



PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE PUERTO RICO
 COLEGIO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

INFORME DE LOGROS SOBRE PLAN DE ACCIÓN PARA EL COLEGIO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
 EVALUACIONES DE PROGRAMAS ACADÉMICO

Unidad Académica/Programa: AS EN CIENCIAS EN TECNICAS DE OFICINA
 Recinto: ARECIBO

Colegio: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
 Año Académico: 2012-2013

HALLAZGO (NECESIDAD IDENTIFICADA)	ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES	PERSONA/S RESPONSABLE	ITINERARIO DE ACCIÓN	RECURSOS HUMANOS Y FÍSICOS	RESULTADOS ESPERADOS	COSTO	SE LOGRÓ	NO SE LOGRÓ	N/A	COMENTARIOS
El Programa de AS EN CIENCIAS EN TECNICAS DE OFICINA del Colegio de Administración de Empresas no cuenta con un banco de evidencias de todas las actividades curriculares y extracurriculares que se han realizado en los pasados cinco años. Solo cuenta con evidencias del año académico 2011-2012.	Crear Banco de Recursos y Evidencias de forma electrónica	Directora de Colegio: Dra. Mabel Saavedra	noviembre 2012	Humanos: Facultad del Programa de Sistemas de Oficina y estudiantes del Programa de Sistemas de Oficina. Presidenta de la Asociación de Futuros Empresarios (AFE): Sra. Ivelisse Rodríguez Profesora Mentora de la Asociación: Prof. Yazdel Martínez Físicos: Salón 200 para Ofrecer talleres y adiestramientos.	Evidenciar todas las actividades que se realicen en nuestro programa.	Ninguno	X			El Colegio de Administración de Empresas desarrolló un banco de evidencias de todas las actividades curriculares y extracurriculares que se han realizado desde agosto 2011. Se trató de conseguir información sobre años anteriores al 2011 pero lamentablemente no existe información al respecto en ningún lugar.

HALLAZGO (NECESIDAD IDENTIFICADA)	ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES	PERSONA/S RESPONSABLE	ITINERARIO DE ACCIÓN	RECURSOS HUMANOS Y FÍSICOS	RESULTADOS ESPERADOS	COSTO	SE LOGRÓ	NO SE LOGRÓ	N/A	COMENTARIOS
Diseñar, Desarrollar e Implementar un plan de promociones agresivo que contribuya al reclutamiento de estudiantes para el Programa de AS EN CIENCIAS EN TECNICAS DE OFICINA del Colegio de Administración de Empresas.	Diseñar Plan de Acción	Directora de Colegio: Dra. Mabel Saavedra	diciembre 2012	Humanos: Facultad: Prof Myriam Morales, Prof. Ingrid García Decano de Asuntos Estudiantiles: Prof. Joaquín Faría Físicos: Sala de Facultad para Reuniones	Desarrollar un Plan de Promociones que promueva el aumento de matrícula para agosto 2013.	Ninguno			X	Se solicitó moratoria para el programa, la cual fue aprobada por el Comité de Currículo se espera que durante la próxima reunión del Senado Académico sea incluido en la Agenda y Aprobado.
HALLAZGO (NECESIDAD IDENTIFICADA)	ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES	PERSONA/S RESPONSABLE	ITINERARIO DE ACCIÓN	RECURSOS HUMANOS Y FÍSICOS	RESULTADOS ESPERADOS	COSTO	SE LOGRÓ	SE LOGRÓ PARCIALMENTE	NO SE LOGRÓ	COMENTARIOS
Incluir experiencias clínicas en los cursos de concentración que le brinden al estudiante la oportunidad de experimentar experiencias profesionales en el ámbito profesional.	Revisión de prontuarios	Directora de Colegio: Dra. Mabel Saavedra	enero 2013	Humanos: Facultad: Prof Myriam Morales, Prof. Ingrid García Físicos: Sala de Facultad para reuniones	Incluir en los cursos de concentración experiencias clínicas que sirvan de experiencia profesional para nuestros estudiantes. Los estudiantes	Ninguno			X	Se solicitó moratoria para el programa, la cual fue aprobada por el Comité de Currículo se espera que durante la próxima reunión del Senado Académico sea incluido en la

					del programa de AS EN CIENCIAS EN TECNICAS DE OFICINA adquirirán experiencias en el campo laboral, lo cual contribuirá a su motivación.					Agenda y Aprobado.
HALLAZGO (NECESIDAD IDENTIFICADA)	ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES	PERSONA/S RESPONSABLE	ITINERARIO DE ACCIÓN	RECURSOS HUMANOS Y FÍSICOS	RESULTADOS ESPERADOS	COSTO	SE LOGRÓ	NO SE LOGRÓ	N/A	COMENTARIOS
Desarrollar un plan de actividades de extracurriculares y curriculares dirigidas a satisfacer las necesidades de su población y a su vez promocionar el programa.	Plan de desarrollo profesional.	Directora de Colegio: Dra. Mabel Saavedra Galán Decano de	enero 2013	Humanos: Facultad: Prof Myriam Morales, Prof. Ingrid García Asuntos Estudiantiles: Prof. Joaquín Faría Decano de Asuntos Académicos: Dr. Wilfredo López Mora Físicos: Salón 200 para talleres y Sala de Facultad para reuniones.	Desarrollar un Expo Empleo, en conjunto con el programa de Administración de Empresas que contribuya a facilitar la búsqueda de empleo de nuestros estudiantes y egresados. Ofrecer al menos tres actividades extracurriculares durante el semestre académico.	\$2,000.00			X	Se solicitó moratoria para el programa, la cual fue aprobada por el Comité de Currículo se espera que durante la próxima reunión del Senado Académico sea incluido en la Agenda y Aprobado.

Preparado por: Dra. Mabel Saavedra Galán

Puesto que ocupa: Directora del Colegio

Fecha: 30 DE MAYO DE 2013.