

A continuación un breve registro de las gestiones del Prof. Jesús Sánchez, encargado de la ejecución del Plan de Acción sometido en el Informe de Evaluación del Programa de Grado Asociado en Apoyo a la Tecnología de Información en mayo de 2012. El programa es institucional y los tres Recintos deben participar en la revisión al programa.

FECHA	GESTION PLAN DE ACCION
19 de septiembre de 2012	Prof. V. Muñoz envía comunicado a Arecibo, Ponce comunicando el resultado de la evaluación del programa e indica a su vez que el Prof. Jesús Sánchez es el designado para realizar la revisión curricular al programa.
20 de septiembre de 2012	Prof. Jesús Sánchez se comunica a través del correo electrónico con el Prof. Carrión y Lourdes de León respectivamente.
22 de septiembre de 2012	La Prof. De León re-dirige el comunicado a la nueva Directora, Dra. L. Velázquez. A su vez el Prof. J. Sánchez le envía el comunicado a la Dra. L. Velázquez
23 de octubre de 2012	El Prof. Jesús Sánchez envía a los directores de los Recintos de Ponce y Arecibo un borrador de la revisión curricular que él recomienda.
enero de 2013	En espera de respuesta.

Se somete nuevamente el Plan de Acción. Las gestiones están detenidas en la estrategia/actividad Núm. 3.

Sometido por: Prof. Vilma E. Muñoz, Directora

25 de enero de 2013

PLAN DE ACCIÓN
GRADO ASOCIADO EN APOYO A LA TECNOLOGIA DE INFORMACION

HALLAZGO (NECESIDAD IDENTIFICADA)	ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES	PERSONA/S RESPONSABLE	ITINERARIO DE ACCIÓN	RECURSOS HUMANOS Y FÍSICOS	RESULTADOS ESPERADOS	COSTO
El programa no está actualizado en relación con las certificaciones de Microsoft.	1. Recomendación de Revisión curricular a nivel sistémico	Decano de Asuntos Académicos Director de Colegio	Agosto 2012 (2013-20)	Decano AEE Facultad Especialista Director del Colegio	Conocimiento y apoyo a la recomendación	Ninguno
	2. Informar a los Recintos de Ponce y Arecibo sobre la recomendación de revisión curricular al programa	Decano de Asuntos Académicos Director de Colegio	Agosto 2012 (2013-20)	Director de Departamento Director de Colegio Facultad	Trabajar la revisión con la participación de los tres Recintos	Ninguno
	3. Cada unidad analiza la recomendación y somete los resultados del análisis	Decano Director de Colegio Director de Departamento	Octubre 2012 (2013-20)	Facultad especialista Director Departamento/Colegio	Informe de recomendaciones de cada unidad	Ninguno
	4. Crear el comité institucional con representación de cada Recinto para trabajar y hacer la revisión curricular	Decano Director de Colegio Director de Departamento	Noviembre 2012 (2013-20)	Facultad Especialista	Comité de revisión constituido	Ninguno
	5. Realización del Plan de trabajo para la revisión curricular.	Facultad del Comité de revisión	Diciembre 2012 (2013-20)	Facultad del Comité de revisión	Plan de trabajo	Ninguno
	6. Trabajar en la revisión curricular	Facultad del Comité de revisión	enero -abril 2013 (2013-40)	Facultad del Comité de revisión	Investigaciones Reuniones Acuerdos del Comité de Revisión	Ninguno
	7. Entregar el borrador de la revisión curricular.	Facultad del Comité de revisión	30 de abril de 2013 (2013-40)	Facultad del Comité de revisión	Documento de revisión	Ninguno

HALLAZGO (NECESIDAD IDENTIFICADA)	ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES	PERSONA/S RESPONSABLE	ITINERARIO DE ACCIÓN	RECURSOS HUMANOS Y FÍSICOS	RESULTADOS ESPERADOS	COSTO
	8. Redacción del Documento final y los prontuarios.	Facultad del Comité de revisión	31 de octubre de 2013 (2013-40)	Facultad del Comité de revisión	Documento final	Ninguno
No se alcanzó la matrícula proyectada.	9. Continuar con la colaboración a las gestiones de la Oficina de Admisiones en la promoción del Recinto y sus ofrecimientos en las Escuelas Superiores. 10. Continuar con la colaboración a las actividades de reclutamiento, tales como: participación en promoción en la playa y feria en el Mayagüez Mall.	Oficina de Admisiones Facultad del programa Director de Colegio Decana de Asuntos Estudiantiles	En las fechas programadas por la oficina de Admisiones para visitas a escuelas y otras campañas de promoción.	Oficina de Admisiones Facultad del programa Director de Colegio Decana de Asuntos Estudiantiles	Aumento de matrícula en el programa	Presupuesto de la Oficina de Asuntos Estudiantiles
La asignación institucional presupuestaria al Recinto no contempla una partida destinada al Programa de Apoyo a la Tecnología de Información	11. Solicitar la asignación de fondos para el programa.	Oficina de Asuntos Administrativos del Recinto	Marzo a abril de 2012	Decana de Administración	Asignación presupuestaria	\$50,000.00

Sometido por: Prof. Ylma E. Muñoz, Directora
Colegio ADEM-Recinto de Mayaguez
25 de enero de 2013