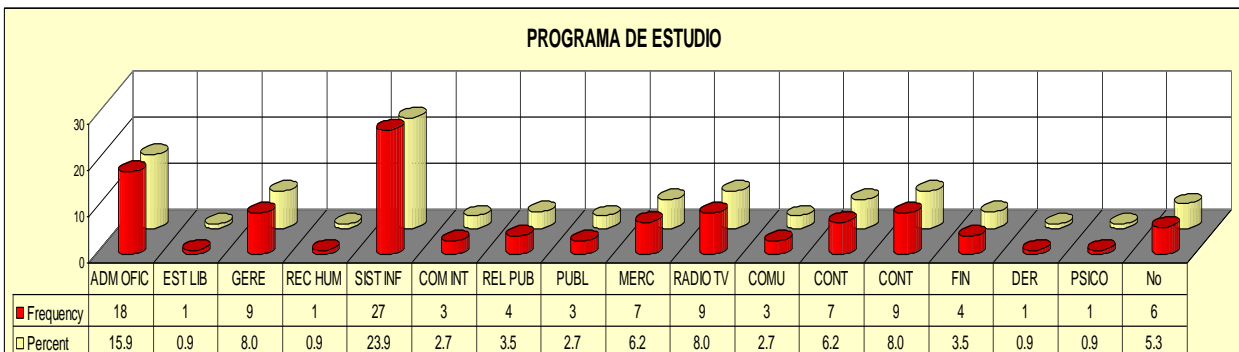
- ❖ Añadir personal que ayude en la nocturna
- ❖ Adiestramiento de facultad para uso de tecnología
- ❖ Alternativas de clases a distancia
- ❖ Establecer un registro de usuarios diario
- ❖ Tener control de las copias
- ❖ Mejorar las computadoras de los atriles en los salones de computadoras

### Información general para Estudiantes

La primera parte del instrumento cuenta con un área relacionada a datos sociodemográficos de los estudiantes del Colegio. Esto nos presenta una visión del



estudiante que frecuenta los laboratorios del Colegio de Administración de Empresas. Los resultados<sup>27</sup> nos muestran que el 54% de los estudiantes participantes son del sexo



Femenino y 46% son del sexo Masculino. La edad de los participantes es de 18 o menos

<sup>27</sup> Ver resultados en hojas de trabajo en Excel en anejo 18.

en un 10.6%, de 19 a 20 en un 50.4%, de 21 a 24 participaron en un 30.1 y el 8.8% tienen 25 años o más. El 96.5% de los estudiantes que participaron están en los diferentes programas de Bachillerato del Colegio y son estudiantes a tiempo Completo en un 95.6%. Cuando se analizan los programas académicos a los que pertenecen el 23.9 de los estudiantes pertenece a Sistemas de Información, el 15.9% estudia en el área de Administración de Oficinas y el restante está distribuido en los demás programas académicos.

### **Resultados del Área de Satisfacción de los Estudiantes**

Al igual que en el área de Facultad en la **segunda parte** se auscultó a los estudiantes para evaluar la *Satisfacción de los Estudiantes con la Unidad de Servicio del Laboratorio de Computadoras* desde el punto de vista de estos. Veamos los resultados que fueron obtenidos de esta área:

Las fortalezas que se desprenden de los hallazgos en el área de Estudiantes relacionadas a facilidades, equipo, materiales, entre otras, de la Unidad todas resultaron como fortalezas:

- ❖ El equipo en el Laboratorio de Computadoras me ha permitido realizar mis trabajos académicos con prontitud.95%
- ❖ El equipo en el Laboratorio de Computadoras me ha permitido realizar mis trabajos académicos con eficacia.93%
- ❖ Los Laboratorios son lo suficientemente cómodos para ofrecer los cursos en un 92%.
- ❖ Las computadoras en los Laboratorios del Colegio Empresas están disponibles en un 90%.
- ❖ Los Laboratorios del Colegio contienen los equipos y materiales necesarios obtuvo un 90%.
- ❖ Las facilidades tecnológicas del Colegio de Empresas apoyan mis cursos, para un 90%.
- ❖ Las computadoras funcionan la mayor parte del tiempo con un 89%.
- ❖ Las facilidades tecnológicas que ofrece el Colegio de Empresas son cómodas y adecuadas en un 89%.
- ❖ El horario de servicio del Laboratorio cumple con mis necesidades con un 87%.

Con relación al salón multi-medios encontramos las siguientes fortalezas:

- ❖ El equipo multi-medios con que cuenta el Colegio en los salones de clases satisface mis necesidades 95%.
- ❖ Los equipos de multi-medios en los salones de clases me ayudan a entender el contenido de los cursos 87%.

En términos de los hallazgos que se desprenden del área de personal las fortalezas son:

- ❖ El personal del Laboratorio provee el apoyo técnico en los laboratorios cuando se le solicita 82%.
- ❖ El personal del laboratorio se interesa en ayudar a los estudiantes 81%.
- ❖ Hay personal de Laboratorio disponible cuando se le solicita 71%.

Las debilidades que se desprenden de los hallazgos en el área de estudiantes son:

- ❖ Estoy satisfecho con las zonas "wireless" en nuestro Colegio 68%.
- ❖ El personal del Laboratorio provee el apoyo técnico a los estudiantes cuando desea utilizar las áreas "wireless" 69%.

Cuando se verifican las respuestas relacionadas a la pregunta abierta *¿Qué tú entiendes que debe mejorar nuestro Colegio en cuanto a Tecnología y servicios prestados?* las principales respuestas indican entre otras áreas:

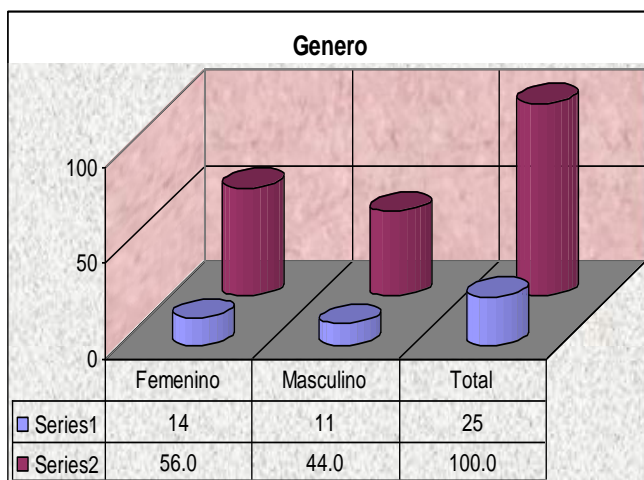
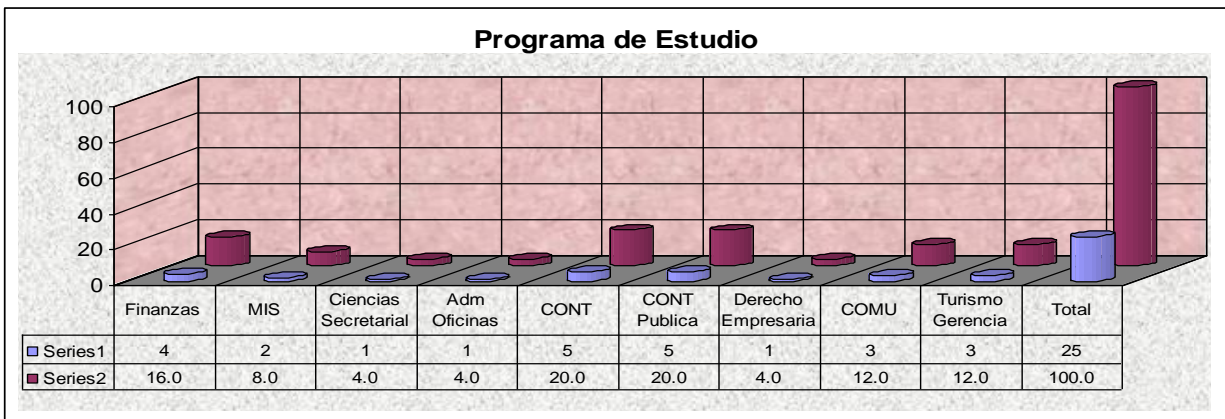
- ❖ Expandir los salones de computadoras, que hayan más salones
- ❖ Tener fotocopadoras, ya que hay que ir a la Biblioteca para fotocopiar.
- ❖ Mejorar las impresoras.
- ❖ Más personal que brinde apoyo técnico a los estudiantes.
- ❖ Actualizar los programas de programación.
- ❖ Controlar la música de los estudiantes en el salón principal.
- ❖ No restringir la Internet o "wireless".
- ❖ Computadoras más rápidas.
- ❖ Control de las copias de estudiantes que imprimen sin necesitarlo.

## CANDIDATOS A GRADUACION

Para esta evaluación se utilizó la Forma CAI 05AAE<sup>28</sup> desarrollada por el Comité de Avalúo Institucional. Para este propósito se distribuyeron unas 50 copias entre directores de departamentos y profesores con grupos 400 para que identificaran candidatos a graduación, aplicarán el mismo y lo devolvieran al Enlace de CAI con el Colegio. De las fotocopias distribuidas se recogieron 25 debidamente completas con las cuales se hace el análisis que tenemos a continuación. Todos los estudiantes pertenecen al Colegio de Administración de Empresas, son del nivel subgraduado y se tomó la muestra durante el semestre de Enero a Mayo de 2008. Observemos los resultados<sup>29</sup> que fueron obtenidos de esta área:

### Información general para Estudiantes

La **primera parte** del instrumento cuenta con un área relacionada a datos generales de los estudiantes del Colegio. Los resultados comienzan indicándonos el programa de estudios



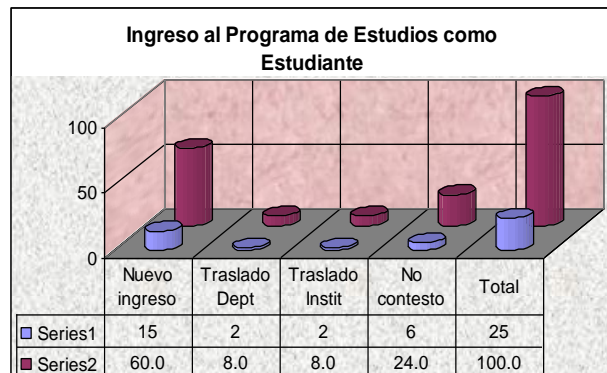
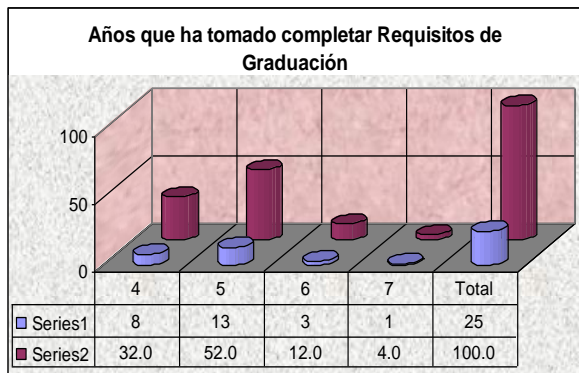
al que pertenecen los estudiantes encuestados. Donde encontramos que los programas que están mayormente representados son los de contabilidad (20%), contabilidad pública (20%) y finanzas (16%). En menor escala tenemos representación de comunicaciones (12%), turismo (12%), y sistemas de información (8%), entre otros programas. Con relación al Género encontramos que el 56% de los estudiantes pertenece al género femenino y el 44% al masculino.

Cuando hablamos de los *Años que le ha tomado completar los requisitos de graduación* a

<sup>28</sup> Ver cuestionario en Anejo 8.

<sup>29</sup> Ver resultados en hojas de trabajo en Excel en anejo 19.

los estudiantes los resultados más importantes nos indican que el 32% le tomó 4 años, al 52% le tomó 5 años. No obstante al 12% de los estudiantes le tomó 6 años y al 4%, 7 años. Por otro lado, a la pregunta relacionada a como el estudiante *Ingresó al programa de estudios*. En esta pregunta un 60% los estudiantes indican que fueron estudiantes de nuevo ingreso, un 8% es traslado de otro departamento e igualmente un 8% es traslado de otra institución.



La información obtenida nos provee un perfil del estudiante que participó de este avalúo. Podemos pasar a la **segunda parte** del instrumento que se relaciona al Avalúo de Destrezas y Conocimientos. Un detalle particular que debemos destacar con esta sección del cuestionario es que las destrezas o conocimientos establecidas en el cuestionario fueron correlacionadas con las **Competencias e Indicadores de Ejecución**<sup>30</sup> que representa el **Perfil del Egresado de la PUCPR**. En base a esto se establecen las áreas en las cuales el Colegio ha logrado este perfil en el egresado a Mayo 2008, veamos (todos los números están en por ciento):

**Competencia #1: Comprensión de la dimensión religiosa del ser humano y las respuestas que la Iglesia Católica y la fe cristiana ofrecen**

	Excelente	Bueno	Regular
❖ Reflexión espiritual y servicio a la comunidad	56	32	12

**Competencia #2: Pensamiento crítico y creativo**

	Excelente	Bueno	Regular
❖ Habilidad para aprender por sí mismo	76	20	4
❖ Destrezas de liderazgo	72	28	
❖ Dominio de destrezas de toma de decisiones	68	32	
❖ Dominio de destrezas de planificación organizacional	64	32	4
❖ Iniciativa empresarial	44	52	

**Competencia #3: Comunicación efectiva y relaciones de colaboración**

<sup>30</sup> Refiérase al documento "Competencias e Indicadores de Ejecución, Perfil del Egresado de PUCPR " en [http://www.pucpr.edu/vpaa/oficina\\_revision\\_curricular/pdf/Competencias\\_Espanol\\_Rev\\_Comp\\_6\\_Literacia.pdf](http://www.pucpr.edu/vpaa/oficina_revision_curricular/pdf/Competencias_Espanol_Rev_Comp_6_Literacia.pdf)

	<b>Excelente</b>	<b>Bueno</b>	<b>Regular</b>
❖ Comunicación oral efectiva en español	72	28	
❖ Habilidad para trabajar en grupos	72	28	
❖ Redacción de reportes en español	64	36	
❖ Comunicación oral efectiva en inglés	12	48	40
❖ Redacción de reportes en inglés	12	52	36

**Competencia #4: Amplitud de mente y flexibilidad de criterio**

	<b>Excelente</b>	<b>Bueno</b>	<b>Regular</b>
❖ Dominio de destrezas de negociación y solución de conflictos	64	36	
❖ Dominio de destrezas relacionadas con la toma de riesgos	56	36	8

**Competencia #5: Responsabilidad social y sensibilidad multicultural**

	<b>Excelente</b>	<b>Bueno</b>	<b>Regular</b>
❖ Conocimiento sobre asuntos actuales de la profesión	76	24	
❖ Ética en asuntos de la profesión	72	28	
❖ Dominio de las regulaciones y reglamentos	68	20	8
❖ Dominio de las regulaciones y reglamentos de la profesión	56	44	
❖ Sensibilidad ante asuntos relacionados con la profesión	56	36	8

**Competencia #6: Literacia de la Información y la Tecnología**

	<b>Excelente</b>	<b>Bueno</b>	<b>Regular</b>
❖ Dominio en el uso de la tecnología computacional y las redes de información (Internet)	76	24	
❖ Habilidad para evaluar fuentes de información	72	20	8
❖ Dominio y uso de laboratorios de su concentración	68	24	8

**Competencia #7: Literacia cuantitativa**

	<b>Excelente</b>	<b>Bueno</b>	<b>Regular</b>
❖ Razonamiento matemático en la solución de problemas	48	52	
❖ Análisis e interpretación de datos	24	76	

Del detalle establecido arriba de los hallazgos se desprende que las fortalezas en el área del Avalúo de Destrezas y Conocimientos con relación a los Candidatos a Graduación son: el dominio en el uso de la tecnología computacional y las redes de información (Internet) (76%), la habilidad para aprender por sí mismo (76%), las destrezas de liderazgo (72%), la comunicación oral efectiva en español(72%), la habilidad para trabajar en grupos(72%) y la Habilidad para evaluar fuentes de información (72%).

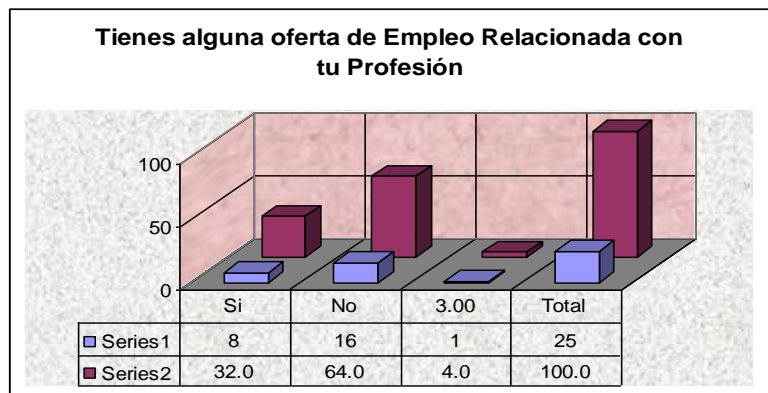
Se encontró que hay un área que el Colegio necesita reforzar según los candidatos a graduación entre las que se encuentra el dominio de destrezas de toma de decisiones (68%), el dominio de las regulaciones y reglamentos (68%), el dominio y uso de laboratorios de su concentración (68%), el dominio de destrezas de planificación organizacional (64%), la redacción de reportes en español (64%) y el dominio de destrezas de negociación y solución de conflictos (64%).

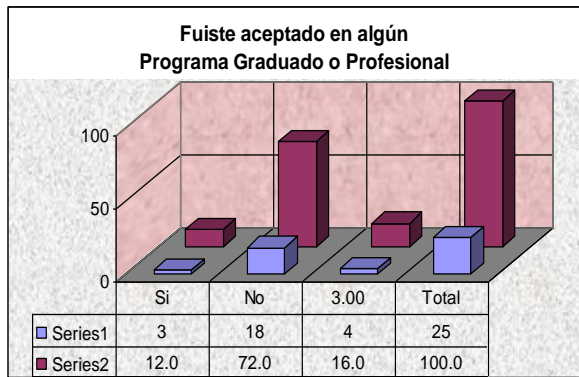
Entre los hallazgos se desprenden debilidades en el área del Avalúo de Destrezas y Conocimientos con relación a los Candidatos a Graduación que deben ser atendidas en el Plan de Acción de los Departamentos y el Departamento las mismas son el dominio de destrezas relacionadas con la toma de riesgos (56%), el dominio de las regulaciones y reglamentos de la profesión (56%), la sensibilidad ante asuntos relacionados con la profesión (56%), la reflexión espiritual y servicio a la comunidad (56%), el razonamiento matemático en la solución de problemas (48%), la iniciativa empresarial (44%), el análisis e interpretación de datos (24%), la comunicación oral efectiva en inglés (12%) y la redacción de reportes en inglés (12%).

En la **tercera parte** del cuestionario, **Evaluación de las Fortalezas y Debilidades de Currículo**, los Candidatos a Graduación exponen su opinión con relación a criterios específicos de su programa. Los resultados obtenidos son los siguientes:

Criterio	Fortaleza	Debilidad	No contesto
Flexibilidad en el currículo	80	20	
Instalaciones físicas del programa	80	20	
Facilidades tecnológicas del programa	76	20	4
Variedad de cursos en el programa	72	28	
Oportunidades para realizar investigación	72	28	
Equipo en los laboratorios	68	32	
Facultad variada en los cursos	56	44	

Por ultimo, en la **cuarta parte** se solicita información a los estudiantes respecto a sus planes futuros. En primer lugar nos indican en un 48% que desean Trabajar en la industria, gobierno o en una empresa privada relacionada a su área de estudio.





Con relación a si el estudiante **tiene alguna oferta de empleo** relacionada con la profesión un 32% indica que tiene ofertas de empleo, mientras que un 64% indica que no.

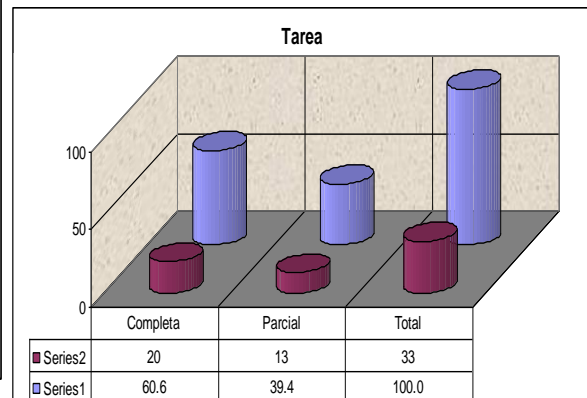
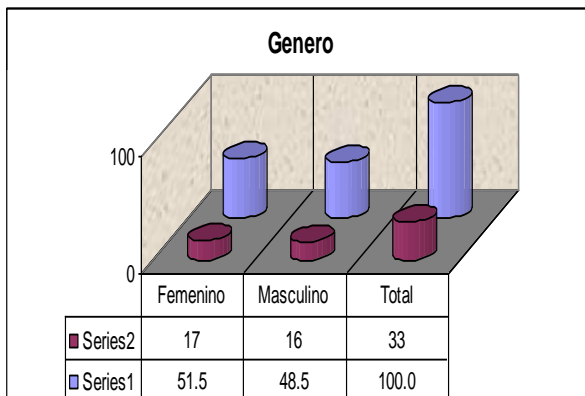
Quando le preguntamos si ha sido **aceptado en alguno de los Programas Graduados o Profesionales** el 12 % indica que si ha sido aceptado.

## NECESIDADES DE ADIESTRAMIENTO

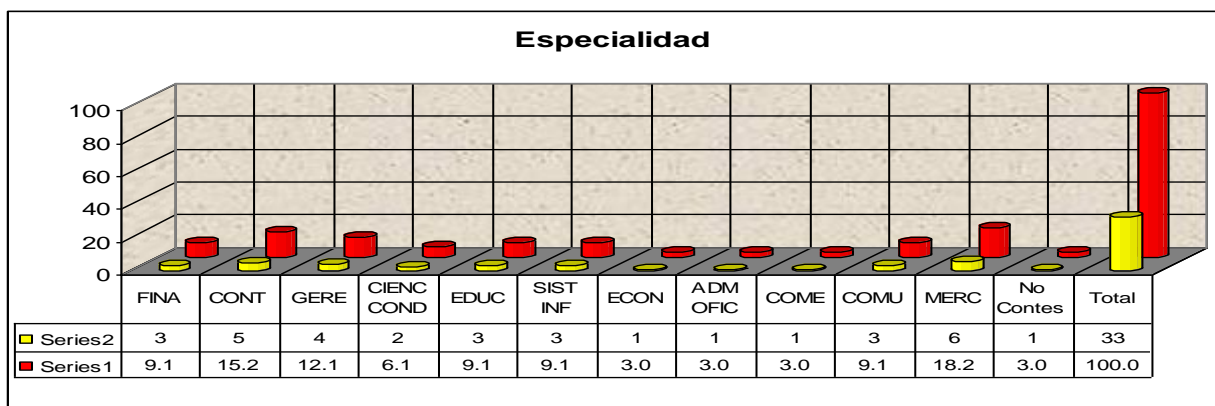
Esta área surge de comentarios y preocupaciones de la facultad del Colegio. Se utilizó el cuestionario de la Oficina de Avalúo Institucional sobre Adiestramientos a la Facultad fue modificado para el Colegio. El instrumento fue enviado a 57 profesores los mismos y el Enlace de CAI recupero 33 para un total de 58% de participación. El instrumento<sup>31</sup> fue aplicado a toda la facultad a tarea completa y parcial.

### Información general

La **primera parte** del instrumento cuenta con un área relacionada a datos generales de la Facultad su especialidad y los departamentos participantes del avalúo del Colegio. Los resultados<sup>32</sup> comienzan indicándonos que el 51.5% de los participantes son del sexo femenino mientras que 48.5% pertenece al



masculino. En términos de la tarea encontramos que el 60.6% de la facultad a tarea completa. Mientras que el 39.4 trabaja a tarea parcial en los diversos departamentos del Colegio. Cuando hablamos de la preparación de la facultad encontramos una distribución

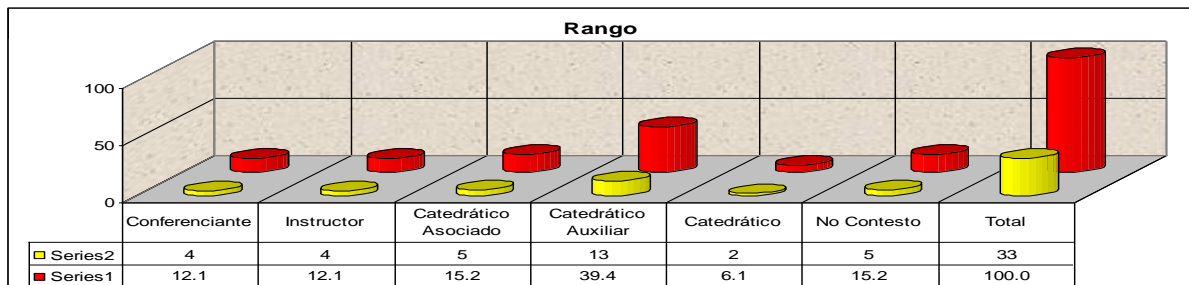


amplia en las de áreas especialidad que poseen los mismos. En relación, al rango de la

<sup>31</sup> Ver cuestionario en Anejo 9.

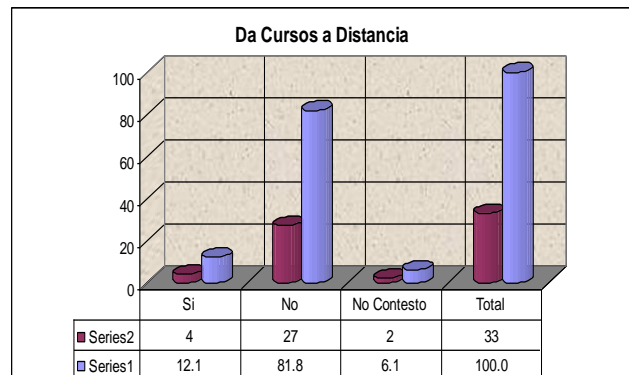
<sup>32</sup> Ver resultados en hojas de trabajo en Excel en anejo 20.

facultad que respondió al instrumento, el 39.4% de los facultativos tiene rango de



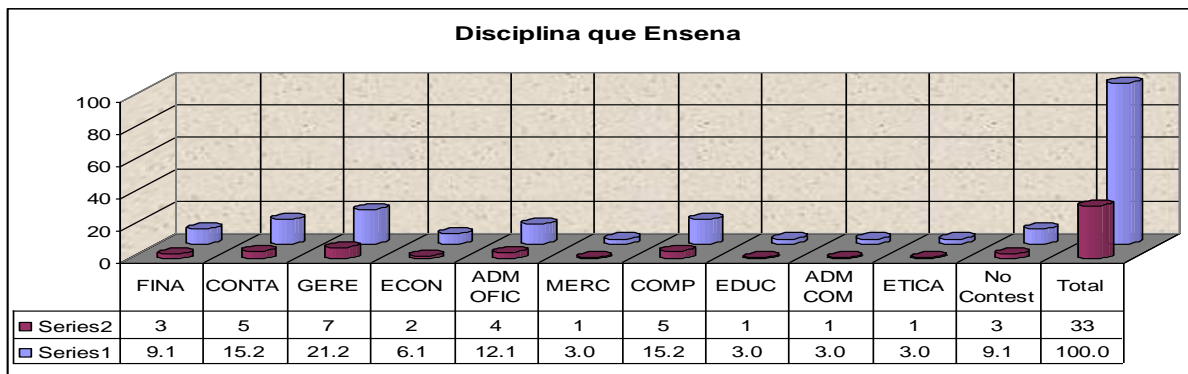
Catedrático Auxiliar, todos los demás rangos están distribuidos de forma equitativa, excepto por el rango de catedrático que es el que menos tiene representados.

Una de las preguntas que fueron realizadas fue la relacionada a si la facultad da cursos a distancia. Del total de 33 profesores el 82% no ofrece cursos a distancia

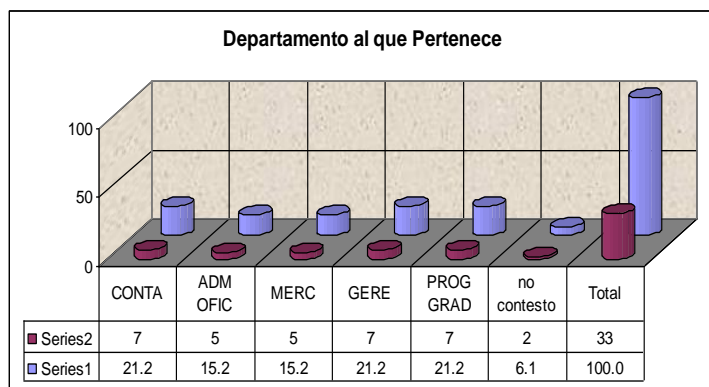


La facultad fue auscultada para conocer la disciplina que enseña, el departamento al que pertenece y el departamento con el que comparte.

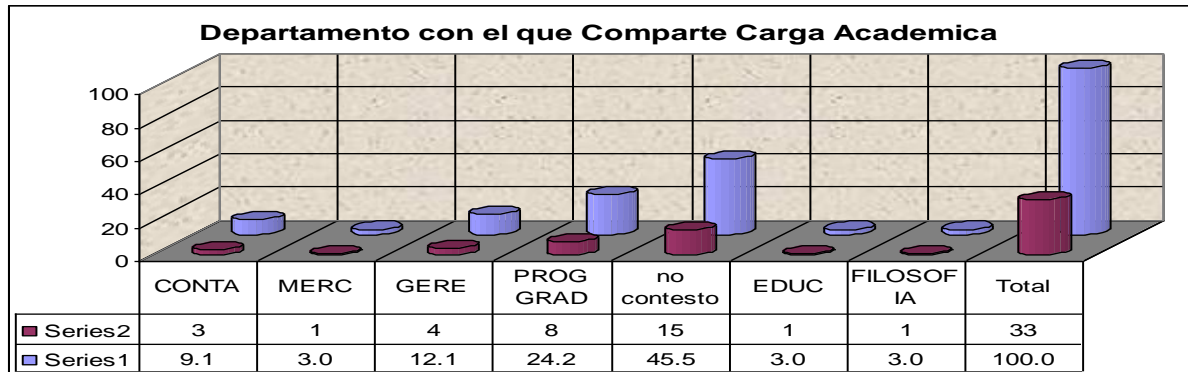
Con relación a **la disciplina que enseña** los departamentos de Contabilidad y Gerencia han tenido una participación mayor.



Los resultados relacionados al departamento que pertenece nos indican que todos los departamentos académicos tienen una participación equitativa ya que tres tienen un 21.2% y dos tienen un 15.2%.



Por otro lado, a la pregunta relacionada con que **departamentos comparte carga académica** la facultad, las respuestas nos indican que el 24.2% comparten con otros



departamentos del Colegio y el 6% con departamentos de otros Colegios de PUCPR.

En la **segunda parte** del cuestionario, se solicitó a la facultad que indicara de una lista de temas facilitada aquellos en los cuales desean se les ofrezca talleres. La facultad indicó en una escala donde el 1 era el más importante en el orden de prioridad de los temas. Una vez tabulados los resultados encontramos que los temas con más puntuación son los siguientes:

**Tabla 5 Temas Seleccionados**

**TEMAS SELECCIONADOS COMO PRIMERA OPCIÓN**

Educación a Distancia	9
Redacción de Propuestas	6
Liderazgo	3
Técnicas de Avalúo en el Salón de Clases	3
Construcción de Rúbricas y Hojas de Cotejo	2
Estrategias de Avalúo en el Salón de Clases	2
Redacción de Exámenes	2
SPSS	2

**TEMAS SELECCIONADOS COMO SEGUNDA OPCIÓN**

SPSS	4
Construcción de Rúbricas y Hojas de Cotejo	3
Educación a Distancia	3
Estrategias de Avalúo en el Salón de Clases	2
Redacción de Exámenes	2
Redacción de Propuestas	2
Manejo de Teclado	2
Niveles de Avalúo: Institucional, Programa y Salón de Clase	2
Técnicas de Avalúo en el Salón de Clases	2

**TEMAS SELECCIONADOS COMO TERCERA OPCIÓN**

Microsoft Office 2007 (Word, Power Point, Excel, etc.)	5
Liderazgo	3
Manejo de Teclado	3
Educación a Distancia	2
Redactar Objetivos de Aprendizaje Medibles	2
Redacción de Propuestas	2
SPSS	2
Técnicas de Avalúo en el Salón de Clases	2

Tomando en consideración que los resultados fueron bajos, se tomaron aquellos temas que las personas establecieron como primera a quinta selección. Los temas que mayor puntuación obtuvieron fueron:

**TEMAS CON MAYOR PUNTUACION**

Educación a Distancia	17
Redacción de Propuestas	13
SPSS	13
Microsoft Office 2007 (Word, Power Point, Excel, etc.)	10
Técnicas de Avalúo en el Salón de Clases	10
Redacción de Exámenes	9
Redactar Objetivos de Aprendizaje Medibles	9
Estrategias de Avalúo en el Salón de Clases	9
Liderazgo	8
Construcción de Planes Operacionales (objetivos, metas, métodos, actividades, indicadores, instrumentos, entre otros)	8

## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

El Comité de Avalúo de las Unidades Académicas del Colegio de Administración de Empresas desea reconocer el esfuerzo realizado por el personal docente y no-docente para completar todas las fases del avalúo. Resulta un logro, que el 80% de las unidades (61/77) cumplieron con esta encomienda. Dado que este es el primer esfuerzo de avalúo en el Colegio, se estableció una base que facilitará lograr una cultura de avalúo.

La evaluación de las unidades, realizada por el CAU de Empresas, queda enmarcada dentro del proyecto de avalúo del Colegio. A su vez, repercute directamente a la revisión y renovación curricular del Colegio y de la Universidad. Este proceso responde al reclamo de las agencias de acreditación y a las demandas de la institución en beneficio del aprendizaje de nuestros estudiantes.

A continuación se presenta un breve análisis del avalúo efectuado durante el Año Académico 2007-2008 que comprende todas las unidades del Colegio de Administración de Empresas en las siguientes áreas:

- ❖ Formularios CAI 01C, CAI 02C y CAI 03C
- ❖ avalúo del laboratorio de computadoras por estudiantes
- ❖ avalúo del laboratorio de computadoras por facultad
- ❖ perfil de los estudiantes sub-graduados
- ❖ perfil de los estudiantes graduados
- ❖ necesidades de adiestramiento de la facultad
- ❖ candidatos a graduación del colegio

El análisis de los diversos instrumentos fue realizado por la Dra. Ivelit Irizarry Pagan. Entre las conclusiones generales que los resultados ofrecen están:

- 1) En los Formularios CAI 01C se encontró que las competencias menos utilizadas son:
  - a) #1: Comprensión de la dimensión religiosa del ser humano y las respuestas que la Iglesia Católica y la fe cristiana ofrecen
  - b) #4: Amplitud de mente y flexibilidad de criterio
  - c) #7: Literacia cuantitativa
- 2) Formularios CAI 02C
  - a) Las técnicas más usadas siguen siendo las tradicionales como exámenes y asignaciones.
- 3) Formularios CAI 03C
  - a) En términos generales, aproximadamente el 90% los cursos evaluados en este ciclo tienen una retención del 75% o más de los estudiantes matriculados.

- 4) Los resultados del avalúo del laboratorio de computadoras por estudiantes y facultad nos ofrecen las mismas debilidades:
- a) en el área de Facultad:
    - i) Las zonas “wireless” en nuestro Colegio satisfacen las necesidades de la facultad.69.7%
    - ii) El personal del Laboratorio provee apoyo técnico a la facultad cuando desea utilizar las áreas “wireless” 69.7%.
  - b) en el área de Estudiantes:
    - i) Estoy satisfecho con las zonas "wireless" en nuestro Colegio 68%.
    - ii) El personal del Laboratorio provee el apoyo técnico a los estudiantes cuando desea utilizar las áreas "wireless" 69%.
  - c) Las respuestas más destacadas en la pregunta abierta *¿Qué tu entiendes que debe mejorar nuestro Colegio en cuanto a Tecnología y servicios prestados?* entre otras áreas:
    - i) Añadir personal que ayude en la nocturna.
    - ii) Adiestramiento de facultad para uso de tecnología.
    - iii) Alternativas de clases a distancia.
    - iv) Establecer un registro de usuarios diario.
    - v) Tener control de las copias.
    - vi) Mejorar las computadoras de los atriles en los salones de computadoras.
    - vii) No restringir la Internet o “wireless”.
    - viii) Expandir los salones de computadoras (que hayan más salones).
    - ix) Tener fotocopadoras, ya que hay que ir a la Biblioteca para fotocopiar.
    - x) Mejorar las impresoras.
    - xi) Más personal que brinde apoyo técnico a los estudiantes.
    - xii) Actualizar los programas de programación.
    - xiii) Controlar la música de los estudiantes en el salón principal.
- 5) Perfil de los estudiantes sub-graduados y graduados la información obtenida nos provee un cuadro sumamente interesante para las posibles revisiones curriculares futuras.
- 6) Para el instrumento de necesidades de adiestramiento de la facultad los resultados obtenidos nos indico que las principales áreas son:
- a) Educación a Distancia
  - b) Redacción de Propuestas
  - c) SPSS
  - d) Microsoft Office 2007 (Word, Power Point, Excel, etc.)
  - e) Técnicas de Avalúo en el Salón de Clases
- 7) En los resultados de candidatos a graduación se concluye que el Colegio
- a) necesita reforzar las siguientes áreas:
    - i) dominio de destrezas de toma de decisiones (68%),
    - ii) dominio de las regulaciones y reglamentos (68%),
    - iii) dominio y uso de laboratorios de su concentración (68%),

- iv) dominio de destrezas de planificación organizacional (64%),
  - v) redacción de reportes en español (64%)
  - vi) el dominio de destrezas de negociación y solución de conflictos (64%).
- b) necesita atender las áreas de debilidad entre las que se encuentra:
- i) dominio de destrezas relacionadas con la toma de riesgos (56%),
  - ii) el dominio de las regulaciones y reglamentos de la profesión (56%),
  - iii) la sensibilidad ante asuntos relacionados con la profesión (56%),
  - iv) la reflexión espiritual y servicio a la comunidad (56%),
  - v) el razonamiento matemático en la solución de problemas (48%),
  - vi) la iniciativa empresarial (44%),
  - vii) el análisis e interpretación de datos (24%),
  - viii) la comunicación oral efectiva en inglés (12%)
  - ix) la redacción de reportes en inglés (12%).
- c) En el área relacionada a las **Fortalezas y Debilidades de Currículo**, los Candidatos a Graduación identifican la mayoría de los criterios específicos de su programa como fortalezas:

<b>Criterio</b>	<b>Fortaleza</b>
Flexibilidad en el currículo	80
Instalaciones físicas del programa	80
Facilidades tecnológicas del programa	76
Variedad de cursos en el programa	72
Oportunidades para realizar investigación	72

Aun así identifican las siguientes áreas como debilidades:

<b>Criterio</b>	<b>Fortaleza</b>
Equipo en los laboratorios	68
Facultad variada en los cursos	56

A base de las presentes conclusiones se recomienda lo siguiente:

1. Se tiene que hacer consciente a la facultad de la importancia de conocer y revisar las Competencias e Indicadores de Ejecución. Es importante que la facultad conozca que este es el Perfil del Egresado que la PUCPR presenta a las agencias de acreditación. En aquellos prontuarios donde encontró que el curso tiene debilidad debe identificar si las competencias pueden ser incluidas o el curso no da oportunidad a incluirlas.
2. Se deben ofrecer talleres donde se le presente a la facultad diversas técnicas e instrumentos de avalúo para el salón de clase y como se usan. Esto puede resultar en ayudar a una retención mayor de estudiantes.

3. Auscultar con el personal del Laboratorio de Computadoras la posibilidad de brindar un apoyo técnico más directo tanto a la facultad como a los estudiantes en el área de tecnología inalámbrica. Por otro lado, se recomienda verificar los puntos donde los participantes indicaron que se debe mejorar en cuanto a Tecnología y Servicios Prestados.
4. Tomar en consideración los perfiles de los estudiantes sub-graduados y graduados al momento de hacer cambios en el Colegio.
5. Con relación al área de Adiestramiento de Facultad el Decanato debe auscultar la posibilidad de adiestramientos en las principales áreas solicitadas por la facultad.
6. En términos del avalúo de los candidatos a graduación se debe auscultar como mejorar las competencias que obtuvieron una puntuación donde con reforzarlas se recuperan. Las competencias establecidas por los estudiantes como debilidades deben ser analizadas para conocer como pueden ser renovadas. Es importante verificar si hay posibilidad de mejorar los puntos establecidos por los estudiantes como debilidades y hasta que punto pueden ser mejorados.

Todo proceso es uno donde se obtiene un crecimiento personal o profesional. Se reconoce que este proceso de evaluación contribuye de manera intensiva para facilitar el logro de las metas del Colegio y para apoyar la visión, misión y metas de la PUCPR.

## **ANEJOS**

**ANEJO 1**  
**FACULTAD PARTICIPANTE Y CURSO IDENTIFICADO**

**ANEJO 2**  
**FORMULARIOS CAI**

**ANEJO 3**  
**CUESTIONARIOS SOBRE PERFIL DEL ESTUDIANTE**

**ANEJO 4**  
**DOCUMENTO DE MATRICULA A MARZO 2008**

**ANEJO 5**  
**CURSOS SELECCIONADOS PARA CUESTIONARIOS DEL PERFIL DEL ESTUDIANTE**

**ANEJO 6**  
**CUESTIONARIO DE SATISFACCION DEL LABORATORIO DE COMPUTADORAS**

**ANEJO 7**  
**FACULTAD PARTICIPANTE EN LOS CUESTIONARIOS DE SATISFACCION DE**  
**LABORATORIOS DE COMPUTADORAS**

**ANEJO 8**  
**FORMA CAI 05 A – CANDIDATOS DE GRADUACION**

**ANEJO 9**  
**CUESTIONARIO DE NECESIDADES DE ADIESTRAMIENTO DE LA FACULTAD**

## **ANEJO 10**

**LISTADO ENTREGA DE FORMULARIOS DE LA FACULTAD PARTICIPANTE**

**ANEJO 11**  
**FORMULARIOS CAI01C ESTUDIANTES SUBGRADUADOS**

**ANEJO 12**  
**FORMULARIOS CAI02C ESTUDIANTES SUBGRADUADOS**

**ANEJO 13**  
**FORMULARIOS CAI03C ESTUDIANTES SUBGRADUADOS**

**ANEJO 14**  
**FORMULARIOS CAI ESTUDIANTES GRADUADOS**

**ANEJO 15**  
**RESULTADOS PERFIL ESTUDIANTES SUBGRADUADOS**

## **ANEJO 16**

### **RESULTADOS PERFIL ESTUDIANTES GRADUADOS**

**ANEJO 17**  
**RESULTADOS SATISFACCION DE LABORATORIOS - FACULTAD**

**ANEJO 18**  
**RESULTADOS SATISFACCION DE LABORATORIOS - ESTUDIANTES**

**ANEJO 19**  
**RESULTADOS CANDIDATOS A GRADUACION**

**ANEJO 20**  
**RESULTADOS NECESIDADES DE ADIESTRAMIENTO DE FACULTAD**

**ANEJO 21**  
**PLANILLA PARA LA PREPARACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN**