

INFORME DE EVALUACIÓN EXTERNA

**Bachillerato en Ciencias en
Educación Elemental con
concentración en Educación
Física**

**Colegio de Educación
Recinto de Ponce**

**Comité Evaluador de Programas
Académicos (CEPA)**

Agosto 2013

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN:.....	2
EVALUACIÓN EXTERNA	2
EVALUACIÓN DEL PROGRAMA.....	4
Tabla 2: RÚBRICA PARA LOS HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE BACHILLERATO EN CIENCIAS EN EDUCACIÓN ELEMENTAL CON CONCENTRACIÓN EN EDUCACIÓN FÍSICA	5
REVISIÓN DEL FORMATO EN EL INFORME DEL PROGRAMA.....	21
OBSERVACIONES GENERALES QUE RESUMEN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL PROGRAMA ..	22
RECOMENDACIONES DEL COMITÉ PARA ATENDER LAS ÁREAS QUE NECESITAN ATENCIÓN EN EL PROGRAMA EVALUADO.....	25

INTRODUCCIÓN:

La evaluación de programas académicos constituye una de las prácticas más importantes en una institución de educación superior ya que contribuye a la identificación de las fortalezas y áreas a mejorar en los programas. Los resultados de las evaluaciones son importantes ya que fomentan la revisión curricular, mejoras a los programas y a los servicios académicos de apoyo, sustentan decisiones gerenciales y académicas, y contribuyen a fortalecer la retención estudiantil, entre otros. En el proceso se hace énfasis en evidenciar la calidad y la efectividad de los programas a base de resultados.

EVALUACIÓN EXTERNA

Con el propósito de realizar una evaluación imparcial del programa, la Vicepresidencia Asociada para Asuntos Académicos junto a la Oficina de Avalúo Institucional designó un Comité Evaluador Externo (CEPA) para evaluar los *Informes de Autoevaluación de los Programas* en cuestión. El Comité estuvo compuesto por dos miembros del Comité de Avalúo Institucional (CAI) y dos (2) evaluadores externos que representan los recintos de Arecibo, Mayagüez y Ponce (Tabla 1). La coordinación de los trabajos estuvo a cargo de la Directora de la Oficina de Avalúo Institucional.

Tabla 1 Miembros del Comité

NOMBRE DEL PROFESOR/A	FUNCIÓN	UNIDAD / RECINTO/EXPERIENCIA
Profa. Lourdes Echevarría García	Miembro CAI	<ul style="list-style-type: none">• Colegio de Ciencias, Recinto de Arecibo• Ex directora del Colegio y presidió el comité de avalúo de su unidad• Enlace del Colegio de Ciencias al Comité de Avalúo Institucional (CAI)
Dr. Oscar Pérez Laguillo	Evaluador Externo	<ul style="list-style-type: none">• Colegio de Ciencias , Recinto de Mayagüez• Preside el Comité de Avalúo Colegio Ciencias• Ex decano de Asuntos Académicos y Ex director Colegio de Ciencias del Recinto
Profa. Ivette Torres Vera	Miembro CAI	<ul style="list-style-type: none">• Colegio de Ciencias, Recinto de Ponce• Enlace del Colegio de Ciencias al Comité de Avalúo Institucional (CAI)

NOMBRE DEL PROFESOR/A	FUNCIÓN	UNIDAD / RECINTO/EXPERIENCIA
Dra. Mirta Rivera Ramos	Evaluadora Externa	<ul style="list-style-type: none"> • Colegio de Educación, Recinto de Ponce • Miembro Comité Revisión Curricular del Colegio de Educación
Profa. María de los A. Muñiz García	Coordinadora Comité	Directora Oficina Avalúo Institucional

El comité evaluador externo utilizó la rúbrica revisada¹ provista para esos fines (Formulario EPA-05 *Rúbrica para la Evaluación de Programas Académicos en la PUCPR*). Todos los programas fueron evaluados por dos integrantes del comité y en ocasiones en consulta con los demás miembros. Para mantener la transparencia del proceso, los miembros del comité evaluaron los programas de otras unidades y no aquellos a los que están adscritos y no emitieron juicio con relación a la evaluación que se hizo sobre su unidad.

Las labores de este comité consistieron en analizar las autoevaluaciones recibidas junto con la evidencia enviada, establecer la dinámica de trabajo a seguir y redactar los informes de los hallazgos y recomendaciones por programas. Las evaluaciones se realizaron en un periodo de 10 días laborables finalizando el 30 de junio de 2013.

Las recomendaciones a los programas se sometieron a la Oficina de Avalúo Institucional (OAI), responsable de divulgar los mismos a los diversos estamentos y unidades de la PUCPR. Cada director (a) de unidad será responsable de discutir las recomendaciones con sus respectivos decanos y facultad para completar un plan de acción que deberá enviar a la Oficina de Avalúo Institucional.

¹ Se revisó la misma en septiembre de 2012 y se distribuyó a los directores y coordinadores de departamentos..

EVALUACIÓN DEL PROGRAMA

Las evaluaciones que realizó el comité se fundamentaron única y exclusivamente en la información provista en los informes que enviaron los departamentos a la Oficina de Avalúo Institucional. Se utilizó la rúbrica provista para esos fines (Tabla 2) que se encuentra en el *Manual para la Evaluación de Programas Académicos de la PUCPR* vigente y en la *Guía para la Autoevaluación de Programas Académicos en la PUCPR* distribuida a los directores y decanos en las orientaciones de septiembre de 2012. Durante el proceso se discutieron y analizaron en grupo aspectos comunes y particulares de los documentos para mantener el máximo de imparcialidad y equidad.

Como parte de la retrocomunicación a los documentos enviados por los directores, se utilizó una rúbrica adicional (Tabla 3) que contiene todos los elementos solicitados en el bosquejo para el informe de auto evaluación del programa que ayudará en el proceso de mejorar los futuros informes y se facilite el proceso de evaluación. Algunos informes de auto evaluación carecen de la evidencia y análisis necesarios para que el comité CEPA emita un juicio amplio y completo con respecto al desempeño del programa. A estos fines se acordó junto con la Oficina de Avalúo Institucional (OAI), que los informes que no sometieron la evidencia en más del 40% de los ítems, se devolverán a los departamentos para que completen los mismos en la fecha que provea la oficina. Se presentan sugerencias y recomendaciones que ayudarán en el desarrollo del plan de acción para atender las necesidades del programa.

Tabla 2: RÚBRICA PARA LOS HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE BACHILLERATO EN CIENCIAS EN EDUCACIÓN ELEMENTAL CON CONCENTRACIÓN EN EDUCACIÓN FÍSICA

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
I. Introducción							
Título correcto del programa (certificación y licencia de renovación Institucional).	x						
Está claramente establecido el grado(s) que otorga.	x						
Incluye fechas de autorizaciones, acreditaciones y licencias.	x						
Acreditaciones profesionales (de tenerlas) y estatus.	x						En proceso de acreditación TEAC
II. Metas y Objetivos							
Los objetivos del programa responden a la misión, metas y objetivos institucionales (competencias institucionales). (Formulario DT-01)	x						El informe muestra los objetivos para ambos programas.

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
III. Justificación y Pertinencia del programa							
Las características del programa que justifican su permanencia, están claramente definidas.	x						La información debe ser presentada para cada programa de forma individual.
El impacto del programa sobre otros programas o departamentos de la institución está claramente establecido.	x						
IV. Currículo							
El perfil del egresado responde a la misión, metas y objetivos institucionales (competencias institucionales). (Formulario DT-01; columnas 1 y 4)	x						La información debe ser específica para cada programa.
El perfil del egresado establece en forma adecuada los conocimientos, destrezas y actitudes que el programa espera desarrollar. (Formulario DT-01; columnas 3 y 4)	x						

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
Hay congruencia entre las metas u objetivos (resultados del aprendizaje) del programa y el perfil del egresado. (Formulario DT-01; columnas 3 y 4)	x						
Hay congruencia entre las metas u objetivos (resultados del aprendizaje) del programa y el currículo, y propenden hacia el logro del perfil del egresado. (Formulario DT-02)	x						
Los prontuarios de los cursos de la concentración, especialidad y de colegio incorporan los componentes esenciales requeridos institucionalmente. (Formulario CAI-01C y LOA-02) (Análisis de los prontuarios)	x						
Los prontuarios están actualizados.	x						

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
Los objetivos y contenido de los cursos del programa, según aparecen en los prontuarios, responden a las competencias institucionales y propenden hacia el logro del perfil del egresado del programa. (Formularios DT-01; DT-02; y LOA-02)	x						Recuerde que la información debe ser específica para cada programa.
El tiempo que le toma a los estudiantes completar el programa es cónsono con la secuencia curricular establecida y con otros programas similares.				x			Presenta la secuencia curricular pero en el narrativo aunque especifican el tiempo que le toma al estudiante finalizar el grado, falta información que indique el porcentaje de estudiantes que completan el programa en el tiempo establecido vs los estudiantes que le toma más tiempo para evaluar el criterio.
Se justifica adecuadamente los cursos de la secuencia curricular que no se ofrecieron en los pasados cinco años.	x						
Hay consistencia en la descripción de los cursos del programa en el Catálogo y las diversas fuentes donde se divulga.	x						

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
Se justifica adecuadamente la inclusión, modificación o eliminación de cursos en el programa durante los pasados años.	X						
El departamento ofrece actividades co-curriculares y extracurriculares que contribuyen a fortalecer el programa.	X						
V. Estudiantes							
La tendencia de matrícula anual y las proyecciones de matrícula durante los pasados 3 o 4 años satisficieron las proyecciones en el presupuesto.			x				Se ha reflejado una baja en la matrícula desde el 2008, aunque indican que estudiantes de estudios liberales participan del programa. Falta especificar la tendencia de matrícula de cada programa.
Las tasas de admisión al programa vs matriculados de los pasados 3 o 4 años satisfizo lo proyectado.			x				De acuerdo al narrativo no se logró el número de estudiantes de nuevo ingreso. El narrativo no es específico en la tasa de admisión del programa señalado en el informe (Elem y Secundaria).
Los créditos generados/créditos proyectados en los pasados 3 o 4 años satisfizo lo proyectado.				x			

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
La tasa de retención por NO cohorte de los pasados 3 o 4 años satisface las expectativas de la institución. (estudiantes que regresan al próximo año)			x				
La tasa de graduación satisface las expectativas de la institución.				x			
La tasa de aprobación de cursos de concentración o especialidad en los pasados 3 a 4 años satisface las expectativas de la institución. (Compendio de las notas de todos los cursos de especialidad)			x				
La tasa de abandono estudiantil (bajas del programa) de los pasados 3 a 4 años satisface las expectativas de la institución. (Baja Total durante el semestre)				x			
Las estrategias implantadas para mejorar las tasas en caso de que no fueran las esperadas son adecuadas.				x			

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
La evidencia de que los egresados del programa tienen éxito, cumple con las expectativas de la institución.				x			
VI. Facultad							
El programa cuenta con suficientes profesores para responder a la demanda de cursos.	x						
El personal docente adscrito al programa posee la preparación académica superior al nivel que enseña y en la disciplina que enseña.	x						
El personal docente adscrito al programa posee la experiencia adecuada en la enseñanza.	x						
El personal docente adscrito al programa enseña cursos que están de acuerdo a su área de especialidad.	x						
Los resultados de evaluaciones de facultad al finalizar el término académico utilizando el Formulario CAI-01-A (Avalúo de Curso al Finalizar el Término Académico) se utilizan adecuadamente para fortalecer los cursos y mejorar las				x			

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
ejecutorias de la facultad. (Formulario 9 de Evaluación de Facultad vs Plan de Trabajo del Departamento)							
Los resultados de las evaluaciones de facultad se utilizan para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje en el programa.	x						
El plan de mejoramiento profesional de la facultad está dirigido a fortalecer el programa.	x						
La facultad del programa está actualizada en conocimientos y metodología de enseñanza, avalúo e integración de la tecnología en el aprendizaje, entre otros.	x						Integración de tecnología fue uno de los hallazgos que tomaron en consideración en el plan de acción.
Las estrategias del departamento para retener y atender las necesidades de desarrollo profesional de la facultad del programa son adecuadas y están respaldadas por un presupuesto.	x						

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
VII. Resultados del Avalúo del Aprendizaje Estudiantil							
Se implementaron estrategias adecuadas para evaluar el aprendizaje estudiantil a nivel de programa durante los pasados 3 a 4 años y tiene evidencia de los resultados del avalúo. (Formulario LOA-05)		x					Carece de evidencia de los resultados, no se presentan en el informe.
Se implementaron prácticas frecuentes de avalúo en los cursos que han contribuido a mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje. (Formulario DT-01 y LOA-05)		x					La última fecha en la que se implementaron prácticas de avalúo fue en el 2008. Reconocen esta deficiencia.
La efectividad del programa en el logro de sus metas u objetivos se evidencia adecuadamente mediante los resultados del avalúo de:							
• Evaluación de programas por candidatos a graduación				x			
• Satisfacción de los egresados del programa				x			

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
• Satisfacción de los patronos de los egresados				x			
Se utilizan los resultados del avalúo de la satisfacción de los candidatos a graduación, egresados y los patronos para mejorar el programa. (Formulario CAI-05C)				x			
Se utilizan los resultados del avalúo del aprendizaje estudiantil para mejorar los procesos de enseñanza aprendizaje y realizar cambios curriculares. (Formulario CAI-05C)		x					Debe especificar los resultados obtenidos del avalúo estudiantil ya que reconocen que no han realizado avalúo desde le 2008.
VIII. Servicios de apoyo							
Los servicios de orientación y consejería académica y profesional responden a las necesidades de los estudiantes del programa.		x					Carece de evidencia estadística para este criterio de acuerdo a los hallazgos de los cuestionarios EPA-01 y EPA-02
El programa cuenta con asociaciones estudiantiles y programas de intercambio (si aplica) que propenden al logro del perfil del egresado.			x				Se recomienda integrar a los estudiantes del programa en la asociación de educación en general.

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
Los servicios administrativos que brinda el programa satisfacen las necesidades estudiantiles. (Formulario EPA-01)		x					Carece de evidencia estadística para este criterio de acuerdo a los hallazgos de los cuestionarios EPA-01 y EPA-02
Las actividades y estrategias que se desarrollaron en el programa en los pasados 3 años para promover el desarrollo profesional del personal administrativo contribuyeron a mejorar el programa.		x					Carece de evidencia estadística para este criterio de acuerdo a los hallazgos de los cuestionarios EPA-01 y EPA-02
Los cambios o revisiones que realizó el programa en los servicios de apoyo que ofrece, contribuyeron a mejorar su eficiencia y efectividad.			x				Especificar el programa, indicar los cambios realizados en los programas.
IX. Recursos físicos y tecnológicos para el aprendizaje							
Los recursos físicos y tecnológicos accesibles para el desarrollo del programa atienden las necesidades de aprendizaje y satisfacen al estudiantado. (Formulario EPA-01)		x					Carece de evidencia estadística para este criterio de acuerdo a los hallazgos de los cuestionarios EPA-01 y EPA-02

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
Los recursos físicos y tecnológicos para la enseñanza y el aprendizaje satisfacen las necesidades docentes. (Formulario EPA-02)		x					No provee evidencia o explica adecuadamente para este criterio de acuerdo a los hallazgos de los cuestionarios EPA-01 y EPA-02
El programa cuenta con recursos tecnológicos actualizados y suficientes para garantizar la efectividad del proceso de enseñanza-aprendizaje.	x						
El programa cuenta con instalaciones físicas, laboratorios y equipos auxiliares actualizados para atender las nuevas tendencias en el programa y en la disciplina.	x						
Las instalaciones físicas del programa se utilizan al máximo de su capacidad.	x						
X. Recursos fiscales y humanos en apoyo al programa							

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
Se mantiene una proporción adecuada de facultad a tiempo completo y tiempo parcial en el programa.	x						
Se mantiene una proporción adecuada de horas crédito de enseñanza por nivel de instrucción para la facultad a tiempo completo y parcial adscrita al programa.	x						
Se mantiene una proporción adecuada entre el salario promedio de la facultad del programa por grado terminal y las horas crédito de servicio al programa.	x						
Se mantiene una proporción adecuada de horas crédito de investigación por nivel de instrucción.					x		
Se mantiene una proporción adecuada de estudiantes por facultad tiempo completo y tiempo parcial por nivel de instrucción.	x						

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
Las necesidades del programa que no han sido atendidas por insuficiencia de presupuesto asignado a este se presentan con su correspondiente justificación y proyección presupuestaria. (Informe de Evaluación del Plan de Trabajo del Departamento)	x						
El programa cuenta con un plan de inversión financiera para llevarlo a un nivel de calidad alto.				x			
El programa cuenta con recursos externos para su operación y continuidad de servicios.	x						
El programa cuenta con acuerdos colaborativos que contribuyen a fortalecer los recursos humanos y fiscales del programa.	x						
XI. Servicio a la Comunidad							
En el programa se integran al currículo temas, investigaciones, servicios y gestiones en las comunidades.	x						

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
Los estudiantes y la facultad del programa se incorporan en oportunidades de servicio profesional público, proyectos comunitarios e internados, entre otros.		x					Debe ser más específico en la información para indicar la actividad, cantidad de personas que participaron, facultad y estudiantes, fecha, quien coordinó la actividad.
XII. Evaluación General del Programa							
La evaluación del programa por los estudiantes (Formulario EPA-01) evidencia que éstos se sienten satisfechos con los diversos componentes del mismo.		x					No provee evidencia del análisis del informe de hallazgos para el formulario EPA-01
La evaluación del programa por la facultad (Formulario EPA-02) evidencia que ésta se siente satisfecha con los diversos componentes del mismo.		x					No provee evidencia del análisis del informe de hallazgos para el formulario EPA-02
XIII. Fortalezas y limitaciones en el Programa							
Se identifican las fortalezas del programa en los pasados años.	x						

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
Se identifican las áreas que necesitan mejorar.	X						
Se identifican los retos para el programa.	X						
XIV. Plan de Acción Preliminar							
Se establece un plan de acción preliminar para los hallazgos que necesitan atención en el que se incluye los recursos fiscales que se necesitan. Formulario EPA-04 (Plan de Acción para los Hallazgos en la Evaluación)	X						

REVISIÓN DEL FORMATO EN EL INFORME DEL PROGRAMA

El Comité de Evaluación de Programas Académicos (CEPA) ha evaluado el formato del informe con el propósito de mantener uniformidad entre todos los documentos. La evaluación y observaciones que se presentan en la *Rúbrica para Analizar el Formato del Informe* (Tabla 3) le servirán de ayuda en la preparación de los próximos programas a evaluar o en mejorar este.

TABLA 3: RÚBRICA PARA ANALIZAR EL FORMATO DEL INFORME

CRITERIOS A CONSIDERAR	C	CP	NC	NP	NA		COMENTARIOS
	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		
Inicio							
Portada							
Nombre del programa	x						
Departamento al que está adscrito el programa	x						
Colegio y recinto		x					
Fecha al momento de completarse el informe	x						
Segunda página							
Director del Programa al momento de completarse el informe			x				
Estamentos o comités en el departamento o colegio que trabajaron el informe ya sea por áreas o completo y las fechas en que completaron las áreas.			x				
Resumen Ejecutivo							
Breve descripción del programa académico	x						Información presentada en el contenido del informe, pero no como resumen ejecutivo.
Resumen de las metas u objetivos del programa	x						
Hallazgos sobresalientes del proceso de evaluación							

CRITERIOS A CONSIDERAR	C	CP	NC	NP	NA		COMENTARIOS
	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		
•• Progreso demostrado por el programa en el logro de sus metas y objetivos							
•• Fortalezas más significativas del programa							
•• Áreas que se necesitan mejorar							
Principales recomendaciones para mejorar el programa							
Conclusiones sobre el estado actual del programa y los retos que enfrenta							
Estructura del trabajo							
Realizó en trabajo según el formato establecido en el Manual EPA							

OBSERVACIONES GENERALES QUE RESUMEN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL PROGRAMA

Concluida la evaluación externa por el comité utilizando la **Rúbrica sobre los Hallazgos de la Evaluación del Programa** (Tabla 2) provista en el *Manual para la Evaluación de Programas Académicos de la PUCPR*, se resumen los resultados de la misma a continuación.

ANÁLISIS DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ACADÉMICO						
	C	CP	NC	NPI	NA	Total
Resultados finales	41	11	6	12	1	71
Por ciento	58%	15%	8%	17%	1%	100%

El 73% de las premisas presentadas en el informe indican un alto grado de cumplimiento del programa. Sin embargo, el 17% de las premisas evaluadas carecen de la evidencia y análisis necesario para emitir un juicio amplio y completo con respecto al desempeño del programa,

por lo que recomendamos se realice el análisis correspondiente con el propósito de identificar aquellas áreas que requieren atención y se establezca un plan de acción para atender las mismas.

Queremos compartir con su unidad algunas observaciones relacionadas con la evaluación realizada en las premisas en la categoría de “**No proveyó la información**”. Estas recomendaciones le ayudarán en la preparación de futuros informes de evaluación de programas académicos.

1. Redactar el informe de autoevaluación de forma individual para cada programa (Elemental y Secundaria) para poder evaluar los criterios e identificar las diferencias de estadísticas en algunos de los criterios, ya que se presentó un informe para ambos programas.
2. Algunas de las premisas carecen de información y evidencia importante para emitir un juicio de cumplimiento. A continuación le ofrecemos algunas recomendaciones:

Parte IV: Currículo

- a. Realizar una evaluación al azar de expedientes académicos de estudiantes graduados bajo la categoría “*New First Time*”, o el cohorte de un año en particular, esto le permitirá estimar un promedio del tiempo que tardó en completar el programa académico. Además, le permitirá evaluar si el estudiante completó la secuencia curricular según fue programada.

Parte V: Estudiantes

- a. Llevar a cabo un análisis de los créditos generados/créditos proyectados para determinar si se satisfizo lo proyectado para el programa.
- b. Solicitar información estadística para analizar si la tasa de graduación y tasa de abandono estudiantil en los pasados 3 a 4 años para el programa satisfacen las expectativas de la institución.
- c. Mencionar las estrategias que se han implantado para mejorar las tasas de retención, graduación y aprobación de cursos así como los resultados de las mismas.
- d. Incluir la evidencia y un narrativo que explique si los egresados del programa tienen éxito y se cumple con las expectativas de la institución.

Parte VI: Facultad

- a. Presentar evidencia y narrativo en el que se indique si los resultados de las evaluaciones de la facultad se utilizan para mejorar las ejecutorias de los docentes, fortalecer los cursos y fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje en el programa.

Parte VII: Resultados del Avalúo del Aprendizaje Estudiantil

- a. Llevar a cabo encuestas para conocer el nivel de satisfacción de candidatos a graduación, egresados y patronos de egresados con respecto al programa ya que las mismas ayudan a fortalecer y mejorar el mismo.
- b. Presentar evidencia del análisis de los formularios CAI-05C que demuestre si los resultados de avalúo se están utilizando para mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Parte VIII: Servicios de Apoyo

- a. Presentar información que indique si existen asociaciones estudiantiles.
- b. Presentar información acerca de los programas de intercambio.
- c. Analizar los resultados del formulario EPA-01, EPA-02 para presentar narrativo y evidencia que ayude a evaluar si los servicios administrativos que brinda el programa satisfacen las necesidades estudiantiles.

Parte X: Recursos fiscales y humanos en apoyo al programa

- a. Indicar si el programa cuenta con plan de inversión financiera que contribuya a fortalecer el mismo.
- b. Presentar un narrativo en el que se indique la justificación y proyección presupuestaria de las necesidades del programa que no han sido atendidas por insuficiencia de presupuesto.
- c. Indicar si el programa cuenta con plan de inversión financiera, recursos externos y acuerdos colaborativos que contribuyan a fortalecer el mismo.

Parte XI: Servicio a la comunidad

- a. Especificar y presentar evidencia que indique si los estudiantes y la facultad del programa se incorporan en oportunidades de servicio a la comunidad. Indicar la actividad, cantidad de personas que participaron, facultad y estudiantes. Así como la fecha, lugar de la actividad y quien coordinó la misma.

RECOMENDACIONES DEL COMITÉ PARA ATENDER LAS ÁREAS QUE NECESITAN ATENCIÓN EN EL PROGRAMA EVALUADO.

El Comité de Evaluación de Programas Académicos (CEPA) desea compartir con el programa Bachillerato en Ciencias en Educación Elemental con concentración en Educación Física algunas de las recomendaciones que le pueden ayudar en la planificación y desarrollo del programa. También le incluimos algunas recomendaciones que pueden implementar para una futura evaluación.

1. Desarrollar y administrar instrumentos de satisfacción para candidatos a graduación, egresados y patronos de egresados cuyos resultados puedan ayudar a fortalecer y mejorar el programa.
2. Analizar y establecer diversas estrategias para aumentar la tendencia de matrícula en el programa.
3. El programa ha reflejado una baja en la matrícula desde el 2008, se recomienda una revisión del currículo que ofrezca alternativas de estudio atractivas a los estudiantes.
4. Evaluar la integración en el currículo de cursos relacionados con proyección deportiva (llevar al estudiante a trabajar como comentarista deportivo, en la organización de actividades deportivas, entrevistas radiales, entre otras).
5. Evidenciar las estrategias implantadas para evaluar el aprendizaje estudiantil a nivel de programa y de cursos.
6. Analizar las razones por las cuales la facultad no está realizando el proceso de avalúo según estipulado en la programación de Ciclo de Avalúo 2010-2013 con el propósito de mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.
7. Integrar a los estudiantes en asociaciones estudiantiles ya sea en educación o en otras con intereses parecidos.
8. Evidenciar los resultados de la satisfacción estudiantil y de los docentes con el propósito de mejorar el programa.