



# **Evaluación del Programa de Estudio y Trabajo PUCPR**

Año Académico 2010-2011

Resumen de las evaluaciones de este programa de ayuda económica estudiantil presentadas por participantes.

**Rosalía Martínez, Directora Oficina de Asistencia Económica  
Diciembre 2010**

# **Introducción**

## **Programa Federal de Estudio y Trabajo:**

El programa de Asistencia Económica de Estudio y Trabajo, proviene de fondos del Departamento de Educación Federal, Título IV. Los mismos proveen a estudiantes elegibles, una oportunidad de crecimiento académico, profesional y personal, al mismo tiempo que reciben salario para resolver los gastos educacionales. El proceso de ubicación, tiene como objetivo proveer un lugar de trabajo que sea relacionado con la meta académica del estudiante; no obstante, el estudiante es responsable de la búsqueda del lugar de trabajo.

Los reglamentos federales e institucionales permiten ofrecer un empleo, a tiempo parcial, a estudiantes subgraduado y graduados, durante sus horas libres, de acuerdo al registro de su programa académico. El empleo puede ser en el campus o en la comunidad. Si el lugar de trabajo es fuera de la facilidades de la Institución, se requiere un contrato entre la entidad de servicio comunitario y la PUCPR; el Consejo Universitario aprueba anualmente el contrato, o cuando se produzcan cambios.

La adjudicación de ayuda estudiantil de Estudio y Trabajo no es una garantía de empleo continua; la misma depende de los fondos recibidos de la agencia federal, la asignación de ayuda estudiantil por año académico, y la disponibilidad de lugares de trabajo. Los estudiantes buscan empleo en el lugar de más interés, luego que se le notifique la asignación de Estudio y Trabajo. El salario es el actual mínimo federal. El pago del salario es por lo menos una vez al mes.

Se realiza dicha encuesta para confirmar y certificar que estamos efectivamente respondiendo a la necesidad de nuestros estudiantes y proveyendo un servicio de orientación satisfactorio. También esperamos utilizar los resultados como instrumento para realizar ajustes, si son necesarios, en nuestras metas y/o servicios.

## Evaluación

**(A) El instrumento: Cuestionario**

Se desarrolló el instrumento para medir el nivel de satisfacción. El mismo tiene una estructura de once preguntas relacionadas directamente con diferentes aspectos del programa. Se utilizó una escala de tres valores: “De Acuerdo”, “Desacuerdo”, “No Aplica”. Véase copia adjunta.

**(B) Administración del Instrumento**

Se entregó el Instrumento a estudiantes recibiendo su pago durante el proceso de entrega de cheque de nómina durante el mes de diciembre 2010. Se selecciona específicamente éste periodo de entrega de cheques de esta nómina, porque tenía el número mayor de estudiantes:

Ponce Campus:	489
Arecibo:	36
Mayagüez:	77
<b>Total:</b>	<b>602</b>

**(C) Cuestionarios recibidos oficialmente:**

Al distribuir el Cuestionario obtuvimos entregas de respuestas de acuerdo a los porcentos de participación siguientes:

Ponce:	241	de	489	=	49%
Arecibo:	34	de	36	=	94 %
Mayagüez:	66	de	77	=	86%
<b>Total:</b>	<b>341</b>		<b>602</b>	=	<b>57%</b>

**(D) Resultados PUCPR de La Encuesta Incluye Todos los Recintos:**

Las respuestas fueron muy significativas para demostrar una satisfacción con el servicio ofrecido por este programa de asistencia económica estudiantil. Un 87% de los que respondieron a la encuesta indicaron que el Oficial de

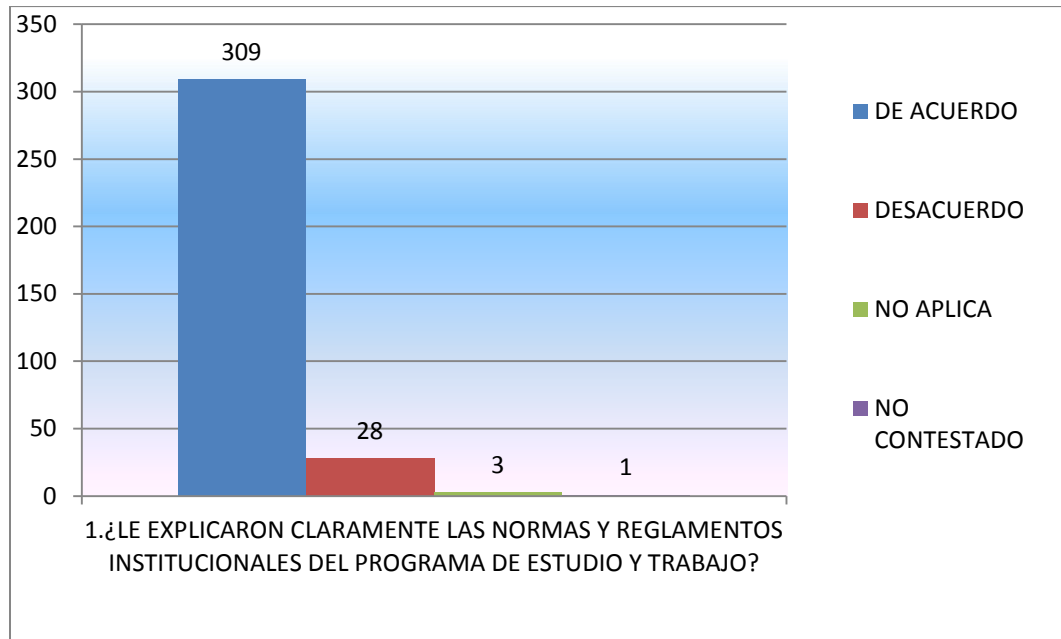
Asistencia Económica, le proveyó orientación adecuada. Del mismo modo entre un 91% a 94% indicaron que recibieron una explicación clara de las normas del programa y lugar de trabajo.

Se debe observar, aunque el 39% indicó que el horario no le afectó el progreso académico negativamente, un 25% respondió que estaban de acuerdo con el efecto negativo del horario a sus estudios. Significativamente, un 34% señaló que la pregunta referente a este tema no le aplicaba.

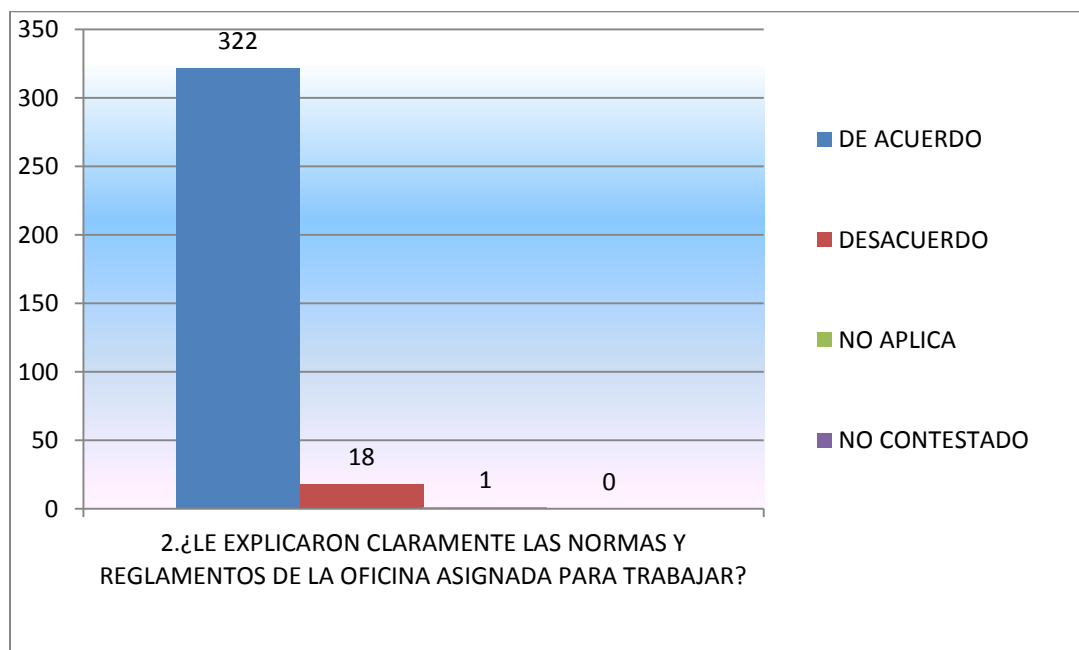
La validez del Programa de Estudio y Trabajo, fue sustancialmente demostrada cuando 91% de las respuestas confirma que la experiencia sirve para ayudar en su desarrollo profesional. También, el 43% quienes expresaron que no hubieran preferido otra ayuda, sirve a demostrar que estamos orientando y seleccionando los estudiantes efectivamente para participar de este programa de ayuda económica estudiantil.

**Las siguientes gráficas sirven para demostrar las respuestas de los estudiantes a cada pregunta del Cuestionario.**

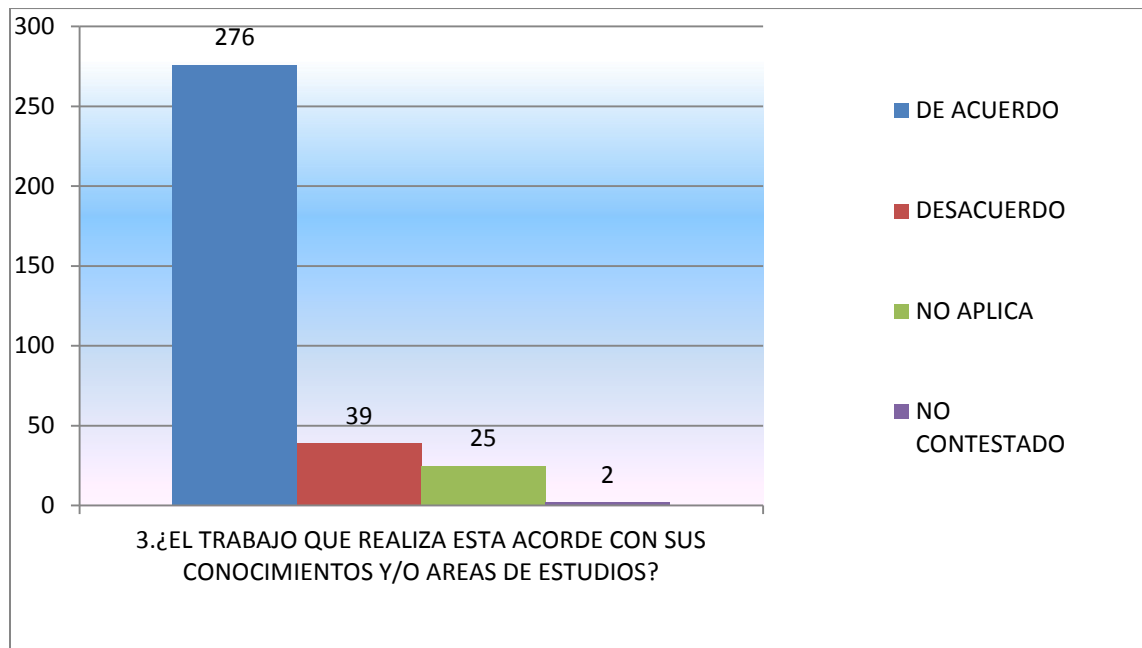
### **Pregunta 1.**



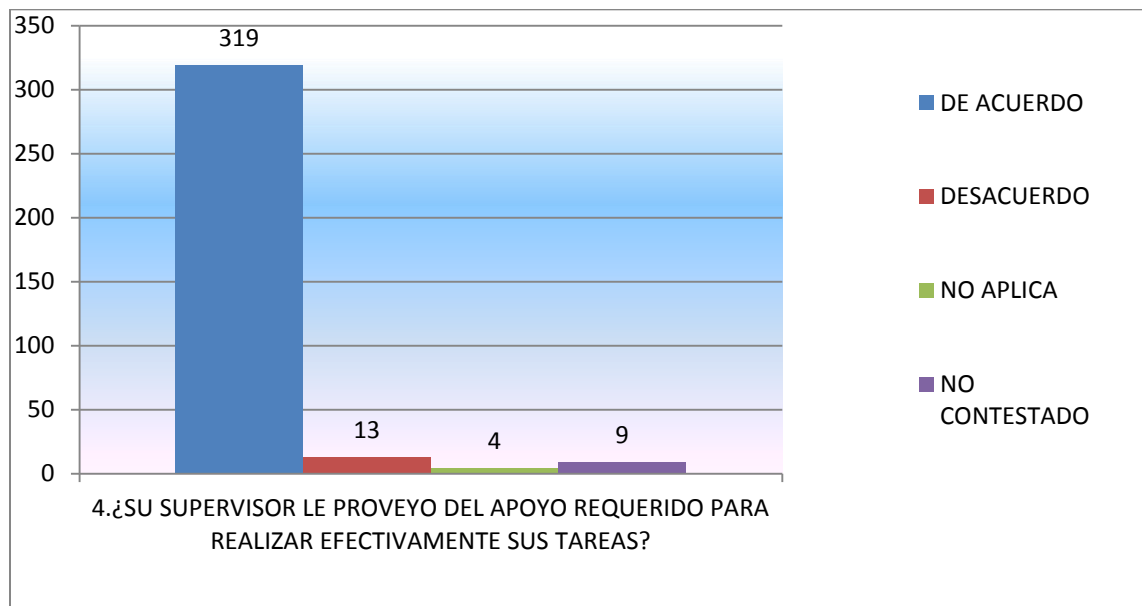
### **Pregunta 2.**



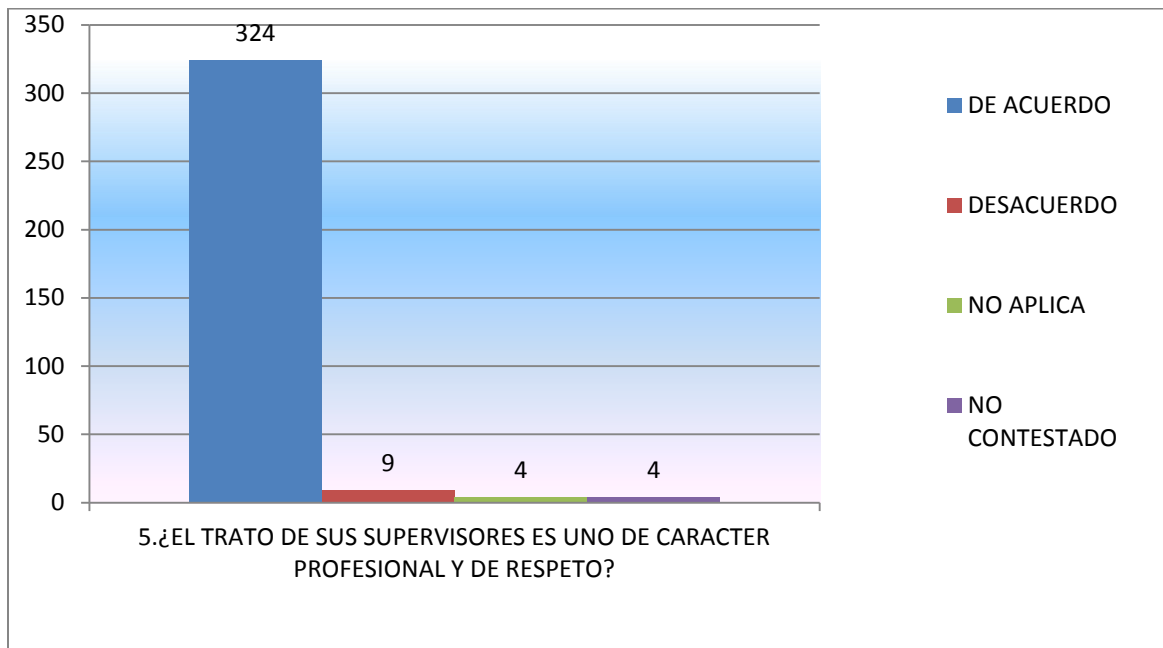
### Pregunta 3.



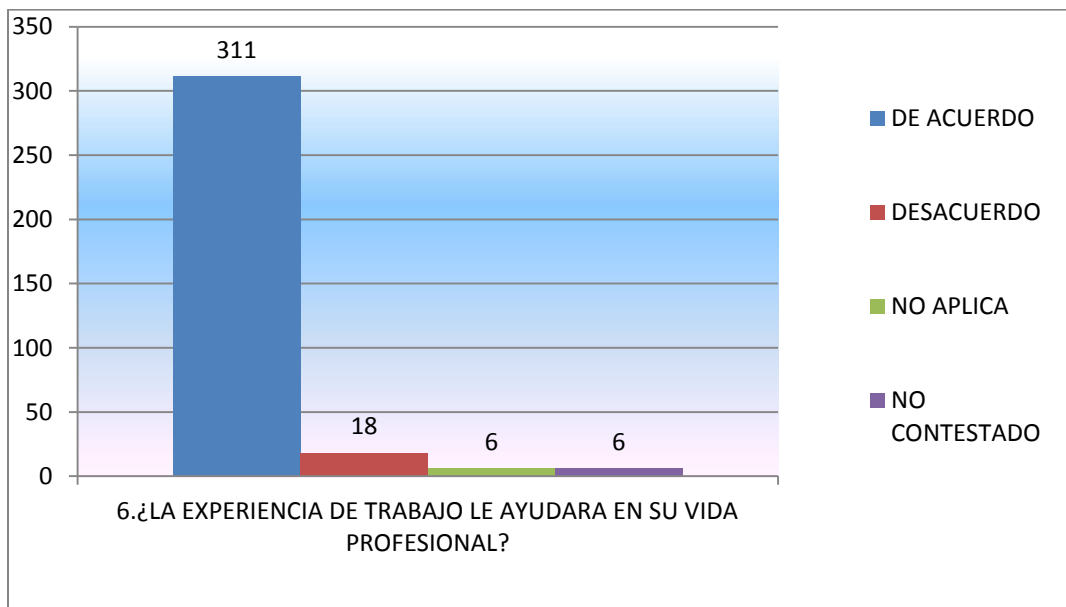
### Pregunta 4.



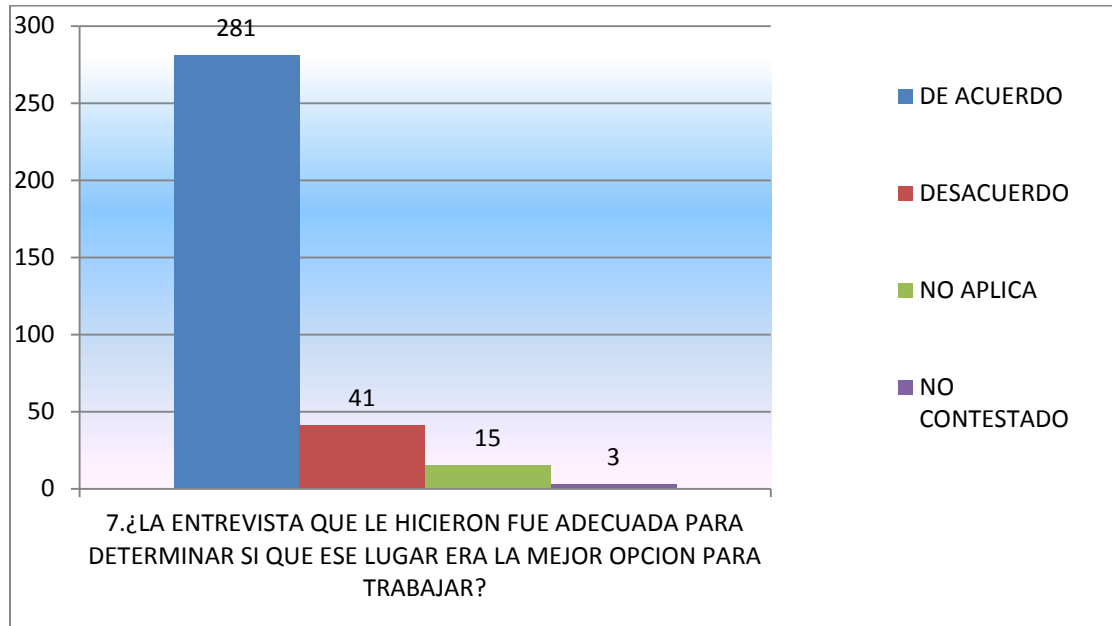
### Pregunta 5.



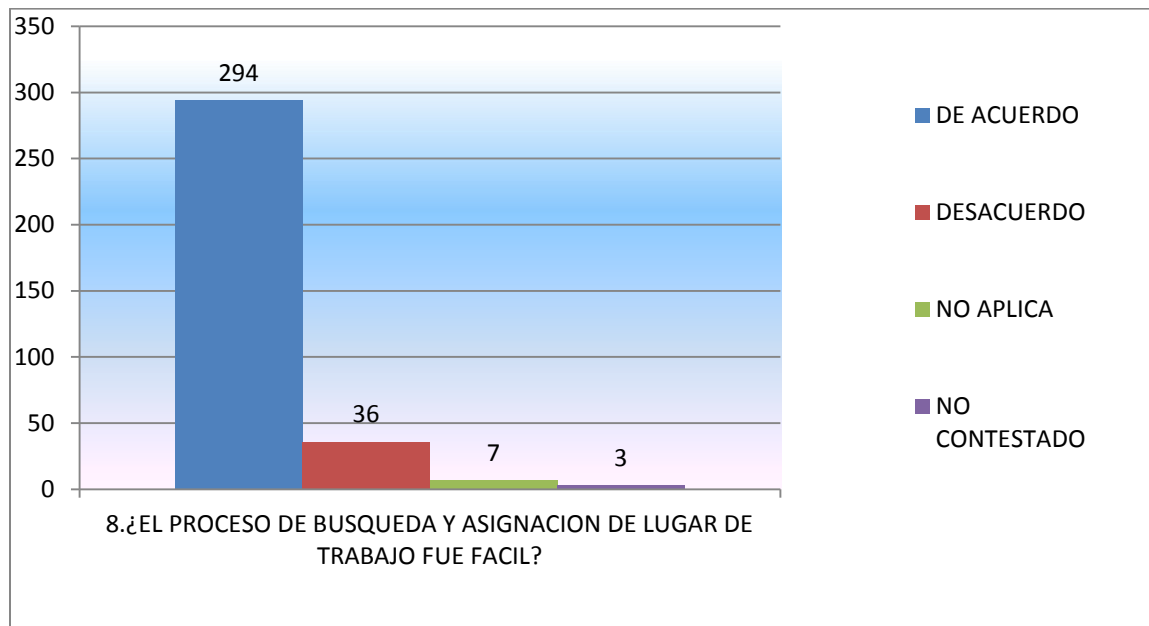
### Pregunta 6.



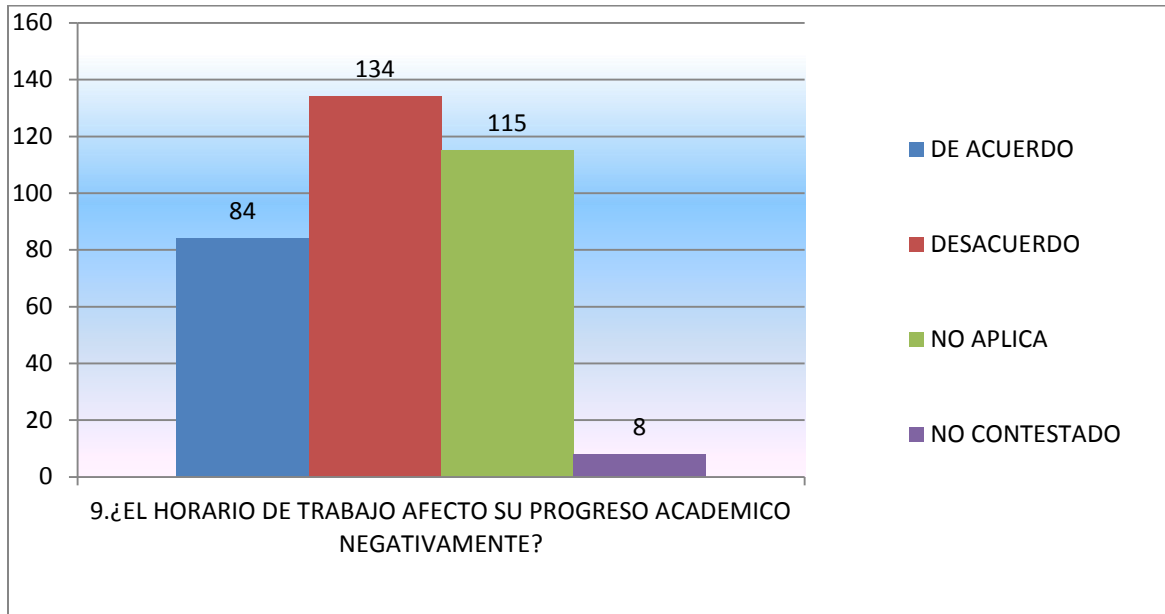
### Pregunta 7.



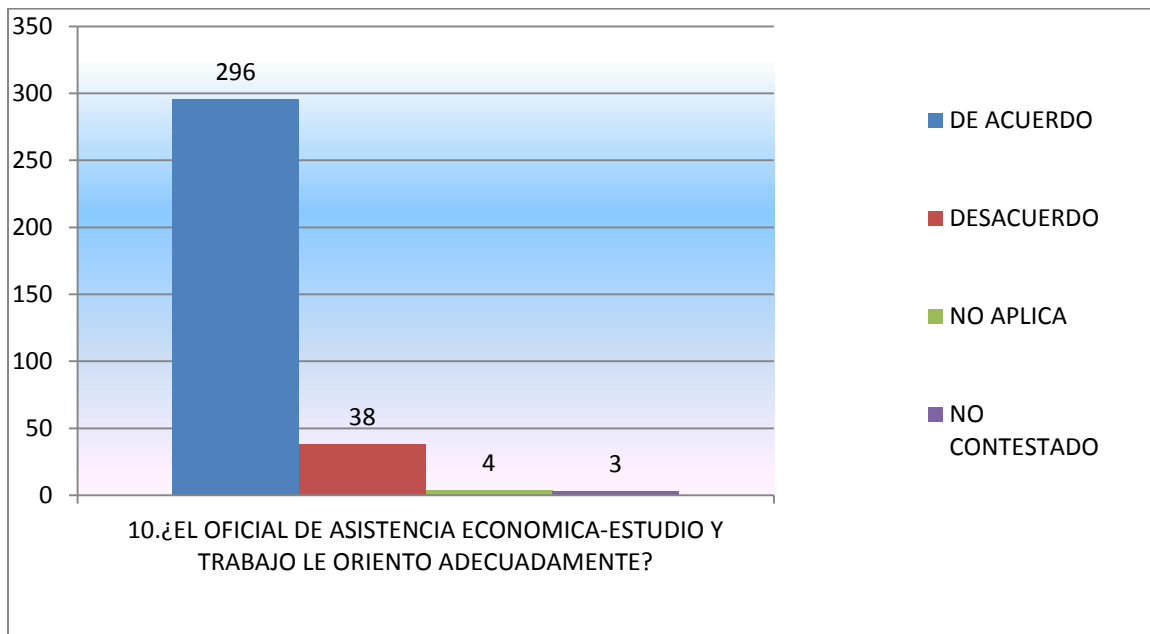
### Pregunta 8.



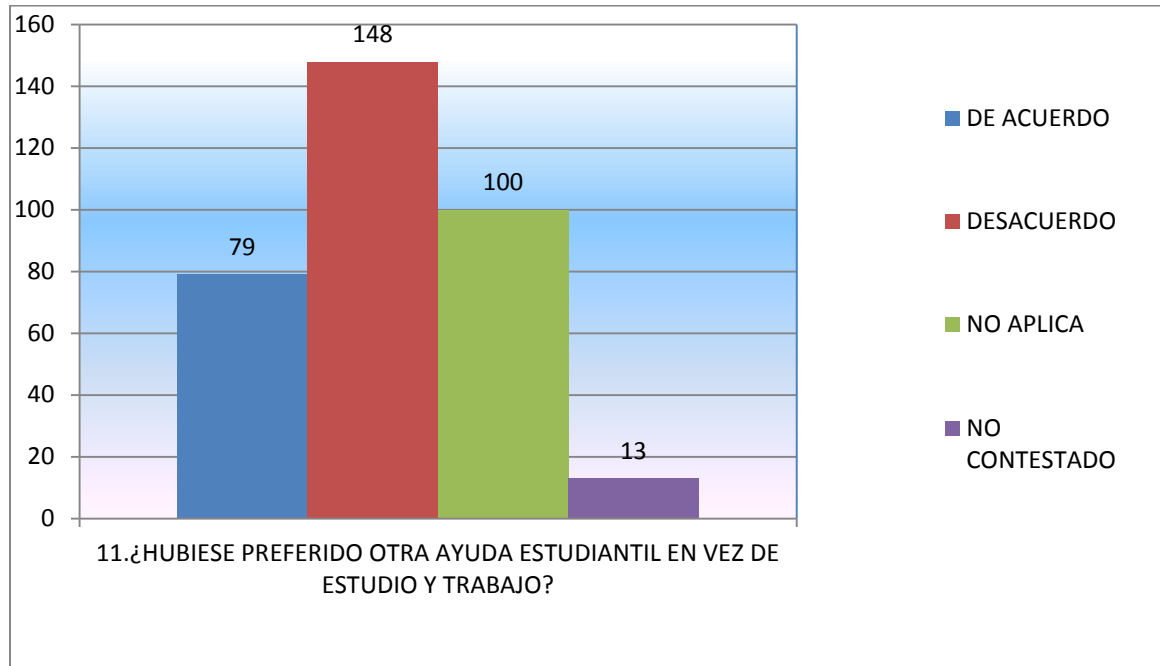
### Pregunta 9.



### Pregunta 10.



## Pregunta 11.



# INSTRUMENTO DE EVALUACION

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE PUERTO RICO**  
**Oficina de Asistencia Económica**  
**2250 Ave. Las Américas Suite 549**  
**Ponce, P. R. 00717-9997**  
**Tel. (787) 841-2000 Ext. 1059, 1054, 1065**

**PROGRAMA DE ESTUDIO Y TRABAJO – FORMULARIO DE EVALUACIÓN**

**Instrucciones:** Este formulario es para ser cumplimentado por los estudiantes que se benefician del Programa de Estudio y Trabajo federal. El mismo servirá para evaluar y mejorar los servicios del programa.

Escala: 3 De Acuerdo 2- Desacuerdo 1- No Aplica

CRITERIOS	3	2	1	COMENTARIOS
1. ¿Le explicaron claramente las normas y reglamentos institucionales del Programa de Estudio y Trabajo?				
2. ¿Le explicaron claramente las normas y reglamentos de la oficina asignada para trabajar?				
3. ¿El trabajo que realiza está acorde con sus conocimientos y/o área de estudios?				
4. ¿Su supervisor le proveyó del apoyo requerido para realizar efectivamente sus tareas?				
5. El trato de sus supervisores es uno de carácter profesional y de respeto.				
6. ¿La experiencia de trabajo le ayudará en su vida profesional?				
7. ¿La entrevista que le hicieron fue adecuada, para determinar, si que ese lugar era la mejor opción para trabajar?				
8. ¿El proceso de búsqueda y asignación de lugar de trabajo fue fácil?				
9. ¿El horario de trabajo afectó su progreso académico negativamente?				
10. ¿El oficial de Asistencia Económica-Estudio y Trabajo le orientó adecuadamente?				
11. ¿Hubiese preferido otra ayuda estudiantil, en vez de Estudio y Trabajo?				

Sugerencias:

---



---

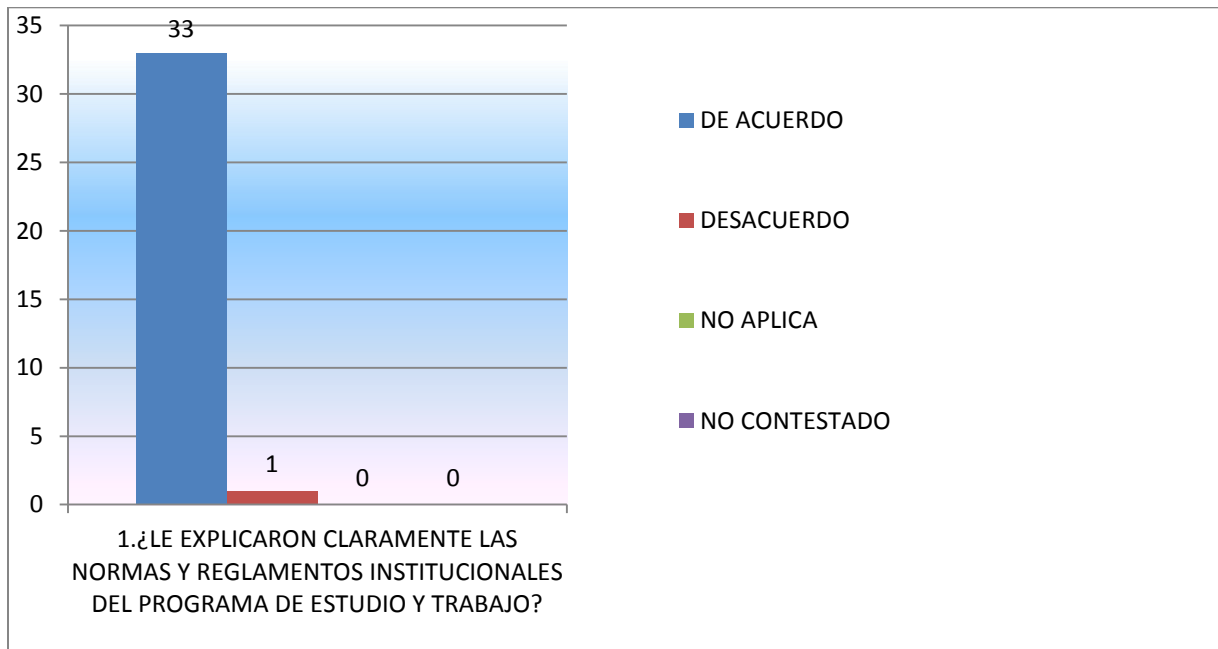
Favor de indicar Colegio/Departamento donde trabajar: \_\_\_\_\_

Firma (opcional) \_\_\_\_\_

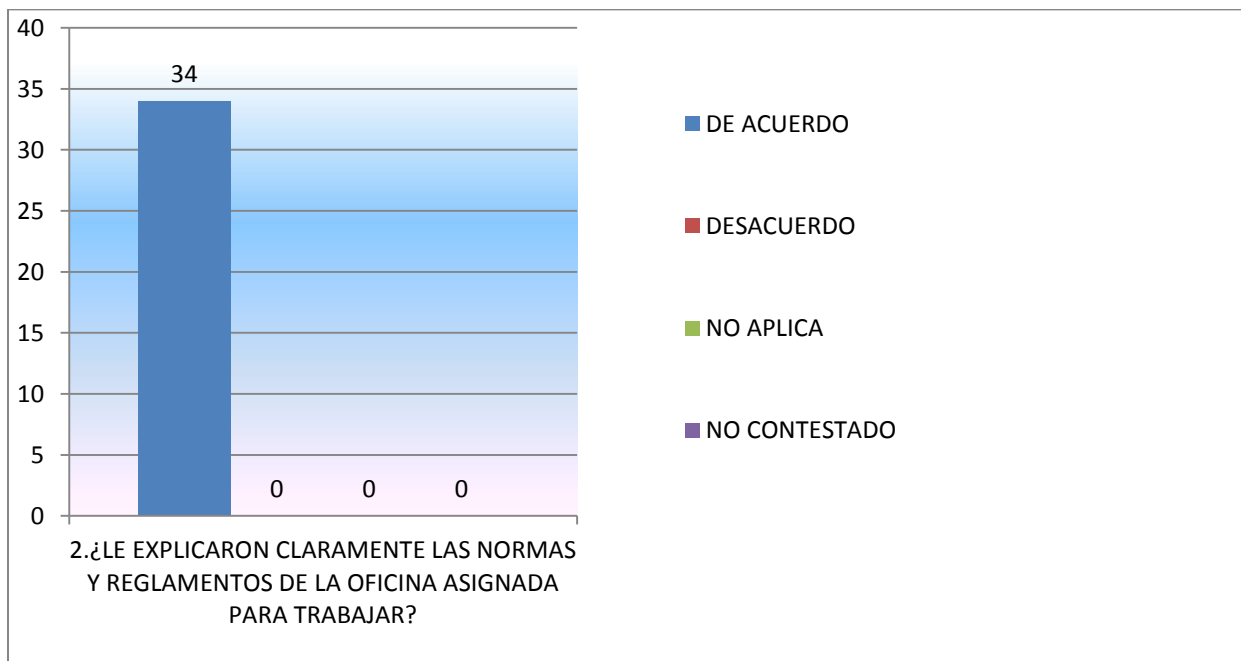
Fecha: \_\_\_\_\_

# Evaluaciones de Arecibo

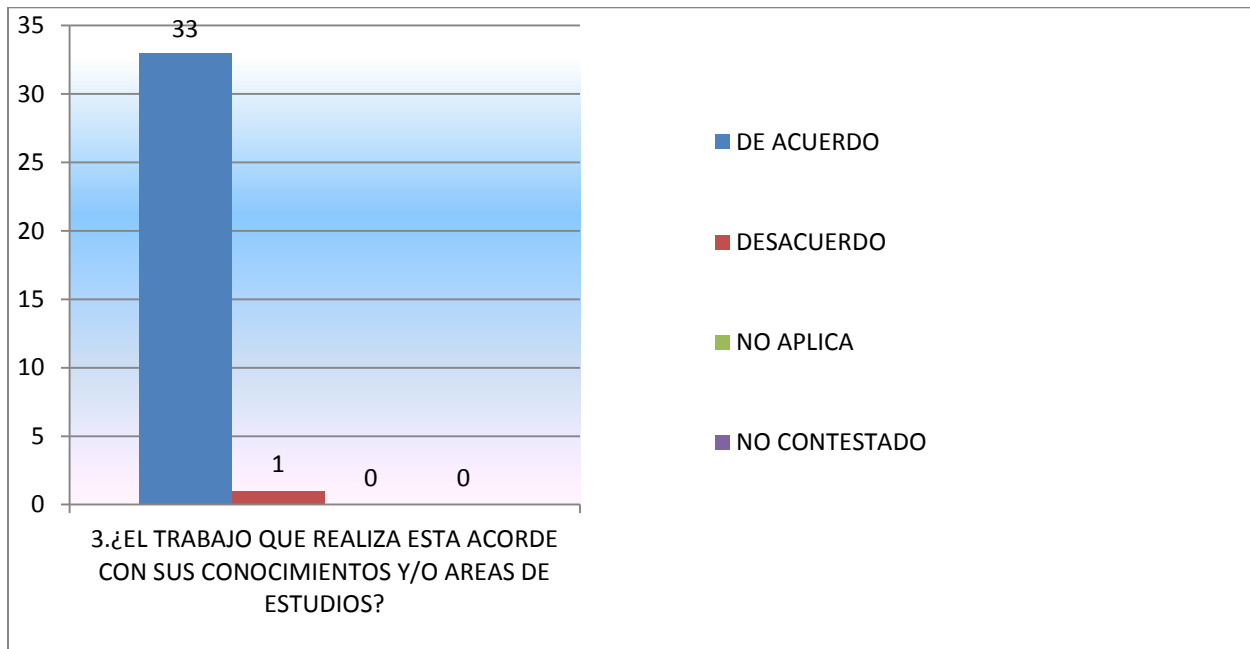
## Pregunta 1.



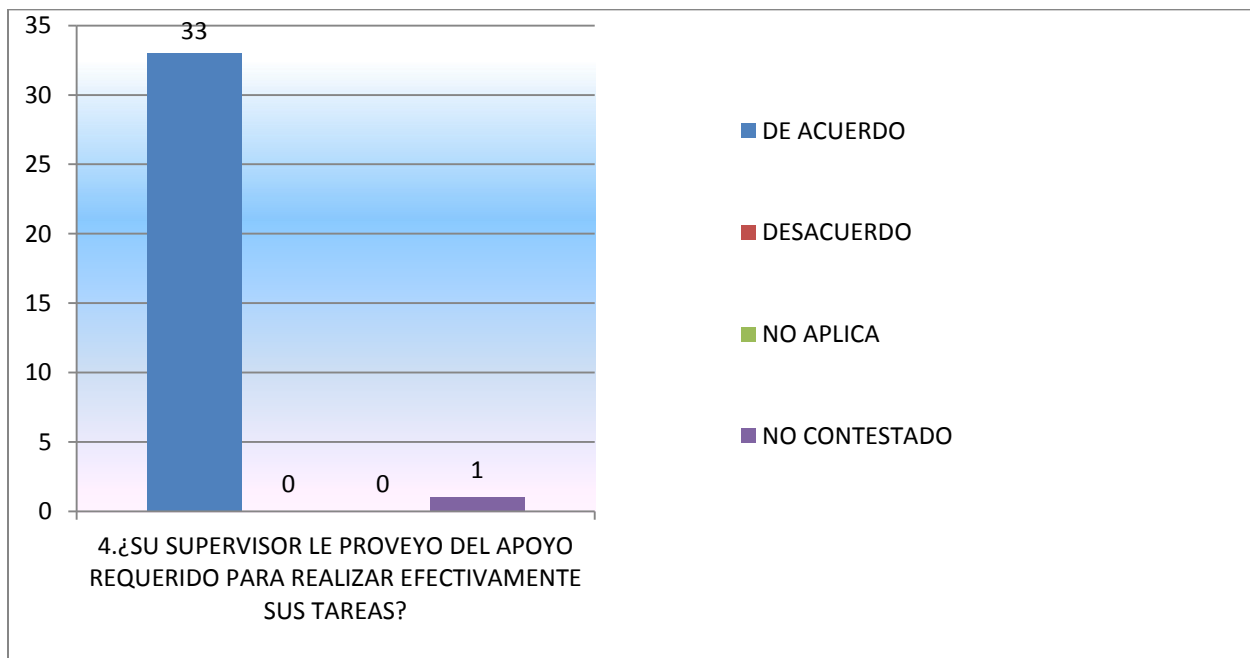
## Pregunta 2.



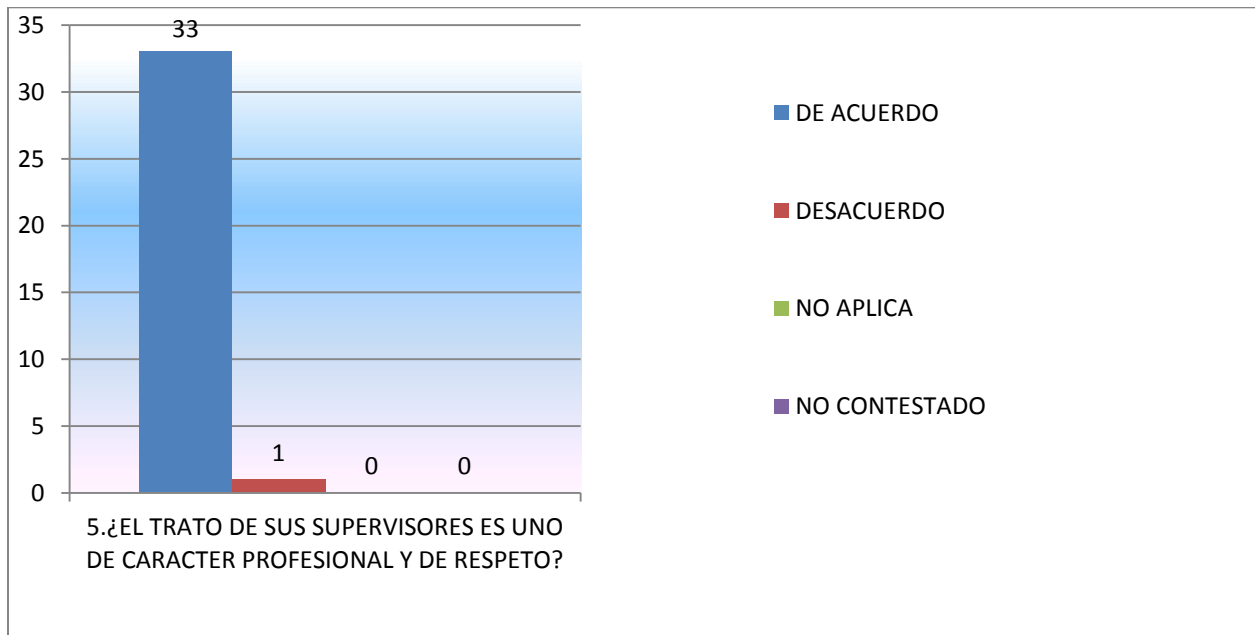
### Pregunta 3.



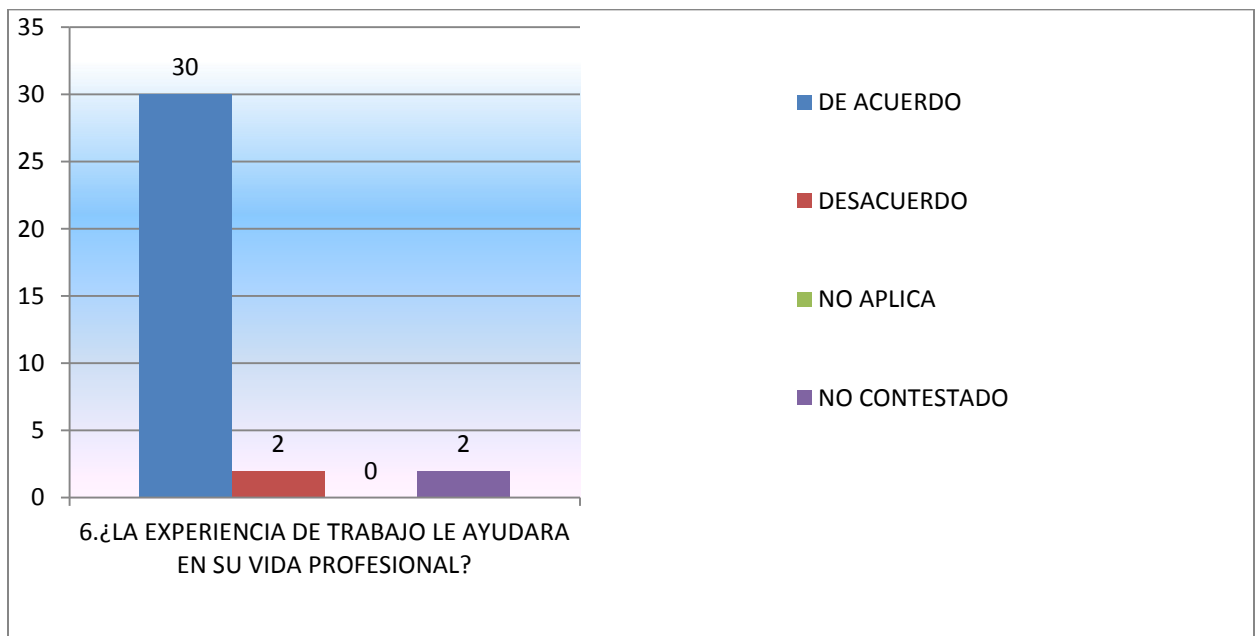
### Pregunta 4.



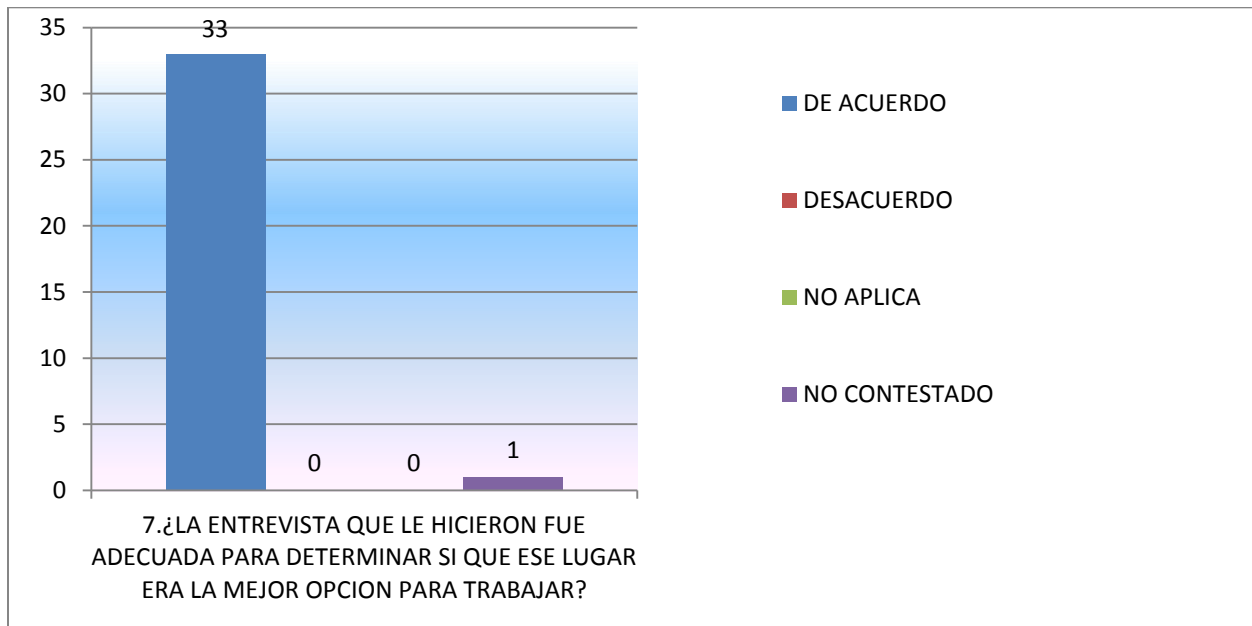
### Pregunta 5.



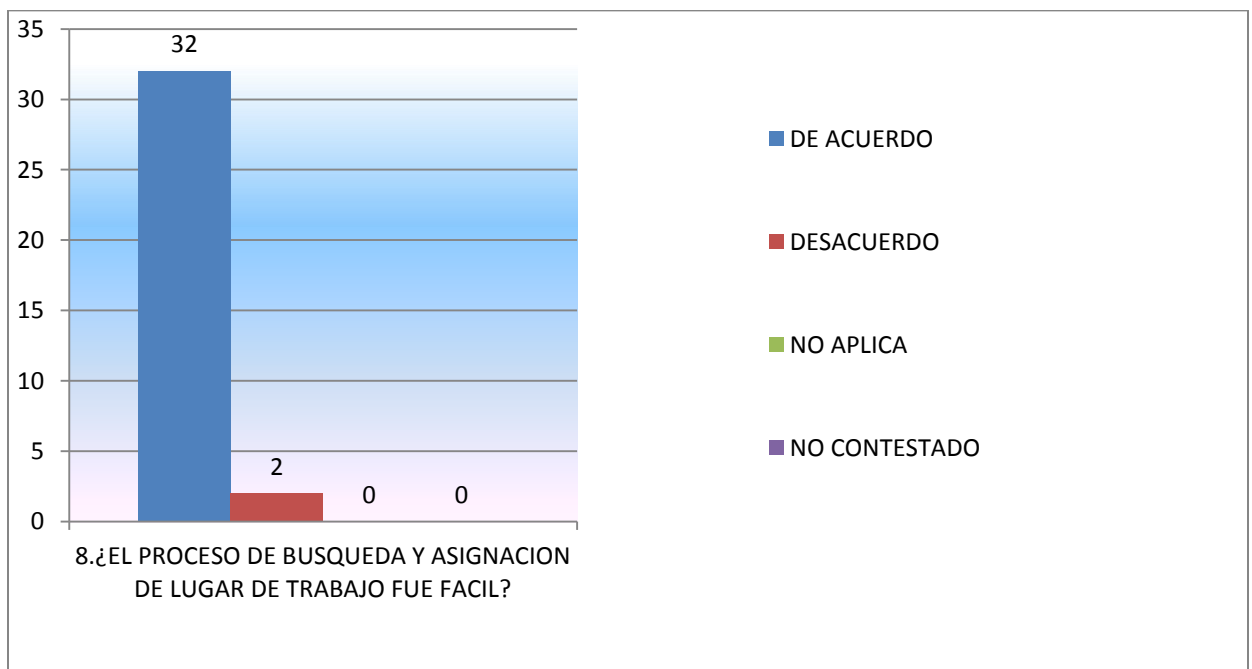
### Pregunta 6.



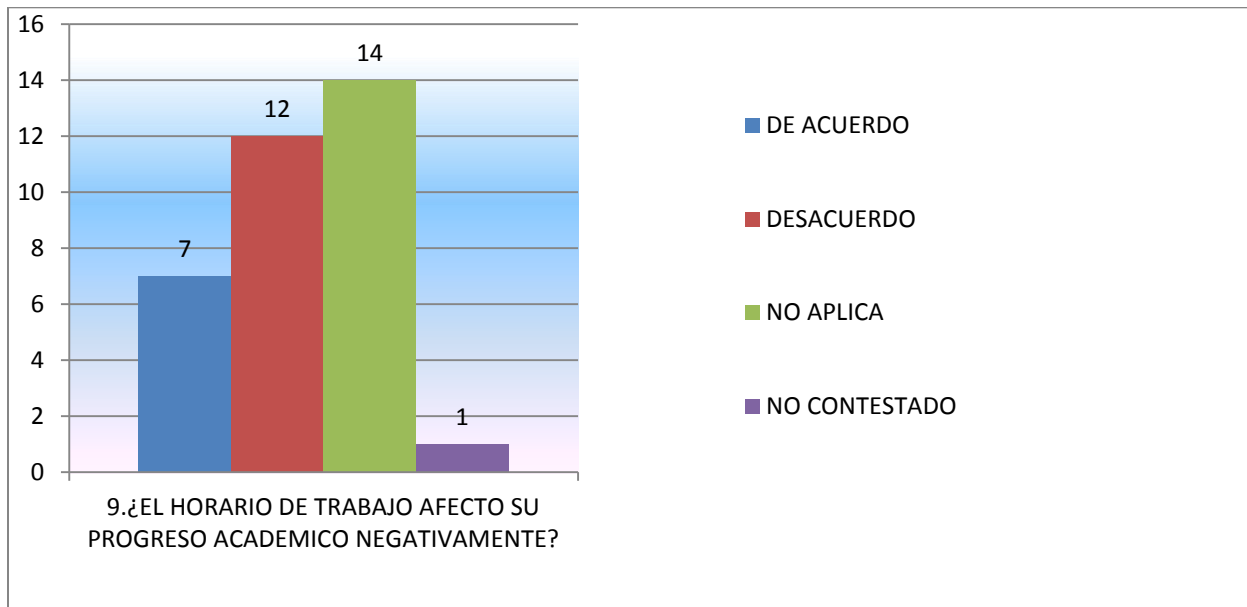
### Pregunta 7.



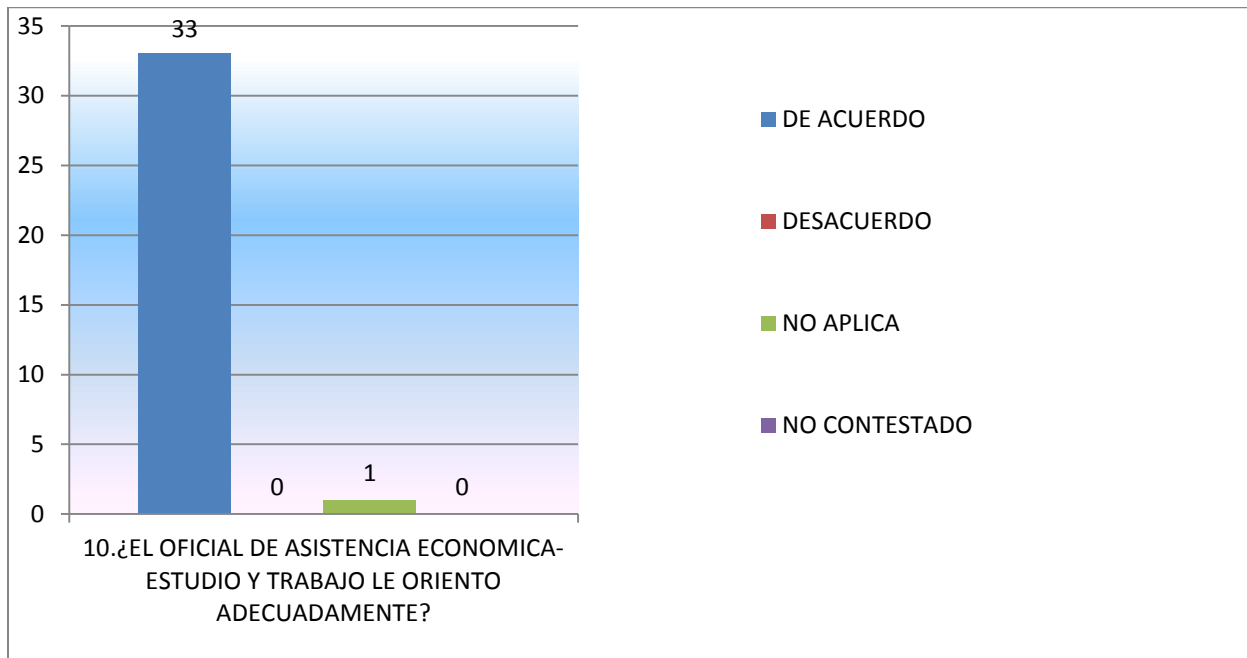
### Pregunta 8.



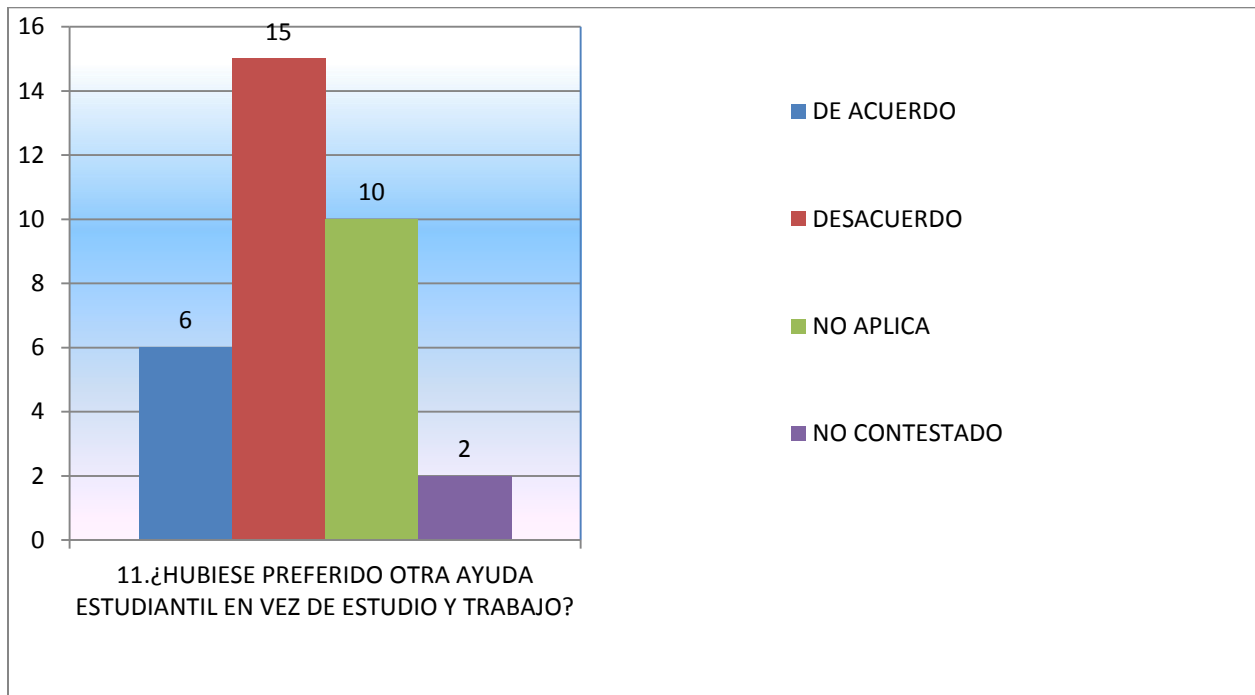
### Pregunta 9.



### Pregunta 10.

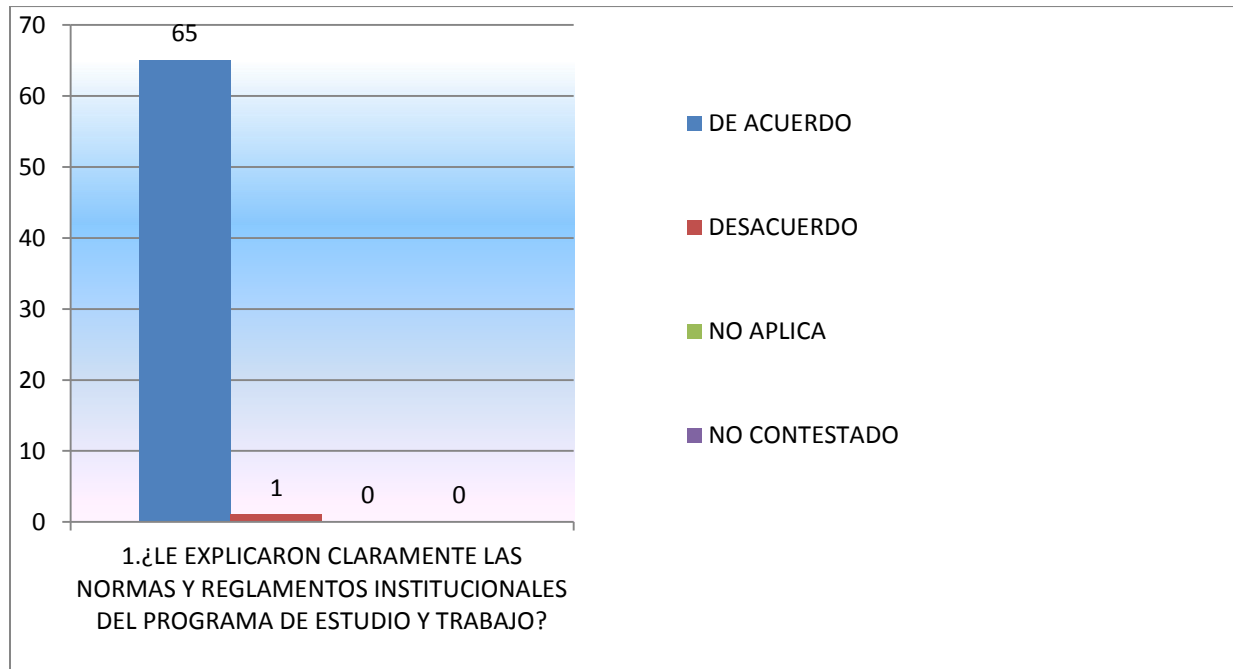


## Pregunta 11.

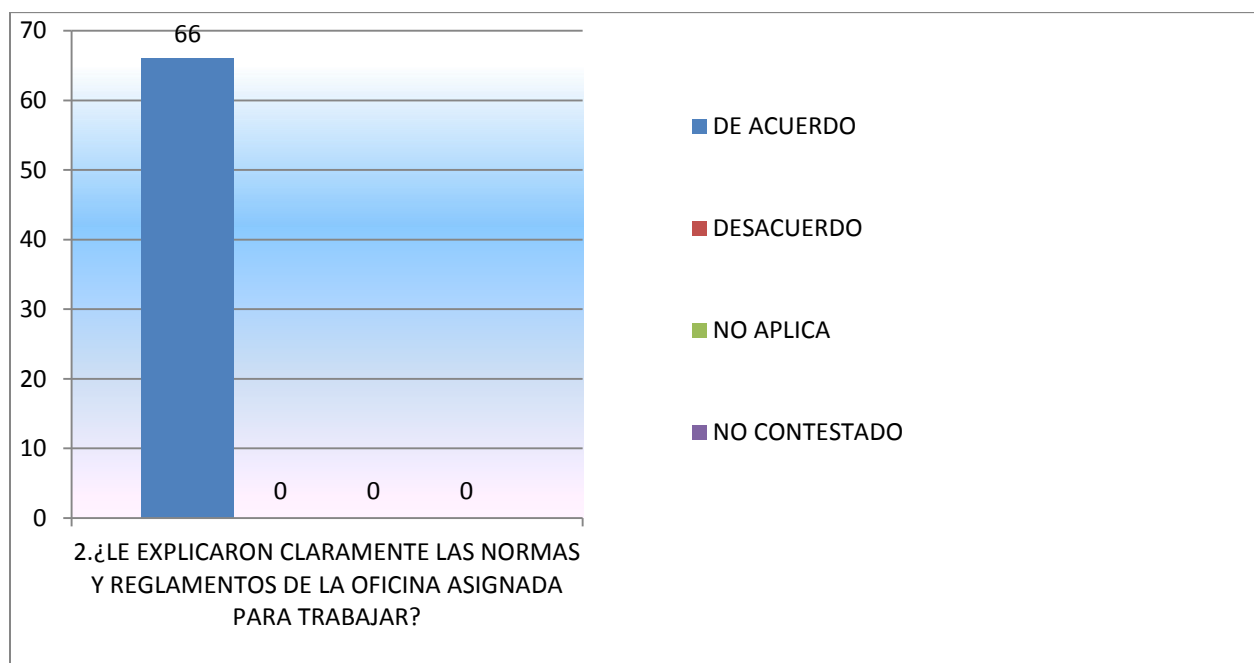


# Evaluaciones de Mayagüez

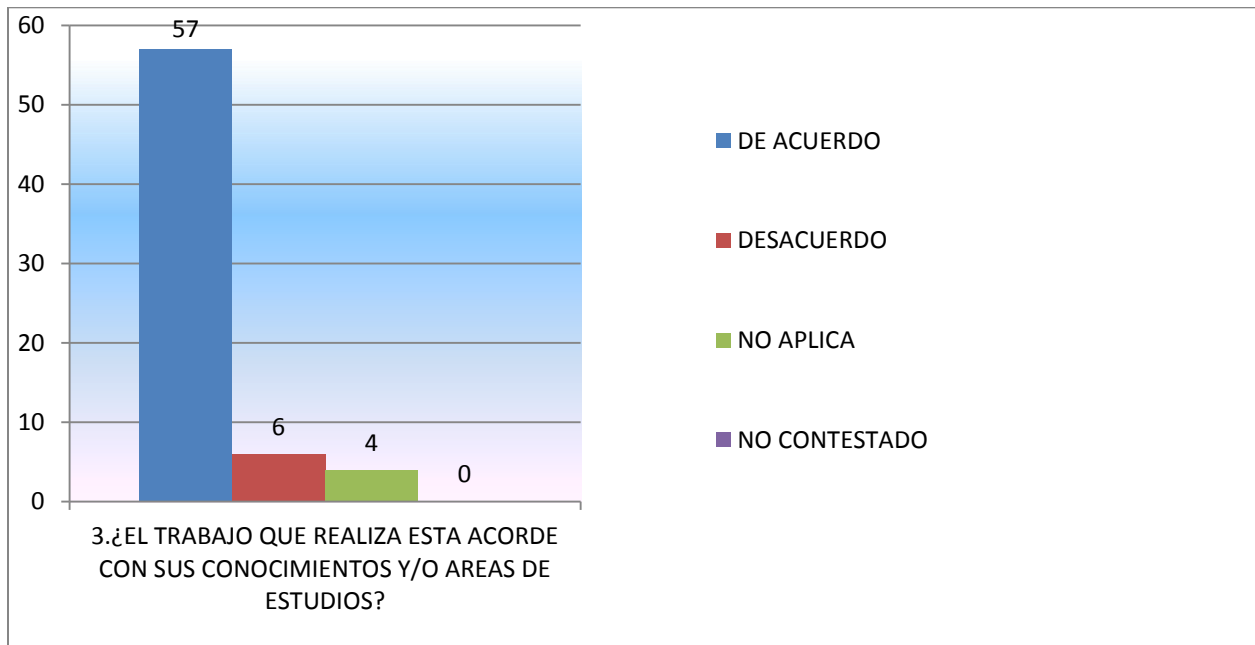
## Pregunta 1.



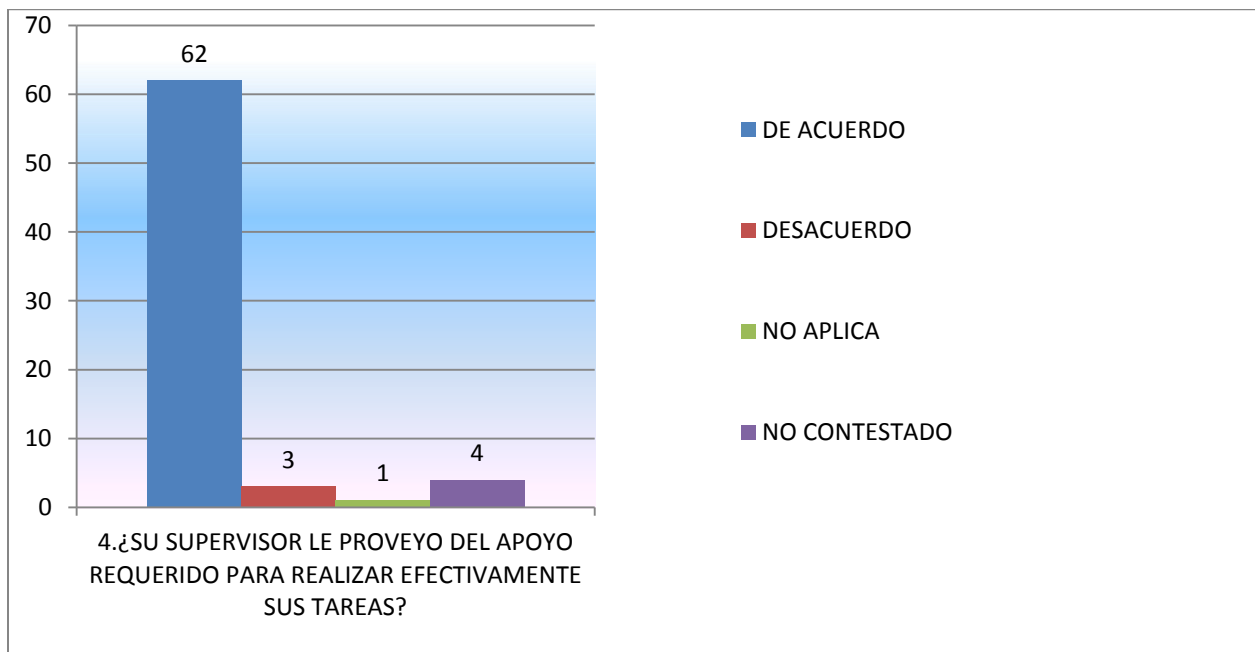
## Pregunta 2.



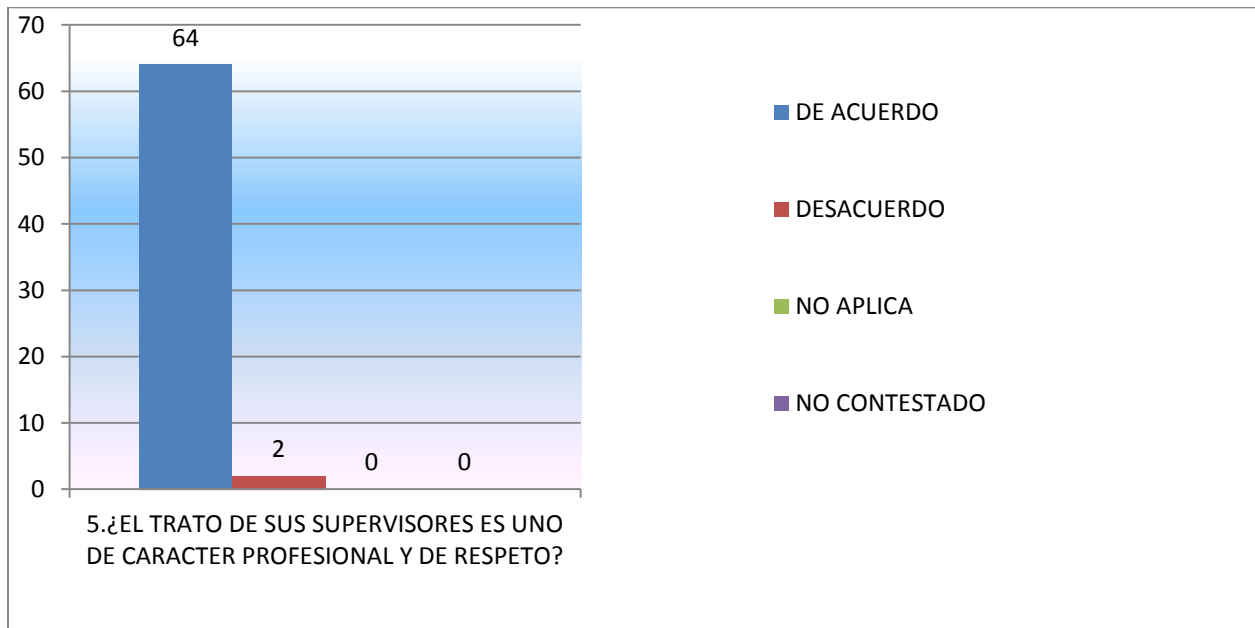
### Pregunta 3.



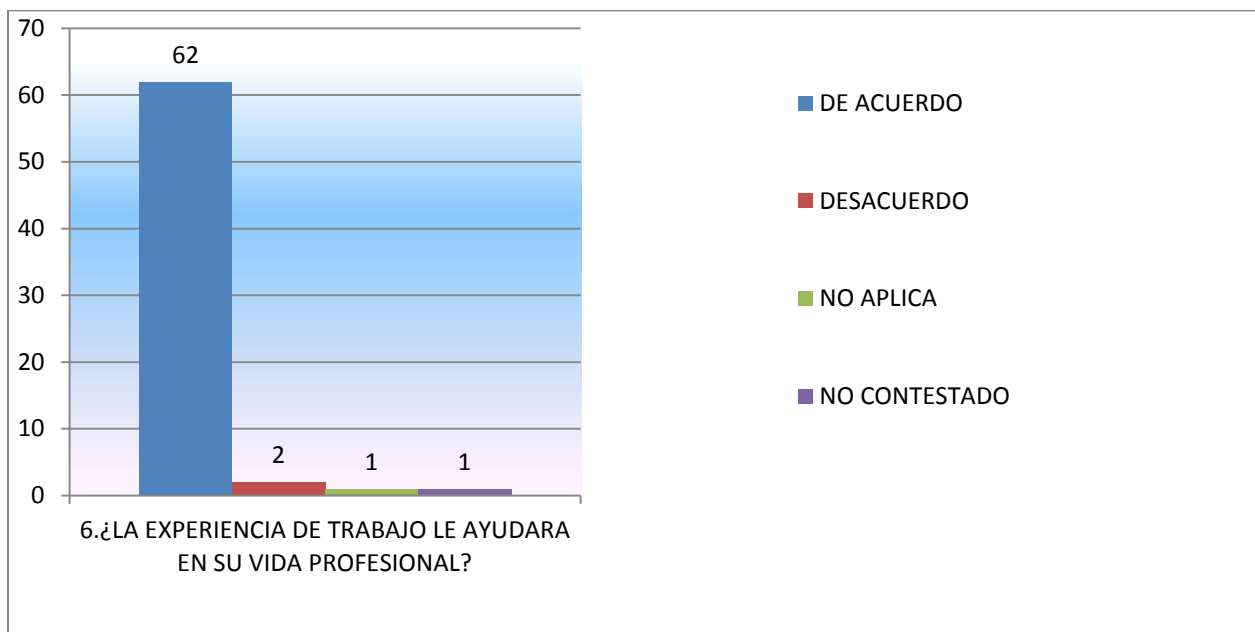
### Pregunta 4.



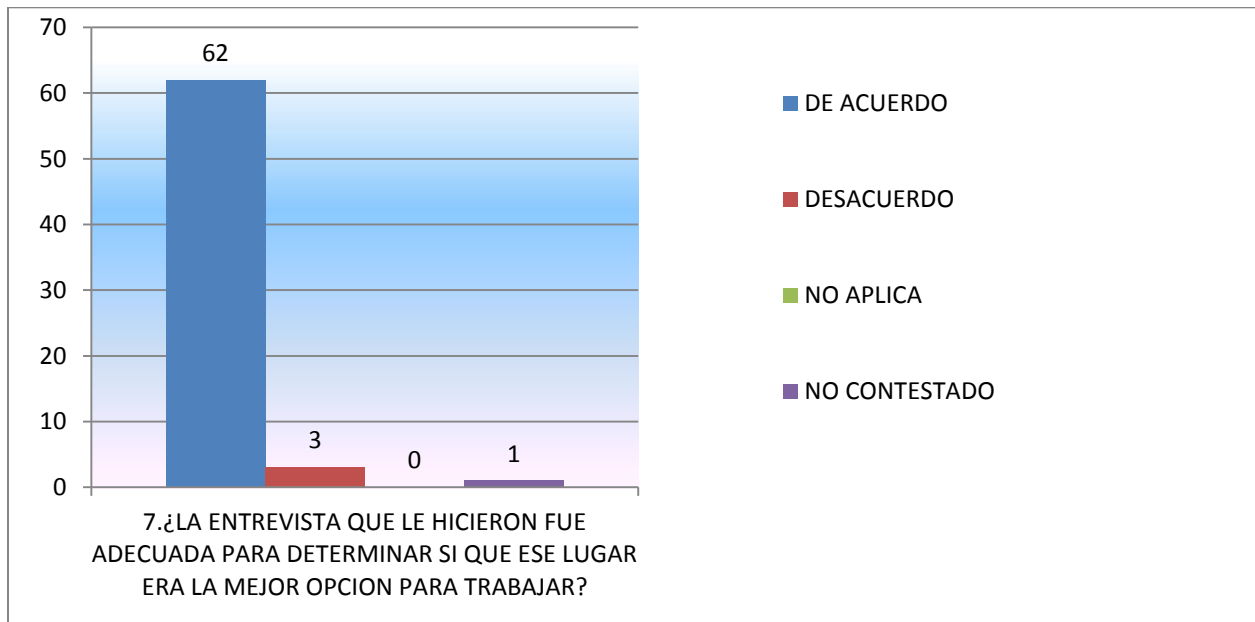
### Pregunta 5.



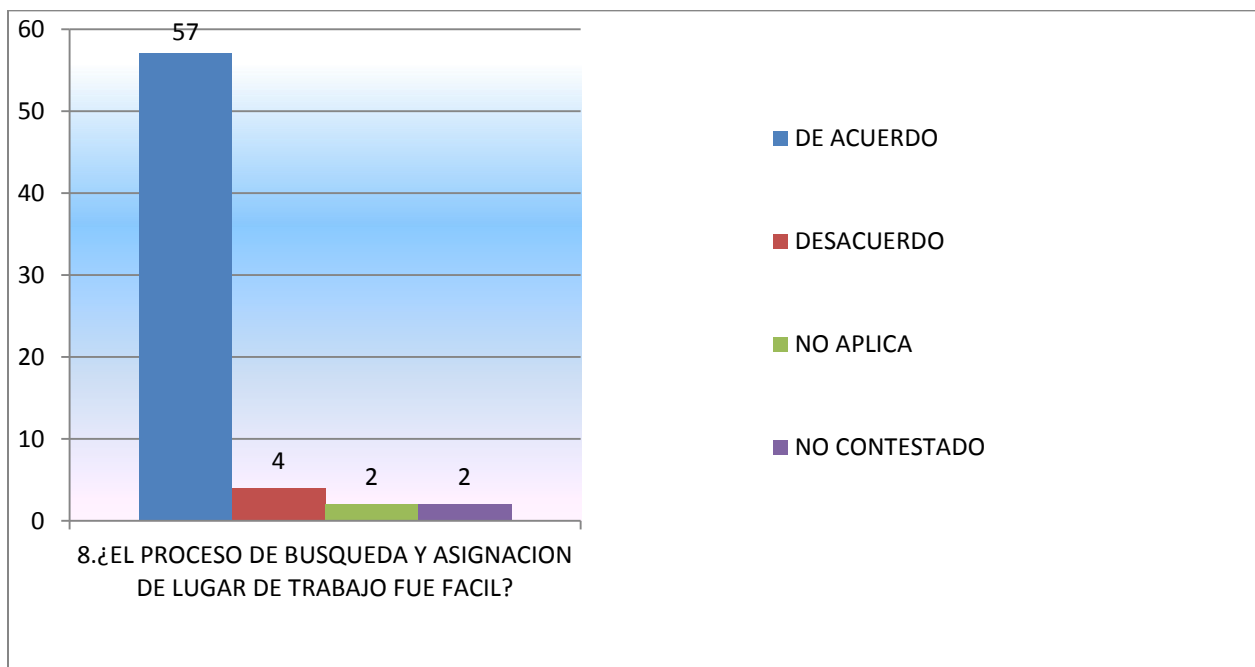
### Pregunta 6.



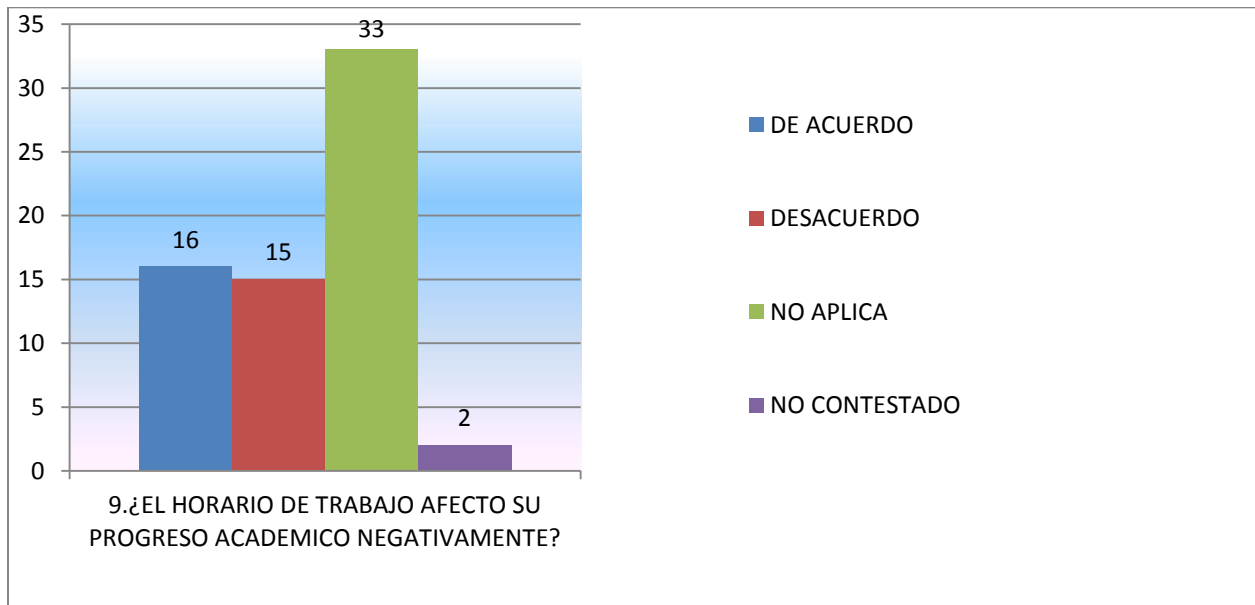
## Pregunta 7.



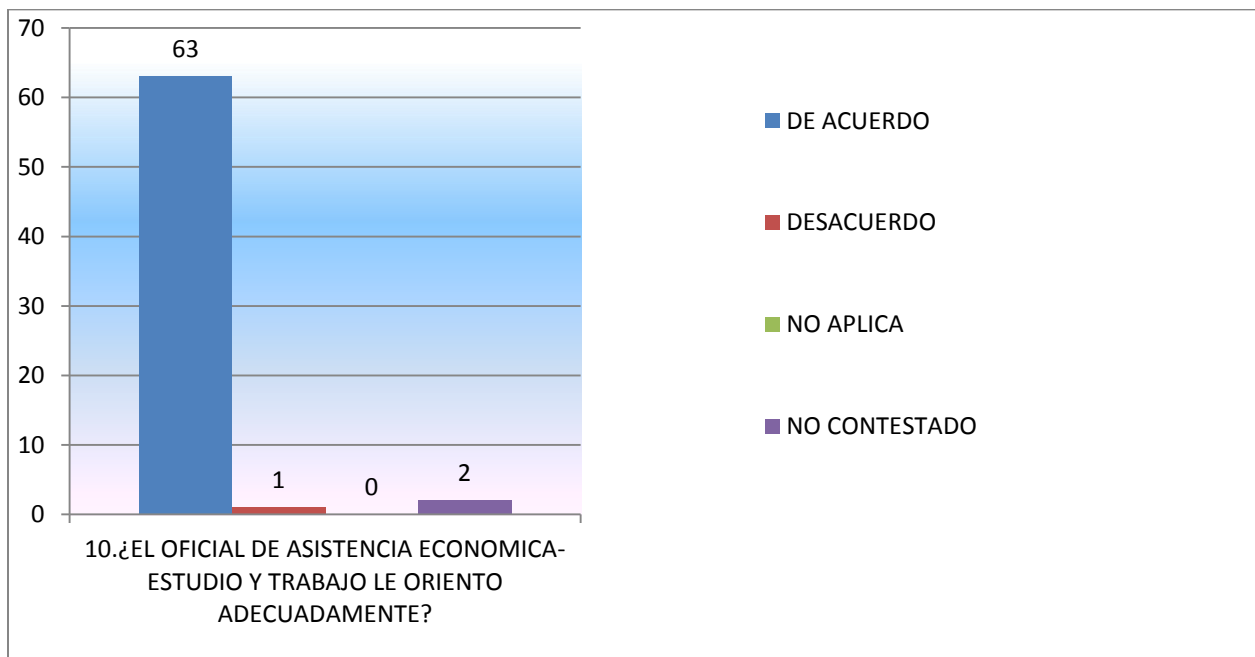
## Pregunta 8.



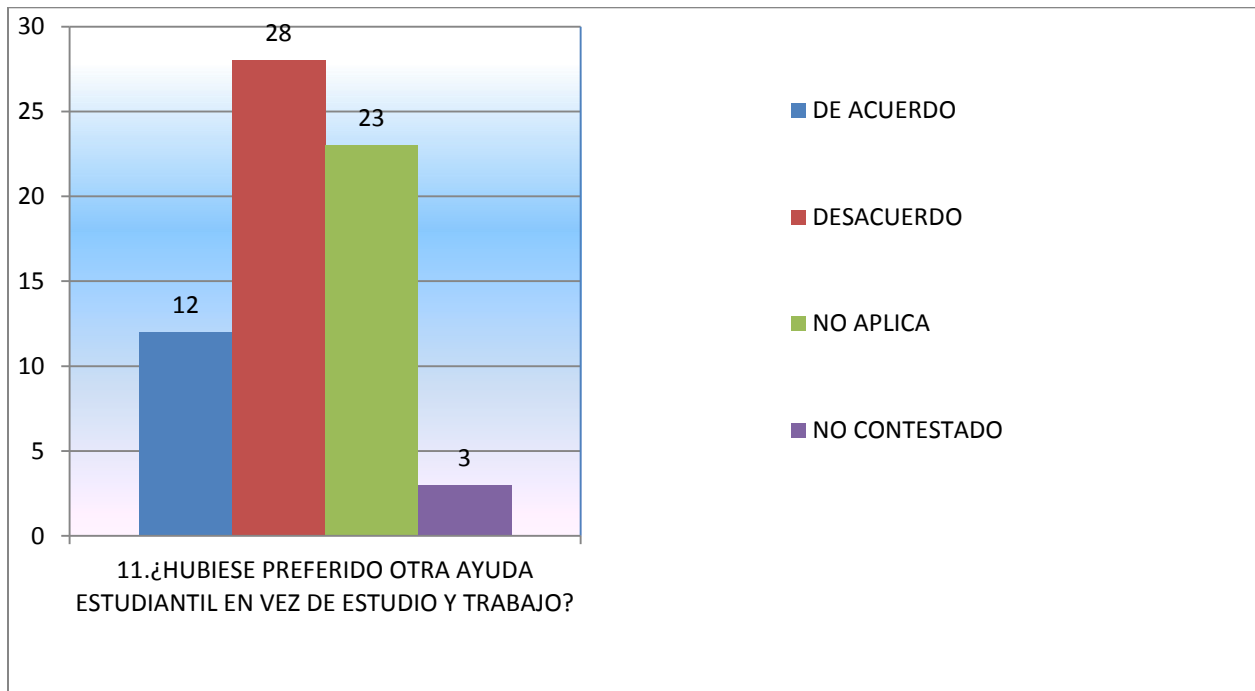
### Pregunta 9.



### Pregunta 10.

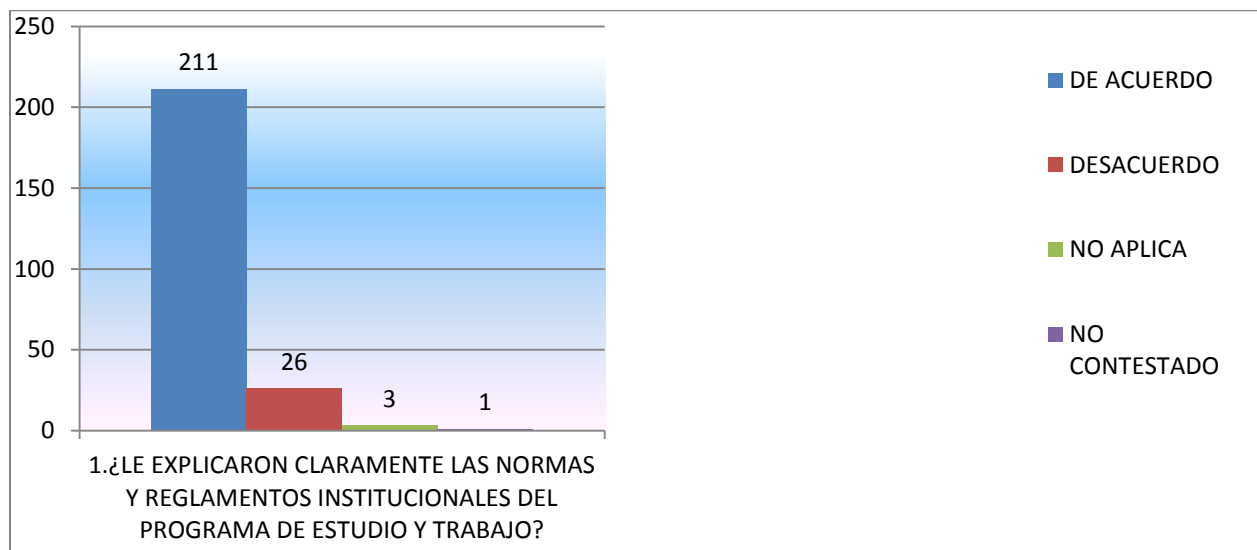


## Pregunta 11.

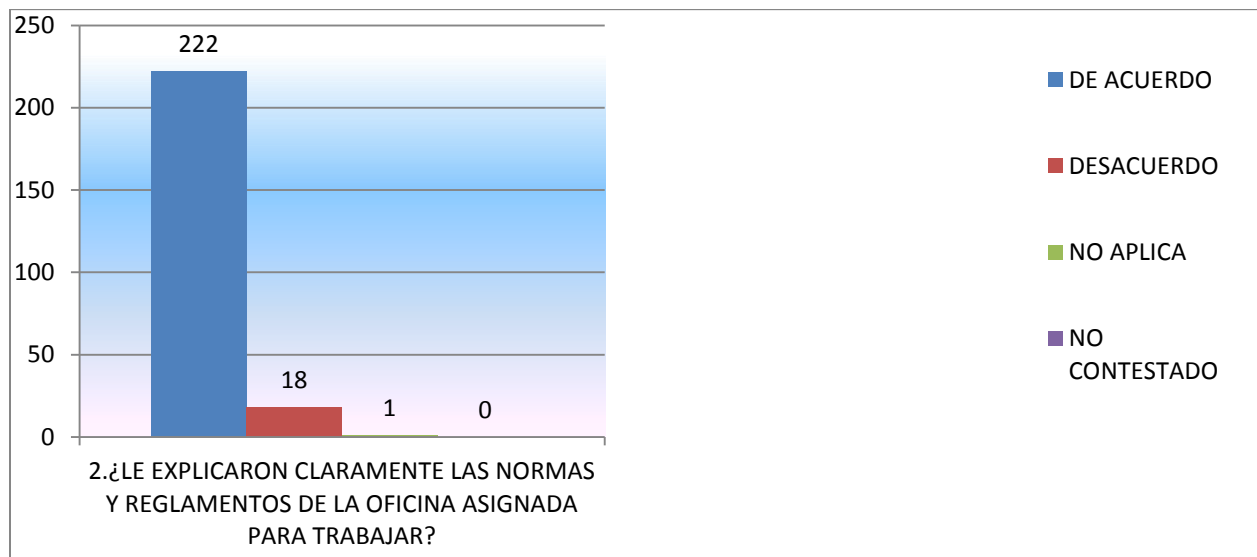


# Evaluaciones de Ponce

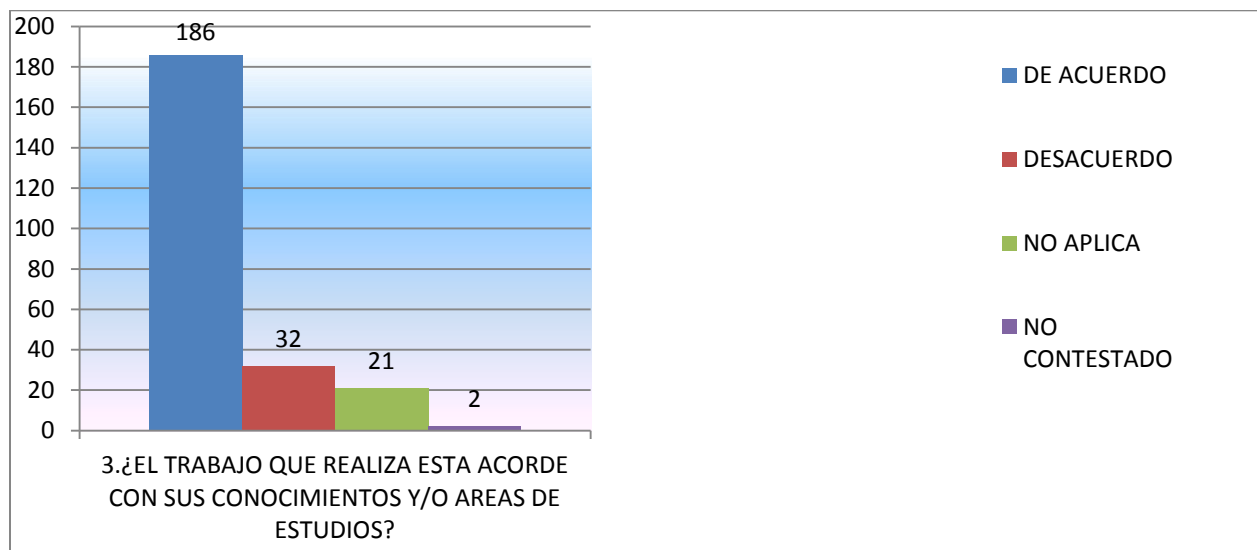
## Pregunta 1.



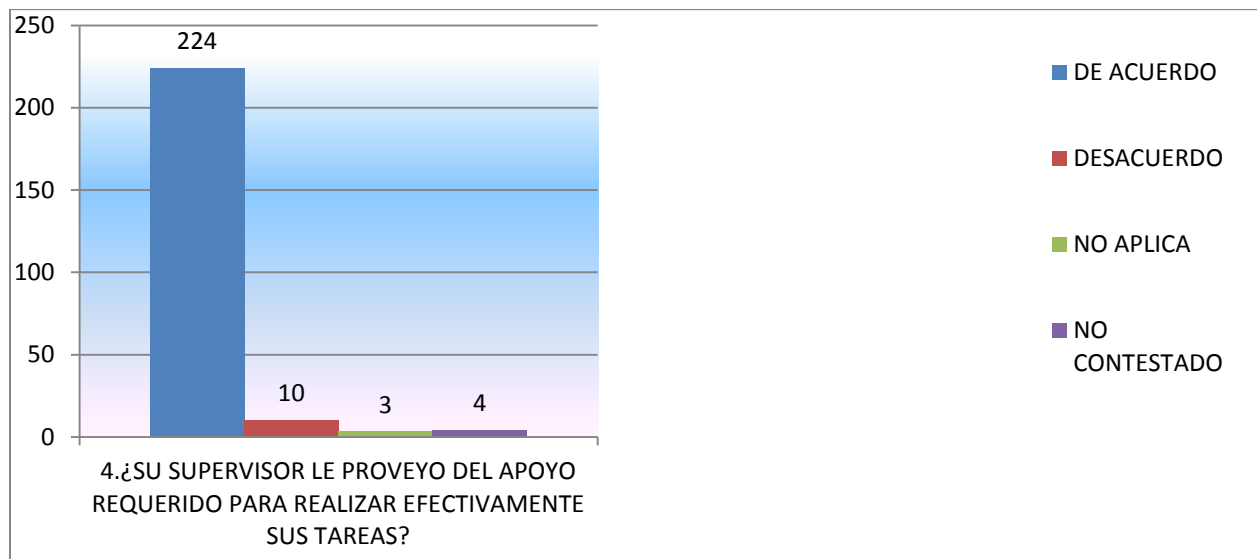
## Pregunta 2.



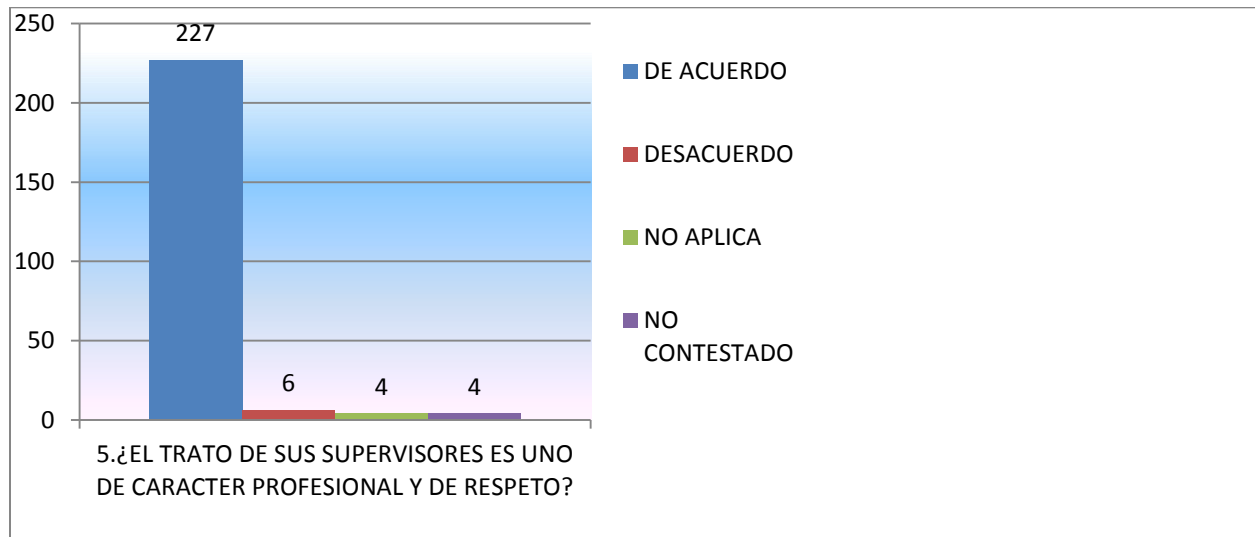
### Pregunta 3.



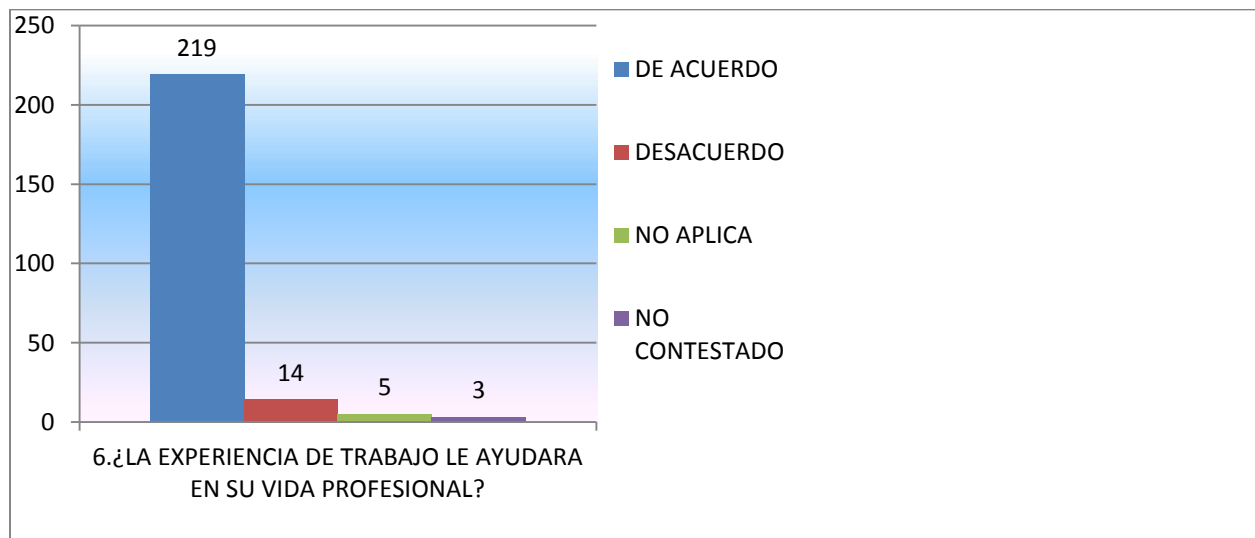
### Pregunta 4.



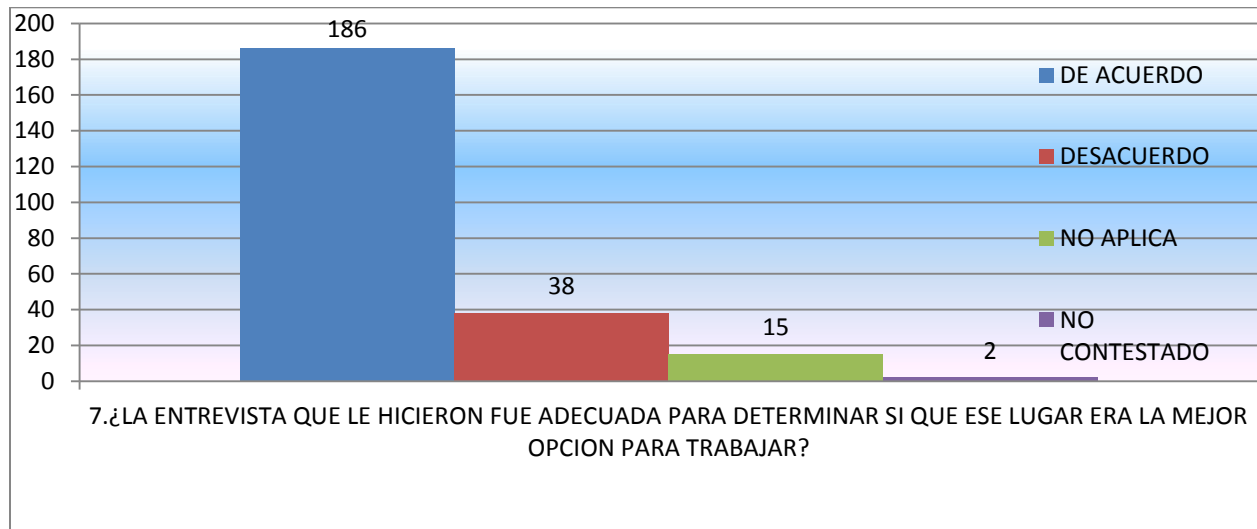
### Pregunta 5.



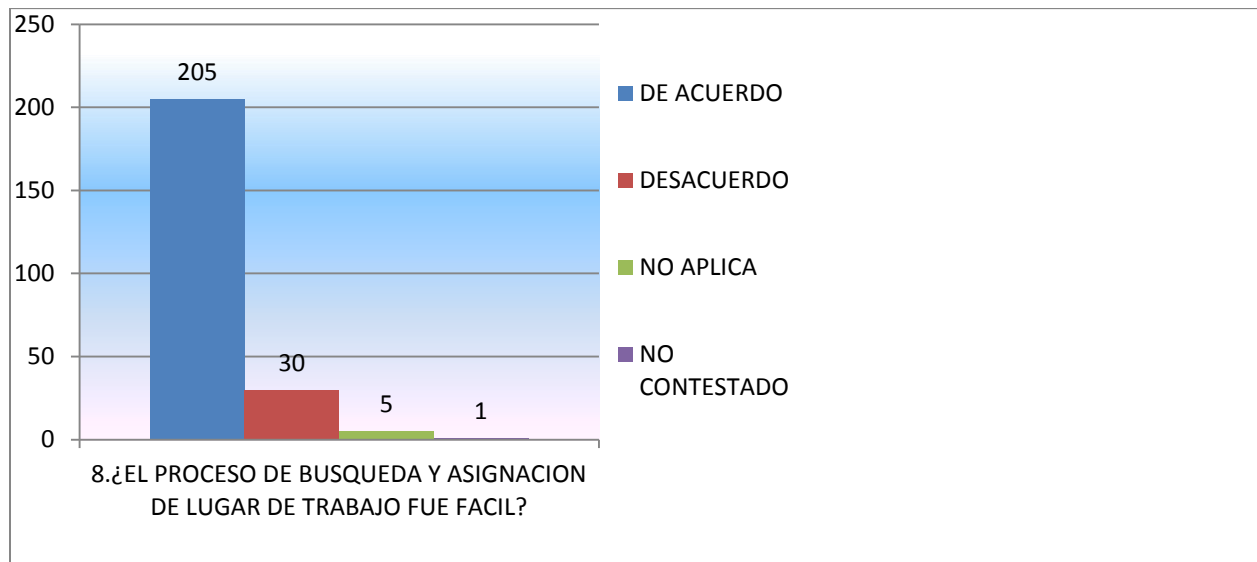
### Pregunta 6.



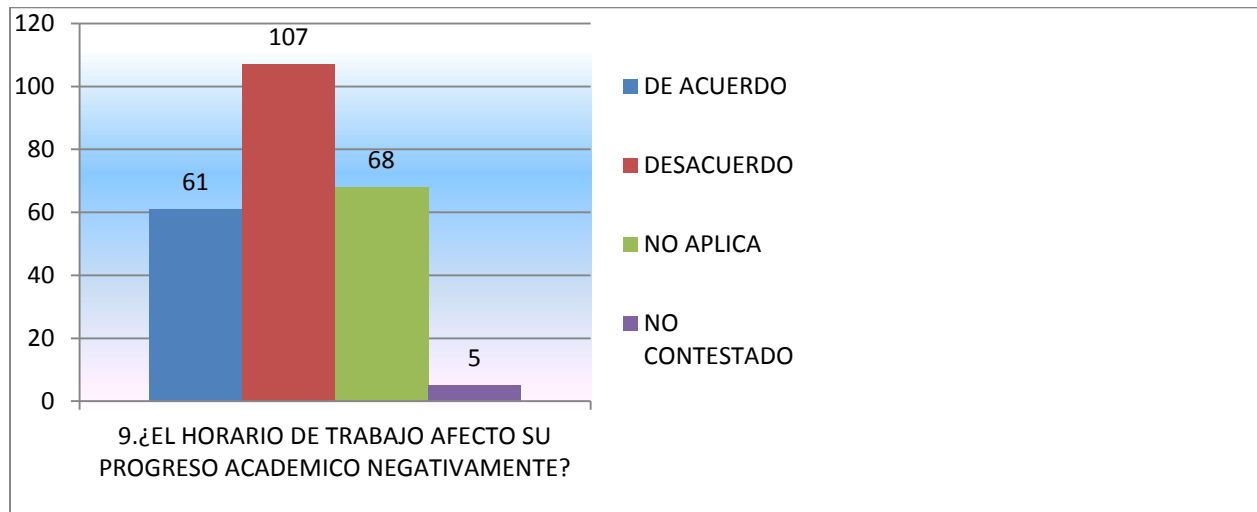
### Pregunta 7.



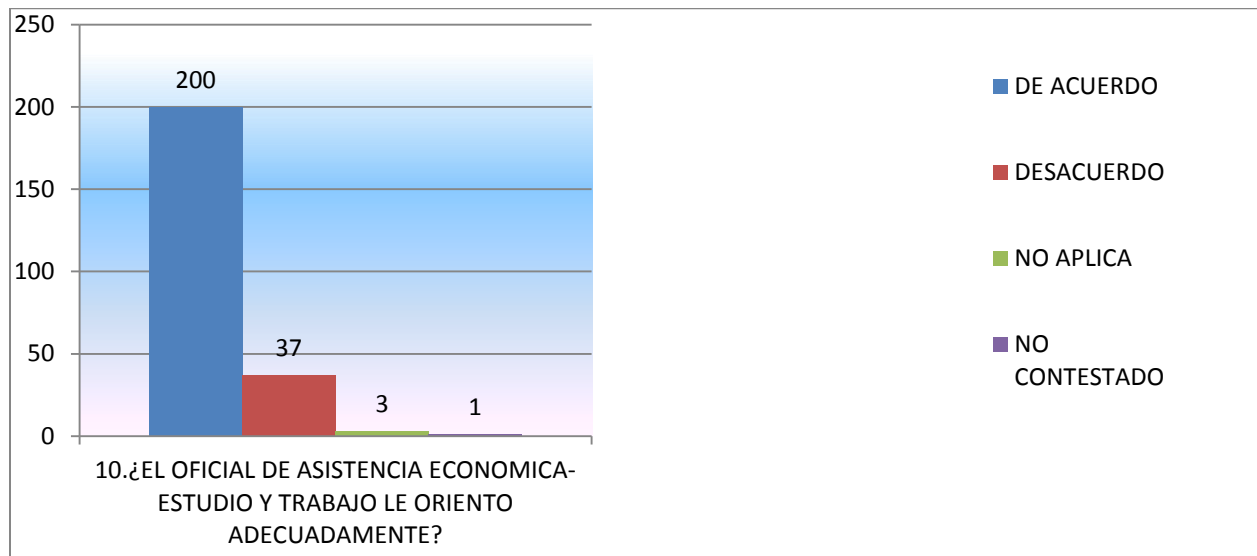
### Pregunta 8.



### Pregunta 9.



### Pregunta 10.



## Pregunta 11.

