

# INFORME DE EVALUACIÓN EXTERNA

*Bachillerato en Ciencias en  
Educación Secundaria  
con concentraciones en Biología,  
Química y Ciencia General*

Colegio de Educación  
Recinto de Ponce

Comité Evaluador de Programas  
Académicos (CEPA)

Junio 2012

## TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	2
EVALUACIÓN EXTERNA .....	2
EVALUACIÓN DEL PROGRAMA.....	4
HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN DEL BS EDUCACIÓN SECUNDARIA EN BIOLOGÍA .....	5
HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN DEL BS EDUCACIÓN SECUNDARIA EN QUÍMICA .....	19
HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN DEL BS EDUCACIÓN SECUNDARIA EN CIENCIA GENERAL.....	33
RÚBRICA PARA ANALIZAR EL FORMATO DEL INFORME .....	47
OBSERVACIONES .....	49
RECOMENDACIONES .....	50
ACCIÓN A TOMAR .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## INTRODUCCIÓN

La evaluación de programas académicos constituye una de las prácticas más importantes en una institución de educación superior ya que contribuye a la identificación de las fortalezas y áreas a mejorar en los programas. Los resultados de las evaluaciones son importantes ya que fomentan la revisión curricular, mejoras a los programas y a los servicios académicos de apoyo, sustentan decisiones gerenciales y académicas, y contribuyen a fortalecer la retención estudiantil, entre otros. En el proceso se hace énfasis en evidenciar la calidad y la efectividad de los programas a base de resultados.

## EVALUACIÓN EXTERNA

Con el propósito de realizar una evaluación imparcial del programa, la Vicepresidencia Asociada para Asuntos Académicos junto a la Oficina de Avalúo Institucional designó un Comité Evaluador Externo para evaluar los *Informes de Autoevaluación de los Programas* en cuestión.

El Comité estuvo compuesto por un miembro del Comité de Avalúo Institucional (CAI) y cuatro (4) evaluadores externos que representan los recintos de Arecibo, Mayagüez y Ponce (Tabla 1). La coordinación de los trabajos estuvo a cargo de la Directora de la Oficina de Avalúo Institucional.

*Tabla 1. Miembros del Comité*

NOMBRE DEL PROFESOR/A	FUNCIÓN	UNIDAD / RECINTO/EXPERIENCIA
Profa. Lourdes Echevarría García	Evaluadora Externa	<ul style="list-style-type: none"><li>• Colegio de Ciencias, Recinto de Arecibo</li><li>• Ex directora del Colegio y presidió el comité de avalúo de su unidad</li></ul>
Dra. Norma Maldonado Santiago	Evaluadora Externa	<ul style="list-style-type: none"><li>• Colegio de Estudios Graduados en Ciencias de la Conducta y Asuntos de la Comunidad, Recinto de Ponce</li><li>• Miembro Comité Ejecutivo Revisión Curricular</li><li>• Ex directora Programa Graduado Psicología</li></ul>
Dr. Oscar Pérez Laguillo	Evaluador Externo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Colegio de Ciencias , Recinto de Mayagüez</li><li>• Preside el Comité de Avalúo Colegio Ciencias</li></ul>

NOMBRE DEL PROFESOR/A	FUNCIÓN	UNIDAD / RECINTO/EXPERIENCIA
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ex decano de Asuntos Académicos y Ex director Colegio de Ciencias del Recinto</li> </ul>
Profa. Ivette Torres Vera	Miembro CAI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colegio de Ciencias, Recinto de Ponce</li> <li>• Miembro Comité Ejecutivo Revisión Curricular</li> <li>• Presidió el Comité de Avalúo del Departamento de Química</li> <li>• Nuevo Enlace del Colegio de Ciencias al Comité de Avalúo Institucional (CAI)</li> </ul>
Profa. Mirta Rivera Ramos	Evaluadora Externa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colegio de Educación, Recinto de Ponce</li> <li>• Miembro Comité Revisión Curricular del Colegio de Educación</li> </ul>
Profa. María de los A. Muñiz García	Coordinadora Comité	Directora Oficina Avalúo Institucional

El comité evaluador externo utilizó la rúbrica provista para esos fines (Formulario EPA-05 *Rúbrica para la Evaluación de Programas Académicos en la PUCPR*). Todos los programas fueron evaluados por dos integrantes del comité y en ocasiones en consulta con los demás miembros. Para mantener la transparencia del proceso, los miembros del comité evaluaron los programas de otras unidades y no aquellos a los que están adscritos y no emitieron juicio con relación a la evaluación que se hizo sobre su unidad.

Las labores de este comité consistieron en revisar la rúbrica a utilizar, establecer la dinámica de trabajo a seguir y redactar los informes de los hallazgos y recomendaciones por programas. Las evaluaciones se realizaron en un periodo de 10 días laborables finalizando el 30 de junio de 2012.

Las recomendaciones a los programas se sometieron a la Oficina de Avalúo Institucional (OAI), responsable de divulgar los mismos a los diversos estamentos y unidades de la PUCPR. Cada director (a) de unidad será responsable de discutir las recomendaciones con sus respectivos decanos y facultad para completar un plan de acción.

## EVALUACIÓN DEL PROGRAMA

Las evaluaciones que realizó el comité se fundamentaron exclusivamente en la información provista en los informes que enviaron los departamentos a la Oficina de Avalúo Institucional. Se utilizó la rúbrica provista para esos fines que se encuentra en el *Manual para la Evaluación de Programas Académicos de la PUCPR* vigente y que se les distribuyó a los directores y decanos en septiembre de 2011. Durante el proceso se discutieron y analizaron en grupo aspectos comunes y particulares de los documentos para mantener el máximo de imparcialidad y equidad.

Como parte de la retrocomunicación a los documentos enviados por los directores, se construyó una rúbrica adicional que contiene todos los elementos solicitados en el bosquejo para el informe de auto evaluación del programa que ayudará en el proceso de mejorar los futuros informes y se facilite el proceso de evaluación. Algunos informes de auto evaluación carecen de la evidencia y análisis necesarios para que el comité CEPA emita un juicio amplio y completo con respecto al desempeño del programa. A estos fines se acordó junto con la Oficina de Avalúo Institucional (OAI), que los informes que no sometieron la evidencia en más del 40% de los ítems, se devolverán a los departamentos para que completen los mismos en la fecha que provea la oficina. Se presentan sugerencias y recomendaciones que ayudarán en el desarrollo del plan de acción para atender las necesidades del programa.

## HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN DEL BS EDUCACIÓN SECUNDARIA EN BIOLOGÍA

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
<b>I. Introducción</b>							
Título correcto del programa ( <b>certificación y licencia de renovación Institucional</b> ).	X						
Está claramente establecido el grado(s) que otorga.	X						
Incluye fechas de autorizaciones, acreditaciones y licencias				X			Incluir la licencia de renovación y la certificación del programa
Acreditaciones profesionales (de tenerlas) y estatus.				X			Indicar en esta sección evidencia de la certificación de maestros
<b>II. Metas y Objetivos</b>							
Los objetivos del programa responden a la misión, metas y objetivos institucionales (competencias institucionales). ( <b>Formulario DT-01</b> )	X						
<b>III. Justificación y Pertinencia del programa</b>							
Las características del programa que justifican su permanencia, están claramente definidas.	X						

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
El impacto del programa sobre otros programas o departamentos de la institución está claramente establecido.	X						
<b>IV. Currículo</b>							
El perfil del egresado responde a la misión, metas y objetivos institucionales (competencias institucionales). <b>(Formulario DT-01)</b>	X						
El perfil del egresado establece en forma adecuada los conocimientos, destrezas y actitudes que el programa espera desarrollar. <b>(Formulario DT-01)</b>	X						
Hay congruencia entre las metas u objetivos (resultados del aprendizaje) del programa y el perfil del egresado. <b>(Formulario DT-01)</b>	X						
Hay congruencia entre las metas u objetivos (resultados del aprendizaje) del programa y el currículo, y propenden hacia el logro del perfil del egresado. <b>(Formulario DT-02)</b>				X			

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
Los prontuarios de los cursos de la concentración, especialidad y de colegio incorporan los componentes esenciales requeridos institucionalmente. <b>(Formulario CAI-01C)</b>	X						
Los prontuarios están actualizados.	X						Presentar alguna evidencia de prontuario
Los objetivos y contenido de los cursos del programa, según aparecen en los prontuarios, responden a las competencias institucionales y propenden hacia el logro del perfil del egresado del programa. <b>(Formularios LOA-02 vs DT-01 vs Prontuarios)</b>		X					Incluir el formulario LOA-02
El tiempo que le toma a los estudiantes completar el programa es cónsono con la secuencia curricular establecida y con otros programas similares.	X						
Se justifica adecuadamente los cursos de la secuencia curricular que no se ofrecieron en los pasados cinco años.				X			
Hay consistencia en la descripción de los cursos del programa en el Catálogo y las diversas fuentes donde se divulga.	X						

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
Se justifica adecuadamente la inclusión, modificación o eliminación de cursos en el programa durante los pasados años.					X		
El departamento ofrece actividades co-curriculares y extracurriculares que contribuyen a fortalecer el programa.	X						Incluir alguna evidencia del tipo de actividades que realizan.
<b>V. Estudiantes</b>							
La tendencia de matrícula anual y las proyecciones de matrícula durante los pasados 3 ó 4 años satisficieron las proyecciones en el presupuesto.			X				Los datos presentados en las Tablas 7 y 11 no corresponden. Se observa una contradicción en el análisis dado.
Las tasas de admisión al programa vs matriculados de los pasados 3 o 4 años satisfizo lo proyectado.			X				Se recomienda que se evalúe el programa ya que posee una tasa de admisión muy baja.
Los créditos generados/créditos proyectados en los pasados 3 o 4 años satisfizo lo proyectado.		X					Los datos presentados en las Tablas 7 y 11 no corresponden. Se observa una contradicción en el análisis dado.
La tasa de retención por <b>no</b> cohorte de los pasados 3 o 4 años satisface las expectativas de la institución.	X						Algunos valores presentados en la tabla 14 no coinciden con los datos estadísticos que se colocaron en Acceso Pionero para el uso de los directores.

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
La tasa de graduación satisface las expectativas de la institución.			X				
La tasa de aprobación de cursos de concentración o especialidad en los pasados 3 a 4 años satisface las expectativas de la institución.				X			Se recomienda evaluar los datos de aprobación de cursos de especialidad.
La tasa de abandono estudiantil (bajas del programa) de los pasados 3 a 4 años satisface las expectativas de la institución.	X						Identificar estrategias que contribuyan a disminuir la pérdida de estudiantes en el programa.
Las estrategias implantadas para mejorar las tasas en caso de que no fueran las esperadas son adecuadas.	X						
La evidencia de que los egresados del programa tienen éxito, cumple con las expectativas de la institución.				X			Le felicito por la iniciativa tomada
<b>VI. Facultad</b>							
El programa cuenta con suficientes profesores para responder a la demanda de cursos.		X					Incluir a la facultad de los departamentos correspondientes en el Colegio de Ciencias.

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
El personal docente adscrito al programa posee la preparación académica superior al nivel que enseña y en la disciplina que enseña.		X					Incluir a la facultad de los departamentos correspondientes en el Colegio de Ciencias.
El personal docente adscrito al programa posee la experiencia adecuada en la enseñanza.		X					Incluir a la facultad de los departamentos correspondientes en el Colegio de Ciencias.
El personal docente adscrito al programa enseña cursos que están de acuerdo a su área de especialidad.		X					Incluir a la facultad de los departamentos correspondientes en el Colegio de Ciencias.
Los resultados de evaluaciones de facultad al finalizar el término académico utilizando el <b>Formulario CAI-01a (Avalúo de Curso al Finalizar el Término Académico)</b> se utilizan adecuadamente para fortalecer los cursos y mejorar las ejecutorias de la facultad. <b>Formulario 9- Reacción a la Evalaución de la Facultad.</b>	X						Utilizar el formulario CAI-01a o un documento equivalente
Los resultados de las evaluaciones de facultad se utilizan para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje en el programa.	X						

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
El plan de mejoramiento profesional de la facultad está dirigido a fortalecer el programa.	X						
La facultad del programa está actualizada en conocimientos y metodología de enseñanza, avalúo e integración de la tecnología en el aprendizaje, entre otros.				X			
Las estrategias del departamento para retener y atender las necesidades de desarrollo profesional de la facultad del programa son adecuadas y están respaldadas por un presupuesto.				X			Aunque se informa que la facultad asiste a actividades de mejoramiento profesional, el informe carece de la información que relacione las actividades de desarrollo profesional con un presupuesto que lo respalde.
<b>VII. Resultados del Avalúo del Aprendizaje Estudiantil</b>							
Se implementaron estrategias adecuadas para evaluar el aprendizaje estudiantil a nivel de programa durante los pasados 3 a 4 años y tiene evidencia de los resultados del avalúo. <b><u>(LOA-05 Assessment Learning Outcomes at the Course and Program Level)</u></b>	X						

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
Se implementaron prácticas frecuentes de avalúo en los cursos que han contribuido a mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje.	X						
La efectividad del programa en el logro de sus metas u objetivos se evidencia adecuadamente mediante los resultados del avalúo de:							
• Evaluación de programas por candidatos a graduación				X			
• Satisfacción de los egresados del programa				X			
• Satisfacción de los patronos de los egresados				X			
Se utilizan los resultados del avalúo de la satisfacción de los candidatos a graduación, egresados y los patronos para mejorar el programa. <b>(Formularios CAI-05C o LOA-05)</b>				X			

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
Se utilizan los resultados del avalúo del aprendizaje estudiantil para mejorar los procesos de enseñanza aprendizaje y realizar cambios curriculares. <b>(Formulario CAI-05C)</b>				X			
<b>VIII. Servicios de apoyo</b>							
Los servicios de orientación y consejería académica y profesional responden a las necesidades de los estudiantes del programa.				X			
El programa cuenta con asociaciones estudiantiles y programas de intercambio (si aplica) que propenden al logro del perfil del egresado.				X			Se recomienda que se indique en el informe si hay alguna asociación estudiantil en el área de educación.
Los servicios administrativos que brinda el programa satisfacen las necesidades estudiantiles. <b>(Formulario EPA-01)</b>		X					Utilizar los informes de hallazgos de la administración de la encuesta a estudiantes (EPA-01) y encuesta a facultad (EPA-02) que envió la Oficina de Avalúo Institucional.

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
Las actividades y estrategias que se desarrollaron en el programa en los pasados 3 años para promover el desarrollo profesional del personal administrativo contribuyeron a mejorar el programa.				X			Puede evidenciar esta actividad a través del Plan de Trabajo del departamento
Los cambios o revisiones que realizó el programa en los servicios de apoyo que ofrece, contribuyeron a mejorar su eficiencia y efectividad.				X			
<b>IX. Recursos físicos y tecnológicos para el aprendizaje</b>							
Los recursos físicos y tecnológicos accesibles para el desarrollo del programa atienden las necesidades de aprendizaje y satisfacen al estudiantado.	X						Utilizar el formulario EPA-01 para realizar el análisis correspondiente.
Los recursos físicos y tecnológicos para la enseñanza y el aprendizaje satisfacen las necesidades docentes.	X						Utilizar el formulario EPA-02 para realizar el análisis correspondiente.
El programa cuenta con recursos tecnológicos actualizados y suficientes para garantizar la efectividad del proceso de enseñanza-aprendizaje.		X					Aunque indica en el informe las facilidades que posee, no indica si son suficientes para el funcionamiento del programa

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
El programa cuenta con instalaciones físicas, laboratorios y equipos auxiliares actualizados para atender las nuevas tendencias en el programa y en la disciplina.	X						
Las instalaciones físicas del programa se utilizan al máximo de su capacidad.				X			
<b>X. Recursos fiscales y humanos en apoyo al programa</b>							
<b><i>Suficiencia de los recursos humanos disponibles para el funcionamiento del programa:</i></b>							
Se mantiene una proporción adecuada de facultad a tiempo completo y tiempo parcial en el programa.				X			
Se mantiene una proporción adecuada de horas crédito de enseñanza por nivel de instrucción para la facultad a tiempo completo y parcial adscrita al programa.				X			
Se mantiene una proporción adecuada entre el salario promedio de la facultad del programa por grado terminal y las horas crédito de servicio al programa.				X			

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
Se mantiene una proporción adecuada de horas crédito de investigación por nivel de instrucción.				X			
Se mantiene una proporción adecuada de estudiantes por facultad tiempo completo y tiempo parcial por nivel de instrucción				X			
<b><i>Suficiencia del presupuesto asignado para el funcionamiento del programa:</i></b>							
Las necesidades del programa que no han sido atendidas por insuficiencia de presupuesto asignado a este se presentan con su correspondiente justificación y proyección presupuestaria.				X			
El programa cuenta con un plan de inversión financiera para llevarlo a un nivel alto de calidad.				X			
El programa cuenta con recursos externos para su operación y continuidad de servicios.	X						

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
El programa cuenta con acuerdos colaborativos que contribuyen a fortalecer los recursos humanos y fiscales del programa.				X			
<b>XI. Servicio a la Comunidad</b>							
En el programa se integran al currículo temas, investigaciones, servicios y gestiones en las comunidades.				X			Presentar la evidencia de la integración de servicios a la comunidad al currículo
Los estudiantes y la facultad del programa se incorporan en oportunidades de servicio profesional público, proyectos comunitarios e internados, entre otros.				X			Presentar la evidencia de la integración de servicios a la comunidad en el currículo
<b>XII. Evaluación General del Programa</b>							
La evaluación del programa por los estudiantes ( <b>Formulario EPA-01</b> ) evidencia que los éstos se sienten satisfechos con los diversos componentes del mismo.		X					Se identifican áreas que necesitan atención
La evaluación del programa por la facultad ( <b>Formulario EPA-02</b> ) evidencia que ésta se siente satisfecha con los diversos componentes del mismo.		X					La facultad ha señalado unas necesidades que deben considerarse en el Plan Operacional.
<b>XIII. Fortalezas y limitaciones en el Programa</b>							

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
Se identifican las fortalezas del programa en los pasados años.				X			Lo presentado en el informe en esta sección son recomendaciones para el mejoramiento del programa y no las fortalezas.
Se identifican las áreas que necesitan mejorar.	X						
Se identifican los retos para el programa	X						
<b>XIV. Plan de Acción Preliminar</b>							
Se establece un plan de acción preliminar para los hallazgos que necesitan atención en el que se incluye los recursos fiscales que se necesitan. <b>Formulario EPA-04 (Plan de Acción para los Hallazgos en la Evaluación)</b>	X						

<b>Bachillerato en Ciencias en Educación Secundaria con concentración en Biología</b>							
<b>ANÁLISIS DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ACADÉMICO</b>							
	C	CP	NC	NPI	NA	Total	
<b>Resultados finales</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>29</b>	<b>1</b>	<b>71</b>	
<b>Por ciento</b>	<b>39%</b>	<b>14%</b>	<b>4%</b>	<b>41%</b>	<b>1%</b>	<b>100%</b>	

## HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN DEL BS EDUCACIÓN SECUNDARIA EN QUÍMICA

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
<b>I. Introducción</b>							
Título correcto del programa ( <b>certificación y licencia de renovación Institucional</b> ).	X						
Está claramente establecido el grado(s) que otorga.	X						
Incluye fechas de autorizaciones, acreditaciones y licencias				X			Incluir la licencia de renovación y la certificación del programa
Acreditaciones profesionales (de tenerlas) y estatus.				X			
<b>II. Metas y Objetivos</b>							
Los objetivos del programa responden a la misión, metas y objetivos institucionales (competencias institucionales). ( <b>Formulario DT-01</b> )	X						
<b>III. Justificación y Pertinencia del programa</b>							
Las características del programa que justifican su permanencia, están claramente definidas.	X						

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
El impacto del programa sobre otros programas o departamentos de la institución está claramente establecido.	X						
<b>IV. Currículo</b>							
El perfil del egresado responde a la misión, metas y objetivos institucionales (competencias institucionales). <b>(Formulario DT-01)</b>	X						
El perfil del egresado establece en forma adecuada los conocimientos, destrezas y actitudes que el programa espera desarrollar.	X						
Hay congruencia entre las metas u objetivos (resultados del aprendizaje) del programa y el perfil del egresado.	X						
Hay congruencia entre las metas u objetivos (resultados del aprendizaje) del programa y el currículo, y propenden hacia el logro del perfil del egresado. <b>(Formulario DT-02)</b>				X			

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
Los prontuarios de los cursos de la concentración, especialidad y de colegio incorporan los componentes esenciales requeridos institucionalmente. <b>(Formulario CAI-01C)</b>	X						
Los prontuarios están actualizados.	X						
Los objetivos y contenido de los cursos del programa, según aparecen en los prontuarios, responden a las competencias institucionales y propenden hacia el logro del perfil del egresado del programa. <b>(Formularios LOA-02 vs DT-01 vs Prontuarios)</b>		X					Incluir el formulario LOA-02
El tiempo que le toma a los estudiantes completar el programa es cónsono con la secuencia curricular establecida y con otros programas similares.				X			
Se justifica adecuadamente los cursos de la secuencia curricular que no se ofrecieron en los pasados cinco años.					X		
Hay consistencia en la descripción de los cursos del programa en el Catálogo y las diversas fuentes donde se divulga.	X						

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
Se justifica adecuadamente la inclusión, modificación o eliminación de cursos en el programa durante los pasados años.					X		
El departamento ofrece actividades co-curriculares y extracurriculares que contribuyen a fortalecer el programa.	X						Incluir alguna evidencia del tipo de actividades que realizan.
<b>V. Estudiantes</b>							
La tendencia de matrícula anual y las proyecciones de matrícula durante los pasados 3 ó 4 años satisficieron las proyecciones en el presupuesto.			X				Los datos presentados en las Tablas 7 y 11 no corresponden. Se observa una contradicción en el análisis dado.
Las tasas de admisión al programa vs matriculados de los pasados 3 o 4 años satisfizo lo proyectado.			X				Se recomienda que se evalúe el programa ya que no posee matrícula.
Los créditos generados/créditos proyectados en los pasados 3 o 4 años satisfizo lo proyectado.		X					Los datos presentados en las Tablas 7 y 11 no corresponden. Se observa una contradicción en el análisis dado.
La tasa de retención por <b>no</b> cohorte de los pasados 3 o 4 años satisface las expectativas de la institución.	X						
La tasa de graduación satisface las expectativas de la institución.			X				

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
La tasa de aprobación de cursos de concentración o especialidad en los pasados 3 a 4 años satisface las expectativas de la institución.				X			Se recomienda evaluar los datos de aprobación de cursos de especialidad
La tasa de abandono estudiantil (bajas del programa) de los pasados 3 a 4 años satisface las expectativas de la institución.	X						
Las estrategias implantadas para mejorar las tasas en caso de que no fueran las esperadas son adecuadas.	X						
La evidencia de que los egresados del programa tienen éxito, cumple con las expectativas de la institución.				X			Le felicito por la iniciativa tomada
<b>VI. Facultad</b>							
El programa cuenta con suficientes profesores para responder a la demanda de cursos.		X					Incluir a la facultad de los departamentos correspondientes en el Colegio de Ciencias.
El personal docente adscrito al programa posee la preparación académica superior al nivel que enseña y en la disciplina que enseña.		X					Incluir a la facultad de los departamentos correspondientes en el Colegio de Ciencias.

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
El personal docente adscrito al programa posee la experiencia adecuada en la enseñanza.		X					Incluir a la facultad de los departamentos correspondientes en el Colegio de Ciencias.
El personal docente adscrito al programa enseña cursos que están de acuerdo a su área de especialidad.		X					Incluir a la facultad de los departamentos correspondientes en el Colegio de Ciencias.
Los resultados de evaluaciones de facultad al finalizar el término académico utilizando el <b>Formulario CAI-01a (Avalúo de Curso al Finalizar el Término Académico)</b> se utilizan adecuadamente para fortalecer los cursos y mejorar las ejecutorias de la facultad. <b>Formulario 9-Reacción a la Evaluación de la Facultad.</b>	X						Utilizar el formulario CAI-01a o un documento equivalente
Los resultados de las evaluaciones de facultad se utilizan para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje en el programa.	X						
El plan de mejoramiento profesional de la facultad está dirigido a fortalecer el programa.	X						
La facultad del programa está actualizada en conocimientos y metodología de enseñanza, avalúo e integración de la tecnología en el aprendizaje, entre otros.				X			

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
Las estrategias del departamento para retener y atender las necesidades de desarrollo profesional de la facultad del programa son adecuadas y están respaldadas por un presupuesto.				X			Aunque se informa que la facultad asiste a actividades de mejoramiento profesional, el informe carece de la información que relacione las actividades de desarrollo profesional con un presupuesto que lo respalde.
<b>VII. Resultados del Avalúo del Aprendizaje Estudiantil</b>							
Se implementaron estrategias adecuadas para evaluar el aprendizaje estudiantil a nivel de programa durante los pasados 3 a 4 años y tiene evidencia de los resultados del avalúo. <b><u>(LOA-05 Assessment Learning Outcomes at the Course and Program Level)</u></b>	X						Se le recomienda realizar el análisis de las estrategias utilizadas para evaluar el aprendizaje.
Se implementaron prácticas frecuentes de avalúo en los cursos que han contribuido a mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje.	X						
La efectividad del programa en el logro de sus metas u objetivos se evidencia adecuadamente mediante los resultados del avalúo de:							

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
• Evaluación de programas por candidatos a graduación				X			
• Satisfacción de los egresados del programa				X			
• Satisfacción de los patronos de los egresados				X			
Se utilizan los resultados del avalúo de la satisfacción de los candidatos a graduación, egresados y los patronos para mejorar el programa. <b>(Formularios CAI-05C o LOA-05)</b>				X			
Se utilizan los resultados del avalúo del aprendizaje estudiantil para mejorar los procesos de enseñanza aprendizaje y realizar cambios curriculares. <b>(Formulario CAI-05C)</b>				X			
<b>VIII. Servicios de apoyo</b>							
Los servicios de orientación y consejería académica y profesional responden a las necesidades de los estudiantes del programa.				X			

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
El programa cuenta con asociaciones estudiantiles y programas de intercambio (si aplica) que propenden al logro del perfil del egresado.				X			Indicar en el informe si hay alguna asociación estudiantil en el área de educación.
Los servicios administrativos que brinda el programa satisfacen las necesidades estudiantiles. <b>(Formulario EPA-01)</b>		X					Utilizar los informes de hallazgos de la administración de la encuesta a estudiantes (EPA-01) y encuesta a facultad (EPA-02) que envió la Oficina de Avalúo Institucional.
Las actividades y estrategias que se desarrollaron en el programa en los pasados 3 años para promover el desarrollo profesional del personal administrativo contribuyeron a mejorar el programa.				X			Puede evidenciar esta actividad a través del Plan de Trabajo del departamento
Los cambios o revisiones que realizó el programa en los servicios de apoyo que ofrece, contribuyeron a mejorar su eficiencia y efectividad.				X			
<b>IX. Recursos físicos y tecnológicos para el aprendizaje</b>							
Los recursos físicos y tecnológicos accesibles para el desarrollo del programa atienden las necesidades de aprendizaje y satisfacen al estudiantado.	X						Utilizar el formulario EPA-01 para realizar el análisis correspondiente

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
Los recursos físicos y tecnológicos para la enseñanza y el aprendizaje satisfacen las necesidades docentes.	X						Utilizar el formulario EPA-02 para realizar el análisis correspondiente
El programa cuenta con recursos tecnológicos actualizados y suficientes para garantizar la efectividad del proceso de enseñanza-aprendizaje.		X					Aunque indica en el informe las facilidades que posee, no indica si son suficiente para el funcionamiento del programa
El programa cuenta con instalaciones físicas, laboratorios y equipos auxiliares actualizados para atender las nuevas tendencias en el programa y en la disciplina.	X						
Las instalaciones físicas del programa se utilizan al máximo de su capacidad.				X			
<b>X. Recursos fiscales y humanos en apoyo al programa</b>							
<b><i>Suficiencia de los recursos humanos disponibles para el funcionamiento del programa:</i></b>							
Se mantiene una proporción adecuada de facultad a tiempo completo y tiempo parcial en el programa.				X			

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
Se mantiene una proporción adecuada de horas crédito de enseñanza por nivel de instrucción para la facultad a tiempo completo y parcial adscrita al programa.				X			
Se mantiene una proporción adecuada entre el salario promedio de la facultad del programa por grado terminal y las horas crédito de servicio al programa.				X			
Se mantiene una proporción adecuada de horas crédito de investigación por nivel de instrucción.				X			
Se mantiene una proporción adecuada de estudiantes por facultad tiempo completo y tiempo parcial por nivel de instrucción				X			
<b><i>Suficiencia del presupuesto asignado para el funcionamiento del programa:</i></b>							
Las necesidades del programa que no han sido atendidas por insuficiencia de presupuesto asignado a este se presentan con su correspondiente justificación y proyección presupuestaria.				X			

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
El programa cuenta con un plan de inversión financiera para llevarlo a un nivel de calidad alto.				X			
El programa cuenta con recursos externos para su operación y continuidad de servicios.	X						Podrían haber enumerado los de los centros de práctica que tienen disponibles.
El programa cuenta con acuerdos colaborativos que contribuyen a fortalecer los recursos humanos y fiscales del programa.				X			
<b>XI. Servicio a la Comunidad</b>							
En el programa se integran al currículo temas, investigaciones, servicios y gestiones en las comunidades.				X			Evidenciar la integración de servicios a la comunidad al currículo
Los estudiantes y la facultad del programa se incorporan en oportunidades de servicio profesional público, proyectos comunitarios e internados, entre otros.				X			Evidenciar la integración de servicios a la comunidad al currículo
<b>XII. Evaluación General del Programa</b>							

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
La evaluación del programa por los estudiantes <b>(Formulario EPA-01)</b> evidencia que los éstos se sienten satisfechos con los diversos componentes del mismo.		X					Se identifican áreas que necesitan atención.
La evaluación del programa por la facultad <b>(Formulario EPA-02)</b> evidencia que ésta se siente satisfecha con los diversos componentes del mismo.		X					Se identifican áreas que necesitan atención.
<b>XIII. Fortalezas y limitaciones en el Programa</b>							
Se identifican las fortalezas del programa en los pasados años.				X			Lo presentado en el informe en esta sección son recomendaciones para el mejoramiento del programa y no las fortalezas.
Se identifican las áreas que necesitan mejorar.	X						
Se identifican los retos para el programa	X						
<b>XIV. Plan de Acción Preliminar</b>							

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
Se establece un plan de acción preliminar para los hallazgos que necesitan atención en el que se incluye los recursos fiscales que se necesitan. <b>Formulario EPA-04 (Plan de Acción para los Hallazgos en la Evaluación)</b>	X						

<b>Bachillerato en Ciencias en Educación Secundaria con concentración en Química</b>						
<b>ANÁLISIS DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ACADÉMICO</b>						
	C	CP	NC	NP	NA	Total
<b>Resultados finales</b>	<b>27</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>29</b>	<b>2</b>	<b>71</b>
<b>Por ciento</b>	<b>38%</b>	<b>14%</b>	<b>4%</b>	<b>41%</b>	<b>3%</b>	<b>100%</b>

### HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN DEL BS EDUCACIÓN SECUNDARIA EN CIENCIA GENERAL

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
<b>I. Introducción</b>							
Título correcto del programa ( <b>certificación y licencia de renovación Institucional</b> ).	X						
Está claramente establecido el grado(s) que otorga.	X						
Incluye fechas de autorizaciones, acreditaciones y licencias				X			Incluir la licencia de renovación y la certificación del programa
Acreditaciones profesionales (de tenerlas) y estatus.				X			
<b>II. Metas y Objetivos</b>							
Los objetivos del programa responden a la misión, metas y objetivos institucionales (competencias institucionales). ( <b>Formulario DT-01</b> )	X						
<b>III. Justificación y Pertinencia del programa</b>							
Las características del programa que justifican su permanencia, están claramente definidas.	X						

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
El impacto del programa sobre otros programas o departamentos de la institución está claramente establecido.	X						
<b>IV. Currículo</b>							
El perfil del egresado responde a la misión, metas y objetivos institucionales (competencias institucionales). <b>(Formulario DT-01)</b>	X						
El perfil del egresado establece en forma adecuada los conocimientos, destrezas y actitudes que el programa espera desarrollar.	X						
Hay congruencia entre las metas u objetivos (resultados del aprendizaje) del programa y el perfil del egresado.	X						
Hay congruencia entre las metas u objetivos (resultados del aprendizaje) del programa y el currículo, y propenden hacia el logro del perfil del egresado. <b>(Formulario DT-02)</b>				X			

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
Los prontuarios de los cursos de la concentración, especialidad y de colegio incorporan los componentes esenciales requeridos institucionalmente. <b>(Formulario CAI-01C)</b>	X						
Los prontuarios están actualizados.	X						
Los objetivos y contenido de los cursos del programa, según aparecen en los prontuarios, responden a las competencias institucionales y propenden hacia el logro del perfil del egresado del programa. <b>(Formularios LOA-02 vs DT-01 vs Prontuarios)</b>		X					Incluye el formulario LOA-02
El tiempo que le toma a los estudiantes completar el programa es cónsono con la secuencia curricular establecida y con otros programas similares.		X					
Se justifica adecuadamente los cursos de la secuencia curricular que no se ofrecieron en los pasados cinco años.				X			

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
Hay consistencia en la descripción de los cursos del programa en el Catálogo y las diversas fuentes donde se divulga.	X						
Se justifica adecuadamente la inclusión, modificación o eliminación de cursos en el programa durante los pasados años.					X		
El departamento ofrece actividades co-curriculares y extracurriculares que contribuyen a fortalecer el programa.	X						Incluir evidencia del tipo de actividades que realizan
<b>V. Estudiantes</b>							
La tendencia de matrícula anual y las proyecciones de matrícula durante los pasados 3 ó 4 años satisficieron las proyecciones en el presupuesto.			X				Los datos presentados en las Tablas 7 y 11 no corresponden. Se observa una contradicción en el análisis dado.
Las tasas de admisión al programa vs matriculados de los pasados 3 o 4 años satisfizo lo proyectado.			X				Se recomienda que se evalúe el programa ya que posee una admisión muy baja.
Los créditos generados/créditos proyectados en los pasados 3 o 4 años satisfizo lo proyectado.		X					Los datos presentados en las Tablas 7 y 11 no corresponden. Se observa una contradicción en el análisis dado.

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
La tasa de retención por <b>no</b> cohorte de los pasados 3 o 4 años satisface las expectativas de la institución.		X					Establecer estrategias para mejorar la retención.
La tasa de graduación satisface las expectativas de la institución.			X				
La tasa de aprobación de cursos de concentración o especialidad en los pasados 3 a 4 años satisface las expectativas de la institución.				X			Evaluar los datos de aprobación de cursos de especialidad
La tasa de abandono estudiantil (bajas del programa) de los pasados 3 a 4 años satisface las expectativas de la institución.	X						Aunque la matrícula es baja, el programa mantiene una baja tasa de deserción
Las estrategias implantadas para mejorar las tasas en caso de que no fueran las esperadas son adecuadas.	X						
La evidencia de que los egresados del programa tienen éxito, cumple con las expectativas de la institución.				X			
<b>VI. Facultad</b>							
El programa cuenta con suficientes profesores para responder a la demanda de cursos.		X					Incluir a la facultad del Colegio de Ciencias

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
El personal docente adscrito al programa posee la preparación académica superior al nivel que enseña y en la disciplina que enseña.		X					Incluir a la facultad del Colegio de Ciencias
El personal docente adscrito al programa posee la experiencia adecuada en la enseñanza.		X					Incluir a la facultad del Colegio de Ciencias
El personal docente adscrito al programa enseña cursos que están de acuerdo a su área de especialidad.		X					Incluir a la facultad del Colegio de Ciencias
Los resultados de evaluaciones de facultad al finalizar el término académico utilizando el Formulario CAI-01A ( <b>Avalúo de Curso al Finalizar el Término Académico</b> ) se utilizan adecuadamente para fortalecer los cursos y mejorar las ejecutorias de la facultad. (Se puede utilizar el <b>Formulario 9 de la Evaluación de la Facultad.</b> )	X						Utilizar el formulario CAI-01A o un documento equivalente
Los resultados de las evaluaciones de facultad se utilizan para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje en el programa.	X						

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
El plan de mejoramiento profesional de la facultad está dirigido a fortalecer el programa.	X						
La facultad del programa está actualizada en conocimientos y metodología de enseñanza, avalúo e integración de la tecnología en el aprendizaje, entre otros.				X			
Las estrategias del departamento para retener y atender las necesidades de desarrollo profesional de la facultad del programa son adecuadas y están respaldadas por un presupuesto.				X			Aunque se informa que la facultad asiste a actividades de mejoramiento profesional, el informe carece de la información que relacione las actividades de desarrollo profesional con un presupuesto que lo respalde.
<b>VII. Resultados del Avalúo del Aprendizaje Estudiantil</b>							
Se implementaron estrategias adecuadas para evaluar el aprendizaje estudiantil a nivel de programa durante los pasados 3 a 4 años y tiene evidencia de los resultados del avalúo. <b><u>(LOA-05 Assessment Learning Outcomes at the Course and Program Level)</u></b>	X						Se le recomienda realizar el análisis de las estrategias utilizadas para evaluar el aprendizaje.

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
Se implementaron prácticas frecuentes de avalúo en los cursos que han contribuido a mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje.	X						
La efectividad del programa en el logro de sus metas u objetivos se evidencia adecuadamente mediante los resultados del avalúo de:							
• Evaluación de programas por candidatos a graduación				X			
• Satisfacción de los egresados del programa				X			
• Satisfacción de los patronos de los egresados				X			
Se utilizan los resultados del avalúo de la satisfacción de los candidatos a graduación, egresados y los patronos para mejorar el programa. <b>(Formularios CAI-05C o LOA-05)</b>				X			

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
Se utilizan los resultados del avalúo del aprendizaje estudiantil para mejorar los procesos de enseñanza aprendizaje y realizar cambios curriculares. <b>(Formulario CAI-05C)</b>				X			
<b>VIII. Servicios de apoyo</b>							
Los servicios de orientación y consejería académica y profesional responden a las necesidades de los estudiantes del programa.				X			
El programa cuenta con asociaciones estudiantiles y programas de intercambio (si aplica) que propenden al logro del perfil del egresado.				X			Se recomienda que se indique en el informe si hay alguna asociación estudiantil en el área de educación
Los servicios administrativos que brinda el programa satisfacen las necesidades estudiantiles. <b>(Formulario EPA-01)</b>		X					Utilizar los informes de hallazgos de la administración de la encuesta a estudiantes (EPA-01) y encuesta a facultad (EPA-02) que envió la Oficina de Avalúo Institucional.
Las actividades y estrategias que se desarrollaron en el programa en los pasados 3 años para promover el desarrollo profesional del personal administrativo contribuyeron a mejorar el programa.				X			Puede evidenciar esta actividad a través del Plan de Trabajo del departamento

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
Los cambios o revisiones que realizó el programa en los servicios de apoyo que ofrece, contribuyeron a mejorar su eficiencia y efectividad.				X			
<b>IX. Recursos físicos y tecnológicos para el aprendizaje</b>							
Los recursos físicos y tecnológicos accesibles para el desarrollo del programa atienden las necesidades de aprendizaje y satisfacen al estudiantado.	X						Utilizar el formulario EPA-01 para realizar el análisis correspondiente
Los recursos físicos y tecnológicos para la enseñanza y el aprendizaje satisfacen las necesidades docentes.	X						Utilizar el formulario EPA-02 para realizar el análisis correspondiente
El programa cuenta con recursos tecnológicos actualizados y suficientes para garantizar la efectividad del proceso de enseñanza-aprendizaje.		X					Aunque indica en el informe las facilidades que posee, no indica si son suficiente para el funcionamiento del programa.
El programa cuenta con instalaciones físicas, laboratorios y equipos auxiliares actualizados para atender las nuevas tendencias en el programa y en la disciplina.	X						

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
Las instalaciones físicas del programa se utilizan al máximo de su capacidad.				X			
<b>X. Recursos fiscales y humanos en apoyo al programa</b>							
<b><i>Suficiencia de los recursos humanos disponibles para el funcionamiento del programa:</i></b>							
Se mantiene una proporción adecuada de facultad a tiempo completo y tiempo parcial en el programa.				X			
Se mantiene una proporción adecuada de horas crédito de enseñanza por nivel de instrucción para la facultad a tiempo completo y parcial adscrita al programa.				X			
Se mantiene una proporción adecuada entre el salario promedio de la facultad del programa por grado terminal y las horas crédito de servicio al programa.				X			
Se mantiene una proporción adecuada de horas crédito de investigación por nivel de instrucción.				X			
Se mantiene una proporción adecuada de estudiantes por facultad tiempo completo y tiempo parcial por nivel de instrucción				X			

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
<b><i>Suficiencia del presupuesto asignado para el funcionamiento del programa:</i></b>							
Las necesidades del programa que no han sido atendidas por insuficiencia de presupuesto asignado a este se presentan con su correspondiente justificación y proyección presupuestaria.				X			
El programa cuenta con un plan de inversión financiera para llevarlo a un nivel de calidad alto.				X			
El programa cuenta con recursos externos para su operación y continuidad de servicios.	X						
El programa cuenta con acuerdos colaborativos que contribuyen a fortalecer los recursos humanos y fiscales del programa.				X			Presentar los acuerdos colaborativos
<b>XI. Servicio a la Comunidad</b>							
En el programa se integran al currículo temas, investigaciones, servicios y gestiones en las comunidades.				X			Evidenciar de la integración de servicios a la comunidad al currículo

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
Los estudiantes y la facultad del programa se incorporan en oportunidades de servicio profesional público, proyectos comunitarios e internados, entre otros.				X			Evidenciar de la integración de servicios a la comunidad al currículo
<b>XII. Evaluación General del Programa</b>							
La evaluación del programa por los estudiantes ( <b>Formulario EPA-01</b> ) evidencia que los éstos se sienten satisfechos con los diversos componentes del mismo.		X					La muestra para el estudio de satisfacción no es significativa, deben incluir una muestra mayor.
La evaluación del programa por la facultad ( <b>Formulario EPA-02</b> ) evidencia que ésta se siente satisfecha con los diversos componentes del mismo.		X					La muestra para el estudio de satisfacción no es significativa, deben incluir una muestra mayor.
<b>XIII. Fortalezas y limitaciones en el Programa</b>							
Se identifican las fortalezas del programa en los pasados años.				X			Lo presentado en el informe en esta sección son recomendaciones para el mejoramiento del programa y no las fortalezas.
Se identifican las áreas que necesitan mejorar.	X						
Se identifican los retos para el programa	X						

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
<b>XIV. Plan de Acción Preliminar</b>							
Se establece un plan de acción preliminar para los hallazgos que necesitan atención en el que se incluye los recursos fiscales que se necesitan. <b>Formulario EPA-04 (Plan de Acción para los Hallazgos en la Evaluación)</b>	X						

<b>Bachillerato en Ciencias en Educación Secundaria con concentración en Ciencia General</b>						
<b>ANÁLISIS DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ACADÉMICO</b>						
	C	CP	NC	NPI	NA	Total
<b>Resultados finales</b>	26	12	3	29	1	71
<b>Por ciento</b>	37%	17%	4%	41%	1%	100%

### RÚBRICA PARA ANALIZAR EL FORMATO DEL INFORME

	C	CP	NC	NP	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
<b>Inicio</b>							
<b>Portada</b>							
Nombre del programa			X				
Departamento al que está adscrito el programa	X						
Colegio y recinto			X				
Fecha al momento de completarse el informe			X				
<b>Segunda página</b>							
Director del Programa al momento de completarse el informe			X				
Estamentos o comités en el departamento o colegio que trabajaron el informe ya sea por áreas o completo y las fechas en que completaron las áreas.			X				
<b>Resumen Ejecutivo</b>							
Breve descripción del programa académico			X				Se recomienda incluir el resumen ejecutivo
Resumen de las metas u objetivos del programa			X				
Hallazgos sobresalientes del proceso de evaluación			X				Se recomienda incluir el resumen ejecutivo

	C	CP	NC	NP	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
Progreso demostrado por el programa en el logro de sus metas y objetivos			X				
Fortalezas más significativas del programa			X				
Áreas que se necesitan mejorar			X				
Principales recomendaciones para mejorar el programa			X				
Conclusiones sobre el estado actual del programa y los retos que enfrenta			X				
<b><i>Estructura del trabajo</i></b>							
Realizó el trabajo según el formato establecido en el Manual EPA		X					Hay secciones que no fueron incluidas en el documento

## OBSERVACIONES

El Comité de Evaluación de Programas Académicos (CEPA) ha evaluado el formato del informe con el propósito de mantener uniformidad entre todos los documentos. La evaluación y observaciones que se presentan en la *Rúbrica para analizar el formato del informe*, le servirá en la preparación de los próximos programas a evaluar.

Concluida la evaluación externa por el comité utilizando la rúbrica provista en el *Manual para la Evaluación de Programas Académicos de la PUCPR*, se resumen los resultados de la misma a continuación.

- En el BSSE en Biología, el 39% de los ítems presentados en el informe indican un alto grado de cumplimiento del programa, sin embargo el 41% de las premisas evaluadas carecen de la evidencia y análisis necesario.
- En el BSSE en Química, el 38% de los ítems presentados en el informe indican un alto grado de cumplimiento del programa, sin embargo el 41% de las premisas evaluadas carecen de la evidencia y análisis.
- En el BSSE en Ciencias Generales, el 26% de los ítems presentados en el informe indican un alto grado de cumplimiento del programa, sin embargo el 41% de las premisas evaluadas carecen de la evidencia o análisis.

Entre las observaciones al informe destacamos las siguientes:

- Es necesario que las premisas evaluadas estén acompañadas por algún tipo de evidencia ya sea un narrativo o en forma tabulada y acompañada con su respectivo análisis para que el Comité Evaluador (CEPA) pueda emitir un juicio amplio y completo con respecto al desempeño del programa, por lo que recomendamos se realice el análisis correspondiente con el propósito de identificar aquellas áreas que requieren atención y se establezca un plan de acción para atender las mismas.
- Algunas de las premisas no presentaron el análisis correspondiente donde se evidencie la utilización de la información para la planificación departamental.
- No hay correspondencia entre los datos presentados en las tablas 7 y 11.
- En el área de fortalezas y limitaciones del programa, no se identificaron las fortalezas pero sí se presentaron estrategias (páginas 33-34) para continuar mejorando las diversas áreas y esto es muy positivo.

## RECOMENDACIONES

El Comité de Evaluación de Programas Académicos (CEPA) desea compartir con el Departamento de Educación Secundaria algunas recomendaciones que le ayudarán en la planificación y desarrollo del programa. También le incluimos algunas recomendaciones que pueden implementar en los próximos programas a evaluar.

1. Además de las estrategias implantadas y descritas en las páginas 25-26 del informe y que pueden contribuir a las tasas de admisión, retención y graduación, le sugerimos las siguientes:
  - a. Establecer una asociación para los estudiantes de educación o activar la misma de tener alguna. Esto contribuye a desarrollar o fortalecer el sentido de pertenencia hacia el programa.
  - b. Promover el programa en las visitas de reclutamiento a escuelas y entre los estudiantes del Colegio de Ciencias como una opción a una concentración menor o una certificación.
2. Solicitar a los departamentos correspondientes del Colegio de Ciencias, la información requerida de los profesores que ofrecen los cursos de la especialidad e integrarla información en el análisis, esto contribuye a conocer mejor la facultad interdisciplinaria que trabaja en el programa.
3. Utilizar los informes del Plan Operacional Departamental (POD) y los informes de cumplimiento del POD, ambos les pueden ayudar a evidenciar la utilización de la información para la planificación departamental. Justificar mediante la asignación de un presupuesto y de la asignación del nivel de prioridad, esto le ayudará en la planificación.
4. Incluir el presupuesto en la planificación de las actividades de mejoramiento profesional.
5. Desarrollar diversas actividades para evaluar la eficiencia y efectividad de los servicios administrativos, les puede ayudar a identificar necesidades. Le recomendamos
  - a. analizar los resultados de la evaluación que hicieran los estudiantes y facultad mediante el formulario EPA-01 y EPA-02,
  - b. hacer una encuesta de satisfacción de los servicios administrativos dirigido a estudiantes, facultad y empleados no docentes.

6. Fomentar la participación de los estudiantes y facultad en la evaluación de programas a través de los formularios EPA-01 y EPA-02. Los resultados de los mismos ayudan a identificar áreas de fortalezas y áreas a mejorar.
7. Desarrollar diversos instrumentos para evaluar el nivel de satisfacción de los estudiantes del programa, facultad, estudiantes graduados, empleados administrativos, egresados y patronos. La información le puede ayudar a realizar una mejor planificación departamental y reconocer recursos externos de gran valor para el programa.
8. Analizar más detalladamente los recursos físicos y humanos en apoyo al programa a la luz de los recursos fiscales disponibles o necesarios para que el programa ofrezca un servicio óptimo.
9. Identificar los cursos que han integrado al currículo temas especiales, investigación, servicios y gestiones dirigido a la comunidad, además de evidenciar la participación de estudiantes y facultad en proyectos comunitarios.
10. Evidenciar si la consejería académica responde a las necesidades del programa (Ej. Encuesta de satisfacción).
11. En futuros informes, la sección correspondiente a actividades co-curriculares puede resumirla mediante una tabla con la siguiente información: Título de la actividad, fecha, hora, lugar y recurso.
12. Establecer una comunicación directa y continua entre el Colegio de Educación y el Colegio de Ciencias para promocionar el programa con una alternativa adicional de una concentración menor o certificación para estudiantes del Colegio.
13. Realizar un estudio de necesidad de maestros en el área de las ciencias que contribuya a justificar la permanencia y costos del programa.
14. Revisar el Plan de Acción (EPA-04) con el propósito de integrar estrategias para atender las recomendaciones de este informe e incluir en el mismo el costo de las mismas. Es necesario que los planes de acción estén atados a un presupuesto y al Plan Operacional de la unidad.

