

INFORME DE EVALUACIÓN EXTERNA

Bachillerato en Ciencias con
concentración en Ciencia General

Colegio de Ciencias
Recinto de Arecibo

Comité Evaluador de Programas
Académicos (CEPA)

Junio 2012

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN:.....	2
Evaluación Externa	2
EVALUACIÓN DEL PROGRAMA.....	4
HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN DEL BS CIENCIA GENERAL	5
RÚBRICA PARA ANALIZAR EL FORMATO DEL INFORME	16
OBSERVACIONES	Error! Bookmark not defined.
RECOMENDACIONES	Error! Bookmark not defined.

INTRODUCCIÓN:

La evaluación de programas académicos constituye una de las prácticas más importantes en una institución de educación superior ya que contribuye a la identificación de las fortalezas y áreas a mejorar en los programas. Los resultados de las evaluaciones son importantes ya que fomentan la revisión curricular, mejoras a los programas y a los servicios académicos de apoyo, sustentan decisiones gerenciales y académicas, y contribuyen a fortalecer la retención estudiantil, entre otros. En el proceso se enfatiza el evidenciar la calidad y la efectividad de los programas a base de resultados.

EVALUACIÓN EXTERNA

Con el propósito de realizar una evaluación objetiva del programa, la Vicepresidencia Asociada para Asuntos Académicos junto a la Oficina de Avalúo Institucional designó un Comité Evaluador Externo para evaluar los *Informes de Autoevaluación de los Programas* en cuestión.

El Comité estuvo compuesto por un miembro del Comité de Avalúo Institucional (CAI) y cuatro (4) evaluadores externos que representan los recintos de Arecibo, Mayagüez y Ponce (Tabla 1). La coordinación de los trabajos estuvo a cargo de la Directora de la Oficina de Avalúo Institucional.

Tabla 1 Miembros del Comité

NOMBRE DEL PROFESOR/A	FUNCIÓN	UNIDAD / RECINTO/EXPERIENCIA
Profa. Lourdes Echevarría García	Evaluadora Externa	<ul style="list-style-type: none">• Colegio de Ciencias, Recinto de Arecibo• Ex directora del Colegio y presidió el comité de avalúo de su unidad
Dra. Norma Maldonado Santiago	Evaluadora Externa	<ul style="list-style-type: none">• Colegio de Estudios Graduados en Ciencias de la Conducta y Asuntos de la Comunidad, Recinto de Ponce• Miembro Comité Ejecutivo Revisión Curricular• Ex directora Programa Graduado Psicología
Dr. Oscar Pérez Laguillo	Evaluador Externo	<ul style="list-style-type: none">• Colegio de Ciencias , Recinto de Mayagüez• Preside el Comité de Avalúo Colegio Ciencias

NOMBRE DEL PROFESOR/A	FUNCIÓN	UNIDAD / RECINTO/EXPERIENCIA
		<ul style="list-style-type: none"> • Ex decano de Asuntos Académicos y Ex director Colegio de Ciencias del Recinto
Profa. Ivette Torres Vera	Miembro CAI	<ul style="list-style-type: none"> • Colegio de Ciencias, Recinto de Ponce • Miembro Comité Ejecutivo Revisión Curricular • Presidió el Comité de Avalúo del Departamento de Química • Nuevo Enlace del Colegio de Ciencias al Comité de Avalúo Institucional (CAI)
Profa. Mirta Rivera Ramos	Evaluadora Externa	<ul style="list-style-type: none"> • Colegio de Educación, Recinto de Ponce • Miembro del Comité de Revisión Curricular del Colegio de Educación
Profa. María de los A. Muñiz García	Coordinadora Comité	Directora Oficina Avalúo Institucional

El comité evaluador externo utilizó la rúbrica provista para esos fines (Formulario EPA-05 *Rúbrica para la Evaluación de Programas Académicos en la PUCPR*). Todos los programas fueron evaluados por dos integrantes del comité y en ocasiones en consulta con los demás miembros. Para mantener la transparencia del proceso, los miembros del comité evaluaron los programas de otras unidades y no aquellos a los que están adscritos y no emitieron juicio con relación a la evaluación que se hacía sobre su unidad.

Las labores de este comité consistieron en revisar la rúbrica a utilizar, establecer la dinámica de trabajo a seguir y redactar los informes de los hallazgos y recomendaciones por programas. Las evaluaciones se realizaron en un periodo de 10 días laborables finalizando el 30 de junio de 2012.

Las recomendaciones a los programas se sometieron a la Oficina de Avalúo Institucional (OAI), responsable de divulgar los mismos a los diversos estamentos y unidades de la PUCPR. Cada director (a) de unidad será responsable de discutir las recomendaciones con sus respectivos decanos y facultad para completar un plan de acción.

EVALUACIÓN DEL PROGRAMA

Las evaluaciones que realizó el comité se fundamentaron exclusivamente en la información provista en los informes que enviaron los departamentos a la Oficina de Avalúo Institucional. Se utilizó la rúbrica provista para esos fines que se encuentra en el *Manual para la Evaluación de Programas Académicos de la PUCPR* vigente y que se les distribuyó a los directores y decanos en septiembre de 2011. Durante el proceso se discutieron y analizaron en grupo aspectos comunes y particulares de los documentos para mantener el máximo de objetividad y equidad.

Como parte de la retroalimentación a los documentos enviados por los directores, se construyó una rúbrica adicional que contiene todos los elementos solicitados en el bosquejo para el informe de auto evaluación del programa que ayudará en el proceso de mejorar los futuros informes y se facilite el proceso de evaluación. Se presentan sugerencias y recomendaciones que ayudarán en el desarrollo del plan de acción para atender las necesidades del programa.

HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN DEL BS EN CIENCIA GENERAL

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
I. Introducción							
Título correcto del programa (certificación y licencia de renovación Institucional).		X					Carece de evidencia de certificación y licencia de renovación
Está claramente establecido el grado(s) que otorga.	X						
Incluye fechas de autorizaciones, acreditaciones y licencias			X				Carece de evidencia
Acreditaciones profesionales (de tenerlas) y estatus.				X			Carece de evidencia
II. Metas y Objetivos							
Los objetivos del programa responden a la misión, metas y objetivos institucionales (competencias institucionales). (Formulario DT-01)	X						
III. Justificación y Pertinencia del programa							
Las características del programa que justifican su permanencia, están claramente definidas.	X						
El impacto del programa sobre otros programas o departamentos de la institución está claramente establecido.	X						
IV. Currículo							

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
El perfil del egresado responde a la misión, metas y objetivos institucionales (competencias institucionales). (Formulario DT-01)	X						
El perfil del egresado establece en forma adecuada los conocimientos, destrezas y actitudes que el programa espera desarrollar.	X						
Hay congruencia entre las metas u objetivos (resultados del aprendizaje) del programa y el perfil del egresado.	X						
Hay congruencia entre las metas u objetivos (resultados del aprendizaje) del programa y el currículo, y propenden hacia el logro del perfil del egresado. (Formulario DT-02)	X						
Los prontuarios de los cursos de la concentración, especialidad y de colegio incorporan los componentes esenciales requeridos institucionalmente. (Formulario CAI-01C)				X			
Los prontuarios están actualizados.				x			
Los objetivos y contenido de los cursos del programa, según aparecen en los prontuarios, responden a las competencias institucionales y propenden hacia el logro del perfil del egresado del programa. (Formularios LOA-02 vs DT-01 vs Prontuarios)				X			

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
El tiempo que le toma a los estudiantes completar el programa es cónsono con la secuencia curricular establecida y con otros programas similares.				X			
Se justifica adecuadamente los cursos de la secuencia curricular que no se ofrecieron en los pasados cinco años.				x			
Hay consistencia en la descripción de los cursos del programa en el Catálogo y las diversas fuentes donde se divulga.				X			
Se justifica adecuadamente la inclusión, modificación o eliminación de cursos en el programa durante los pasados años.				X			
El departamento ofrece actividades co-curriculares y extracurriculares que contribuyen a fortalecer el programa.		X					Falta evidencia de las actividades de los últimos cinco años
V. Estudiantes							
La tendencia de matrícula anual y las proyecciones de matrícula durante los pasados 3 o 4 años satisficieron las proyecciones en el presupuesto.		X					Falta análisis de la tendencia en matrícula y proyecciones en el presupuesto.

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
Las tasas de admisión al programa vs matriculados de los pasados 3 o 4 años satisfizo lo proyectado.		X					Falta información acerca de las proyecciones de cada año para determinar si se cumplió con las mismas.
Los créditos generados/créditos proyectados en los pasados 3 o 4 años satisfizo lo proyectado.		X					Carece de información de los créditos generados.
La tasa de retención por cohorte de los pasados 3 o 4 años satisface las expectativas de la institución.	X						
La tasa de graduación satisface las expectativas de la institución.				X			
La tasa de aprobación de cursos de concentración o especialidad en los pasados 3 a 4 años satisface las expectativas de la institución.				X			
La tasa de abandono estudiantil (bajas del programa) de los pasados 3 a 4 años satisface las expectativas de la institución.				X			
Las estrategias implantadas para mejorar las tasas en caso de que no fueran las esperadas son adecuadas.				X			
La evidencia de que los egresados del programa tienen éxito, cumple con las expectativas de la institución.				X			

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
VI. Facultad							
El programa cuenta con suficientes profesores para responder a la demanda de cursos.	X						
El personal docente adscrito al programa posee la preparación académica superior al nivel que enseña y en la disciplina que enseña.	X						
El personal docente adscrito al programa posee la experiencia adecuada en la enseñanza.	X						
El personal docente adscrito al programa enseña cursos que están de acuerdo a su área de especialidad.				X			
Los resultados de evaluaciones de facultad al finalizar el término académico utilizando el Formulario CAI-01a (Avalúo de Curso al Finalizar el Término Académico) se utilizan adecuadamente para fortalecer los cursos y mejorar las ejecutorias de la facultad. Formulario 9.				X			Es necesario los resultados de las evaluaciones del CAI-01A.
Los resultados de las evaluaciones de facultad se utilizan para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje en el programa.				X			Carece de resultados de evaluaciones y análisis para evaluar este criterio.
El plan de mejoramiento profesional de la facultad está dirigido a fortalecer el programa.				X			

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
La facultad del programa está actualizada en conocimientos y metodología de enseñanza, avalúo e integración de la tecnología en el aprendizaje, entre otros.				X			
Las estrategias del departamento para retener y atender las necesidades de desarrollo profesional de la facultad del programa son adecuadas y están respaldadas por un presupuesto.				X			
VII. Resultados del Avalúo del Aprendizaje Estudiantil							
Se implementaron estrategias adecuadas para avaluar el aprendizaje estudiantil a nivel de programa durante los pasados 3 a 4 años y tiene evidencia de los resultados del avalúo.		X					Carece de la evidencia de los pasados 3 a 4 años
Se implementaron prácticas frecuentes de avalúo en los cursos que han contribuido a mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje.		X					Falta análisis de la evidencia presentada
La efectividad del programa en el logro de sus metas u objetivos se evidencia adecuadamente mediante los resultados del avalúo de:							
Evaluación de programas por candidatos a graduación				X			
Satisfacción de los egresados del programa				X			

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
Satisfacción de los patronos de los egresados				X			
Se utilizan los resultados del avalúo de la satisfacción de los candidatos a graduación, egresados y los patronos para mejorar el programa. (Formulario CAI-05c)				X			
Se utilizan los resultados del avalúo del aprendizaje estudiantil para mejorar los procesos de enseñanza aprendizaje y realizar cambios curriculares. (Formulario CAI-05c)	X						
VIII. Servicios de apoyo							
Los servicios de orientación y consejería académica y profesional responden a las necesidades de los estudiantes del programa.	X						
El programa cuenta con asociaciones estudiantiles y programas de intercambio (si aplica) que propenden al logro del perfil del egresado.	X						
Los servicios administrativos que brinda el programa satisfacen las necesidades estudiantiles. (Formulario EPA-01)				X			
Las actividades y estrategias que se desarrollaron en el programa en los pasados 3 años para promover el desarrollo profesional del personal administrativo contribuyeron a mejorar el programa.				X			

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
Los cambios o revisiones que realizó el programa en los servicios de apoyo que ofrece, contribuyeron a mejorar su eficiencia y efectividad.				x			
IX. Recursos físicos y tecnológicos para el aprendizaje							
Los recursos físicos y tecnológicos accesibles para el desarrollo del programa atienden las necesidades de aprendizaje y satisfacen al estudiantado.			x				A base de las respuestas de un estudiante carecemos de la información necesaria para evaluar este criterio.
Los recursos físicos y tecnológicos para la enseñanza y el aprendizaje satisfacen las necesidades docentes.			X				
El programa cuenta con recursos tecnológicos actualizados y suficientes para garantizar la efectividad del proceso de enseñanza-aprendizaje.			X				
El programa cuenta con instalaciones físicas, laboratorios y equipos auxiliares actualizados para atender las nuevas tendencias en el programa y en la disciplina.			X				
Las instalaciones físicas del programa se utilizan al máximo de su capacidad.				X			
X. Recursos fiscales y humanos en apoyo al programa							
<i>Suficiencia de los recursos humanos disponibles para el funcionamiento del programa:</i>							

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
Se mantiene una proporción adecuada de facultad a tiempo completo y tiempo parcial en el programa.	x						
Se mantiene una proporción adecuada de horas crédito de enseñanza por nivel de instrucción para la facultad a tiempo completo y parcial adscrita al programa.				X			
Se mantiene una proporción adecuada entre el salario promedio de la facultad del programa por grado terminal y las horas crédito de servicio al programa.				X			
Se mantiene una proporción adecuada de horas crédito de investigación por nivel de instrucción.				X			
Se mantiene una proporción adecuada de estudiantes por facultad tiempo completo y tiempo parcial por nivel de instrucción.				X			
<i>Suficiencia del presupuesto asignado para el funcionamiento del programa:</i>							
Las necesidades del programa que no han sido atendidas por insuficiencia de presupuesto asignado a este se presentan con su correspondiente justificación y proyección presupuestaria.				X			
El programa cuenta con un plan de inversión financiera para llevarlo a un nivel de calidad alto.				X			
El programa cuenta con recursos externos para su operación y continuidad de servicios.				X			

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
El programa cuenta con acuerdos colaborativos que contribuyen a fortalecer los recursos humanos y fiscales del programa.				X			
XI. Servicio a la Comunidad							
En el programa se integran al currículo temas, investigaciones, servicios y gestiones en las comunidades.			X				Falta información de la integración del servicio a la comunidad en el currículo.
Los estudiantes y la facultad del programa se incorporan en oportunidades de servicio profesional público, proyectos comunitarios e internados, entre otros.	X						
XII. Evaluación General del Programa							
La evaluación del programa por los estudiantes (Formulario EPA-01) evidencia que los éstos se sienten satisfechos con los diversos componentes del mismo.			X				A base de las respuestas de un estudiante carecemos de la información necesaria para evaluar este criterio.
La evaluación del programa por la facultad (Formulario EPA-02) evidencia que ésta se siente satisfecha con los diversos componentes del mismo.			X				A base de las respuestas de la facultad no cumple con este criterio
XIII. Fortalezas y limitaciones en el Programa							
Se identifican las fortalezas del programa en los pasados años.	X						

	C	CP	NC	NPI	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
Se identifican las áreas que necesitan mejorar.	X						
Se identifican los retos para el programa				X			
XIV. Plan de Acción Preliminar							
Se establece un plan de acción preliminar para los hallazgos que necesitan atención en el que se incluye los recursos fiscales que se necesitan. Formulario EPA-04 (Plan de Acción para los Hallazgos en la Evaluación)	X						

ANÁLISIS DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ACADÉMICO						
	C	CP	NC	NPI	NA	Total
Resultados finales	20	7	8	36	0	71
Por ciento	28%	10%	11%	51%	0%	100%

RÚBRICA PARA ANALIZAR EL FORMATO DEL INFORME

CRITERIOS A CONSIDERAR	C	CP	NC	NP	NA		COMENTARIOS
	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		
Inicio							
Portada							
• Nombre del programa	X						
• Departamento al que está adscrito el programa	X						
• Colegio y recinto	X						
• Fecha al momento de completarse el informe	X						
Segunda página							
• Director del Programa al momento de completarse el informe	X						
Estamentos o comités en el departamento o colegio que trabajaron el informe ya sea por áreas o completo y las fechas en que completaron las áreas.	X						
Resumen Ejecutivo							
Breve descripción del programa académico			X				Incluir la descripción del Programa
Resumen de las metas u objetivos del programa		X					Añadir metas del programa
Hallazgos sobresalientes del proceso de evaluación							Presentar la evidencia

	C	CP	NC	NP	NA		
CRITERIOS A CONSIDERAR	Cumple	Cumple Parcial	No cumple	No proveyó información	No aplica		COMENTARIOS
Inicio							
•• Progreso demostrado por el programa en el logro de sus metas y objetivos			X				
•• Fortalezas más significativas del programa			X				
•• Áreas que se necesitan mejorar			X				
Principales recomendaciones para mejorar el programa			X				
Conclusiones sobre el estado actual del programa y los retos que enfrenta			X				
Estructura del trabajo							
Realizó el trabajo según el formato establecido en el Manual EPA		x					Seguir secuencia, analizar la información e incluir evidencia

OBSERVACIONES

El Comité de Evaluación de Programas Académicos (CEPA) ha evaluado el formato del informe con el propósito de mantener uniformidad entre todos los documentos. La evaluación y observaciones que se presentan en la *Rúbrica para analizar el formato del informe*, le servirá de ayuda en la preparación de los próximos programas a evaluar.

Concluida la evaluación externa por el comité utilizando la rúbrica provista en el *Manual para la Evaluación de Programas Académicos de la PUCPR*, se resumen los resultados de la misma a continuación. El 28% de las premisas presentadas en el informe indican un alto grado de cumplimiento del programa y 10% indican un cumplimiento parcial. Sin embargo el 11% no cumple con los criterios establecidos para un programa administrado adecuadamente. **El 51% de las premisas evaluadas carecen de la evidencia y análisis necesario para emitir un juicio amplio y completo con respecto al desempeño del programa**, por lo que recomendamos se realice el análisis correspondiente con el propósito de identificar aquellas áreas que requieren atención y se establezca un plan de acción para atender las mismas.

Otras observaciones a considerar:

1. Se dificulta la evaluación del programa dado que el Informe carece de evidencia adecuada y de análisis en muchos de los criterios.
2. El informe de autoevaluación carece del análisis correspondiente a la información relacionada con los siguientes documentos: CAI-01A, CAI-01C, LOA-02, CAI-05C, EPA-01, EPA-02 y EPA-04 esenciales para el avalúo y planificación del programa.
3. No hay evidencia de que se haya analizado la información de los pasados tres o cuatro años, sólo se limita la evidencia a último año.
4. El análisis y la evidencia que se incluye en algunas partes de la autoevaluación, se hace en base al Colegio de Ciencias y no del programa: Grado Asociado en Ciencias Ópticas. Por ejemplo: facultad
5. Se colocaron como evidencia, informes del Enlace de Avalúo del Recinto que van dirigidos a la Oficina de Avalúo Institucional, informes relacionados con el Consejo de Educación de Puerto Rico, requisiciones u órdenes de compras, copias de contratos de facultad, manuales y lista de recursos bibliográficos, entre otros documentos, y que son

irrelevantes en la autoevaluación y que debieron ser resumidos y dirigidos al impacto en el programa.

RECOMENDACIONES

El Comité de Evaluación de Programas Académicos (CEPA) desea compartir con el Departamento de Óptica del Colegio de Ciencias algunas recomendaciones que le ayudarán en la autoevaluación del programa ya que la recibida previamente por el CEPA no cumple con los elementos y evidencia necesarios para evaluar el mismo. También le incluimos algunas recomendaciones que le pueden ayudar en la planificación y desarrollo del programa y en la autoevaluación de los próximos programas.

1. Presentar la evidencia correspondiente a los criterios que permita realizar una evaluación comprensiva del Programa Académico.
2. Desarrollar un narrativo para cada una de las premisas EPA y citar las referencias correspondientes en el apéndice.
3. Hacer uso de los formularios correspondientes desarrollados para apoyar el avalúo de la satisfacción del programa y del aprendizaje estudiantil.
4. Fomentar en la facultad que ofrece los cursos de concentración que se realice avalúo directo e indirecto del aprendizaje estudiantil.
5. Iniciar lo antes posible el acopio de la información que demuestre que se está realizando el avalúo del aprendizaje a nivel de cursos y de programa de manera que se evalúe el proceso de enseñanza aprendizaje.
6. Identificar un mecanismo para conocer el éxito de los egresados, incluyendo los resultados de la reválida de los mismos, y un estudio de ubicación de empleo de los egresados. Este es el mejor indicador para medir del éxito estudiantil.
7. Revisar el Plan de Acción preliminar con los recursos fiscales necesarios para atender las áreas a mejorar e incluir las recomendaciones de este informe. Integrar el plan de acción al Plan Operacional.
8. Enviar nuevamente el informe junto con copia del Plan de Acción a la Oficina de Avalúo Institucional.

ACCIÓN A TOMAR

De acuerdo a la información ofrecida y la evidencia presentada, **el Comité Evaluador solicita que el Departamento de Ciencia General presente nuevamente el informe del programa con la evidencia en su totalidad;** ya que el mismo es muy superficial, no provee el análisis ni la evidencia necesaria para emitir un juicio con respecto al mismo. El informe no cumple de acuerdo a los criterios establecidos para realizar la evaluación y como consecuencia no hay elementos para evaluarlo en sus méritos. El informe deberá estar en la Oficina de Avalúo antes del **30 de septiembre de 2012.**