

INFORME DE EVALUACIÓN EXTERNA

*Maestría en Educación
con especialidad en
Currículo y Enseñanza en
Deficiencias en el Aprendizaje*

Colegio de Educación
Recinto de Ponce

Comité Evaluador de Programas
Académicos (CEPA)

Junio 2012

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	2
EVALUACIÓN EXTERNA	2
EVALUACIÓN DEL PROGRAMA.....	4
HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN DE LA MAESTRÍA EN EDUCACIÓN CON ESPECIALIDAD EN CURRÍCULO Y ENSEÑANZA EN DEFICIENCIAS EN EL APRENDIZAJE	5
RÚBRICA PARA ANALIZAR EL FORMATO DEL INFORME	21
OBSERVACIONES	23
RECOMENDACIONES	23

INTRODUCCIÓN

La evaluación de programas académicos constituye una de las prácticas más importantes en una institución de educación superior ya que contribuye a la identificación de las fortalezas y áreas a mejorar en los programas. Los resultados de las evaluaciones son importantes ya que fomentan la revisión curricular, mejoras a los programas y a los servicios académicos de apoyo, sustentan decisiones gerenciales y académicas, y contribuyen a fortalecer la retención estudiantil, entre otros. En el proceso se hace énfasis en evidenciar la calidad y la efectividad de los programas a base de resultados.

EVALUACIÓN EXTERNA

Con el propósito de realizar una evaluación imparcial del programa, la Vicepresidencia Asociada para Asuntos Académicos junto a la Oficina de Avalúo Institucional designó un Comité Evaluador Externo para evaluar los *Informes de Autoevaluación de los Programas* en cuestión.

El Comité estuvo compuesto por un miembro del Comité de Avalúo Institucional (CAI) y cuatro (4) evaluadores externos que representan los recintos de Arecibo, Mayagüez y Ponce (Tabla 1). La coordinación de los trabajos estuvo a cargo de la Directora de la Oficina de Avalúo Institucional.

Tabla 1 Miembros del Comité

NOMBRE DEL PROFESOR/A	FUNCIÓN	UNIDAD / RECINTO/EXPERIENCIA
Profa. Lourdes Echevarría García	Evaluadora Externa	<ul style="list-style-type: none">• Colegio de Ciencias, Recinto de Arecibo• Ex directora del Colegio y presidió el comité de avalúo de su unidad
Dra. Norma Maldonado Santiago	Evaluadora Externa	<ul style="list-style-type: none">• Colegio de Estudios Graduados en Ciencias de la Conducta y Asuntos de la Comunidad, Recinto de Ponce• Miembro Comité Ejecutivo Revisión Curricular• Ex directora Programa Graduado Psicología
Dr. Oscar Pérez Laguillo	Evaluador Externo	<ul style="list-style-type: none">• Colegio de Ciencias , Recinto de Mayagüez• Preside el Comité de Avalúo Colegio Ciencias

NOMBRE DEL PROFESOR/A	FUNCIÓN	UNIDAD / RECINTO/EXPERIENCIA
		<ul style="list-style-type: none"> • Ex decano de Asuntos Académicos y Ex director Colegio de Ciencias del Recinto
Profa. Ivette Torres Vera	Miembro CAI	<ul style="list-style-type: none"> • Colegio de Ciencias, Recinto de Ponce • Miembro Comité Ejecutivo Revisión Curricular • Presidió el Comité de Avalúo del Departamento de Química • Nuevo Enlace del Colegio de Ciencias al Comité de Avalúo Institucional (CAI)
Profa. Mirta Rivera Ramos	Evaluadora Externa	<ul style="list-style-type: none"> • Colegio de Educación, Recinto de Ponce • Miembro Comité Revisión Curricular del Colegio de Educación
Profa. María de los A. Muñiz García	Coordinadora Comité	Directora Oficina Avalúo Institucional

El comité evaluador externo utilizó la rúbrica provista para esos fines (Formulario EPA-05 *Rúbrica para la Evaluación de Programas Académicos en la PUCPR*). Todos los programas fueron evaluados por dos integrantes del comité y en ocasiones en consulta con los demás miembros. Para mantener la transparencia del proceso, los miembros del comité evaluaron los programas de otras unidades y no aquellos a los que están adscritos y no emitieron juicio con relación a la evaluación que se hizo sobre su unidad.

Las labores de este comité consistieron en revisar la rúbrica a utilizar, establecer la dinámica de trabajo a seguir y redactar los informes de los hallazgos y recomendaciones por programas. Las evaluaciones se realizaron en un periodo de 10 días laborables finalizando el 30 de junio de 2012.

Las recomendaciones a los programas se sometieron a la Oficina de Avalúo Institucional (OAI), responsable de divulgar los mismos a los diversos estamentos y unidades de la PUCPR. Cada director (a) de unidad será responsable de discutir las recomendaciones con sus respectivos decanos y facultad para completar un plan de acción.

EVALUACIÓN DEL PROGRAMA

Las evaluaciones que realizó el comité se fundamentaron exclusivamente en la información provista en los informes que enviaron los departamentos a la Oficina de Avalúo Institucional. Se utilizó la rúbrica provista para esos fines que se encuentra en el *Manual para la Evaluación de Programas Académicos de la PUCPR* vigente y que se les distribuyó a los directores y decanos en septiembre de 2011. Durante el proceso se discutieron y analizaron en grupo aspectos comunes y particulares de los documentos para mantener el máximo de imparcialidad y equidad.

Como parte de la retrocomunicación a los documentos enviados por los directores, se construyó una rúbrica adicional que contiene todos los elementos solicitados en el bosquejo para el informe de auto evaluación del programa que ayudará en el proceso de mejorar los futuros informes y se facilite el proceso de evaluación. Algunos informes de auto evaluación carecen de la evidencia y análisis necesarios para que el comité CEPA emita un juicio amplio y completo con respecto al desempeño del programa. A estos fines se acordó junto con la Oficina de Avalúo Institucional (OAI), que los informes que no sometieron la evidencia en más del 40% de los ítems, se devolverán a los departamentos para que completen los mismos en la fecha que provea la oficina. Se presentan sugerencias y recomendaciones que ayudarán en el desarrollo del plan de acción para atender las necesidades del programa.

HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN DE LA MAESTRÍA EN EDUCACIÓN CON ESPECIALIDAD EN CURRÍCULO Y ENSEÑANZA EN DEFICIENCIAS EN EL APRENDIZAJE

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
I. Introducción							
Título correcto del programa (certificación y licencia de renovación Institucional).	X						No coincide el título presentado en algunas secciones de la Introducción
Está claramente establecido el grado(s) que otorga.	X						
Incluye fechas de autorizaciones, acreditaciones y licencias.		X					Incluir el número de la certificación y la licencia de renovación
Acreditaciones profesionales (de tenerlas) y estatus.					X		
II. Metas y Objetivos							
Los objetivos del programa responden a la misión, metas y objetivos institucionales (competencias institucionales). (Formulario DT-01)	X						
III. Justificación y Pertinencia del programa							

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
Las características del programa que justifican su permanencia, están claramente definidas.	X						Excelente justificación
El impacto del programa sobre otros programas o departamentos de la institución está claramente establecido.	X						
IV. Currículo							
El perfil del egresado responde a la misión, metas y objetivos institucionales (competencias institucionales). (Formulario DT-01; columnas 1 y 4)	X						
El perfil del egresado establece en forma adecuada los conocimientos, destrezas y actitudes que el programa espera desarrollar. (Formulario DT-01; columnas 3 y 4)	X						
Hay congruencia entre las metas u objetivos (resultados del aprendizaje) del programa y el perfil del egresado. (Formulario DT-01; columnas 3 y 4)	X						

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
Hay congruencia entre las metas u objetivos (resultados del aprendizaje) del programa y el currículo, y propenden hacia el logro del perfil del egresado. (Formulario DT-02)	X						
Los prontuarios de los cursos de la concentración, especialidad y de colegio incorporan los componentes esenciales requeridos institucionalmente. (Formulario CAI-01C y LOA-02)	X						
Los prontuarios están actualizados.	X						
Los objetivos y contenido de los cursos del programa, según aparecen en los prontuarios, responden a las competencias institucionales y propenden hacia el logro del perfil del egresado del programa. (Formularios DT-01; DT-02; y LOA-02) (CAI-01-C compendio)		X					Las competencias 8 y 9 demostraron un nivel de cumplimiento bajo o no cumple en algunos de los prontuarios.

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
El tiempo que le toma a los estudiantes completar el programa es cónsono con la secuencia curricular establecida y con otros programas similares.				X			
Se justifica adecuadamente los cursos de la secuencia curricular que no se ofrecieron en los pasados cinco años.				X			
Hay consistencia en la descripción de los cursos del programa en el Catálogo y las diversas fuentes donde se divulga.	X						Excelente análisis
Se justifica adecuadamente la inclusión, modificación o eliminación de cursos en el programa durante los pasados años.					X		
El departamento ofrece actividades co-curriculares y extracurriculares que contribuyen a fortalecer el programa.	X						
V. Estudiantes							

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
La tendencia de matrícula anual y las proyecciones de matrícula durante los pasados 3 o 4 años satisficieron las proyecciones en el presupuesto.				X			Trabajar el análisis de la matrícula y matrícula proyectada con el presupuesto.
Las tasas de admisión al programa vs matriculados de los pasados 3 o 4 años satisfizo lo proyectado.	X						Incluir en el Plan de Trabajo Departamental para evidenciar las proyecciones de admitidos y matriculados vs lo realizado.
Los créditos generados/créditos proyectados en los pasados 3 o 4 años satisfizo lo proyectado.	X						Incluir los créditos proyectados para los años anteriores.
La tasa de retención por no cohorte de los pasados 3 o 4 años satisface las expectativas de la institución. (Estudiantes que no regresan al próximo año)	X						
La tasa de graduación satisface las expectativas de la institución.				X			Analizar la tasa de graduación del programa.

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
La tasa de aprobación de cursos de concentración o especialidad en los pasados 3 a 4 años satisface las expectativas de la institución. (Compendio de las notas de todos los cursos de especialidad)	X						
La tasa de abandono estudiantil (bajas del programa) de los pasados 3 a 4 años satisface las expectativas de la institución. (Baja Total durante el semestre)		X					Establecer estrategias para mantener las tasas de abandono estudiantil bajas
Las estrategias implantadas para mejorar las tasas en caso de que no fueran las esperadas son adecuadas.	X						
La evidencia de que los egresados del programa tienen éxito, cumple con las expectativas de la institución.				X			Incorporar el estudio de egresados en su Plan de Trabajo Departamental
VI. Facultad							
El programa cuenta con suficientes profesores para responder a la demanda de cursos.	X						

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
El personal docente adscrito al programa posee la preparación académica superior al nivel que enseña y en la disciplina que enseña.	X						
El personal docente adscrito al programa posee la experiencia adecuada en la enseñanza.	X						
El personal docente adscrito al programa enseña cursos que están de acuerdo a su área de especialidad.	X						
Los resultados de evaluaciones de facultad al finalizar el término académico utilizando el Formulario CAI-01-A (Avalúo de Curso al Finalizar el Término Académico) se utilizan adecuadamente para fortalecer los cursos y mejorar las ejecutorias de la facultad. (Formulario 9 de Evaluación de facultad vs Plan de Trabajo del Departamento)		X					Carece de un alineamiento entre los resultados de las evaluaciones de la facultad, la planificación del mejoramiento profesional de esta y el fortalecimiento de los cursos.

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
Los resultados de las evaluaciones de facultad se utilizan para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje en el programa.	X						
El plan de mejoramiento profesional de la facultad está dirigido a fortalecer el programa.	X						
La facultad del programa está actualizada en conocimientos y metodología de enseñanza, avalúo e integración de la tecnología en el aprendizaje, entre otros.	X						
Las estrategias del departamento para retener y atender las necesidades de desarrollo profesional de la facultad del programa son adecuadas y están respaldadas por un presupuesto.	X						
VII. Resultados del Avalúo del Aprendizaje Estudiantil							

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
Se implementaron estrategias adecuadas para evaluar el aprendizaje estudiantil a nivel de programa durante los pasados 3 a 4 años y tiene evidencia de los resultados del avalúo. (Formulario LOA-05)	X						
Se implementaron prácticas frecuentes de avalúo en los cursos que han contribuido a mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje. (Formulario DT-01 y LOA-05)	X						
La efectividad del programa en el logro de sus metas u objetivos se evidencia adecuadamente mediante los resultados del avalúo de:							
• Evaluación de programas por candidatos a graduación				X			
• Satisfacción de los egresados del programa				X			

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
• Satisfacción de los patronos de los egresados				X			
Se utilizan los resultados del avalúo de la satisfacción de los candidatos a graduación, egresados y los patronos para mejorar el programa. (Formulario CAI-05C)				X			
Se utilizan los resultados del avalúo del aprendizaje estudiantil para mejorar los procesos de enseñanza aprendizaje y realizar cambios curriculares. (Formulario CAI-05C)				X			
VIII. Servicios de apoyo							
Los servicios de orientación y consejería académica y profesional responden a las necesidades de los estudiantes del programa.	X						
El programa cuenta con asociaciones estudiantiles y programas de intercambio (si aplica) que propenden al logro del perfil del egresado.	X						

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
Los servicios administrativos que brinda el programa satisfacen las necesidades estudiantiles. (Formulario EPA-01)				X			No se evidenció la satisfacción estudiantil
Las actividades y estrategias que se desarrollaron en el programa en los pasados 3 años para promover el desarrollo profesional del personal administrativo contribuyeron a mejorar el programa.				X			No se evidenció la satisfacción estudiantil
Los cambios o revisiones que realizó el programa en los servicios de apoyo que ofrece, contribuyeron a mejorar su eficiencia y efectividad.				X			No se evidenció la satisfacción estudiantil
IX. Recursos físicos y tecnológicos para el aprendizaje							
Los recursos físicos y tecnológicos accesibles para el desarrollo del programa atienden las necesidades de aprendizaje y satisfacen al estudiantado. (Formulario EPA-01)	X						

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
Los recursos físicos y tecnológicos para la enseñanza y el aprendizaje satisfacen las necesidades docentes. (Formulario EPA-02)	X						
El programa cuenta con recursos tecnológicos actualizados y suficientes para garantizar la efectividad del proceso de enseñanza-aprendizaje.	X						
El programa cuenta con instalaciones físicas, laboratorios y equipos auxiliares actualizados para atender las nuevas tendencias en el programa y en la disciplina.	X						
Las instalaciones físicas del programa se utilizan al máximo de su capacidad.				X			
X. Recursos fiscales y humanos en apoyo al programa							
<i>Suficiencia de los recursos humanos disponibles para el funcionamiento del programa:</i>							

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
Se mantiene una proporción adecuada de facultad a tiempo completo y tiempo parcial en el programa.	X						No se indica si la proporción es adecuada y satisface las necesidades del programa
Se mantiene una proporción adecuada de horas crédito de enseñanza por nivel de instrucción para la facultad a tiempo completo y parcial adscrita al programa.				X			
Se mantiene una proporción adecuada entre el salario promedio de la facultad del programa por grado terminal y las horas crédito de servicio al programa.				X			
Se mantiene una proporción adecuada de horas crédito de investigación por nivel de instrucción.				X			
Se mantiene una proporción adecuada de estudiantes por facultad tiempo completo y tiempo parcial por nivel de instrucción.				X			

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
Suficiencia del presupuesto asignado para el funcionamiento del programa:							
Las necesidades del programa que no han sido atendidas por insuficiencia de presupuesto asignado a este se presentan con su correspondiente justificación y proyección presupuestaria. (Informe de Evaluación del Plan de Trabajo del Departamento)	X						
El programa cuenta con un plan de inversión financiera para llevarlo a un nivel de calidad alto.		X					Carece de la evidencia
El programa cuenta con recursos externos para su operación y continuidad de servicios.			X				
El programa cuenta con acuerdos colaborativos que contribuyen a fortalecer los recursos humanos y fiscales del programa.				X			Falta la evidencia en este reglón
XI. Servicio a la Comunidad							

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
En el programa se integran al currículo temas, investigaciones, servicios y gestiones en las comunidades.	X						
Los estudiantes y la facultad del programa se incorporan en oportunidades de servicio profesional público, proyectos comunitarios e internados, entre otros.	X						
XII. Evaluación General del Programa							
La evaluación del programa por los estudiantes (Formulario EPA-01) evidencia que éstos se sienten satisfechos con los diversos componentes del mismo.		X					Se debe atender el señalamiento en el ítem 11 de la encuesta de satisfacción EPA-01.
La evaluación del programa por la facultad (Formulario EPA-02) evidencia que ésta se siente satisfecha con los diversos componentes del mismo.	X						
XIII. Fortalezas y limitaciones en el Programa							

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
Se identifican las fortalezas del programa en los pasados años.	X						Mantenga las fortaleza y debilidades en secciones independientes
Se identifican las áreas que necesitan mejorar.	X						
Se identifican los retos para el programa.	X						
XIV. Plan de Acción Preliminar							
Se establece un plan de acción preliminar para los hallazgos que necesitan atención en el que se incluye los recursos fiscales que se necesitan. Formulario EPA-04 (Plan de Acción para los Hallazgos en la Evaluación)	X						

Maestría en Educación con especialidad en Currículo y Enseñanza en Deficiencias en el Aprendizaje

ANÁLISIS DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ACADÉMICO						
	C	CP	NC	NPI	NA	Total
Resultados finales	42	7	1	19	2	71
Por ciento	59%	10%	1%	27%	3%	100%

RÚBRICA PARA ANALIZAR EL FORMATO DEL INFORME

CRITERIOS A CONSIDERAR	C	CP	NC	NP	NA		COMENTARIOS
	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		
Inicio							
Portada							
Nombre del programa		X					Debe colocar el título correcto
Departamento al que está adscrito el programa	X						
Colegio y recinto	X						
Fecha al momento de completarse el informe	X						
Segunda página							
Director del Programa al momento de completarse el informe		X					Debe de colocarse en la segunda página
Estamentos o comités en el departamento o colegio que trabajaron el informe ya sea por áreas o completo y las fechas en que completaron las áreas.		X					Debe de colocarse en la segunda página
Resumen Ejecutivo							
Breve descripción del programa académico				X			
Resumen de las metas u objetivos del programa				X			

	C	CP	NC	NP	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
• Hallazgos sobresalientes del proceso de evaluación							
• Progreso demostrado por el programa en el logro de sus metas y objetivos				X			
• Fortalezas más significativas del programa				X			
• Áreas que se necesitan mejorar				X			
Principales recomendaciones para mejorar el programa				X			
Conclusiones sobre el estado actual del programa y los retos que enfrenta				X			
Estructura del trabajo							
Realizó el trabajo según el formato establecido en el Manual EPA		X					Se alteró la secuencia establecida en el manual de EPA

OBSERVACIONES

El Comité de Evaluación de Programas Académicos (CEPA) ha evaluado el formato del informe con el propósito de mantener uniformidad entre todos los documentos. La evaluación y observaciones que se presentan en la *Rúbrica para analizar el formato del informe*, le guiará en la preparación de los próximos programas a evaluar.

Concluida la evaluación externa por el comité utilizando la rúbrica provista en el *Manual para la Evaluación de Programas Académicos de la PUCPR*, se resumen los resultados de la misma a continuación. El 59% de los ítems presentados en el informe indican un alto grado de cumplimiento del programa, sin embargo el 27% de las premisas evaluadas carecen de la evidencia y análisis necesario para emitir un juicio amplio y completo con respecto al desempeño del programa, por lo que recomendamos se realice el análisis correspondiente con el propósito de identificar aquellas áreas que requieren atención y se establezca un plan de acción para atender las mismas.

Entre las observaciones al informe destacamos las siguientes:

- Algunas de las premisas no presentaron el análisis correspondiente donde se evidencie la utilización de la información para la planificación departamental.
- Se observa a través del informe que la Escuela Graduada en Educación ha desarrollado e implementado diversas estrategias para atender las áreas que necesitan reforzar y esto es muy positivo ya que evidencian que desean continuar mejorando el programa.

RECOMENDACIONES

El Comité de Evaluación de Programas Académicos (CEPA) desea compartir con la Escuela Graduada en Educación y su programa de Maestría en Currículo y Enseñanza en Deficiencias del Aprendizaje algunas recomendaciones que le ayudarán en la planificación y desarrollo del mismo. También incluimos algunas recomendaciones que pueden implementar en los próximos programas que evaluarán.

1. Realizar algún estudio de satisfacción y logros de los egresados del programa les puede ayudar a identificar áreas que necesitan atender en el programa.

2. Integrar otras estrategias para mejorar las tasas así como la matrícula del programa.
Recomendamos entre estas:
 - a. Establecer una asociación estudiantil para estudiantes graduados que integre a los estudiantes de la Escuela Graduada del Colegio de Educación. Esto ayuda a desarrollar el sentido de pertenencia con la Escuela
 - b. Desarrollar una asociación de egresados de la Escuela Graduada en el Colegio de Educación.
 - c. Promover el programa en las escuelas del país y en centros especializados que ofrecen servicios a niños con deficiencias en el aprendizaje.
 - d. Desarrollar instrumentos de satisfacción para los graduados, egresados y patronos con los objetivos de mejorar el programa.
3. Promover la participación de los estudiantes y la facultad en la evaluación del programa a través del formulario EPA-01 y EPA-02. Los resultados pueden ser de gran utilidad en la identificación de fortalezas y debilidades del programa pueden ser utilizados para analizar algunos ítems.
4. Desarrollar diversas actividades para evaluar la eficiencia y efectividad de los servicios administrativos. Le recomendamos lo siguiente:
 - a. Utilizar los hallazgos de las premisas en el EPA-01 y EPA-02 correspondientes a servicios administrativos.
 - b. Desarrollar algún instrumento para evaluar la satisfacción de los servicios administrativos dirigido a estudiantes, facultad y empleados no docente.
5. Evidenciar y analizar las premisas de los recursos fiscales y humanos en apoyo al programa.
6. Identificar los cursos que han integrado al currículo temas especiales, investigación, servicios y gestiones dirigido a la comunidad, además de evidenciar la participación de estudiantes y facultad en proyectos comunitarios.
7. Evidenciar si la consejería académica responde a las necesidades del programa (Ej. Encuesta de satisfacción).
8. Resumir la sección correspondiente a las actividades co-curriculares mediante una tabla con la siguiente información: Título de la actividad, fecha, hora, lugar y recurso.
9. Crear un comité para dar seguimiento a los egresados del programa y que trabaje en coordinación con la Oficina de ex-alumnos de la Institución.

10. Auscultar el uso del formulario CAI-01-A (Avalúo de Curso al Finalizar el Término Académico) o su equivalente para conocer la satisfacción del estudiante al finalizar el curso.
11. Revisar el Plan de Acción EPA-04 con el propósito de integrar los recursos fiscales en algunas de las áreas e incluir las estrategias propuestas que sean viables para la unidad. Integrar el mismo al plan operacional de la unidad y enviar copia del Plan de Acción revisado a la Oficina de Avalúo Institucional.