

INFORME DE EVALUACIÓN EXTERNA GA EN CIENCIAS EN ÓPTICA

Colegio de Ciencias

Recinto de Mayagüez

Comité Evaluador de Programas
Académicos (CEPA)

Junio 2012

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN:.....	2
Evaluación Externa	2
EVALUACIÓN DEL PROGRAMA.....	4
HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN DEL GRADO ASOCIADO EN CIENCIAS EN ÓPTICA	5
RÚBRICA PARA ANALIZAR EL FORMATO DEL INFORME	20
OBSERVACIONES	Error! Bookmark not defined.
RECOMENDACIONES	Error! Bookmark not defined.

INTRODUCCIÓN:

La evaluación de programas académicos constituye una de las prácticas más importantes en una institución de educación superior ya que contribuye a la identificación de las fortalezas y áreas a mejorar en los programas. Los resultados de las evaluaciones son importantes ya que fomentan la revisión curricular, mejoras a los programas y a los servicios académicos de apoyo, sustentan decisiones gerenciales y académicas, y contribuyen a fortalecer la retención estudiantil, entre otros. En el proceso se enfatiza el evidenciar la calidad y la efectividad de los programas a base de resultados.

EVALUACIÓN EXTERNA

Con el propósito de realizar una evaluación objetiva del programa, la Vicepresidencia Asociada para Asuntos Académicos junto a la Oficina de Avalúo Institucional designó un Comité Evaluador Externo para evaluar los *Informes de Autoevaluación de los Programas* en cuestión.

El Comité estuvo compuesto por un miembro del Comité de Avalúo Institucional (CAI) y cuatro (4) evaluadores externos que representan los recintos de Arecibo, Mayagüez y Ponce (Tabla 1). La coordinación de los trabajos estuvo a cargo de la Directora de la Oficina de Avalúo Institucional.

Tabla 1 Miembros del Comité

NOMBRE DEL PROFESOR/A	FUNCIÓN	UNIDAD / RECINTO/EXPERIENCIA
Profa. Lourdes Echevarría García	Evaluadora Externa	<ul style="list-style-type: none">• Colegio de Ciencias, Recinto de Arecibo• Ex directora del Colegio y presidió el comité de avalúo de su unidad
Dra. Norma Maldonado Santiago	Evaluadora Externa	<ul style="list-style-type: none">• Colegio de Estudios Graduados en Ciencias de la Conducta y Asuntos de la Comunidad, Recinto de Ponce• Miembro Comité Ejecutivo Revisión Curricular• Ex directora Programa Graduado Psicología
Dr. Oscar Pérez Laguillo	Evaluador Externo	<ul style="list-style-type: none">• Colegio de Ciencias , Recinto de Mayagüez• Preside el Comité de Avalúo Colegio Ciencias

NOMBRE DEL PROFESOR/A	FUNCIÓN	UNIDAD / RECINTO/EXPERIENCIA
		<ul style="list-style-type: none"> • Ex decano de Asuntos Académicos y Ex director Colegio de Ciencias del Recinto
Profa. Ivette Torres Vera	Miembro CAI	<ul style="list-style-type: none"> • Colegio de Ciencias, Recinto de Ponce • Miembro Comité Ejecutivo Revisión Curricular • Presidió el Comité de Avalúo del Departamento de Química • Nuevo Enlace del Colegio de Ciencias al Comité de Avalúo Institucional (CAI)
Profa. Mirta Rivera Ramos	Evaluadora Externa	Colegio de Educación, Recinto de Ponce
Profa. María de los A. Muñiz García	Coordinadora Comité	Directora Oficina Avalúo Institucional

El comité evaluador externo utilizó la rúbrica provista para esos fines (Formulario EPA-05 *Rúbrica para la Evaluación de Programas Académicos en la PUCPR*). Todos los programas fueron evaluados por dos integrantes del comité y en ocasiones en consulta con los demás miembros. Para mantener la transparencia del proceso, los miembros del comité evaluaron los programas de otras unidades y no aquellos a los que están adscritos y no emitieron juicio con relación a la evaluación que se hacía sobre su unidad.

Las labores de este comité consistieron en revisar la rúbrica a utilizar, establecer la dinámica de trabajo a seguir y redactar los informes de los hallazgos y recomendaciones por programas. Las evaluaciones se realizaron en un periodo de 10 días laborables finalizando el 30 de junio de 2012.

Las recomendaciones a los programas se sometieron a la Oficina de Avalúo Institucional (OAI), responsable de divulgar los mismos a los diversos estamentos y unidades de la PUCPR. Cada director (a) de unidad será responsable de discutir las recomendaciones con sus respectivos decanos y facultad para completar un plan de acción.

EVALUACIÓN DEL PROGRAMA

Las evaluaciones que realizó el comité se fundamentaron exclusivamente en la información provista en los informes que enviaron los departamentos a la Oficina de Avalúo Institucional. Se utilizó la rúbrica provista para esos fines que se encuentra en el *Manual para la Evaluación de Programas Académicos de la PUCPR* vigente y que se les distribuyó a los directores y decanos en septiembre de 2011. Durante el proceso se discutieron y analizaron en grupo aspectos comunes y particulares de los documentos para mantener el máximo de objetividad y equidad.

Como parte de la retroalimentación a los documentos enviados por los directores, se construyó una rúbrica adicional que contiene todos los elementos solicitados en el bosquejo para el informe de auto evaluación del programa que ayudará en el proceso de mejorar los futuros informes y se facilite el proceso de evaluación. Se presentan sugerencias y recomendaciones que ayudarán en el desarrollo del plan de acción para atender las necesidades del programa.

HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN DEL GRADO ASOCIADO EN CIENCIAS EN ÓPTICA

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		
I. Introducción							
Título correcto del programa (certificación y licencia de renovación Institucional).	x						
Está claramente establecido el grado(s) que otorga.	x						
Incluye fechas de autorizaciones, acreditaciones y licencias	x						
Acreditaciones profesionales (de tenerlas) y estatus.	x						
II. Metas y Objetivos							
Los objetivos del programa responden a la misión, metas y objetivos institucionales (competencias institucionales). (Formulario DT-01)	x						
III. Justificación y Pertinencia del programa							
Las características del programa que justifican su permanencia, están claramente definidas.	x						

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		
El impacto del programa sobre otros programas o departamentos de la institución está claramente establecido.				x			Establecer el impacto del programa con otros programas institucionales.
IV. Currículo							
El perfil del egresado responde a la misión, metas y objetivos institucionales (competencias institucionales). (Formulario DT-01)	x						
El perfil del egresado establece en forma adecuada los conocimientos, destrezas y actitudes que el programa espera desarrollar.	x						
Hay congruencia entre las metas u objetivos (resultados del aprendizaje) del programa y el perfil del egresado.	x						
Hay congruencia entre las metas u objetivos (resultados del aprendizaje) del programa y el currículo, y propenden hacia el logro del perfil del egresado. (Formulario DT-02)				x			Incluir el Mapa de alineamiento de los resultados de aprendizaje con los cursos.

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		
Los prontuarios de los cursos de la concentración, especialidad y de colegio incorporan los componentes esenciales requeridos institucionalmente. (Formulario CAI-01C)	x						
Los prontuarios están actualizados.			x				Actualizar la bibliografía de los prontuarios.
Los objetivos y contenido de los cursos del programa, según aparecen en los prontuarios, responden a las competencias institucionales y propenden hacia el logro del perfil del egresado del programa. (Formularios LOA-02 vs DT-01 vs Prontuarios)	x						
El tiempo que le toma a los estudiantes completar el programa es cónsono con la secuencia curricular establecida y con otros programas similares.			x				Desde el inicio del programa hasta el presente el tiempo requerido para completar la secuencia curricular es de 2.5 años.

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		
Se justifica adecuadamente los cursos de la secuencia curricular que no se ofrecieron en los pasados cinco años.				x			Indicar cursos que no se ofrecieron, si alguno y la razón para ello.
Hay consistencia en la descripción de los cursos del programa en el Catálogo y las diversas fuentes donde se divulga.			x				Revisar y alinear los prontuarios con el catálogo institucional.
Se justifica adecuadamente la inclusión, modificación o eliminación de cursos en el programa durante los pasados años.				x			Iniciar una revisión curricular del programa como parte del Plan Operacional del Colegio de Ciencias.
El departamento ofrece actividades co-curriculares y extracurriculares que contribuyen a fortalecer el programa.				x			Indicar actividades para fortalecer el programa.
V. Estudiantes							
La tendencia de matrícula anual y las proyecciones de matrícula durante los pasados 3 o 4 años satisficieron las proyecciones en el presupuesto.			x				El programa posee una baja admisión y baja matrícula de nuevo ingreso.
Las tasas de admisión al programa vs matriculados de los pasados 3 o 4 años satisfizo lo proyectado.		x					No incluye información de la matrícula proyectado para el programa.

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		
Los créditos generados/créditos proyectados en los pasados 3 o 4 años satisfizo lo proyectado.			x				Identificar posibles razones para que los estudiantes matriculen menos créditos.
La tasa de retención por cohorte de los pasados 3 o 4 años satisface las expectativas de la institución.					x		La universidad no provee esa información.
La tasa de graduación satisface las expectativas de la institución.			x				Realizar una encuesta de satisfacción con los estudiantes del programa.
La tasa de aprobación de cursos de concentración o especialidad en los pasados 3 a 4 años satisface las expectativas de la institución.	x						
La tasa de abandono estudiantil (bajas del programa) de los pasados 3 a 4 años satisface las expectativas de la institución.			x				Realizar entrevistas con los estudiantes.
Las estrategias implantadas para mejorar las tasas en caso de que no fueran las esperadas son adecuadas.			x				Evidenciar las estrategias implantadas.

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		
La evidencia de que los egresados del programa tienen éxito, cumple con las expectativas de la institución.			x				Identificar un mecanismo para conocer el éxito de los egresados, incluyendo los resultados de la reválida de los egresados.
VI. Facultad							
El programa cuenta con suficientes profesores para responder a la demanda de cursos.	x						
El personal docente adscrito al programa posee la preparación académica superior al nivel que enseña y en la disciplina que enseña.	x						
El personal docente adscrito al programa posee la experiencia adecuada en la enseñanza.	x						
El personal docente adscrito al programa enseña cursos que están de acuerdo a su área de especialidad.	x						

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		
Los resultados de evaluaciones de facultad al finalizar el término académico utilizando el Formulario CAI-01a (Avalúo de Curso al Finalizar el Término Académico) se utilizan adecuadamente para fortalecer los cursos y mejorar las ejecutorias de la facultad. Formulario 9.			x				Implantar formularios CAI-01A.
Los resultados de las evaluaciones de facultad se utilizan para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje en el programa.			x				No hay evidencia del uso de los formularios de evaluación para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje.
El plan de mejoramiento profesional de la facultad está dirigido a fortalecer el programa.		x					Se mantienen al día en su especialidad pero no han completado los formularios de mejoramiento profesional solicitados.
La facultad del programa está actualizada en conocimientos y metodología de enseñanza, avalúo e integración de la tecnología en el aprendizaje, entre otros.			x				Fomentar la participación de la facultad en las actividades y talleres dirigidos a mejorar la metodología de los procesos de enseñanza aprendizaje. Propiciar actividades en horario que se ajuste a la facultad a tarea parcial.

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		
Las estrategias del departamento para retener y atender las necesidades de desarrollo profesional de la facultad del programa son adecuadas y están respaldadas por un presupuesto.				x			Incluir plan de desarrollo profesional con su presupuesto.
VII. Resultados del Avalúo del Aprendizaje Estudiantil							
Se implementaron estrategias adecuadas para evaluar el aprendizaje estudiantil a nivel de programa durante los pasados 3 a 4 años y tiene evidencia de los resultados del avalúo.		x					Orientar a la facultad de la importancia del avalúo, en especial a los profesores de nueva contratación.
Se implementaron prácticas frecuentes de avalúo en los cursos que han contribuido a mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje.			x				Ofrecer talleres a la facultad para conocer el proceso de avalúo.
La efectividad del programa en el logro de sus metas u objetivos se evidencia adecuadamente mediante los resultados del avalúo de:			x				Adiestrar a la facultad a recopilar evidencia del aprendizaje de los estudiantes y el manejo de documentos y formularios según las agencias acreditadoras.

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		
Evaluación de programas por candidatos a graduación				x			Proveer la información correspondiente que es indispensable para el avalúo del programa.
Satisfacción de los egresados del programa				x			
Satisfacción de los patronos de los egresados				x			
Se utilizan los resultados del avalúo de la satisfacción de los candidatos a graduación, egresados y los patronos para mejorar el programa. (Formulario CAI-05c)			x				Presentar evidencia de los resultados de los formularios.
Se utilizan los resultados del avalúo del aprendizaje estudiantil para mejorar los procesos de enseñanza aprendizaje y realizar cambios curriculares. (Formulario CAI-05c)			x				
VIII. Servicios de apoyo							

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		
Los servicios de orientación y consejería académica y profesional responden a las necesidades de los estudiantes del programa.	x						
El programa cuenta con asociaciones estudiantiles y programas de intercambio (si aplica) que propenden al logro del perfil del egresado.	x						
Los servicios administrativos que brinda el programa satisfacen las necesidades estudiantiles. (Formulario EPA-01)		x					Mejorar las áreas de servicio de apoyo académico como tutorías y orientación académica. Propiciar la participación de los estudiantes en las encuestas de satisfacción.
Las actividades y estrategias que se desarrollaron en el programa en los pasados 3 años para promover el desarrollo profesional del personal administrativo contribuyeron a mejorar el programa.			x				Se recomienda la planificación de actividades para promover el desarrollo profesional del personal administrativo.
Los cambios o revisiones que realizó el programa en los servicios de apoyo que ofrece, contribuyeron a mejorar su eficiencia y efectividad.			x				
IX. Recursos físicos y tecnológicos para el aprendizaje							

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		
Los recursos físicos y tecnológicos accesibles para el desarrollo del programa atienden las necesidades de aprendizaje y satisfacen al estudiantado.			x				El programa cuenta con facilidades físicas suficientes para la matrícula actual. Sin embargo, no cuenta con equipo en condiciones óptimas y actualizadas. Se recomienda se asignen más salones de clase y ampliar las facilidades de laboratorio para cumplir con las exigencias del programa.
Los recursos físicos y tecnológicos para la enseñanza y el aprendizaje satisfacen las necesidades docentes.			x				
El programa cuenta con recursos tecnológicos actualizados y suficientes para garantizar la efectividad del proceso de enseñanza-aprendizaje.			x				
El programa cuenta con instalaciones físicas, laboratorios y equipos auxiliares actualizados para atender las nuevas tendencias en el programa y en la disciplina.		x					
Las instalaciones físicas del programa se utilizan al máximo de su capacidad.	x						
X. Recursos fiscales y humanos en apoyo al programa							

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		
Suficiencia de los recursos humanos disponibles para el funcionamiento del programa:							
<ul style="list-style-type: none"> Se mantiene una proporción adecuada de facultad a tiempo completo y tiempo parcial en el programa. 	x						
<ul style="list-style-type: none"> Se mantiene una proporción adecuada de horas crédito de enseñanza por nivel de instrucción para la facultad a tiempo completo y parcial adscrita al programa. 	x						
<ul style="list-style-type: none"> Se mantiene una proporción adecuada entre el salario promedio de la facultad del programa por grado terminal y las horas crédito de servicio al programa. 				x			Presentar evidencia
<ul style="list-style-type: none"> mantiene una proporción adecuada de horas crédito de investigación por nivel de instrucción. 					x		
<ul style="list-style-type: none"> Se mantiene una proporción adecuada de estudiantes por facultad tiempo completo y tiempo parcial por nivel de instrucción 	x						
Suficiencia del presupuesto asignado para el funcionamiento del programa:							

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		
Las necesidades del programa que no han sido atendidas por insuficiencia de presupuesto asignado a este se presentan con su correspondiente justificación y proyección presupuestaria.				x			Presentar evidencia de proyección presupuestaria.
El programa cuenta con un plan de inversión financiera para llevarlo a un nivel de calidad alto.				x			
El programa cuenta con recursos externos para su operación y continuidad de servicios.				x			
El programa cuenta con acuerdos colaborativos que contribuyen a fortalecer los recursos humanos y fiscales del programa.				x			
XI. Servicio a la Comunidad							
En el programa se integran al currículo temas, investigaciones, servicios y gestiones en las comunidades.			x				Orientar a la facultad para que integren en sus cursos el servicio a la comunidad.

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		
Los estudiantes y la facultad del programa se incorporan en oportunidades de servicio profesional público, proyectos comunitarios e internados, entre otros.			x				
XII. Evaluación General del Programa							
La evaluación del programa por los estudiantes (Formulario EPA-01) evidencia que éstos se sienten satisfechos con los diversos componentes del mismo.			x				Se recomienda evaluar el programa con una muestra significativa de estudiante y facultad.
La evaluación del programa por la facultad (Formulario EPA-02) evidencia que ésta se siente satisfecha con los diversos componentes del mismo.			x				
XIII. Fortalezas y limitaciones en el Programa							
Se identifican las fortalezas del programa en los pasados años.	x						
Se identifican las áreas que necesitan mejorar.	x						
Se identifican los retos para el programa	x						
XIV. Plan de Acción Preliminar							

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		
Se establece un plan de acción preliminar para los hallazgos que necesitan atención en el que se incluye los recursos fiscales que se necesitan. Formulario EPA-04 (Plan de Acción para los Hallazgos en la Evaluación)	x						

ANÁLISIS DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ACADÉMICO						
						Total
Resultados finales	26	5	25	14	2	72
Por ciento	36%	7%	35%	19%	3%	100%

RÚBRICA PARA ANALIZAR EL FORMATO DEL INFORME

CRITERIOS A CONSIDERAR	C	CP	NC	NP	NA		COMENTARIOS
	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		
Inicio							
Portada							
Nombre del programa	X						
Departamento al que está adscrito el programa					X		En el Recinto de Mayagüez el programa está adscrito al Colegio de Ciencias.
Colegio y recinto	X						
Fecha al momento de completarse el informe	X						
Segunda página							
Director del Programa al momento de completarse el informe	X						
Estamentos o comités en el departamento o colegio que trabajaron el informe ya sea por áreas o completo y las fechas en que completaron las áreas.	X						
Resumen Ejecutivo							
Breve descripción del programa académico	x						
Resumen de las metas u objetivos del programa	x						
Hallazgos sobresalientes del proceso de evaluación							

	C	CP	NC	NP	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
Progreso demostrado por el programa en el logro de sus metas y objetivos		x					Ser más específico en cuanto a progreso.
Fortalezas más significativas del programa	x						
Áreas que se necesitan mejorar	x						
Principales recomendaciones para mejorar el programa	x						
Conclusiones sobre el estado actual del programa y los retos que enfrenta		x					Faltan fechas y cursos evaluados para la alineación de las competencias.
Estructura del trabajo							
Realizó en trabajo según el formato establecido en el Manual EPA	x						

OBSERVACIONES

1. El Informe carece de evidencia y de análisis en algunos de los criterios a evaluar. En el 20% de los criterios no se proveyó información o análisis de éstos.
2. Los documentos DT-02, CAI-01 A y CAI-05c son esenciales para el avalúo y planificación del programa tampoco fueron analizados en el autoestudio.
3. No hay evidencia del uso de los formularios de evaluación para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje. La facultad se mantiene al día en su especialidad pero no han completado los formularios de mejoramiento profesional solicitados.
4. El informe carece de la evidencia de los resultados de avalúo de la satisfacción de candidatos a graduación, egresados y patronos es indispensable para el avalúo del programa. Identificar un mecanismo para conocer el éxito de los egresados, incluyendo los resultados de la reválida de los egresados.
5. Realizar una revisión de los prontuarios para actualizar la bibliografía y alinear los prontuarios con el catálogo institucional.

RECOMENDACIONES

1. Nombrar director/a o coordinador a tarea completa que coordine y atienda las necesidades del programa.
2. Ofrecer talleres a la facultad para conocer el proceso de avalúo y su importancia, en especial a los profesores de nueva contratación.
3. Fomentar la participación de la facultad en las actividades y talleres dirigidos a mejorar la metodología de los procesos de enseñanza aprendizaje. Propiciar actividades en horario que se ajuste a la facultad a tarea parcial.
4. Iniciar lo antes posible el acopio de la información que demuestre que se está realizando el avalúo del aprendizaje a nivel de cursos y de programa de manera que se evalúe el proceso de enseñanza- aprendizaje.
5. Iniciar una revisión curricular del programa como parte del Plan Operacional del Colegio de Ciencias.
6. Mejorar las áreas de servicio de apoyo académico como tutorías y orientación académica. Propiciar la participación de los estudiantes en las encuestas de satisfacción.
7. Presentar la evidencia correspondiente a los criterios que permita realizar una evaluación comprensiva del Programa Académico.