



PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE PUERTO RICO  
OFICINA DE AVALÚO INSTITUCIONAL

**PLAN DE ACCIÓN PARA EVALUACIONES DE PROGRAMAS ACADÉMICOS**

Unidad Académica/Programa: Departamento de Biología – Programa de Ciencias Ambientales Colegio: Ciencias Recinto: Ponce  
Año Académico<sup>1</sup> 201320-101340

HALLAZGO (NECESIDAD IDENTIFICADA)	ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES	PERSONA/S RESPONSABLE	ITINERARIO DE ACCIÓN	RECURSOS HUMANOS Y FÍSICOS	RESULTADOS ESPERADOS	COSTO
Fecha de autorización, acreditaciones y licencias.	Se buscó la información en la Oficina de Acreditaciones	Coordinador del programa	Tarea realizada	No aplica	Información provista en la revisión del Informe de la Evaluación del Programa	No aplica
Características del programa que justifican su permanencia no están claramente definidas.	Ampliar la búsqueda a nivel isla de otros centros universitarios que ofrezcan este programa	Coordinador del Programa	201420	Datos de la Oficina de Planificación y Desarrollo	Comparación más detallada de nuestro programa con los otros programas de manera de poder justificar mejor las ventajas de nuestro programa	No aplica
El perfil del egresado establece parcialmente en forma adecuada los conocimientos, destrezas y actitudes que el programa espera desarrollar.	Elaborar un análisis adecuado de la alineación de los resultados de aprendizaje y el perfil del egresado a la luz del conocimiento, destrezas y actitudes del programa.	Coordinador del programa, facultad	201420	No aplica	Análisis adecuado de la alineación de los resultados de aprendizaje y el perfil del egresado a la luz del conocimiento, destrezas y actitudes del programa	No aplica

<sup>1</sup> Este plan de acción deberá entregarse al decano (a) con copia a la VPAA y OAI.

No se proveyó la información si los prontuarios incluyen los componentes esenciales requeridos institucionalmente.	Revisar todos los prontuarios.	Coordinador del programa, facultad	201420	Oficina de Revisión Curricular (ORCI)	La aprobación de ORCI	No aplica
Los prontuarios de los cursos no están todos actualizados de acuerdo a la revisión de prontuarios a nivel institucional.	Revisar todos los prontuarios	Coordinador del programa, facultad	201370	Oficina de Revisión Curricular (ORCI)	La aprobación de ORCI	No aplica
No se proveyó información sobre si los objetivos y contenido de los cursos en los prontuarios responden a las competencias institucionales y propenden hacia el logro del perfil del egresado	Revisar y alinear el LOA-02, el DT-01 y cada prontuario	Coordinador del programa, Directora del Departamento de Biología, facultad	201370	Coordinadora de Avalúo a nivel de colegio	Proveer la información sobre la alineación entre los tres documentos.	No aplica
No se proveyó la información sobre si el tiempo de los estudiantes para completar el programa es cónsono con la secuencia curricular	Buscar información sobre cohortes desde el 2007-2012	Directora del Departamento de Biología	201370	Datos de la Oficina de Planificación y Desarrollo; Oficina Institucional de Estadísticas; Informe de Estadísticas en Acceso Pionero	Análisis de la adecuación de la secuencia curricular para completar el grado.	No aplica
No se proveyó información sobre si se justifica adecuadamente los cursos de la secuencia curricular que no se ofrecieron en los pasados cinco años	Buscar información sobre la programación de los cursos y las secciones que hubo que cerrar	Directora del Departamento de Biología	201370	Oficina de Registrador	Narrativo de las causas porque hubo que cerrar secciones.	No aplica

<p>No se proveyó información sobre si había consistencia en la descripción de los cursos del programa y las diversas fuentes en las que se divulga.</p>	<p>Proveer la información solicitada en la Tabla 4.10</p>	<p>Coordinador del programa</p>	<p>201370</p>	<p>No aplica.</p>	<p>Completar la tabla 4.10.</p>	<p>No aplica.</p>
<p>Se cumplió parcialmente con la justificación de la inclusión, modificación o eliminación de cursos en el programa.</p>	<p>Presenta evidenciar de la justificación de la inclusión, modificación o eliminación de cursos en el programa.</p>	<p>Coordinador del programa.</p>	<p>201370</p>	<p>Directora de Departamento y Comité de Currículo del Colegio y del Senado.</p>	<p>Narrativo sobre los cambios curriculares en los cursos</p>	<p>No aplica.</p>
<p>Se cumplió parcialmente con actividades co-curriculares y extra-curriculares que contribuyen a fortalecer el programa.</p>	<p>Desarrollar actividades para cada semestre.</p>	<p>Facultad</p>	<p>201440</p>	<p>Colegio de Ciencias, Oficina de Desarrollo y Planificación y Oficina de Relaciones Públicas.</p>	<p>Además del foro ambiental en el segundo semestre, se realizará en el primer semestre un debate.</p>	<p>\$ 3000.00 para promoción (prensa escrita, radio, cruza calles, programas); y almuerzo y obsequio a deponentes</p>
<p>La tendencia de la matrícula anual y las proyecciones de matrícula durante los pasados tres o cuatro años no satisficieron las proyecciones en el presupuesto.</p>	<p>Se obtendrá la matrícula 2006-2011 del programa en la Oficina de Avalúo Institucional u Oficina de Estadística</p> <p>Coordinar actividades de promoción del Programa en escuelas superiores con la Oficina de Reclutamiento.</p>	<p>Director de la Oficina de Reclutamiento y Coordinador del Programa</p>	<p>201440</p>	<p>Estudiantes del programa a nivel avanzado, profesores y personal de reclutamiento y de promoción.</p>	<p>Se espera aumento en matrícula</p>	<p>Sujeto a presupuesto asignado</p>

Las tasas de admisión al Programa vs matriculados de los pasados 3 ó 4 años no satisficieron lo proyectado	Darle seguimiento a los estudiantes que solicitan	Profesores asignados como consejeros académicos	Continuo	Departamento de Biología	Aumento en retención	Porción de salario normal de un profesor a jornada completa
Los créditos generados/créditos proyectados en los pasados 3 ó 4 años no satisfizo lo proyectado	Utilizar la matrícula histórica para realizar una mejor planificación tomando en cuenta el límite mínimo permitido por la institución para dejar una sección abierta (esto es, 7 estudiantes)	Coordinador del programa y el TTI	Cada semestre a partir de 201420, hasta que se sobrepase el límite	Coordinador del programa, Directora del Departamento de Biología, Registrador y VPAAA	Sobrepasar el límite mínimo de créditos proyectados	No aplica
La tasa de retención por no cohorte de los pasados 3 ó 4 años no satisface las expectativas de la institución	Se desarrollará un plan de acción para la retención de estudiantes en la que se enfatice subir el promedio académico  Recomendar a los estudiantes tomar tutorías de biología, matemáticas, física y química	Profesores asignados como consejeros académicos y personal de Servicios Educativos	Continuo	Departamentos de Biología, Química y Matemáticas/Física y Oficina de Servicios Educativos	Retener a los estudiantes que están en riesgo de probatoria	No aplica
Los datos de las tasas de graduación no se presentaron	Solicitar los datos de no cohortes en la Oficina de Estadísticas para analizar las tasas de graduación vs las expectativas de la institución	Coordinador del programa y personal de Oficina de Planificación y Estadísticas	201420	Oficina de Planificación y Estadísticas	Determinar las tasas de graduación del programa	No aplica

<p>No se proveyó información sobre la tasa de aprobación de cursos de concentración en los pasados 3 a 4 años</p>	<p>Solicitar al Centro de Cómputos la distribución de notas de todos los cursos de concentración</p>	<p>Coordinador del programa y personal del Centro de Cómputos</p>	<p>201520</p>	<p>Centro de Cómputos</p>	<p>Aumento de la tasa de aprobación de cursos</p>	<p>No aplica</p>
<p>La tasa de abandono estudiantil de los pasados 3 a 4 años no satisface las expectativas de la institución</p>	<p>Se desarrollará un plan de acción para la retención de estudiantes en la que se enfatice subir el promedio académico</p>	<p>Profesores asignados como consejeros académicos y personal de Servicios Educativos</p>	<p>201520</p>	<p>Departamentos de Biología, Química y Matemáticas/Física y Oficina de Servicios Educativos</p>	<p>Retener estudiantes en riesgo de probatoria y disminuir las bajas totales</p>	<p>No aplica</p>
<p>Las estrategias implantadas para mejorar las tasas en caso de que no fueran las esperadas no son adecuadas</p>	<p>Plan operacional del Departamento de Biología debe incluir estrategias para mejorar las tasas</p>	<p>Directora del Departamento de Biología y Coordinador del programa</p>	<p>201440</p>	<p>Colegio de Ciencias, la Oficina de Presupuestos y la Vicepresidencia de Finanzas y Administración</p>	<p>Las tasas realizadas sean las esperadas</p>	<p>Aproximadamente \$3,000 (sujeto a asignación de fondos)</p>
<p>No se proveyó evidencia de que los egresados del programa tienen éxito cumple con las expectativas de la institución</p>	<p>Se recomienda que la Oficina de Exalumnos se encargue de darle seguimiento a los egresados</p>	<p>Personal de la Oficina de Exalumnos</p>	<p>201520</p>	<p>Oficina de Exalumnos</p>	<p>Tener información sobre el desempeño laboral y/o académico de los estudiantes egresados</p>	<p>No aplica</p>

La mayoría del personal docente adscrito al programa enseña cursos que están de acuerdo a su área de especialidad	Coordinar con la VPAA que los profesores tomen cursos de mejoramiento profesional durante el verano que los capacite para los distintos ofrecimientos del programa	Coordinador del programa, Directora del Departamento de Biología, Decana de Ciencias y VPAA	201560-70	Coordinador del programa, Directora del Departamento de Biología, Decana de Ciencias y VPAA	Tener docentes con la debidamente preparación académica para los distintos ofrecimientos	\$40,000
No se proveyó información sobre los resultados de la evaluación de la facultad mediante el formulario CAI-01-A	Se revisarán las reacciones a la evaluaciones de la facultad contenidas en el Formulario 9 para desarrollar actividades de mejoramiento profesional	Facultad, Coordinador del programa, Directora del Departamento de Biología	201520	Colegio de Educación	Mejoramiento de los resultados de la evaluación en los renglones más bajos	\$5,000
No se proveyó información sobre cómo los resultados de las evaluaciones de la facultad se utilizan para fortalecer el proceso de enseñanza/aprendizaje en el programa	Se recopilará la información del formulario de evaluación por los estudiantes	Estudiantes, facultad, TTI, Directora del Programa de Biología, Coordinador del programa	201620	TTI, Departamento de Biología	Fortalecimiento del proceso de enseñanza/aprendizaje	\$10,000
No se proveyó información sobre cómo el plan de mejoramiento profesional de la facultad está dirigido a fortalecer el programa	Se revisarán las reacciones a la evaluaciones de la facultad contenidas en el Formulario 9 para desarrollar actividades de mejoramiento profesional	Facultad, Coordinador del programa, Directora del Departamento de Biología	201620	Departamento de Biología	Mejoramiento de la facultad para fortalecer el programa	\$20,000

<p>No se proveyó información sobre si la facultad del programa está actualizada en conocimientos y metodología de la enseñanza, avalúo e integración de la tecnología en el aprendizaje, entre otros</p>	<p>Se revisarán los adendos, los informes del plan de mejoramiento de cada facultativo y los informes anuales departamentales para brindar la información solicitada</p>	<p>Directora del Departamento de Biología, Coordinador del programa</p>	<p>201340 ✓</p>	<p>Departamento de Biología</p>	<p>Se demostrará que facultad del programa está actualizada en conocimientos y metodología de la enseñanza, avalúo e integración de la tecnología en el aprendizaje, entre otros</p>	<p>No aplica</p>
<p>No se proveyó información si las estrategias del departamento para retener y atender las necesidades de desarrollo profesional de la facultad del programa son adecuadas y están respaldadas por un presupuesto</p>	<p>Se informará que el programa no tiene un presupuesto asignado sino que depende de la asignación de presupuesto al Departamento de Biología</p>	<p>Directora del Departamento de Biología</p>	<p>201340 ✓</p>	<p>No aplica</p>	<p>Someter la información</p>	<p>No aplica</p>
<p>No se proveyó información si se implementaron estrategias adecuadas para evaluar el aprendizaje estudiantil a nivel del programa durante los pasados 3 a 4 años y si se tiene evidencia de los resultados de avalúo</p>	<p>Compilar la información de los resultados del avalúo del aprendizaje estudiantil</p>	<p>Personal de enlace departamental con la Oficina de Avalúo Institucional</p>	<p>201370</p>	<p>No aplica</p>	<p>Implementar estrategias adecuadas de avalúo para mejorar el proceso de enseñanza/aprendizaje</p>	<p>No aplica</p>

<p>No se proveyó información si se implementaron prácticas frecuentes de avalúo en los cursos que han contribuido a mejorar el proceso de enseñanza/aprendizaje</p>	<p>Solicitarle información a la facultad sobre sus prácticas de avalúo</p>	<p>Directora del Departamento de Biología, Coordinador del programa</p>	<p>201420</p>	<p>No aplica</p>	<p>Se proveerá información sobre las prácticas frecuentes de avalúo que se han implementado</p>	<p>No aplica</p>
<p>No se proveyó información sobre si la efectividad del programa en el logro de sus metas u objetivos se evidencian adecuadamente mediante los resultados del avalúo de: a. Evaluación del programa por candidatos a graduación; b. Satisfacción de los egresados del programa; c. Satisfacción de los patronos de los egresados</p>	<p>a. Identificar los candidatos a graduación y llevarlos a un centro de cómputos para llenar formulario de evaluación del programa; b. Enviarle cartas a los egresados del programa para llenar formulario de satisfacción; c. Identificar los patronos a través de los egresados del programa</p>	<p>Coordinador del programa, Directora del Departamento de Biología, TTI, Oficina de Exalumnos</p>	<p>201540</p>	<p>TTI, Oficina de Exalumnos</p>	<p>Proveer la información solicitada sobre la efectividad del programa en el logro de sus metas y objetivos</p>	<p>\$1,000</p>
<p>No se proveyó información si se utilizan los resultados del avalúo de la satisfacción de los candidatos a graduación, egresados y los patronos para mejorar el programa (Formulario CAI 05C)</p>	<p>Solicitar los resultados del avalúo de la satisfacción de los candidatos a graduación, egresados y patronos</p>	<p>Coordinador del programa, Oficina de Avalúo Institucional</p>	<p>201540</p>	<p>Oficina de Avalúo Institucional</p>	<p>Mejorar el programa a través de los resultados del avalúo</p>	<p>No aplica</p>

<p>No se proveyó información si se utilizan los resultados del avalúo de aprendizaje estudiantil para mejorar los procesos de enseñanza, aprendizaje y realizar cambios curriculares (formulario CAI05-C)</p>	<p>Se examinarán los formularios de CAI 05-C para evaluar si hay necesidad de cambios curriculares</p>	<p>Coordinador del programa</p>	<p>201620</p>	<p>Oficina de Avalúo Institucional</p>	<p>Se mejorará el proceso de enseñanza/aprendizaje y se harán los cambios curriculares pertinentes.</p>	<p>No aplica</p>
<p>Se cumple parcialmente con que los servicios de orientación y consejería académica y profesional respondan a las necesidades de los estudiantes del programa</p>	<p>Continuar con la estrategia utilizada y promover la consejería académica</p>	<p>Directora del Departamento de Biología, Coordinador del programa</p>	<p>201420</p>	<p>Oficina de Orientación y los consejeros profesionales</p>	<p>Mejorar la orientación de los estudiantes y la consejería académica</p>	<p>No aplica</p>
<p>No se cumple con asociaciones estudiantiles y programas de intercambio que propenden al logro del perfil del egresado</p>	<p>Reactivación de la Sociedad de Estudiantes de Ciencias Ambientales (SECA) y desarrollar programa de intercambio con:</p>	<p>Coordinador del programa y facultativo/consejero de la SECA</p>	<p>201420</p>	<p>Oficina de Relaciones Internacionales, VPAAE</p>	<p>Involucrar a los estudiantes en actividades extracurriculares que propenden a mejorar el perfil del egresado</p>	<p>\$20,000</p>
<p>No se proveyó información sobre si los servicios administrativos que brinda el programa satisfacen las necesidades estudiantiles (Formulario EPA-01)</p>	<p>Obtener la información de los formularios</p>	<p>Coordinador del programa</p>	<p>201420</p>	<p>Oficina de Avalúo Institucional</p>	<p>Mejorar en señalamientos de deficiencias en los servicios administrativos</p>	<p>No aplica</p>

<p>No se cumple con las actividades y estrategias que se desarrollaron en los pasados 3 años para promover el desarrollo profesional del personal administrativo para mejorar el programa</p>	<p>Coordinar actividades de mejoramiento profesional para personal administrativo</p>	<p>Coordinador del programa, Directora del Departamento de Biología</p>	<p>201460-70</p>	<p>Vicepresidencia de Finanzas y Administración, Oficina de Presupuesto</p>	<p>Llevar a cabo actividades para desarrollar y mejorar las tareas administrativas del programa</p>	<p>\$10,000</p>
<p>No se proveyó información si los cambios o revisiones que realizó el programa en los servicios de apoyo que ofrece contribuyeron a mejorar su eficiencia y efectividad</p>	<p>Contactar el personal de Oficina de Servicios de Apoyo al estudiante para determinar el uso de sus facilidades por parte de los estudiantes del programa</p>	<p>Coordinador del programa</p>	<p>201520</p>	<p>Centro de Apoyo al Estudiante (FE 205-206)</p>	<p>Determinar cuáles son las necesidades de apoyo de los estudiantes</p>	<p>\$10,000</p>
<p>Los recursos físicos y tecnológicos accesibles para el desarrollo del programa atienden parcialmente las necesidades de aprendizaje y la satisfacción del estudiantado</p>	<p>Solicitar presupuesto para la compra de equipo nuevo de computadoras y actualización de programas</p> <p>Se hará petición a la institución para habilitar un salón de clase.</p>	<p>Coordinador de programa, Directora del Departamento de Biología, Decana de Ciencias</p>	<p>201340</p>	<p>Vicepresidencia de Finanzas y Administración, Oficina de Presupuesto</p>	<p>Atender completamente las necesidades de aprendizaje y la satisfacción del estudiantado mediante el mejoramiento de los recursos físicos y tecnológicos</p>	<p>\$120,000</p>

Los recursos físicos y tecnológicos para la enseñanza y el aprendizaje no satisfacen las necesidades docentes	Solicitar presupuesto para la compra de equipo nuevo de computadoras y actualización de programas  Se hará petición a la institución para habilitar un salón de clase.	Coordinador de programa, Directora del Departamento de Biología, Decana de Ciencias	201340	Vicepresidencia de Finanzas y Administración, Oficina de Presupuesto	Atender completamente las necesidades de aprendizaje y la satisfacción de los docentes mediante el mejoramiento de los recursos físicos y tecnológicos	\$120,000
Se cumple parcialmente con la actualización de recursos tecnológicos para garantizar la efectividad del proceso de enseñanza/aprendizaje	Solicitar presupuesto para la compra de equipo nuevo de computadoras y actualización de programas  Se hará petición a la institución para habilitar un salón de clase	Coordinador de programa, Directora del Departamento de Biología, Decana de Ciencias	201340	Vicepresidencia de Finanzas y Administración, Oficina de Presupuesto	Cumplir completamente con actualización de recursos tecnológicos	\$20,000
El programa cumple parcialmente con instalaciones físicas, laboratorios y equipos auxiliares	Orientar al estudiantado de la actual disponibilidad de instalaciones físicas, laboratorios y equipos auxiliares en el Colegio	Coordinador de programa, facultad	201340	No aplica	Cumplir totalmente las instalaciones físicas, laboratorios y equipos auxiliares	No aplica
No se proveyó información sobre si las instalaciones físicas del programa se utilizan al máximo de capacidad	Verificar el uso de las facilidades semanalmente y establecer un registro de uso de facilidades físicas	Técnica de laboratorio	201340	No aplica	Tener un registro detallado del uso de las facilidades del programa	No aplica

<p>No se proveyó información sobre si se mantiene una proporción adecuada de horas/crédito de enseñanza por nivel de instrucción para la facultad a tiempo completo y parcial</p>	<p>Se utilizará la nómina del año académico anterior para determinar proporciones horas/crédito</p>	<p>Directora de Departamento de Biología, Coordinador de programa</p>	<p>201340 ✓</p>	<p>No aplica</p>	<p>Obtener la información necesaria para establecer proporcionalidad</p>	<p>No aplica</p>
<p>No se proveyó información sobre si se mantiene una proporción adecuada entre el salario promedio de la facultad del programa por grado terminal y las horas crédito de servicio al programa</p>	<p>Se utilizará la nómina del año académico anterior para determinar proporciones horas/crédito y los EPAF</p>	<p>Directora de Departamento de Biología, Coordinador de programa</p>	<p>201340 ✓</p>	<p>No aplica</p>	<p>Obtener la información necesaria para establecer proporcionalidad</p>	<p>No aplica</p>
<p>No se proveyó información si se mantiene una proporción adecuada de horas-crédito de investigación por nivel de instrucción</p>	<p>Se verificará la matrícula de los cursos de investigación y el profesor/investigador asignado a cada estudiante</p>	<p>Directora de Departamento de Biología, Coordinador de programa</p>	<p>201340</p>	<p>No aplica</p>	<p>Determinar la proporción adecuada de horas-crédito de investigación por nivel de instrucción</p>	<p>No aplica</p>
<p>No se cumple en mantener una proporción adecuada de estudiantes por facultad a tiempo completo y tiempo parcial</p>	<p>Se verificará la matrícula por facultad a tiempo completo y tiempo parcial</p>	<p>Directora de Departamento de Biología, Coordinador de programa</p>	<p>201340</p>	<p>No aplica</p>	<p>Determinar la proporción de estudiantes por profesor a tiempo completo y tiempo parcial</p>	<p>No aplica</p>

<p>No se proveyó información si las necesidades del programa que no han sido atendidas por insuficiencia de presupuesto se presentan con su debida justificación y proyección presupuestaria</p>	<p>Verificar el informe de plan de trabajo del departamento</p>	<p>Directora de Departamento de Biología, Coordinador de programa, Decana de Ciencias</p>	<p>201340</p>	<p>Vicepresidencia de Finanzas y Administración, Oficina de Presupuesto</p>	<p>Proveer información sobre las necesidades del programa que no han sido atendidas por insuficiencia de presupuesto con su debida justificación y proyección presupuestaria</p>	<p>No aplica</p>
<p>Se cumple parcialmente con un plan de inversión financiera para llevar el programa a un nivel alto de calidad</p>	<p>Desarrollar un plan de inversión financiera dentro del plan de trabajo del departamento</p>	<p>Directora de Departamento de Biología,</p>	<p>201340</p>	<p>Vicepresidencia de Finanzas y Administración, Oficina de Presupuesto</p>	<p>Ofrecer un plan de inversión financiera para llevar el programa a un nivel más alto de calidad</p>	<p>No aplica</p>
<p>Se cumple parcialmente con recursos externos para la operación y continuidad de servicio del programa</p>	<p>Se dialogará con la Oficina de Recursos Externos para ofrecer talleres de oportunidades de desarrollo del programa</p>	<p>Coordinador de programa, Directora del Departamento de Biología, Decana de Ciencias Facultad</p>	<p>201420</p>	<p>Oficina de Recursos Externos</p>	<p>Lograr que facultad se envuelva en la redacción de propuestas que puedan ser aprobadas por recursos externos</p>	<p>3 Horas extra</p>
<p>No se proveyó información sobre acuerdos colaborativos que contribuyan a fortalecer los recursos humanos y fiscales del programa</p>	<p>Actualmente no hay acuerdos colaborativos. Se explorará la posibilidad de establecer acuerdos colaborativos</p>	<p>Directora de Departamento de Biología, Coordinador de programa, Decana de Ciencias</p>	<p>201620</p>	<p>Oficina de Relaciones Internacionales</p>	<p>Lograr establecer acuerdos colaborativos</p>	<p>Indeterminado</p>

Se cumple parcialmente con integrar al currículo temas, investigaciones, servicios y gestiones en las comunidades	Hacer más evidente la integración existente del currículo con los temas, investigaciones, servicios y gestiones en las comunidades a través de los prontuarios y los temarios	Facultad	201440	No aplica	Mayor integración del currículo con temas, investigaciones, servicios y gestiones en las comunidades	No aplica
No se cumple con que los estudiantes y la facultad del programa realicen servicio profesional público, proyectos comunitarios e internados, entre otros	Programar actividades de estudiantes y profesores para ofrecer servicio profesional público, colaborar en proyectos comunitarios y/o hacer internados	Facultad, consejeros y estudiantes de la organización estudiantil	201440	Vicepresidencia de Asuntos Estudiantiles	Llevar a cabo servicios profesionales al público, proyectos comunitarios e internados	Indeterminado
Se cumple parcialmente con el nivel de satisfacción de los estudiantes del programa con los diversos componentes del mismo (EPA 01)	Analizar resultados de la encuesta estudiantil	Coordinador del programa, Directora del Departamento de Biología	201420	Oficina de Avalúo	Presentar estrategias que puedan satisfacer a los estudiantes del programa	No aplica
Se cumple parcialmente con el nivel de satisfacción de la facultad del programa con los diversos componentes del mismo	Analizar resultados de la encuesta de la facultad	Coordinador del programa, Directora del Departamento de Biología	201420	Oficina de Avalúo	Presentar estrategias que puedan satisfacer a los estudiantes del programa	No aplica

Se cumple parcialmente con identificar las fortalezas del programa en los pasados años	Llevar a cabo un análisis más profundo de las fortalezas del programa	Facultad, estudiantes, centros de práctica	201440	No aplica	Identificar las fortalezas del programa y áreas de mejoramiento	No aplica
No se proveyó información sobre el establecimiento de un plan de acción preliminar para los hallazgos que necesitan atención en el que se incluya los recursos fiscales que se necesitan	Se presentará plan de acción	Coordinador del programa, Directora del Departamento de Biología	201340	Institución	Proveer la información del plan de acción	Indeterminado

Preparado por: Dr. Carlos Lugo Ortíz

Puesto que ocupa: Coordinador de Ciencias Ambientales

Fecha: 19 de febrero de 2013