



PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE PUERTO RICO

OFICINA DE AVALÚO INSTITUCIONAL

PLAN DE ACCIÓN PARA EVALUACIONES DE PROGRAMAS ACADÉMICOS

Unidad Académica/Programa: Grado Asociado en Ciencias en Ópticas

Colegio de Ciencias Recinto de Mayagüez

Año Académico¹ 2011-2012

HALLAZGO (NECESIDAD IDENTIFICADA)	ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES	PERSONA/S RESPONSABLE	ITINERARIO DE ACCIÓN	RECURSOS HUMANOS Y FÍSICOS	RESULTADOS ESPERADOS	COSTO
IV. Currículo						
(4.1) Algunos prontuarios no poseen los elementos esenciales y/o no coinciden con la información del catálogo 2011-14.	1) Reuniones Departamentales para evaluar y recomendar los cambios correspondientes en el l catálogo 2011-14.	Directora de Colegio de Ciencias Profesores del programa de Óptica Director de Registraduría	1) Primera reunión: Septiembre 2012 2) Otras reuniones se programarán en la primera reunión	Sala de Actividades	1) Preparación del informe con las corrección el Catálogo 2011-14 (este será enviado al Director de Registraduría)	\$0.00
	2) Solicitar a la facultad de óptica	Directora de	1 ^{er} semestre 2012 y 2 ^{do}	Sala de	2) Preparación y entrega de los	\$0.00

¹ Este plan de acción deberá entregarse al decano (a) con copia a la VPAA y OAI.

HALLAZGO (NECESIDAD IDENTIFICADA)	ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES	PERSONA/S RESPONSABLE	ITINERARIO DE ACCIÓN	RECURSOS HUMANOS Y FÍSICOS	RESULTADOS ESPERADOS	COSTO
	entregar los prontuarios con las debidas correcciones (prontuarios alineados con el catálogo)	Colegio de Ciencias Profesores del programa de Óptica	semestre de 2013, según se programen los cursos.	Actividades	prontuarios departamentales alineado con la información del catálogo 2011-14	
(4.2) Los estudiantes no siguen la secuencia curricular y/o toman cursos sin sus prerrequisitos	1) Presentación del informe a la facultad de óptica y Directora del CC por Presidente del CACC. 2) Establecer un plan para orientación y consejería individualizada a los estudiantes del programa.	Directora de Colegio de Ciencias Presidente del CACC	Finales del 2 ^{do} semestre de 2012	Sala de Actividades	1) Minutas de la reunión 2) Hoja de asistencia	\$0.00
(4.3) No se ha realizado una revisión curricular del programa en los pasados 5 años, e inconsistencia de la información.	1) Reunión para iniciar los trabajos de revisión curricular 2) Desarrollar un plan de trabajo 3) Seminario de Orientación sobre	Directora de Colegio de Ciencias Profesores del programa de Óptica	Año académico 2012-2013	Conferenciante Directora de ORSI	1) Plan de Trabajo 2) Minutas de Reuniones 3) Hoja de asistencia	\$0.00

HALLAZGO (NECESIDAD IDENTIFICADA)	ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES	PERSONA/S RESPONSABLE	ITINERARIO DE ACCIÓN	RECURSOS HUMANOS Y FÍSICOS	RESULTADOS ESPERADOS	COSTO
	cómo realizar una revisión curricular. 4) Evaluación de varios documentos: el Manual de Práctica, el Manual de Seguridad de los Laboratorios; etc.	Oficina de ORSI				
(4.4) Necesidad de evaluar los objetivos y el perfil del programa e en los diversos documentos oficiales.	1) Reunión para un revisión curricular.	Directora de Colegio de Ciencias Profesores del programa de Óptica	Año académico 2012-2013		1) Minutas de Reuniones 2) Hoja de asistencia	\$0.00
V. Estudiante						
(5.1) El programa presenta una baja admisión, matrícula y graduación	1) Realizar un estudio de satisfacción	Directora de Colegio de Ciencias Profesores del programa de Óptica	2012-2013		1) Hoja de asistencia 2) Cuestionario de satisfacción 3) Informe de los hallazgos del cuestionario de satisfacción	\$0.00

HALLAZGO (NECESIDAD IDENTIFICADA)	ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES	PERSONA/S RESPONSABLE	ITINERARIO DE ACCIÓN	RECURSOS HUMANOS Y FÍSICOS	RESULTADOS ESPERADOS	COSTO
	<p>2) Evaluar la publicidad del programa</p> <p>3) Generar nuevas estrategias de promoción y mercadeo</p>	<p>Decano de Asuntos Administrativo</p> <p>Directora de Colegio de Ciencias</p> <p>Profesores del programa de Óptica</p> <p>Oficial de la Oficina de Reclutamiento</p>	2012-2013		<p>1) Informe de hallazgos de la evaluación de publicidad</p> <p>2) Nueva promoción del programa</p>	\$1,000.00
(5.2) La institución no posee los resultados de la reválida de ópticos.	1) Solicitar los resultados de la reválida al Junta Examinadora de Ópticos a través del DAAE	Directora del CC Decano de AAE	Agosto de 2012	Na	Carta de solicitud dirigida la Tribunal Examinador de Ópticos.	\$0
	2) Evaluar los resultados de la reválida con los obtenidos en el informe de Evaluación de programa	Presidente CACC Directora de CC Facultad de Óptica	Un mes posterior al envío de documentos solicitado		Informe de Hallazgos	\$0

HALLAZGO (NECESIDAD IDENTIFICADA)	ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES	PERSONA/S RESPONSABLE	ITINERARIO DE ACCIÓN	RECURSOS HUMANOS Y FÍSICOS	RESULTADOS ESPERADOS	COSTO
(5.3) La institución no posee información del éxito de sus egresados	1) Solicitar al Comité de Egresados que realice un estudio de satisfacción y perfil de los egresados del programa de Óptica	Director de CC Comité de Revisión Curricular	Año académico 2012-2013		Solicitud enviada al comité Respuesta del Comité de Egresados Informe de resultados del estudio	\$100
(5.4) La necesidad de desarrollar un plan de apoyo al estudiante	1) Realizar un estudio de satisfacción	Director de CC Comité de Revisión Curricular	Año académico 2012-2013		Informe de Hallazgos	\$100
	2) Desarrollar un plan de acción en respuesta al informe de Hallazgos	Directora de CC Comité de Revisión Curricular	Año académico 2012-2013		Plan de Trabajo. Evaluación de la implantación del Plan de Trabajo.	\$100
VI. Facultad						
(6.1) Orientar a la facultad sobre los procesos institucionales y de responsabilidad del claustal.	1) Seminarios de orientación sobre avalúo, de la responsabilidades del claustal, de la importancia del mejoramiento profesional, entre	Directora de CC	Primer semestre 2012	Presidente del Avalúo Institucional Presidente Comité de Apoyo a la Facultad	Hoja de asistencia a las actividades Promoción de las actividad	\$0

HALLAZGO (NECESIDAD IDENTIFICADA)	ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES	PERSONA/S RESPONSABLE	ITINERARIO DE ACCIÓN	RECURSOS HUMANOS Y FÍSICOS	RESULTADOS ESPERADOS	COSTO
	otras			Presidente del Comité de Evaluación de Facultad		
VII. Resultados del Avalúo del Aprendizaje Estudiantil						
(7.1) Orientar a la facultad del programa sobre los procesos de avalúo	1) Seminarios de orientación en el uso de los formularios de Avalúo 2) Talleres de redacción de informes de avalúo	Directora de CC Presidente Comité de Avalúo Institucional	Primer semestre 2012	Conferenciante	Hoja de asistencia de la actividad Promoción de la actividad Hoja de evaluación de talleres y seminarios	\$1,000
VIII. Servicio de Apoyo						
(8.1) Desarrollo de plan para atender a los estudiantes del programa	1) Desarrollar un cuestionario de satisfacción	Directora de CC	Primer semestre 2012		1) Informe de los hallazgos del cuestionario de satisfacción	\$0
	2) Desarrollar un plan de acción de acuerdo a los hallazgos del cuestionario de satisfacción	Directora de CC Comité de Revisión Curricular	Segundo semestre 2013		Plan de Acción	\$0

HALLAZGO (NECESIDAD IDENTIFICADA)	ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES	PERSONA/S RESPONSABLE	ITINERARIO DE ACCIÓN	RECURSOS HUMANOS Y FÍSICOS	RESULTADOS ESPERADOS	COSTO
IX. Recursos físicos y tecnológicos para el aprendizaje						
(9.1) El CC no cuenta con suficientes salones de clases	1) Mediante carta, solicitar la asignación de al menos un salón de clases	Directora de CC Rectora	Agosto de 2012		1) carta de solicitud y respuesta del comunicado.	\$0
(9.2) Falta de Mantenimiento y compra de equipo	1) Mediante carta, solicitar la compra de equipo de óptica	Directora de CC Rectora	Agosto de 2012		1) carta de solicitud y respuesta del comunicado.	\$0
X. Recursos Fiscales y Humanos en Apoyo al programa						
(10.1) Falta de asignación de fondo para la planificación de compra de equipo y materiales de laboratorio	1) Mediante carta, solicitar la asignación de un presupuesto al CC	Directora de CC Rectora	Agosto de 2012		1) carta de solicitud y respuesta del comunicado.	\$0
XI. Servicio a la comunidad						
(11.1) Falta de integración del programa al currículo	1) Reunión con la facultad de Óptica para elaborar un plan de trabajo dirigido a integrar servicios de la comunidad al	Directora de CC Facultad de Óptica	Agosto de 2012		1) Plan de trabajo que se integre al currículo los servicio a la comunidad	\$0

HALLAZGO (NECESIDAD IDENTIFICADA)	ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES	PERSONA/S RESPONSABLE	ITINERARIO DE ACCIÓN	RECURSOS HUMANOS Y FÍSICOS	RESULTADOS ESPERADOS	COSTO
	programa					
XII. Evaluación General de Programa						
(12.1) Evaluar el programa con una muestra significativa de estudiante y facultad	1) Solicitar al OAI el repetir los cuestionarios de EPA-01 y EPA-02	Directora de CC	Agosto de 2012	Directora de OAI	1) carta de solicitud y respuesta del comunicado.	\$0

Preparado por: Oscar Pérez Laguillo

Puesto que ocupa: Profesor del Colegio de Ciencias

Fecha: 1 de mayo de 2012

Fecha: Reenviado: 25 de enero 2013

Profa. Jacqueline Rosas Negrón