



PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE PUERTO RICO  
OFICINA DE AVALÚO INSTITUCIONAL

**PLAN DE ACCIÓN PARA EVALUACIONES DE PROGRAMAS ACADÉMICOS**

Unidad Académica/Programa: Bachillerato en Ciencias con Concentración en Matemática  
Año Académico<sup>1</sup> 2011-2012

Colegio Ciencias Recinto Ponce

| HALLAZGO (NECESIDAD IDENTIFICADA)   | ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES  | PERSONA/S RESPONSABLE             | ITINERARIO DE ACCIÓN                                      | RECURSOS HUMANOS Y FÍSICOS                                    | RESULTADOS ESPERADOS  | COSTO   |
|---|--|-----------------------------------|---|---|---|---------|
| <b>Evidenciar la utilización de la información obtenida de diferentes fuentes (formularios de avalúo, evaluación del Programa, informes de estudiantes, minutas de reuniones y otros) para la planificación departamental</b> | Hacer un inventario/listado de documentos que han contribuido a las decisiones relacionadas a la planificación departamental.<br><br>Hacer un alineamiento de lo discutido en los documentos y el plan operacional | Comité de avalúo<br><br>Directora | Durante todo el año                                       | Profesores<br><br>Computadora<br>Papel                        | Sentar las bases para una planificación departamental más evidenciada     | \$200   |
| <b>Actualización de equipo tecnológico</b>  | -Reemplazo de computadoras de profesores por unas nuevas y actualizadas  | Directora, técnicos               | -Agosto, 2012<br>-Cada año aproximadamente 2 computadoras | Humanos: Personal<br>Compras, Técnicos<br><br>Físicos: equipo | Cada año 2 ó 3 profesores contarán con equipo actualizado en sus oficinas | \$3,000 |

<sup>1</sup> Este plan de acción deberá entregarse al decano (a) con copia a la VPAA y OAI.

|   |   |                                  |  |   |  |   |
|---|---|----------------------------------|--|---|--|---|
|   | -Determinar necesidades y equipar salones con equipo permanente   | Directora, profesores y técnicos | Durante todo el año: especificar necesidades; al principios del año académico: fijar equipo en salones | Humanos: Técnicos, personal del TTI, personal Planta física<br><br>Físicos: Equipos | Cada año se habilita/actualiza con el equipo requerido los salones que así lo ameriten   | \$2,000 por salón   |
| <b>Mejoramiento de condiciones en oficinas de profesores</b>                          | Remodelación de oficinas en Ag 307  | Solicitado por Directora         | Vacaciones de diciembre  | Humanos: Personal de Planta Física, TTI<br><br>Físicos: Materiales de construcción  | Todos los profesores tienen una oficina equipada y en óptimas condiciones.   | Según necesitado por Planta Física, costo de materiales   |
| <b>Asignación de fondos para mejoramiento profesional en el área de especialidad.</b> | Búsqueda de actividades relevantes para la Facultad, ya sea en o fuera de Puerto Rico. En el presente año: asistencia al SIDIM y traer recurso para ofrecer conferencia sobre tema de interés;<br>En el 2013-2014: asistencia de uno o dos profesores a alguna actividad fuera de Puerto Rico | Profesores del Departamento      | Agosto-diciembre 2012<br><br>2013-14: Fecha de actividad   | Humanos:<br>Profesores, recursos  | El 90% de los profesores asistirán a actividades en Puerto Rico(2012-2013); uno o dos asistirán a alguna actividad fuera de la Isla(2013-2014) | 2012-13: \$1,000<br><br>2013-14: \$2,000<br>2 profesores - costo de pasaje, inscripción y estadía (si actividad es fuera de PR) |

|                                     |  |   |  |  |   |   |
|-------------------------------------|--|---|--|--|---|---|
| <b>Pobre matrícula del Programa</b> | -Continuar celebrando las Olimpiadas Matemáticas u otra actividad que pueda atraer estudiantes al Departamento   | Profesores del Departamento                         | Segundo semestre                                     | Humanos: Personal del Departamento, personal de la Oficina de Reclutamiento, maestros y estudiantes<br>Físicos: Materiales, premios      | Participación de por lo menos 14 escuelas de diferentes regiones de la Isla en Olimpiadas | \$2,000 para diferentes gastos (premios y comida) - Olimpiadas XXXV |
|                                     | -Visitas a escuelas de Ponce   | Moderador del Club de Matemáticas Dr. Juan Quintana | Según establecido en el Plan de Trabajo del Club     | Humanos: Miembros del Club<br>Físicos: Materiales de promoción   | Se impactarán las escuelas de acuerdo al Plan anual del Club                              | Costo de materiales   |
|                                     | -Mantener la colaboración con la Oficina de Reclutamiento- Participación de personal del Depto. en "Open house", "Career days", reuniones con principales y otras. | Directora Facultad                                  | Durante el año: dependiendo de fechas de actividades | Humanos: Personal Oficina de Reclutamiento, Directora Depto., profesores, maestros y estudiantes<br><br>Físicos: Materiales de promoción | Se participará por lo menos en una actividad semestral.                                   | Gastos de viajes<br><br>Costo de materiales de promoción            |
|                                     | - Desarrollar diferentes instrumentos usando como base formas de avalúo que sirvan para determinar el grado de satisfacción de estudiantes del Programa.           | Comité de Currículo                                 | Enero-mayo 2013                                      | Profesores<br>Estudiantes<br><br>Computadora<br>Papel  | El 90% de los estudiantes contestan el cuestionario elaborado                             | Costo de papel  |

|   |  |   |   |   |  |   |
|---|--|---|---|---|--|---|
|   | -Llevar a cabo una reunión con el sector privado para determinar necesidades que nosotros podamos satisfacer.  | Directora<br>Profesores   | Enero-mayo 2013   | Decana, directora,<br>profesores<br><br>Papel   | Ofrecer programas que atraiga al sector privado  | \$200 merienda  |
| <b>Pobre tasa de retención y graduación</b> | -Revisar, junto al personal de la Oficina de Admisiones, los requisitos de admisión al Programa<br><br>-Asignar a cada estudiante de nuevo ingreso un profesor mentor que le pueda orientar y dar seguimiento a su aprovechamiento (además del consejero)<br><br>-Llevar a cabo sesiones de orientación a estudiantes del Departamento | Directora<br><br>Directora, Comité de Currículo y Avalúo<br><br>Directora, Comité de Currículo y Avalúo | De junio a septiembre 2012<br><br>Principios de semestre agosto-dic. 2012<br><br>Primera semana de septiembre | Humanos: Personal de Oficina de Admisiones y del Departamento.<br><br>Humanos: Profesores mentores y estudiantes<br><br>Físicos: Materiales de discusión<br><br>Humanos: Personal del Departamento, estudiantes<br><br>Físicos: Materiales de orientación | Se tomará una decisión de acuerdo a las estadísticas obtenidas y el insumo de los participantes<br><br>El 80% de los estudiantes asistirán a las reuniones de orientación con sus mentores<br><br>El 80% de los estudiantes asistirán a la sesión de orientación | N/A<br><br>Costo de materiales<br><br>Costo de materiales y \$300 para merienda |

|  |  |   |  |                                      |  |                     |
|--|--|---|--|--------------------------------------|--|---------------------|
|  | -Aumentar el número de estudiantes en comités y actividades del Departamento | Directora y profesores                    | Primera semana de septiembre (nombramiento); durante todo el año (reuniones) | Humanos:<br>Profesores y estudiantes | Cada comité cuenta con un estudiante, si su naturaleza lo permite. | N/A                 |
|  | -Llevar a cabo las actividades programadas por el Club de Matemáticas        | Miembros del Club, Moderador y profesores | Durante todo el año  | Depende del tipo de actividad        | Todas las actividades programadas se llevan a cabo                 | Costo de materiales |

Preparado por: Ada E. Junco (con insumo de profesores del Departamento)

Puesto que ocupa: Directora

Fecha: 17 de octubre de 2012