

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE PUERTO RICO  
OFICINA DE AVALÚO INSTITUCIONAL**

**INFORME DE HALLAZGOS  
EVALUACIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS  
COLEGIO DE ADMINISTRACIÓN DE  
EMPRESAS  
RECINTO DE PONCE**

**Preparado por Jorge Luis Sierra Velázquez  
Estadístico Analista del CADA  
11 de enero de 2013**

**Revisado por Prof. María de los A. Muñiz García  
Oficina de Avalúo Institucional  
22 de febrero de 2013**

## Tabla de Contenido

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>2</b>
<b>METODOLOGÍA</b> .....	<b>3</b>
Introducción .....	3
<b>PROCEDIMIENTO PARA LA VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS</b> .....	<b>3</b>
Descripción de los Instrumentos .....	4
<b>ADMINISTRACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS (CICLO 2011-2016)</b> .....	<b>5</b>
<b>RESULTADOS</b> .....	<b>6</b>
<b>OBSERVACIONES GENERALES</b> .....	<b>7</b>
I. GRADO ASOCIADO EN CIENCIAS APLICADAS EN CIENCIAS SECRETARIALES.....	7
II. BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON CONCENTRACIÓN EN ESTUDIOS GENERALES EN COMERCIO .....	8
III. BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON CONCENTRACIÓN EN EXPERIENCIA EMPRESARIAL.....	9
IV. BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON CONCENTRACIÓN EN FINANZAS	11
V. BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON CONCENTRACIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS NEGOCIOS.....	15
VI. MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON ESPECIALIDAD EN MERCADEO.....	16
VII. MAESTRÍA EN CIENCIAS EN ADMINISTRACIÓN DE OFICINAS .....	17
RESUMEN DEL COLEGIO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS .....	19
<b>FORTALEZAS Y DEBILIDADES EN LAS DIMENSIONES O ÁREAS DE EVALUACIÓN</b> .....	<b>23</b>
DIMENSIÓN O ÁREA DE METAS Y OBJETIVOS.....	23
DIMENSIÓN O ÁREA DE CURRÍCULO Y ENSEÑANZA.....	24
DIMENSIÓN O ÁREA DE FACULTAD .....	25
DIMENSIÓN O ÁREA DE SERVICIOS DE APOYO .....	26
DIMENSIÓN O ÁREA DE RECURSOS FÍSICOS .....	27
DIMENSIÓN O ÁREA DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE .....	28
DIMENSIÓN O ÁREA DE RECURSOS FISCALES.....	29
RESUMEN DE FORTALEZAS Y DEBILIDADES EN EL COLEGIO ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.	30
<b>DIMENSIONES O ÁREAS DE MAYOR FORTALEZA O DE MAYOR DEBILIDAD PARA LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DEL COLEGIO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS</b> .....	<b>32</b>
I. RESUMEN DEL COLEGIO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS .....	32
II. RESUMEN DE PROGRAMAS.....	33
<b>ANÁLISIS CUALITATIVO</b> .....	<b>37</b>
I. Grado Asociado en Ciencias Aplicadas en Ciencias Secretariales.....	37

<b>II. Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Estudios Generales en Comercio.....</b>	<b>37</b>
<b>III. Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Experiencia Empresarial.....</b>	<b>37</b>
<b>IV. Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Finanzas .....</b>	<b>38</b>
<b>V. Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Medios de comunicación en los Negocios .....</b>	<b>38</b>
<b>VI. Maestría en Administración de Empresas con especialidad en Mercadeo.....</b>	<b>39</b>
<b>VII. Maestría en Ciencias en Administración de Oficinas .....</b>	<b>39</b>
<b>CONCLUSIÓN.....</b>	<b>40</b>

## INTRODUCCIÓN

La evaluación de programas académicos constituye una de las prácticas más importantes en una institución de educación superior ya que provee información relacionada a las fortalezas y debilidades presentes en éstos. Presenta una oportunidad para evidenciar y garantizar ofrecimientos de la más alta calidad y puede realizarse en ciclos de tres a cinco años dependiendo de la necesidad de las instituciones. Los resultados de las evaluaciones son importantes para la acreditación de los programas<sup>1</sup>, el sustentar decisiones gerenciales y académicas, la revisión y mejoras de los programas y los servicios académicos de apoyo, la retención estudiantil y la estimulación del aprendizaje, entre otras. Su propósito principal es evidenciar y mejorar la calidad de la enseñanza, la investigación y el servicio que ofrecen las unidades académicas.

El proceso incluye el análisis cuantitativo y cualitativo de datos en diversas áreas mediante la revisión periódica de los resultados alcanzados por el programa. Permite atender las áreas mediante el establecimiento de prioridades para la acción a corto y a mediano plazo y hacer los cambios necesarios que contribuyan al logro de la misión y visión institucional y las metas y objetivos de los programas.

A partir del año académico de 2011-2012, la Oficina de Avalúo Institucional de la Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico inició el nuevo ciclo de evaluaciones de los programas académicos 2011-2016 en los recintos de Ponce, Mayagüez y Arecibo. La evaluación de programas se estará realizando en ciclos de cinco años y se realizará por fases tomando en consideración los siguientes criterios:

- Matrícula del programa: Se evaluarán primeramente los programas con poca matrícula, o sea, programas con veinte (20) o menos estudiantes de concentración con clasificaciones tercer año, cuarto año y con veinte (20) o menos estudiantes graduados.
- Acreditaciones profesionales: Programas académicos a ser evaluados urgentemente por razones de evaluación para agencias de acreditación.
- Programas restantes

En el año 2011-2012 se están evaluando los programas con poca matrícula. Este informe incluye como parte del proceso de evaluación, los hallazgos de la administración de un formulario online para medir la satisfacción estudiantil y de la facultad con el programa. En el instrumento se incluyen seis áreas o dimensiones a evaluar por los estudiantes: a) metas y objetivos; b) currículo y enseñanza; c) facultad; d); servicios de apoyo; e) recursos físicos y f) avalúo del aprendizaje. En el formulario para la facultad se evalúan las mismas áreas y se incluye una séptima área relacionada con los recursos fiscales y administración.

---

<sup>1</sup> El Consejo de Educación Superior de Puerto Rico (CES-PR) y las acreditaciones profesionales de diversos programas requieren de un proceso de evaluación completo.

## METODOLOGÍA

### INTRODUCCIÓN

Los hallazgos que presentamos incluyen la satisfacción de la facultad y los estudiantes con las condiciones que prevalecen actualmente en el programa. La recolección de los datos se llevó a cabo mediante la administración de dos instrumentos: *Evaluación General de Programas Académicos por los Estudiantes* (EPA-01) y *Evaluación General de Programas Académicos por la Facultad* (EPA-02). En la tabulación de datos y el análisis descriptivo e inferencial, se utilizó el programa de cómputos estadísticos “*Statistical Package for the Social Sciences*” (SPSS) en la versión 19.0 y el programa Microsoft Excel 2007.

### PROCEDIMIENTO PARA LA VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS

Para marzo de 2011 se completó el proceso de validación de los nuevos formularios de Evaluación de Programas Académicos. OAI trabajó en los procesos de validez y confiabilidad de los nuevos instrumentos a utilizar. Se administraron los instrumentos a una muestra de  $n_1 = 150$  estudiantes,  $n_2 = 30$  facultad de diversos programas graduados y subgraduados en los tres recintos mediante una prueba piloto. La confiabilidad de las mediciones examinó el análisis de la estabilidad y la consistencia interna con la ayuda del Coeficiente Alfa de Cronbach. La validez de las mediciones se examinó con la validez de constructo. El equipo de evaluadores de la Oficina de Avalúo Institucional (OAI) utilizó el método de jueces (expertos) para la validez de contenido. OAI realizó las modificaciones necesarias a los instrumentos de medición a base de los resultados y recomendaciones obtenidas de los análisis de validez y confiabilidad.

#### ***Validez de Contenido (Técnica de Lawshe )***

En el mes de octubre de 2010, se seleccionó un panel de 25 jueces (profesores de los diferentes recintos de la Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico) con el propósito de obtener la validez de contenido de los formularios. Catorce jueces completaron satisfactoriamente el análisis de contenido de cada formulario de evaluación. En el formulario de evaluación EPA-01 (para estudiantes) que contaba inicialmente con 48 reactivos, se determinó eliminar los reactivos 13, 26, 33 con un  $RVC < 0.51$ . En el formulario de evaluación EPA-02 (para facultad) que contaba con 59 reactivos inicialmente, se determinó eliminar los reactivos 15, 25, 53, y 56 con un  $RVC < 0.51$ . Los *Índices de Validez de Contenido (IVC)* fueron mayores de 0.70 para cada formulario: ( $ICV_{EPA-01} = 0.832$  y el  $ICV_{EPA-02} = 0.804$ ).

### **Análisis de fiabilidad (Alpha)**

A continuación se examinó la consistencia interna del cuestionario, así como de cada una de las escalas, utilizando para ello el alpha de Cronbach (1951). El coeficiente de confiabilidad alpha de Cronbach<sup>2</sup> para la muestra de estudiantes fue de 0.981 (Formulario EPA-01 Evaluación de Programas Académicos por Estudiantes) y para la muestra de docentes fue 0.878 (Formulario EPA-02 Evaluación de Programa Académico por Facultad). Cuanto más cercano esté el valor del alpha de Cronbach a 1, mayor es la consistencia interna de los ítemes que componen el instrumento de medida. Ahora bien, al interpretarse como un coeficiente de correlación, no existe un acuerdo generalizado sobre cuál debe ser el valor a partir del cual pueda considerarse una escala como fiable. En nuestro caso optamos por seguir a George y Mallery (1995)<sup>3</sup> quienes indican que si el alpha es mayor que 0.9, el instrumento de medición es excelente; en el intervalo 0.9-0.8, el instrumento es bueno; entre 0.8- 0.7, el instrumento es aceptable; en el intervalo 0.7- 0.6, el instrumento es débil; entre 0.6-0.5, el instrumento es pobre; y si es menor que 0.5, no es aceptable.

Luego de hacer las correcciones y recomendaciones de acuerdo a los análisis de validez y fiabilidad de los resultados, se modificaron los formularios de evaluación de programas académicos y finalmente se aprobaron los mismos. Una versión digital de estos en línea se encuentra en la siguiente dirección: <http://www.pucpr.edu/avaluo/formularios%20interactivos.htm> la página web de la Oficina de Avalúo Institucional en

### **DESCRIPCIÓN DE LOS INSTRUMENTOS**

Los formularios EPA-01 (Evaluación General de Programas Académicos por los Estudiantes) y EPA-02 (Evaluación General de Programas Académicos por la Facultad) utilizan una escala Likert construida en forma ordinal descendente del 5 al 1. El valor 5 indica excelente y el 1 indica deficiente. Además se incluyen el valor 9 que indica “no observable” y el valor 99 que indica “no aplica”. El EPA-01 consta de 46 reactivos que corresponden a diferentes componentes de los programas académicos. Las premisas se distribuyen entre Metas y Objetivos (7 premisas), Currículo y Enseñanza (11 premisas), Facultad (8 premisas), Servicios de Apoyo (5 premisas), Recursos Físicos para el Aprendizaje (6 premisas) y Avalúo para el Aprendizaje Estudiantil (9 premisas). El EPA-02 consta de 57 reactivos que corresponden a diferentes componentes de los programas académicos. Las premisas se distribuyen entre, Metas y Objetivos (8 premisas), Currículo y Enseñanza (12 premisas), Facultad (7 premisas), Servicios de Apoyo (6 premisas), Recursos Físicos para el Aprendizaje (8 premisas), Avalúo del Aprendizaje Estudiantil (11 premisas) y Recursos Fiscales y Administración (5 premisas).

---

<sup>2</sup> Cronbach, Lee J. (1951). «Coefficient alpha and the internal structure of tests» (en inglés). *Psychometrika* 16 (3): pp. 297-334

<sup>3</sup> George, D. y Mallery, P. (1995). *SPSS/PC+ Step by step. A simple guide and reference*. Wadsworth Publishing:Belmont.

**ADMINISTRACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS (CICLO 2011-2016)**

En aquellos programas académicos con 20 o menos estudiantes subgraduados en segundo, tercer y cuarto año o menos de 20 estudiantes en su segundo trimestre o semestre en estudios graduados, se seleccionaron a todas las subpoblaciones. En el caso de los programas con más de 20 estudiantes, se aplicó el muestreo estratificado (Colegios) seleccionando submuestras o estratos.

## RESULTADOS

En este informe se recopilan los hallazgos de los programas académicos evaluados para el Colegio de Administración de Empresas del Recinto de Ponce en la segunda fase de este ciclo de evaluación que comprende desde noviembre 2012 a enero 2013. Se evaluaron los siguientes programas académicos:

- Grado Asociado en Ciencias Aplicadas en Ciencias Secretariales
- Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Estudios Generales en Comercio
- Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Experiencia Empresarial
- Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Finanzas
- Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Medios de comunicación en los Negocios
- Maestría en Administración de Empresas con especialidad en Mercadeo
- Maestría en Ciencias en Administración de Oficinas

Para definir las fortalezas y debilidades, las premisas que son evaluadas como *promedio*, *deficiente* o *pobre* se clasifican como debilidades en el programa, las evaluadas como *bueno* y *excelente* se clasifican como fortalezas. El criterio establecido para considerar el que una sub-área debe mejorar, es que en el porcentaje del ítem sea de 30% o más para los estudiantes y 40.0% o más para la facultad en la escala de promedio, deficiente o pobre.

**OBSERVACIONES GENERALES****I. GRADO ASOCIADO EN CIENCIAS APLICADAS EN CIENCIAS SECRETARIALES****A. Evaluación realizada por los Estudiantes**

No hubo participación de los estudiantes.

**B. Evaluación realizada por la Facultad**

Participó en este proceso 1 profesor del Programa.

ÍTEM	SUB-ÁREA A MEJORAR CON MAYOR PORCENTAJE	PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN (PROMEDIO, POBRE o DEFICIENTE)
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Metas y Objetivos</b>			
	No se encontraron sub-áreas a mejorar con un porcentaje mayor a 40.0%. Las sub-áreas a mejorar obtuvieron porcentajes menores que el 40.0% establecido que representan fortalezas en el área.		
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Currículo y Enseñanza</b>			
	No se encontraron sub-áreas a mejorar con un porcentaje mayor a 40.0%. Las sub-áreas a mejorar obtuvieron porcentajes menores que el 40.0% establecido que representan fortalezas en el área.		
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Facultad</b>			
	No se encontraron sub-áreas a mejorar con un porcentaje mayor a 40.0%. Las sub-áreas a mejorar obtuvieron porcentajes menores que el 40.0% establecido que representan fortalezas en el área.		
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Servicios de Apoyo</b>			
	No se encontraron sub-áreas a mejorar con un porcentaje mayor a 40.0%. Las sub-áreas a mejorar obtuvieron porcentajes menores que el 40.0% establecido que representan fortalezas en el área.		
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Recursos Físicos para el Aprendizaje</b>			
	No se encontraron sub-áreas a mejorar con un porcentaje mayor a 40.0%. Las sub-áreas a mejorar obtuvieron porcentajes menores que el 40.0% establecido que representan fortalezas en el área.		
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Avalúo para el Aprendizaje Estudiantil</b>			
Ítem 47	El Programa requiere que los estudiantes participen en proyectos de investigación en su área de concentración o especialidad.	100.0%	Promedio
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Recursos Fiscales y Administración</b>			

ÍTEM	SUB-ÁREA A MEJORAR CON MAYOR PORCENTAJE	PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN (PROMEDIO, POBRE o DEFICIENTE)
	No se encontraron sub-áreas a mejorar con un porcentaje mayor a 40.0%. Las sub-áreas a mejorar obtuvieron porcentajes menores que el 40.0% establecido que representan fortalezas en el área.		

II. BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON CONCENTRACIÓN EN ESTUDIOS GENERALES EN COMERCIO

**A. Evaluación realizada por los Estudiantes**

No hubo participación de los estudiantes.

**B. Evaluación realizada por la Facultad**

Participó en este proceso 1 profesor del Programa.

ÍTEM	SUB-ÁREA A MEJORAR CON MAYOR PORCENTAJE	PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN (PROMEDIO, POBRE o DEFICIENTE)
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Metas y Objetivos</b>			
	No se encontraron sub-áreas a mejorar con un porcentaje mayor a 40.0%. Las sub-áreas a mejorar obtuvieron porcentajes menores que el 40.0% establecido que representan fortalezas en el área.		
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Currículo y Enseñanza</b>			
	No se encontraron sub-áreas a mejorar con un porcentaje mayor a 40.0%. Las sub-áreas a mejorar obtuvieron porcentajes menores que el 40.0% establecido que representan fortalezas en el área.		
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Facultad</b>			
	No se encontraron sub-áreas a mejorar con un porcentaje mayor a 40.0%. Las sub-áreas a mejorar obtuvieron porcentajes menores que el 40.0% establecido que representan fortalezas en el área.		
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Servicios de Apoyo</b>			
	No se encontraron sub-áreas a mejorar con un porcentaje mayor a 40.0%. Las sub-áreas a mejorar obtuvieron porcentajes menores que el 40.0% establecido que representan fortalezas en el área.		
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Recursos Físicos para el Aprendizaje</b>			

ÍTEM	SUB-ÁREA A MEJORAR CON MAYOR PORCENTAJE	PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN (PROMEDIO, POBRE o DEFICIENTE)
	No se encontraron sub-áreas a mejorar con un porcentaje mayor a 40.0%. Las sub-áreas a mejorar obtuvieron porcentajes menores que el 40.0% establecido que representan fortalezas en el área.		
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Avalúo para el Aprendizaje Estudiantil</b>			
	No se encontraron sub-áreas a mejorar con un porcentaje mayor a 40.0%. Las sub-áreas a mejorar obtuvieron porcentajes menores que el 40.0% establecido que representan fortalezas en el área.		
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Recursos Fiscales y Administración</b>			
	No se encontraron sub-áreas a mejorar con un porcentaje mayor a 40.0%. Las sub-áreas a mejorar obtuvieron porcentajes menores que el 40.0% establecido que representan fortalezas en el área.		

### III. BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON CONCENTRACIÓN EN EXPERIENCIA EMPRESARIAL

#### A. Evaluación realizada por los Estudiantes

No hubo participación de los estudiantes.

#### B. Evaluación realizada por la Facultad

Participó en este proceso 1 profesor del Programa.

ÍTEM	SUB-ÁREA A MEJORAR CON MAYOR PORCENTAJE	PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN (PROMEDIO, POBRE o DEFICIENTE)
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Metas y Objetivos</b>			
	No se encontraron sub-áreas a mejorar con un porcentaje mayor a 40.0%. Las sub-áreas a mejorar obtuvieron porcentajes menores que el 40.0% establecido que representan fortalezas en el área.		
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Currículo y Enseñanza</b>			
	No se encontraron sub-áreas a mejorar con un porcentaje mayor a 40.0%. Las sub-áreas a mejorar obtuvieron porcentajes menores que el 40.0% establecido que representan fortalezas en el área.		
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Facultad</b>			
	No se encontraron sub-áreas a mejorar con un porcentaje		

ÍTEM	SUB-ÁREA A MEJORAR CON MAYOR PORCENTAJE	PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN (PROMEDIO, POBRE o DEFICIENTE)
	mayor a 40.0%. Las sub-áreas a mejorar obtuvieron porcentajes menores que el 40.0% establecido que representan fortalezas en el área.		
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Servicios de Apoyo</b>			
	No se encontraron sub-áreas a mejorar con un porcentaje mayor a 40.0%. Las sub-áreas a mejorar obtuvieron porcentajes menores que el 40.0% establecido que representan fortalezas en el área.		
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Recursos Físicos para el Aprendizaje</b>			
	No se encontraron sub-áreas a mejorar con un porcentaje mayor a 40.0%. Las sub-áreas a mejorar obtuvieron porcentajes menores que el 40.0% establecido que representan fortalezas en el área.		
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Avalúo para el Aprendizaje Estudiantil</b>			
	No se encontraron sub-áreas a mejorar con un porcentaje mayor a 40.0%. Las sub-áreas a mejorar obtuvieron porcentajes menores que el 40.0% establecido que representan fortalezas en el área.		
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Recursos Fiscales y Administración</b>			
	No se encontraron sub-áreas a mejorar con un porcentaje mayor a 40.0%. Las sub-áreas a mejorar obtuvieron porcentajes menores que el 40.0% establecido que representan fortalezas en el área.		

## IV. BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON CONCENTRACIÓN EN FINANZAS

## A. Evaluación realizada por los Estudiantes

Participaron en este proceso 2 estudiantes del Programa.

ÍTEM	SUB-ÁREA A MEJORAR CON MAYOR PORCENTAJE	PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN (PROMEDIO, POBRE o DEFICIENTE)
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Metas y Objetivos</b>			
Ítem 1	A través del programa académico, se orienta al estudiante sobre la misión y visión de la Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico.	50.0%	Promedio
Ítem 2	A través del programa académico, se orienta al estudiante sobre las metas y objetivos.	50.0%	Promedio
Ítem 3	Existe una buena relación entre los objetivos del programa y el contenido de los cursos.	50.0%	Pobre
Ítem 4	El proceso de enseñanza en el programa ayuda al logro de los objetivos.	50.0%	Pobre
Ítem 5	El uso de los recursos físicos como salones, laboratorios, Biblioteca y otros, ayuda al logro de los objetivos del programa.	50.0%	Promedio
Ítem 6	El uso de los recursos humanos como profesores, consejeros, bibliotecarios y otros, ayuda al logro de los objetivos del programa.	50.0%	Pobre
Ítem 7	Las metas y objetivos del programa proveen para atender las demandas y necesidades de la industria, empresa o agencias que emplean los egresados.	100.0%	Pobre
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Currículo y Enseñanza</b>			
Ítem 8	Las descripciones de los cursos del programa en el prontuario o catálogo están claramente redactadas.	50.0%	Pobre
Ítem 9	Existe una secuencia clara entre los diferentes cursos del programa.	50.0%	Pobre
Ítem 10	Los prontuarios de los cursos se mantienen al día (objetivos, contenido, estrategias de enseñanza y de evaluación y bibliografía).	50.0%	Pobre
Ítem 11	El currículo provee para la adquisición de conocimientos generales y de concentración o especialidad en el alumno.	50.0%	Pobre
Ítem 12	El currículo provee para el desarrollo de las destrezas de pensamiento crítico.	50.0%	Deficiente
Ítem 13	El currículo provee el desarrollo del pensamiento creativo (creatividad).	50.0%	Pobre
Ítem 14	El currículo provee para desarrollar en el alumno las actitudes positivas.	50.0%	Promedio
Ítem 15	El currículo provee para desarrollar en el alumno valores cristianos.	50.0%	Promedio
Ítem 16	En los cursos se integra de diversas formas el uso de la	50.0%	Promedio

ÍTEM	SUB-ÁREA A MEJORAR CON MAYOR PORCENTAJE	PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN (PROMEDIO, POBRE o DEFICIENTE)
	tecnología moderna.		
Ítem 17	El proceso de enseñanza-aprendizaje en la sala de clases es interactivo y dinámico.	50.0%	Deficiente
Ítem 18	El número de estudiantes por sección facilita la enseñanza tanto en grupos como individual.	50.0%	Pobre
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Facultad</b>			
Ítem 19	El programa cuenta con profesores académicamente preparados y con experiencia para enseñar el curso.	50.0%	Pobre
Ítem 20	El estudiante tiene la opción de tomar los cursos de concentración o especialidad con varios profesores.	50.0%	Deficiente
Ítem 21	La facultad del programa utiliza diversas formas de enseñanza en sus cursos tales como conferencias, trabajo colaborativo y presentaciones, entre otras.	50.0%	Pobre
Ítem 22	La facultad del programa utiliza diferentes maneras para evaluar el aprovechamiento académico de los estudiantes tales como pruebas cortas, asignaciones y otras.	50.0%	Pobre
Ítem 23	La facultad del programa demuestra buen dominio de la materia que enseña.	50.0%	Pobre
Ítem 24	La facultad del programa ofrece consejería académica periódicamente a los estudiantes.	50.0%	Promedio
Ítem 25	La facultad del programa mantiene comunicación continua con sus estudiantes a través de diferentes medios.	50.0%	Pobre
Ítem 26	La facultad del programa demuestra relaciones cordiales y de respeto hacia los estudiantes.	50.0%	Promedio
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Servicios de Apoyo</b>			
Ítem 27	La comunicación entre el personal administrativo, clerical y facultad del programa es directa y respetuosa entre todas las partes.	50.0%	Promedio
Ítem 28	Las tareas relacionadas con consejería académica y matrícula se realizan con prontitud y prioridad en la unidad correspondiente.	50.0%	Promedio
Ítem 29	El estudiante recibe la orientación adecuada en servicios académicos tales como internados, laboratorios, proyectos de investigación y otros.	100.0%	Promedio o deficiente
Ítem 30	Los estudiantes con impedimentos reciben los servicios de acomodo razonable dentro del programa.	50.0%	Promedio
Ítem 31	Se proveen alternativas para mejorar el desempeño académico del estudiante tales como tutorías y orientación personalizada, entre otras.	50.0%	Pobre
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Recursos Físicos para el Aprendizaje</b>			
Ítem 32	Las diferentes instalaciones físicas que se utilizan en el programa, están libres de barreras arquitectónicas.	50.0%	Pobre
Ítem 33	Los profesores cuentan con oficinas apropiadas para atender y orientar a los estudiantes, respetando el derecho	50.0%	Promedio

ÍTEM	SUB-ÁREA A MEJORAR CON MAYOR PORCENTAJE	PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN (PROMEDIO, POBRE o DEFICIENTE)
	a la privacidad.		
Ítem 34	El programa cuenta con suficientes salones y laboratorios accesibles para el desarrollo apropiado de los cursos.	50.0%	Promedio
Ítem 35	Los salones y laboratorios proveen el espacio, la iluminación y el ambiente adecuado para facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje.	50.0%	Promedio
Ítem 36	El programa cuenta con suficientes laboratorios de computadoras equipados y accesibles para el uso de los estudiantes.	50.0%	Promedio
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Avalúo para el Aprendizaje Estudiantil</b>			
Ítem 38	El Programa requiere de los estudiantes un amplio dominio de las destrezas de comunicación oral y escrita en el idioma español.	50.0%	Deficiente
Ítem 39	El Programa requiere de los estudiantes un amplio dominio de las destrezas de comunicación oral y escrita en el idioma inglés.	50.0%	Deficiente
Ítem 40	El Programa ayuda al estudiante a desarrollar los procesos de razonamiento lógico y crítico.	50.0%	Pobre
Ítem 41	El Programa requiere que los estudiantes hagan uso de los recursos bibliotecarios y cibernéticos.	50.0%	Pobre
Ítem 42	El Programa requiere en los estudiantes uso de la tecnología emergente.	50.0%	Pobre
Ítem 43	El Programa requiere que los estudiantes participen en proyectos de investigación en su área de concentración o especialidad.	50.0%	Deficiente
Ítem 44	El Programa promueve oportunidades para la aplicación del conocimiento en centros de trabajo tales como prácticas, internados, laboratorios y otros.	50.0%	Deficiente
Ítem 45	El Programa prepara al estudiante con una sólida base humanista-cristiana.	50.0%	Pobre
Ítem 46	El Programa fomenta la participación de los estudiantes en organizaciones estudiantiles y otros tipos de agrupaciones en su campo de estudio.	50.0%	Pobre

**B. Evaluación realizada por la Facultad**

Participó en este proceso 1 profesor del Programa.

ÍTEM	SUB-ÁREA A MEJORAR CON MAYOR PORCENTAJE	PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN (PROMEDIO, POBRE o DEFICIENTE)
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Metas y Objetivos</b>			
	No se encontraron sub-áreas a mejorar con un porcentaje mayor a 40.0%. Las sub-áreas a mejorar obtuvieron porcentajes menores que el 40.0% establecido que representan fortalezas en el área.		
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Currículo y Enseñanza</b>			
	No se encontraron sub-áreas a mejorar con un porcentaje mayor a 40.0%. Las sub-áreas a mejorar obtuvieron porcentajes menores que el 40.0% establecido que representan fortalezas en el área.		
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Facultad</b>			
Ítem 24	La carga académica básica que se le asigna a la facultad del programa, le permite atender sus responsabilidades docentes con efectividad.	100.0%	Promedio
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Servicios de Apoyo</b>			
	No se encontraron sub-áreas a mejorar con un porcentaje mayor a 40.0%. Las sub-áreas a mejorar obtuvieron porcentajes menores que el 40.0% establecido que representan fortalezas en el área.		
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Recursos Físicos para el Aprendizaje</b>			
	No se encontraron sub-áreas a mejorar con un porcentaje mayor a 40.0%. Las sub-áreas a mejorar obtuvieron porcentajes menores que el 40.0% establecido que representan fortalezas en el área.		
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Avalúo para el Aprendizaje Estudiantil</b>			
	No se encontraron sub-áreas a mejorar con un porcentaje mayor a 40.0%. Las sub-áreas a mejorar obtuvieron porcentajes menores que el 40.0% establecido que representan fortalezas en el área.		
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Recursos Fiscales y Administración</b>			
Ítem 53	El presupuesto del programa provee para que su facultad participe en actividades de mejoramiento profesional dentro y fuera de la institución.	100.0%	Pobre
Ítem 54	El presupuesto del programa satisface las necesidades fundamentales para su óptimo desarrollo y el ofrecimiento de servicios de excelencia al estudiante y a la comunidad.	100.0%	Pobre

V. BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON CONCENTRACIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS NEGOCIOS

**A. Evaluación realizada por los Estudiantes**

No hubo participación de los estudiantes.

**B. Evaluación realizada por la Facultad**

Participó en este proceso 1 profesor del Programa.

ÍTEM	SUB-ÁREA A MEJORAR CON MAYOR PORCENTAJE	PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN (PROMEDIO, POBRE o DEFICIENTE)
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Metas y Objetivos</b>			
Ítem 6	Los recursos físicos (ej. salones, laboratorios, biblioteca) disponibles para el programa contribuyen al logro de los objetivos del mismo.	100.0%	Promedio
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Currículo y Enseñanza</b>			
	No se encontraron sub-áreas a mejorar con un porcentaje mayor a 40.0%. Las sub-áreas a mejorar obtuvieron porcentajes menores que el 40.0% establecido que representan fortalezas en el área.		
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Facultad</b>			
Ítem 24	La carga académica básica que se le asigna a la facultad del programa, le permite atender sus responsabilidades docentes con efectividad.	100.0%	Promedio
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Servicios de Apoyo</b>			
Ítem 33	Se proveen alternativas para mejorar el desempeño académico del estudiante tales como tutorías y orientación personalizada.	100.0%	Promedio
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Recursos Físicos para el Aprendizaje</b>			
Ítem 39	El programa cuenta suficientes laboratorios de computadoras equipados y accesibles para el uso de los estudiantes.	100.0%	Pobre
Ítem 40	Existe un fácil acceso al uso de equipos audiovisuales y tecnológicos necesarios para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje.	100.0%	Promedio
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Avalúo para el Aprendizaje Estudiantil</b>			
Ítem 46	El Programa requiere en los estudiantes uso de la tecnología emergente.	100.0%	Promedio
Ítem 47	El Programa requiere que los estudiantes participen en proyectos de investigación en su área de concentración o especialidad.	100.0%	Promedio
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Recursos Fiscales y Administración</b>			

ÍTEM	SUB-ÁREA A MEJORAR CON MAYOR PORCENTAJE	PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN (PROMEDIO, POBRE o DEFICIENTE)
Ítem 54	El presupuesto del programa satisface las necesidades fundamentales para su óptimo desarrollo y el ofrecimiento de servicios de excelencia al estudiante y a la comunidad.	100.0%	Promedio

## VI. MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON ESPECIALIDAD EN MERCADEO

### A. Evaluación realizada por los Estudiantes

No hubo participación de los estudiantes.

### B. Evaluación realizada por la Facultad

Participó en este proceso 1 profesor del Programa.

ÍTEM	SUB-ÁREA A MEJORAR CON MAYOR PORCENTAJE	PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN (PROMEDIO, POBRE o DEFICIENTE)
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Metas y Objetivos</b>			
	No se encontraron sub-áreas a mejorar con un porcentaje mayor a 40.0%. Las sub-áreas a mejorar obtuvieron porcentajes menores que el 40.0% establecido que representan fortalezas en el área.		
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Currículo y Enseñanza</b>			
	No se encontraron sub-áreas a mejorar con un porcentaje mayor a 40.0%. Las sub-áreas a mejorar obtuvieron porcentajes menores que el 40.0% establecido que representan fortalezas en el área.		
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Facultad</b>			
Ítem 25	La facultad del programa ofrece consejería académica periódicamente a los estudiantes solicitan.	100.0%	Promedio
Ítem 26	La facultad participa en los procesos administrativos y en la toma de decisiones del programa.	100.0%	Promedio
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Servicios de Apoyo</b>			
	No se encontraron sub-áreas a mejorar con un porcentaje mayor a 40.0%. Las sub-áreas a mejorar obtuvieron porcentajes menores que el 40.0% establecido que representan fortalezas en el área.		
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Recursos Físicos para el Aprendizaje</b>			

ÍTEM	SUB-ÁREA A MEJORAR CON MAYOR PORCENTAJE	PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN (PROMEDIO, POBRE o DEFICIENTE)
Ítem 41	La colección de libros, documentos y otros recursos disponibles en la Biblioteca facilita el logro de los objetivos del programa.	100.0%	Promedio
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Avalúo para el Aprendizaje Estudiantil</b>			
	No se encontraron sub-áreas a mejorar con un porcentaje mayor a 40.0%. Las sub-áreas a mejorar obtuvieron porcentajes menores que el 40.0% establecido que representan fortalezas en el área.		
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Recursos Fiscales y Administración</b>			
Ítem 53	El presupuesto del programa provee para que su facultad participe en actividades de mejoramiento profesional dentro y fuera de la institución.	100.0%	Promedio

## VII. MAESTRÍA EN CIENCIAS EN ADMINISTRACIÓN DE OFICINAS

### A. Evaluación realizada por los Estudiantes

Participó en este proceso 1 estudiante del Programa.

ÍTEM	SUB-ÁREA A MEJORAR CON MAYOR PORCENTAJE	PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN (PROMEDIO, POBRE o DEFICIENTE)
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Metas y Objetivos</b>			
Ítem 4	El proceso de enseñanza en el programa ayuda al logro de los objetivos.	100.0%	Promedio
Ítem 7	Las metas y objetivos del programa proveen para atender las demandas y necesidades de la industria, empresa o agencias que emplean los egresados.	100.0%	Promedio
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Currículo y Enseñanza</b>			
Ítem 8	Las descripciones de los cursos del programa en el prontuario o catálogo están claramente redactadas.	100.0%	Promedio
Ítem 9	Existe una secuencia clara entre los diferentes cursos del programa.	100.0%	Promedio
Ítem 10	Los prontuarios de los cursos se mantienen al día (objetivos, contenido, estrategias de enseñanza y de evaluación y bibliografía).	100.0%	Promedio
Ítem 11	El currículo provee para la adquisición de conocimientos generales y de concentración o especialidad en el alumno.	100.0%	Promedio
Ítem 14	El currículo provee para desarrollar en el alumno las actitudes positivas.	100.0%	Promedio

ÍTEM	SUB-ÁREA A MEJORAR CON MAYOR PORCENTAJE	PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN (PROMEDIO, POBRE o DEFICIENTE)
Ítem 15	El currículo provee para desarrollar en el alumno valores cristianos.	100.0%	Promedio
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Facultad</b>			
Ítem 20	El estudiante tiene la opción de tomar los cursos de concentración o especialidad con varios profesores.	100.0%	Deficiente
Ítem 24	La facultad del programa ofrece consejería académica periódicamente a los estudiantes.	100.0%	Deficiente
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Servicios de Apoyo</b>			
	No se encontraron sub-áreas a mejorar con un porcentaje mayor a 30.0%. Las sub-áreas a mejorar obtuvieron porcentajes menores que el 30.0% establecido que representan fortalezas en el área.		
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Recursos Físicos para el Aprendizaje</b>			
	No se encontraron sub-áreas a mejorar con un porcentaje mayor a 30.0%. Las sub-áreas a mejorar obtuvieron porcentajes menores que el 30.0% establecido que representan fortalezas en el área.		
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Avalúo para el Aprendizaje Estudiantil</b>			
	No se encontraron sub-áreas a mejorar con un porcentaje mayor a 30.0%. Las sub-áreas a mejorar obtuvieron porcentajes menores que el 30.0% establecido que representan fortalezas en el área.		

## B. Evaluación realizada por la Facultad

No hubo participación de los profesores.

## RESUMEN DEL COLEGIO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

**A. Evaluación realizada por los Estudiantes**

Participaron en este proceso 3 estudiantes del Colegio.

ÍTEM	SUB-ÁREA A MEJORAR CON MAYOR PORCENTAJE	PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN (PROMEDIO, POBRE o DEFICIENTE)
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Metas y Objetivos</b>			
Ítem 1	A través del programa académico, se orienta al estudiante sobre la misión y visión de la Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico.	33.3%	Promedio
Ítem 2	A través del programa académico, se orienta al estudiante sobre las metas y objetivos.	33.3%	Promedio
Ítem 3	Existe una buena relación entre los objetivos del programa y el contenido de los cursos.	33.3%	Pobre
Ítem 4	El proceso de enseñanza en el programa ayuda al logro de los objetivos.	66.7%	Promedio o pobre
Ítem 5	El uso de los recursos físicos como salones, laboratorios, Biblioteca y otros, ayuda al logro de los objetivos del programa.	33.3%	Promedio
Ítem 6	El uso de los recursos humanos como profesores, consejeros, bibliotecarios y otros, ayuda al logro de los objetivos del programa.	33.3%	Pobre
Ítem 7	Las metas y objetivos del programa proveen para atender las demandas y necesidades de la industria, empresa o agencias que emplean los egresados.	100.0%	Promedio o pobre
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Currículo y Enseñanza</b>			
Ítem 8	Las descripciones de los cursos del programa en el prontuario o catálogo están claramente redactadas.	66.7%	Promedio o pobre
Ítem 9	Existe una secuencia clara entre los diferentes cursos del programa.	66.7%	Promedio o pobre
Ítem 10	Los prontuarios de los cursos se mantienen al día (objetivos, contenido, estrategias de enseñanza y de evaluación y bibliografía).	66.7%	Promedio o pobre
Ítem 11	El currículo provee para la adquisición de conocimientos generales y de concentración o especialidad en el alumno.	66.7%	Promedio o pobre
Ítem 12	El currículo provee para el desarrollo de las destrezas de pensamiento crítico.	33.3%	Deficiente
Ítem 13	El currículo provee el desarrollo del pensamiento creativo (creatividad).	33.3%	Pobre
Ítem 14	El currículo provee para desarrollar en el alumno las actitudes positivas.	66.7%	Promedio
Ítem 15	El currículo provee para desarrollar en el alumno valores cristianos.	66.7%	Promedio

Ítem 16	En los cursos se integra de diversas formas el uso de la tecnología moderna.	33.3%	Promedio
Ítem 17	El proceso de enseñanza-aprendizaje en la sala de clases es interactivo y dinámico.	33.3%	Deficiente
Ítem 18	El número de estudiantes por sección facilita la enseñanza tanto en grupos como individual.	33.3%	Pobre
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Facultad</b>			
Ítem 19	El programa cuenta con profesores académicamente preparados y con experiencia para enseñar el curso.	33.3%	Pobre
Ítem 20	El estudiante tiene la opción de tomar los cursos de concentración o especialidad con varios profesores.	66.7%	Deficiente
Ítem 21	La facultad del programa utiliza diversas formas de enseñanza en sus cursos tales como conferencias, trabajo colaborativo y presentaciones, entre otras.	33.3%	Pobre
Ítem 22	La facultad del programa utiliza diferentes maneras para evaluar el aprovechamiento académico de los estudiantes tales como pruebas cortas, asignaciones y otras.	33.3%	Pobre
Ítem 23	La facultad del programa demuestra buen dominio de la materia que enseña.	33.3%	Pobre
Ítem 24	La facultad del programa ofrece consejería académica periódicamente a los estudiantes.	66.7%	Promedio o deficiente
Ítem 25	La facultad del programa mantiene comunicación continua con sus estudiantes a través de diferentes medios.	33.3%	Pobre
Ítem 26	La facultad del programa demuestra relaciones cordiales y de respeto hacia los estudiantes.	33.3%	Promedio
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Servicios de Apoyo</b>			
Ítem 27	La comunicación entre el personal administrativo, clerical y facultad del programa es directa y respetuosa entre todas las partes.	33.3%	Promedio
Ítem 28	Las tareas relacionadas con consejería académica y matrícula se realizan con prontitud y prioridad en la unidad correspondiente.	33.3%	Promedio
Ítem 29	El estudiante recibe la orientación adecuada en servicios académicos tales como internados, laboratorios, proyectos de investigación y otros.	66.7%	Promedio o deficiente
Ítem 30	Los estudiantes con impedimentos reciben los servicios de acomodo razonable dentro del programa.	50.0%	Promedio
Ítem 31	Se proveen alternativas para mejorar el desempeño académico del estudiante tales como tutorías y orientación personalizada, entre otras.	50.0%	Pobre
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Recursos Físicos para el Aprendizaje</b>			
Ítem 32	Las diferentes instalaciones físicas que se utilizan en el programa, están libres de barreras arquitectónicas.	33.3%	Pobre
Ítem 33	Los profesores cuentan con oficinas apropiadas para atender y orientar a los estudiantes, respetando el derecho a la privacidad.	33.3%	Promedio
Ítem 34	El programa cuenta con suficientes salones y laboratorios accesibles para el desarrollo apropiado de los cursos.	33.3%	Promedio

Ítem 35	Los salones y laboratorios proveen el espacio, la iluminación y el ambiente adecuado para facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje.	33.3%	Promedio
Ítem 36	El programa cuenta con suficientes laboratorios de computadoras equipados y accesibles para el uso de los estudiantes.	33.3%	Promedio
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Avalúo para el Aprendizaje Estudiantil</b>			
Ítem 38	El Programa requiere de los estudiantes un amplio dominio de las destrezas de comunicación oral y escrita en el idioma español.	33.3%	Deficiente
Ítem 39	El Programa requiere de los estudiantes un amplio dominio de las destrezas de comunicación oral y escrita en el idioma inglés.	33.3%	Deficiente
Ítem 40	El Programa ayuda al estudiante a desarrollar los procesos de razonamiento lógico y crítico.	33.3%	Pobre
Ítem 41	El Programa requiere que los estudiantes hagan uso de los recursos bibliotecarios y cibernéticos.	33.3%	Pobre
Ítem 42	El Programa requiere en los estudiantes uso de la tecnología emergente.	33.3%	Pobre
Ítem 43	El Programa requiere que los estudiantes participen en proyectos de investigación en su área de concentración o especialidad.	50.0%	Deficiente
Ítem 44	El Programa promueve oportunidades para la aplicación del conocimiento en centros de trabajo tales como prácticas, internados, laboratorios y otros.	33.3%	Deficiente
Ítem 45	El Programa prepara al estudiante con una sólida base humanista-cristiana.	33.3%	Pobre
Ítem 46	El Programa fomenta la participación de los estudiantes en organizaciones estudiantiles y otros tipos de agrupaciones en su campo de estudio.	50.0%	Pobre

## B. Evaluación realizada por la Facultad

Participaron en este proceso 6 profesores del Colegio.

ÍTEM	SUB-ÁREA A MEJORAR CON MAYOR PORCENTAJE	PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN (PROMEDIO, POBRE o DEFICIENTE)
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Metas y Objetivos</b>			
	No se encontraron sub-áreas a mejorar con un porcentaje mayor a 40.0%. Las sub-áreas a mejorar obtuvieron porcentajes menores que el 40.0% establecido que representan fortalezas en el área.		
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Currículo y Enseñanza</b>			
	No se encontraron sub-áreas a mejorar con un porcentaje mayor a 40.0%. Las sub-áreas a mejorar obtuvieron		

ÍTEM	SUB-ÁREA A MEJORAR CON MAYOR PORCENTAJE	PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN (PROMEDIO, POBRE o DEFICIENTE)
	porcentajes menores que el 40.0% establecido que representan fortalezas en el área.		
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Facultad</b>			
	No se encontraron sub-áreas a mejorar con un porcentaje mayor a 40.0%. Las sub-áreas a mejorar obtuvieron porcentajes menores que el 40.0% establecido que representan fortalezas en el área.		
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Servicios de Apoyo</b>			
	No se encontraron sub-áreas a mejorar con un porcentaje mayor a 40.0%. Las sub-áreas a mejorar obtuvieron porcentajes menores que el 40.0% establecido que representan fortalezas en el área.		
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Recursos Físicos para el Aprendizaje</b>			
	No se encontraron sub-áreas a mejorar con un porcentaje mayor a 40.0%. Las sub-áreas a mejorar obtuvieron porcentajes menores que el 40.0% establecido que representan fortalezas en el área.		
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Avalúo para el Aprendizaje Estudiantil</b>			
	No se encontraron sub-áreas a mejorar con un porcentaje mayor a 40.0%. Las sub-áreas a mejorar obtuvieron porcentajes menores que el 40.0% establecido que representan fortalezas en el área.		
<b>DIMENSIÓN A MEJORAR: Recursos Fiscales y Administración</b>			
	No se encontraron sub-áreas a mejorar con un porcentaje mayor a 40.0%. Las sub-áreas a mejorar obtuvieron porcentajes menores que el 40.0% establecido que representan fortalezas en el área.		

## FORTALEZAS Y DEBILIDADES EN LAS DIMENSIONES O ÁREAS DE EVALUACIÓN

En el análisis se utilizaron las distribuciones de frecuencias acumuladas y porcentajes de las gráficas (ver anejos en los archivos digitales) con el propósito de establecer un orden (escala ordinal) de los porcentajes de fortalezas y debilidades (áreas a mejorar). A continuación se presentan las tablas de las fortalezas y debilidades de acuerdo al orden de porcentajes establecido por las sumas acumulativas en las diversas áreas evaluadas en los programas académicos del Colegio de Administración de Empresas del Recinto de Ponce de la PUCPR.

### DIMENSIÓN O ÁREA DE METAS Y OBJETIVOS

#### Formulario de Evaluación de Programas – Estudiantes

Tabla 1: Fortalezas y Debilidades para el Programa (Estudiantes)

Programas Académicos	Fortalezas (Excelente o Bueno)	Debilidades (Promedio, Pobre o Deficiente)
Maestría en Ciencias en Administración de Oficinas	71.4% (5)	28.6% (2)
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Finanzas	42.9% (6)	57.1% (8)
Grado Asociado en Ciencias Aplicadas en Ciencias Secretariales	No hubo participación estudiantil	
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Estudios Generales en Comercio	No hubo participación estudiantil	
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Experiencia Empresarial	No hubo participación estudiantil	
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Medios de comunicación en los Negocios	No hubo participación estudiantil	
Maestría en Administración de Empresas con especialidad en Mercadeo	No hubo participación estudiantil	
Colegio de Administración de Empresas	52.4% (11)	47.6% (10)

Los números que aparecen dentro de los paréntesis representan el número de contestaciones en el Formulario de Evaluación (Estudiantes).

**Formulario de Evaluación de Programas – Facultad**

Tabla 2: Fortalezas y Debilidades para el Programa (Facultad)

<b>Programas Académicos</b>	<b>Fortalezas (Excelente o Bueno)</b>	<b>Debilidades (Promedio, Pobre o Deficiente)</b>
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Estudios Generales en Comercio	100.0% (8)	0.0% (0)
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Experiencia Empresarial	100.0% (8)	0.0% (0)
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Finanzas	100.0% (8)	0.0% (0)
Grado Asociado en Ciencias Aplicadas en Ciencias Secretariales	100.0% (8)	0.0% (0)
Maestría en Administración de Empresas con especialidad en Mercadeo	100.0% (8)	0.0% (0)
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Medios de comunicación en los Negocios	87.5% (7)	12.5% (1)
Maestría en Ciencias en Administración de Oficinas	No hubo participación de la facultad	
Colegio de Administración de Empresas	97.9% (47)	2.1% (1)

Los números que aparecen dentro de los paréntesis representan el número de contestaciones en el Formulario de Evaluación (Facultad).

**DIMENSIÓN O ÁREA DE CURRÍCULO Y ENSEÑANZA****Formulario de Evaluación de Programas – Estudiantes**

Tabla 3: Fortalezas y Debilidades para el Programa (Estudiantes)

<b>Programas Académicos</b>	<b>Fortalezas (Excelente o Bueno)</b>	<b>Debilidades (Promedio, Pobre o Deficiente)</b>
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Finanzas	50.0% (11)	50.0% (11)
Maestría en Ciencias en Administración de Oficinas	45.5% (5)	54.5% (6)
Grado Asociado en Ciencias Aplicadas en Ciencias Secretariales	No hubo participación estudiantil	
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Estudios Generales en Comercio	No hubo participación estudiantil	
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Experiencia Empresarial	No hubo participación estudiantil	
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Medios de comunicación en los Negocios	No hubo participación estudiantil	
Maestría en Administración de Empresas con especialidad en Mercadeo	No hubo participación estudiantil	
Colegio de Administración de Empresas	48.5% (16)	51.5% (17)

Los números que aparecen dentro de los paréntesis representan el número de contestaciones en el Formulario de Evaluación (Estudiantes).

**Formulario de Evaluación de Programas – Facultad**

Tabla 4: Fortalezas y Debilidades para el Programa (Facultad)

<b>Programas Académicos</b>	<b>Fortalezas (Excelente o Bueno)</b>	<b>Debilidades (Promedio, Pobre o Deficiente)</b>
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Estudios Generales en Comercio	100.0% (12)	0.0% (0)
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Experiencia Empresarial	100.0% (12)	0.0% (0)
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Finanzas	100.0% (12)	0.0% (0)
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Medios de comunicación en los Negocios	100.0% (12)	0.0% (0)
Grado Asociado en Ciencias Aplicadas en Ciencias Secretariales	100.0% (12)	0.0% (0)
Maestría en Administración de Empresas con especialidad en Mercadeo	100.0% (12)	0.0% (0)
Maestría en Ciencias en Administración de Oficinas	No hubo participación de la facultad	
Colegio de Administración de Empresas	100.0% (72)	0.0% (0)

Los números que aparecen dentro de los paréntesis representan el número de contestaciones en el Formulario de Evaluación (Facultad).

**DIMENSIÓN O ÁREA DE FACULTAD****Formulario de Evaluación de Programas – Estudiantes**

Tabla 5: Fortalezas y Debilidades para el Programa (Estudiantes)

<b>Programas Académicos</b>	<b>Fortalezas (Excelente o Bueno)</b>	<b>Debilidades (Promedio, Pobre o Deficiente)</b>
Maestría en Ciencias en Administración de Oficinas	75.0% (6)	25.0% (2)
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Finanzas	50.0% (8)	50.0% (8)
Grado Asociado en Ciencias Aplicadas en Ciencias Secretariales	No hubo participación estudiantil	
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Estudios Generales en Comercio	No hubo participación estudiantil	
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Experiencia Empresarial	No hubo participación estudiantil	
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Medios de comunicación en los Negocios	No hubo participación estudiantil	
Maestría en Administración de Empresas con especialidad en Mercadeo	No hubo participación estudiantil	
Colegio de Administración de Empresas	58.3% (14)	41.7% (10)

Los números que aparecen dentro de los paréntesis representan el número de contestaciones en el Formulario de Evaluación (Estudiantes).

**Formulario de Evaluación de Programas – Facultad**

Tabla 6: Fortalezas y Debilidades para el Programa (Facultad)

<b>Programas Académicos</b>	<b>Fortalezas (Excelente o Bueno)</b>	<b>Debilidades (Promedio, Pobre o Deficiente)</b>
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Estudios Generales en Comercio	100.0% (7)	0.0% (0)
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Experiencia Empresarial	100.0% (7)	0.0% (0)
Grado Asociado en Ciencias Aplicadas en Ciencias Secretariales	100.0% (7)	0.0% (0)
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Finanzas	85.7% (6)	14.3% (1)
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Medios de comunicación en los Negocios	85.7% (6)	14.3% (1)
Maestría en Administración de Empresas con especialidad en Mercadeo	71.4% (5)	28.6% (2)
Maestría en Ciencias en Administración de Oficinas	No hubo participación de la facultad	
Colegio de Administración de Empresas	90.5% (38)	9.5% (4)

Los números que aparecen dentro de los paréntesis representan el número de contestaciones en el Formulario de Evaluación (Facultad).

**DIMENSIÓN O ÁREA DE SERVICIOS DE APOYO****Formulario de Evaluación de Programas – Estudiantes**

Tabla 7: Fortalezas y Debilidades para el Programa (Estudiantes)

<b>Programas Académicos</b>	<b>Fortalezas (Excelente o Bueno)</b>	<b>Debilidades (Promedio, Pobre o Deficiente)</b>
Maestría en Ciencias en Administración de Oficinas	100.0% (3)	0.0% (0)
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Finanzas	40.0% (4)	60.0% (6)
Grado Asociado en Ciencias Aplicadas en Ciencias Secretariales	No hubo participación estudiantil	
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Estudios Generales en Comercio	No hubo participación estudiantil	
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Experiencia Empresarial	No hubo participación estudiantil	
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Medios de comunicación en los Negocios	No hubo participación estudiantil	
Maestría en Administración de Empresas con especialidad en Mercadeo	No hubo participación estudiantil	
Colegio de Administración de Empresas	53.8% (7)	46.2% (6)

Los números que aparecen dentro de los paréntesis representan el número de contestaciones en el Formulario de Evaluación (Estudiantes).

**Formulario de Evaluación de Programas – Facultad**

Tabla 8: Fortalezas y Debilidades para el Programa (Facultad)

<b>Programas Académicos</b>	<b>Fortalezas (Excelente o Bueno)</b>	<b>Debilidades (Promedio, Pobre o Deficiente)</b>
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Estudios Generales en Comercio	100.0% (6)	0.0% (0)
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Experiencia Empresarial	100.0% (6)	0.0% (0)
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Finanzas	100.0% (6)	0.0% (0)
Grado Asociado en Ciencias Aplicadas en Ciencias Secretariales	100.0% (6)	0.0% (0)
Maestría en Administración de Empresas con especialidad en Mercadeo	100.0% (5)	0.0% (0)
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Medios de comunicación en los Negocios	83.3% (5)	16.7% (1)
Maestría en Ciencias en Administración de Oficinas	No hubo participación de la facultad	
Colegio de Administración de Empresas	97.1% (34)	2.9% (1)

Los números que aparecen dentro de los paréntesis representan el número de contestaciones en el Formulario de Evaluación (Facultad).

**DIMENSIÓN O ÁREA DE RECURSOS FÍSICOS****Formulario de Evaluación de Programas – Estudiantes**

Tabla 9: Fortalezas y Debilidades para el Programa (Estudiantes)

<b>Programas Académicos</b>	<b>Fortalezas (Excelente o Bueno)</b>	<b>Debilidades (Promedio, Pobre o Deficiente)</b>
Maestría en Ciencias en Administración de Oficinas	100.0% (6)	0.0% (0)
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Finanzas	50.0% (6)	50.0% (6)
Grado Asociado en Ciencias Aplicadas en Ciencias Secretariales	No hubo participación estudiantil	
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Estudios Generales en Comercio	No hubo participación estudiantil	
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Experiencia Empresarial	No hubo participación estudiantil	
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Medios de comunicación en los Negocios	No hubo participación estudiantil	
Maestría en Administración de Empresas con especialidad en Mercadeo	No hubo participación estudiantil	
Colegio de Administración de Empresas	66.7% (12)	33.3% (6)

Los números que aparecen dentro de los paréntesis representan el número de contestaciones en el Formulario de Evaluación (Estudiantes).

**Formulario de Evaluación de Programas – Facultad**

Tabla 10: Fortalezas y Debilidades para el Programa (Facultad)

<b>Programas Académicos</b>	<b>Fortalezas (Excelente o Bueno)</b>	<b>Debilidades (Promedio, Pobre o Deficiente)</b>
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Estudios Generales en Comercio	100.0% (8)	0.0% (0)
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Experiencia Empresarial	100.0% (8)	0.0% (0)
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Finanzas	100.0% (8)	0.0% (0)
Grado Asociado en Ciencias Aplicadas en Ciencias Secretariales	100.0% (8)	0.0% (0)
Maestría en Administración de Empresas con especialidad en Mercadeo	87.5% (7)	12.5% (1)
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Medios de comunicación en los Negocios	75.0% (6)	25.0% (2)
Maestría en Ciencias en Administración de Oficinas	No hubo participación de la facultad	
Colegio de Administración de Empresas	93.8% (45)	6.2% (3)

Los números que aparecen dentro de los paréntesis representan el número contestaciones en el Formulario de Evaluación (Facultad).

**DIMENSIÓN O ÁREA DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE****Formulario de Evaluación de Programas – Estudiantes**

Tabla 11: Fortalezas y Debilidades para el Programa (Estudiantes)

<b>Programas Académicos</b>	<b>Fortalezas (Excelente o Bueno)</b>	<b>Debilidades (Promedio, Pobre o Deficiente)</b>
Maestría en Ciencias en Administración de Oficinas	100.0% (7)	0.0% (0)
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Finanzas	50.0% (9)	50.0% (9)
Grado Asociado en Ciencias Aplicadas en Ciencias Secretariales	No hubo participación estudiantil	
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Estudios Generales en Comercio	No hubo participación estudiantil	
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Experiencia Empresarial	No hubo participación estudiantil	
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Medios de comunicación en los Negocios	No hubo participación estudiantil	
Maestría en Administración de Empresas con especialidad en Mercadeo	No hubo participación estudiantil	
Colegio de Administración de Empresas	64.0% (16)	36.0% (9)

Los números que aparecen dentro de los paréntesis representan el número de contestaciones en el Formulario de Evaluación (Estudiantes).

**Formulario de Evaluación de Programas – Facultad**

Tabla 12: Fortalezas y Debilidades para el Programa (Facultad)

<b>Programas Académicos</b>	<b>Fortalezas (Excelente o Bueno)</b>	<b>Debilidades (Promedio, Pobre o Deficiente)</b>
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Estudios Generales en Comercio	100.0% (11)	0.0% (0)
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Experiencia Empresarial	100.0% (11)	0.0% (0)
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Finanzas	100.0% (9)	0.0% (0)
Maestría en Administración de Empresas con especialidad en Mercadeo	100.0% (8)	0.0% (0)
Grado Asociado en Ciencias Aplicadas en Ciencias Secretariales	90.0% (9)	10.0% (1)
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Medios de comunicación en los Negocios	80.0% (8)	20.0% (2)
Maestría en Ciencias en Administración de Oficinas	No hubo participación de la facultad	
Colegio de Administración de Empresas	94.9% (56)	5.1% (3)

Los números que aparecen dentro de los paréntesis representan el número contestaciones en el Formulario de Evaluación (Facultad).

**DIMENSIÓN O ÁREA DE RECURSOS FISCALES****Formulario de Evaluación de Programas – Facultad**

Tabla 13: Fortalezas y Debilidades para el Programa (Facultad)

<b>Programas Académicos</b>	<b>Fortalezas (Excelente o Bueno)</b>	<b>Debilidades (Promedio, Pobre o Deficiente)</b>
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Estudios Generales en Comercio	100.0% (5)	0.0% (0)
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Experiencia Empresarial	100.0% (5)	0.0% (0)
Grado Asociado en Ciencias Aplicadas en Ciencias Secretariales	100.0% (5)	0.0% (0)
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Medios de comunicación en los Negocios	80.0% (4)	20.0% (1)
Maestría en Administración de Empresas con especialidad en Mercadeo	80.0% (4)	20.0% (1)
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Finanzas	60.0% (3)	40.0% (2)
Maestría en Ciencias en Administración de Oficinas	No hubo participación de la facultad	
Colegio de Administración de Empresas	86.7% (26)	13.3% (4)

Los números que aparecen dentro de los paréntesis representan el número de contestaciones en el Formulario de Evaluación (Facultad).

**RESUMEN DE FORTALEZAS Y DEBILIDADES EN EL COLEGIO ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS****Formulario de Evaluación de Programas – Estudiantes**

Tabla 14: Fortalezas y Debilidades para el Programa (Estudiantes)

<b>Programas Académicos</b>	<b>Fortalezas (Excelente o Bueno)</b>	<b>Debilidades (Promedio, Pobre o Deficiente)</b>
Maestría en Ciencias en Administración de Oficinas	76.2% (32)	23.8% (10)
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Finanzas	47.8% (44)	52.2% (48)
Grado Asociado en Ciencias Aplicadas en Ciencias Secretariales	No hubo participación estudiantil	
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Estudios Generales en Comercio	No hubo participación estudiantil	
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Experiencia Empresarial	No hubo participación estudiantil	
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Medios de comunicación en los Negocios	No hubo participación estudiantil	
Maestría en Administración de Empresas con especialidad en Mercadeo	No hubo participación estudiantil	
Colegio de Administración de Empresas	56.7% (76)	43.3% (58)

Los números que aparecen dentro de los paréntesis representan el número de contestaciones en el Formulario de Evaluación (Estudiantes).

**Formulario de Evaluación de Programas – Facultad**

Tabla 15: Fortalezas y Debilidades para el Programa (Facultad)

<b>Programas Académicos</b>	<b>Fortalezas (Excelente o Bueno)</b>	<b>Debilidades (Promedio, Pobre o Deficiente)</b>
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Estudios Generales en Comercio	100.0% (57)	0.0% (0)
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Experiencia Empresarial	100.0% (57)	0.0% (0)
Grado Asociado en Ciencias Aplicadas en Ciencias Secretariales	98.2% (55)	1.8% (1)
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Finanzas	94.5% (52)	5.5% (3)
Maestría en Administración de Empresas con especialidad en Mercadeo	92.5% (49)	7.5% (4)
Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Medios de comunicación en los Negocios	85.7% (48)	14.3% (8)
Maestría en Ciencias en Administración de Oficinas	No hubo participación de la facultad	
Colegio de Administración de Empresas	95.2% (318)	4.8% (16)

Los números que aparecen dentro de los paréntesis representan el número de contestaciones en el Formulario de Evaluación (Facultad).

## DIMENSIONES O ÁREAS DE MAYOR FORTALEZA O DE MAYOR DEBILIDAD PARA LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DEL COLEGIO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

### I. RESUMEN DEL COLEGIO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMULARIO DE EVALUACIÓN	ÁREAS DE MAYOR FORTALEZA <sup>4</sup>	ÁREAS DE MAYOR DEBILIDAD <sup>5</sup>
<b>Estudiantes</b>	No se pudieron identificar áreas de fortaleza (0%).	1. Recursos Físicos - 6 contestaciones (33.3%) 2. Avalúo del Aprendizaje - 9 contestaciones (36%) 3. Facultad - 10 contestaciones (41.7%) 4. Programa Académico - 58 contestaciones (43.3%) 5. Servicios de Apoyo - 6 contestaciones (46.2%) 6. Metas y Objetivos - 10 contestaciones (47.6%) 7. Currículo y Enseñanza - 17 contestaciones (51.5%)
<b>Facultad</b>	1. Currículo y Enseñanza - 72 contestaciones (100%) 2. Metas y Objetivos - 47 contestaciones (97.9%) 3. Servicios de Apoyo - 34 contestaciones (97.1%) 4. Programa Académico - 318 contestaciones (95.2%) 5. Avalúo del Aprendizaje - 56 contestaciones (94.9%) 6. Recursos Físicos - 45 contestaciones (93.8%) 7. Facultad - 38 contestaciones (90.5%) 8. Recursos Fiscales - 26 contestaciones (86.7%)	No se pudieron identificar áreas de debilidad (0%).

<sup>4</sup> Áreas o dimensiones con mayor porcentaje en excelente o bueno.

<sup>5</sup> Áreas o dimensiones con mayor porcentaje en promedio, deficiente o pobre.

## II. RESUMEN DE PROGRAMAS

FORMULARIO DE EVALUACIÓN	ÁREAS DE MAYOR FORTALEZA	ÁREAS DE MAYOR DEBILIDAD
<b>Grado Asociado en Ciencias Aplicadas en Ciencias Secretariales</b>		
<b>Estudiantes</b>	No hubo participación estudiantil	
<b>Facultad</b>	1. Metas y Objetivos - 8 contestaciones (100%) 2. Currículo y Enseñanza - 12 contestaciones (100%) 3. Facultad - 7 contestaciones (100%) 4. Servicios de Apoyo - 6 contestaciones (100%) 5. Recursos Físicos - 8 contestaciones (100%) 6. Recursos Fiscales - 5 contestaciones (100%) 7. Programa Académico - 55 contestaciones (98.2%) 8. Avalúo del Aprendizaje - 9 contestaciones (90%)	No se pudieron identificar áreas de debilidad (0%).
<b>Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Estudios Generales en Comercio</b>		
<b>Estudiantes</b>	No hubo participación estudiantil	
<b>Facultad</b>	1. Metas y Objetivos - 8 contestaciones (100%) 2. Currículo y Enseñanza - 12 contestaciones (100%) 3. Facultad - 7 contestaciones (100%) 4. Servicios de Apoyo - 6 contestaciones (100%) 5. Recursos Físicos - 8 contestaciones (100%) 6. Avalúo del Aprendizaje - 11 contestaciones (100%) 7. Recursos Fiscales - 5 contestaciones (100%) 8. Programa Académico - 57 contestaciones (100%)	No se pudieron identificar áreas de debilidad (0%).
<b>Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Experiencia Empresarial</b>		
<b>Estudiantes</b>	No hubo participación estudiantil	

FORMULARIO DE EVALUACIÓN	ÁREAS DE MAYOR FORTALEZA	ÁREAS DE MAYOR DEBILIDAD
<b>Facultad</b>	1. Metas y Objetivos - 8 contestaciones (100%) 2. Currículo y Enseñanza - 12 contestaciones (100%) 3. Facultad - 7 contestaciones (100%) 4. Servicios de Apoyo - 6 contestaciones (100%) 5. Recursos Físicos - 8 contestaciones (100%) 6. Avalúo del Aprendizaje - 11 contestaciones (100%) 7. Recursos Fiscales - 5 contestaciones (100%) 8. Programa Académico - 57 contestaciones (100%)	No se pudieron identificar áreas de debilidad (0%).
<b>Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Finanzas</b>		
<b>Estudiantes</b>	No se pudieron identificar áreas de fortaleza (0%).	1. Currículo y Enseñanza - 11 contestaciones (50%) 2. Facultad - 8 contestaciones (50%) 3. Recursos Físicos - 6 contestaciones (50%) 4. Avalúo del Aprendizaje - 9 contestaciones (50%) 5. Programa Académico - 48 contestaciones (52.2%) 6. Metas y Objetivos - 8 contestaciones (57.1%) 7. Servicios de Apoyo - 6 contestaciones (60%)
<b>Facultad</b>	1. Metas y Objetivos - 8 contestaciones (100%) 2. Currículo y Enseñanza - 12 contestaciones (100%) 3. Servicios de Apoyo - 6 contestaciones (100%) 4. Recursos Físicos - 8 contestaciones (100%) 5. Avalúo del Aprendizaje - 9 contestaciones (100%) 6. Programa Académico - 52 contestaciones (94.5%)	Recursos Fiscales - 2 contestaciones (40%)

FORMULARIO DE EVALUACIÓN	ÁREAS DE MAYOR FORTALEZA	ÁREAS DE MAYOR DEBILIDAD
	7. Facultad - 6 contestaciones (85.7%)	
<b>Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Medios de comunicación en los Negocios</b>		
<b>Estudiantes</b>	No hubo participación estudiantil	
<b>Facultad</b>	1. Currículo y Enseñanza - 12 contestaciones (100%) 2. Metas y Objetivos - 7 contestaciones (87.5%) 3. Facultad - 6 contestaciones (85.7%) 4. Programa Académico - 48 contestaciones (85.7%) 5. Servicios de Apoyo - 5 contestaciones (83.3%) 6. Avalúo del Aprendizaje - 8 contestaciones (80%) 7. Recursos Fiscales - 4 contestaciones (80%) 8. Recursos Físicos - 6 contestaciones (75%)	No se pudieron identificar áreas de debilidad (0%).
<b>Maestría en Administración de Empresas con especialidad en Mercadeo</b>		
<b>Estudiantes</b>	No hubo participación estudiantil	
<b>Facultad</b>	1. Metas y Objetivos - 8 contestaciones (100%) 2. Currículo y Enseñanza - 12 contestaciones (100%) 3. Servicios de Apoyo - 5 contestaciones (100%) 4. Avalúo del Aprendizaje - 8 contestaciones (100%) 5. Programa Académico - 49 contestaciones (92.5%) 6. Recursos Físicos - 7 contestaciones (87.5%) 7. Recursos Fiscales - 4 contestaciones (80%)	Facultad - 2 contestaciones (28.6%)
<b>Maestría en Ciencias en Administración de Oficinas</b>		

FORMULARIO DE EVALUACIÓN	ÁREAS DE MAYOR FORTALEZA	ÁREAS DE MAYOR DEBILIDAD
<b>Estudiantes</b>	1. Servicios de Apoyo - 3 contestaciones (100%) 2. Recursos Físicos - 6 contestaciones (100%) 3. Avalúo del Aprendizaje - 7 contestaciones (100%) 4. Programa Académico - 32 contestaciones (76.2%) 5. Facultad - 6 contestaciones (75%)	1. Metas y Objetivos - 2 contestaciones (28.6%) 2. Currículo y Enseñanza - 6 contestaciones (54.5%)
<b>Facultad</b>	No hubo participación de la facultad	

## ANÁLISIS CUALITATIVO

A continuación se presentan los comentarios que hicieron los estudiantes y la facultad de los programas. Los comentarios se presentan de la misma manera en que estos fueron escritos (sin editar) por los sectores encuestados. Al final de cada programa presentamos un resumen de los comentarios.

### **I. Grado Asociado en Ciencias Aplicadas en Ciencias Secretariales**

#### A. COMENTARIOS DE LOS ESTUDIANTES

No hubo participación estudiantil.

#### B. COMENTARIOS DE LA FACULTAD

No hubo comentarios.

### **II. Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Estudios Generales en Comercio**

#### A. COMENTARIOS DE LOS ESTUDIANTES

No hubo participación estudiantil.

#### B. COMENTARIOS DE LA FACULTAD

No hubo comentarios.

### **III. Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Experiencia Empresarial**

#### A. COMENTARIOS DE LOS ESTUDIANTES

No hubo participación estudiantil.

#### B. COMENTARIOS DE LA FACULTAD

No hubo comentarios.

**IV. Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Finanzas****A. COMENTARIOS DE LOS ESTUDIANTES**

- 1a. Llevo 3 años estudiando en La Católica y se he evaluado a 5 profesores como buenos profesores yo creo que es mucho.
- 1b. Los profesores del departamento de empresas son profesores con falta de carisma, seriedad, interes por dar la clase.
- 1c. Cuando se trata del material, oye si tu me dices a mi estudia capitulo tal y lo que escribi en la pizarra, etc, por favor que de el examen basado en lo que dio, no en lo que se invento en su casa para perturbar al estudiante.
- 1d. Hay profesores que para dar una clase necesitan un altoparlante para poder ser escuchados.
- 1e. Yo quisiera saber como, de una clase de estadística, una clase que es de matematicas, de práctica, se inventa un cierto y falso que ni tiene que ver con los mismos ejercicios.
- 1f. Entonces lo peor de todo es que el material lo dan en ingles y no lo saben traducir al español y esperan que todos los estudiantes sepan traducirlo solo para estar equivocados. Y no lo digo por mi, porque yo se hblar ingles perfectamente sino por los demas estudiantes. Tienen que arreglar este asunto y es ya.

**B. COMENTARIOS DE LA FACULTAD**

No hubo comentarios.

**C. RESUMEN DE COMENTARIOS**

Estudiantes:

1. Los profesores del departamento les falta carisma, seriedad, interés por dar la clase.
2. Los exámenes deben relacionarse con el contenido.
3. El tono de voz de algunos profesores es muy bajo.
4. El material de las clases es en inglés.

**V. Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Medios de comunicación en los Negocios****A. COMENTARIOS DE LOS ESTUDIANTES**

No hubo participación estudiantil.

B. COMENTARIOS DE LA FACULTAD

1. Es necesario ue evaluemos si las instalaciones de los laboratorios de Comunicaciones y el equipo está respondiendo a las realidades de hoy.

C. RESUMEN DE COMENTARIOS

Facultad:

1. Se necesita que se evalúen las instalaciones y los equipos de los laboratorios de Comunicaciones.

**VI. Maestría en Administración de Empresas con especialidad en Mercadeo**

A. COMENTARIOS DE LOS ESTUDIANTES

No hubo participación estudiantil.

B. COMENTARIOS DE LA FACULTAD

No hubo comentarios.

**VII. Maestría en Ciencias en Administración de Oficinas**

A. COMENTARIOS DE LOS ESTUDIANTES

- 1a. La mayoría de los cursos de especialidad los ofrece la misma profesora.
- 1b. Sólo dos de los cursos que tomé fueron con profesores diferentes.

B. COMENTARIOS DE LA FACULTAD

No hubo participación de la facultad.

C. RESUMEN DE COMENTARIOS

Estudiantes:

1. La mayoría de los cursos de especialidad son ofrecidos por la misma profesora.

## CONCLUSIÓN

El presente informe incluye las observaciones de los sectores de la facultad y los estudiantes de los programas académicos evaluados del Colegio de Administración de Empresas del Recinto de Ponce de la PUCPR. La información fue recopilada en el semestre de agosto a diciembre de 2012. Las observaciones son con el propósito de mejorar las áreas o componentes con puntuaciones bajas o promedio del programa académico.

### *Metas y Objetivos*

Los dos programas académicos evaluados no fueron favorecidos por los estudiantes en el área de *Metas y Objetivos*. El 52.4% de las contestaciones de los estudiantes de los programas académicos del Colegio de Administración de Empresas, indican que estos son excelentes o buenos en el área de *Metas y Objetivos*. Todos los programas académicos fueron favorecidos por la facultad en el área de *Metas y Objetivos*. El 97.9% de las contestaciones de los profesores de los programas académicos del Colegio de Administración de Empresas, indican que estos son excelentes o buenos en el área de *Metas y Objetivos*.

### *Currículo y Enseñanza*

Los dos programas académicos evaluados no fueron favorecidos por los estudiantes en el área de *Currículo y Enseñanza*. El 48.5% de las contestaciones de los estudiantes de los programas académicos del Colegio de Administración de Empresas, indican que estos son excelentes o buenos en el área de *Currículo y Enseñanza*. Todos los programas académicos fueron favorecidos por la facultad en el área de *Currículo y Enseñanza*. El 100.0% de las contestaciones de los profesores de los programas académicos del Colegio de Administración de Empresas, indican que estos son excelentes o buenos en el área de *Currículo y Enseñanza*.

### *Facultad del Programa*

Los dos programas académicos evaluados no fueron favorecidos por los estudiantes en el área de *Facultad del Programa*. El 58.3% de las contestaciones de los estudiantes de los programas académicos del Colegio de Administración de Empresas, indican que estos son excelentes o buenos en el área de *Facultad del Programa*. El programa académico menos favorecido por la facultad en el área de *Facultad* fue Maestría en Administración de Empresas con especialidad en Mercadeo. De acuerdo a la percepción de los profesores, la mayoría  $\left(\frac{5}{6}\right)$  de los programas académicos del Colegio

de Administración de Empresas fueron favorecidos por sus profesores en el área de *Facultad*. El 90.5% de las contestaciones de los profesores de los programas académicos, del Colegio de Administración de Empresas, indican que estos son excelentes o buenos en el área de *Facultad del Programa*.

### *Servicios de Apoyo*

El programa de Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Finanzas no fue favorecido por los estudiantes en el área de *Servicios de Apoyo*. El 53.9% de las contestaciones de los estudiantes de los programas académicos del Colegio de Administración de Empresas, indican que estos son excelentes o buenos en el área de *Servicios de Apoyo*. Todos los programas fueron favorecidos por la facultad en el área de *Servicios de Apoyo*. El 97.1% de las contestaciones de los profesores de los programas académicos del Colegio de Administración de Empresas, indican que estos son excelentes o buenos en el área de *Servicios de Apoyo*.

### *Recursos Físicos*

El programa de Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Finanzas no fue favorecido por los estudiantes en el área de *Recursos Físicos*. El 66.7% de las contestaciones de los estudiantes de los programas académicos del Colegio de Administración de Empresas, indican que estos son excelentes o buenos en el área de *Recursos Físicos*. El programa académico menos favorecido por la facultad (respectivos programas) en el área de *Recursos Físicos* fue Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Medios de comunicación en los Negocios. De acuerdo a la percepción de los profesores, la mayoría  $\left(\frac{5}{6}\right)$  de los programas académicos del Colegio de Administración de Empresas fueron favorecidos por sus profesores en el área de *Recursos Físicos*. El 93.8% de las contestaciones de los profesores de los programas académicos del Colegio de Administración de Empresas, indican que estos son excelentes o buenos en el área de *Recursos Físicos*.

### *Avalúo del Aprendizaje*

El programa de Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Finanzas no fue favorecido por los estudiantes en el área de *Avalúo del Aprendizaje*. El 64.0% de las contestaciones de los estudiantes de los programas académicos del Colegio de Administración de Empresas, indican que estos son excelentes o buenos en el área de *Avalúo del Aprendizaje*. Todos los programas fueron favorecidos por la facultad en el área de *Avalúo del Aprendizaje*. El 94.9% de las contestaciones de los profesores de los programas académicos del Colegio de Administración de Empresas, indican que estos son excelentes o buenos en el área de *Avalúo del Aprendizaje*.

### *Recursos Fiscales*

El programa académico menos favorecido por la facultad (respectivos programas) en el área de *Recursos Fiscales* fue Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Finanzas. De acuerdo a la percepción de los profesores, la mayoría  $\left(\frac{5}{6}\right)$  de los programas académicos del Colegio de Administración de Empresas fueron favorecidos por sus profesores en el área de *Recursos Fiscales*. El 86.7% de las contestaciones de los profesores de los programas académicos del Colegio de Administración de Empresas, indican que estos son excelentes o buenos en el área de *Recursos Fiscales*.

### *Todas las Áreas del Programa*

Los dos programas académicos evaluados no fueron favorecidos por los estudiantes en *Todas las Áreas del Programa*. El 56.7% de las contestaciones de los estudiantes de los programas académicos del Colegio de Administración de Empresas, indican que estos son excelentes o buenos en *Todas las Áreas del Programa*. Todos los programas fueron favorecidos por la facultad en *Todas las Áreas del Programa*. El 95.2% de las contestaciones de los profesores de los programas académicos del Colegio de Administración de Empresas, indican que estos son excelentes o buenos en *Todas las Áreas del Programa*.

### *Programas académicos menos favorecidos por los Estudiantes y Facultad*

El programa de Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Finanzas no fue favorecido por los estudiantes del Colegio de Administración de Empresas del Recinto de Ponce. El programa de Maestría en Ciencias en Administración de Oficinas fue favorecido por los estudiantes del Colegio de Administración de Empresas del Recinto de Ponce en 3 de las 6 áreas de estudio. Los porcentajes dados por el sector de Estudiantes a las áreas o componentes del estudio (Evaluación de Programas Académicos por Concentración) fueron menores que el estándar de 80.0% (indicador mínimo correspondiente a las categorías de excelente o bueno) en las 6 áreas de estudio.

La Facultad, del Colegio de Administración de Empresas, indicó que todos los programas fueron favorecidos. Los porcentajes dados por el sector de Facultad a las áreas o componentes del estudio fueron iguales o mayores que el estándar de 80.0% (indicador mínimo correspondiente a las categorías de excelente o bueno) en las 7 áreas de estudio.