



PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE PUERTO RICO
OFICINA DE AVALÚO INSTITUCIONAL (OAI)

DOCUMENTO DE REFERENCIA B

**TÉCNICAS PARA LLEGAR A UN CONSENSO SOBRE LOS
RESULTADOS DEL APRENDIZAJE (LEARNING OUTCOMES”)¹**

Es importante poder llegar a un consenso entre los miembros de la facultad sobre los resultados del aprendizaje que se deben atender en los programas académicos. Dos de las técnicas más efectivas son las siguientes:

Técnica 1

- En una reunión de Colegio, solicite a cada miembro de la facultad que escriba tres importantes resultados del aprendizaje (“learning outcome”) o metas de aprendizaje² que creen deben atenderse con prioridad en los programas académicos.
- Agrupe a los profesores en pequeños grupos e indíqueles que discutan entre sí las metas que han escrito.
- Pídales que en esta ocasión seleccionen tres metas del aprendizaje que todos en el grupo acordaron son las más importantes.
- Brinde oportunidad a cada grupo de compartir con los otros grupos las metas del aprendizaje seleccionadas.
- Identifique las metas del aprendizaje que fueron comunes entre los grupos.

Técnica Delphi

- A base de las conversaciones y comentarios de los miembros de la facultad sobre las necesidades de los estudiantes y las competencias (conocimientos, destrezas y actitudes) que éstos deben desarrollar, redacte una lista de posibles metas del aprendizaje que deben atenderse en los cursos o programas académicos.
- Distribuya la lista a los miembros de la facultad y pídale que hagan una marca de cotejo al lado de aquellas metas que, según su opinión, son las metas importantes.
- Recopile y tabule los datos.
- Comparta los resultados con todos los miembros de la facultad.
- Elimine las metas que no obtuvieron votos. Puede también eliminar las metas que sólo obtuvieron uno o dos votos.
- Informe a la facultad las metas que se identificaron como importantes. A veces sólo se identifican unas pocas metas. En este caso la facultad puede decidir enfocarse en esas metas, con lo cual finaliza el proceso.
- Si no se llega a un consenso, vuelva a distribuir la lista con los resultados que se obtuvieron y pídale a los profesores que nuevamente indiquen las metas que para ellos son más importantes. Puede indicarles que esta vez, del total que aparece en la lista, sólo seleccionen un número definido de metas (3, 4, 5 o 6).
- Recopile y tabule los datos nuevamente, e informe los resultados.

¹ Tomado de : Suskie, L. (2004). *Assessing Student Learning: A common sense guide*. Boston, Massachusetts: Anker Publishing Company, Inc

² Las metas de aprendizaje en los cursos y programas es lo mismo que los resultados del aprendizaje o “learning outcomes”.